



VOJAŠKI URADNI LIST

Izdaja Zvezni sekretariat
za ljudsko obrambo

»Vojaški uradni list« izhaja
v srbskohrvatskem (v latinici),
slovenskem in makedonskem jeziku

Odgovorni urednik
polkovnik pravne službe
Branko Jovanović

Torek, 10. junija 1980.

BEOGRAD

ŠTEVILKA 16

LETO XXIX

Naslov: Uredništvo

»Vojaškega uradnega lista«
11002 Beograd, Birčaninova 5/VII
Telefon 656-122, int.: 35-45

Žiro račun številka 60823-637-6548
pri službi družbenega knjigovodstva
Beograd

548.

Na podlagi drugega odstavka 116. člena zakona o ljudski obrambi (»Uradni list SFRJ« št. 22/74) in v zvezi z 2. členom zakona o objavljanju zveznih zakonov in drugih zveznih predpisov ter splošnih aktov (»Uradni list SFRJ« št. 43/76 in 11/80) predpisuje zvezni sekretar za ljudsko obrambo

PRAVILNIK O IZDAJANJU IN UPORABI »VOJAŠKEGA URADNEGA LISTA«

I. Splošne določbe

1. člen

V »Vojaškem uradnem listu« se objavljajo predpisi in drugi akti, ki se nanašajo na oborožene sile, in sicer:

1) pravilniki, odredbe, navodila, odločbe in drugi akti, ki se nanašajo na Jugoslovansko ljudsko armado (v nadaljnjem besedilu: JLA) ali oborožene sile v celoti;

2) akti o podelitvi činov nižjim oficirjem in oficirjem in o podelitvi razredov vojaškim uslužbencem ter akti o sprejemu v aktivno vojaško službo;

3) akti o napredovanju aktivnih nižjih oficirjev, oficirjev in vojaških uslužbencev ter o prenehanju aktivne vojaške službe;

4) akti o napredovanju rezervnih nižjih oficirjev, rezervnih oficirjev in rezervnih vojaških uslužbencev ter o podelitvi čina rezervnega nižjega oficirja rezervnim nižjim vodnikom in vojakom obveznikom;

5) akti o odlikovanjih vojaških enot in vojaških ustanov;

6) normativni akti stanovanjskih interesnih skupnosti v JLA in skupnosti za socialno zavarovanje vojaških zavarovancev, ki se ne objavljajo v »Uradnem listu SFRJ«, pomembni pa so za delo vojaških enot in vojaških ustanov;

7) odločbe o jugoslovanskih armadnih standardih;

8) programi za izpite za čine oziroma razrede;

9) natečaji, ki jih razpisujejo Zvezni sekretariat za ljudsko obrambo (v nadaljnjem besedilu: ZSLO) in vojaške enote oziroma vojaške ustanove in ki se ne objavljajo v drugih listih in časopisih.

Zvezni zakoni in drugi zvezni predpisi, objavljeni v »Uradnem listu SFRJ«, ki se nanašajo na ljudsko obrambo, normativni akti stanovanjskih interesnih skupnosti JLA in skupnosti za socialno zavarovanje vojaških zavarovancev ter posamezni predpisi s področja ljudske obrambe, objavljeni v uradnih glasilih republik in avtonomnih pokrajin, se pretiskavajo, če je potrebno, v »Vojaškem uradnem listu«.

V »Vojaškem uradnem listu« se lahko objavljajo ceniki in druga obvestila, ki so pomembna za pripadnike oboroženih sil.

V Dodatku »Vojaškega uradnega lista« (v nadaljnjem besedilu: dodatek) se objavljajo strokovna mnenja organizacijskih enot ZSLO o uporabi posameznih določb zakonov in drugih predpisov.

Če je potrebno, lahko uredništvo »Vojaškega uradnega lista« (v nadaljnjem besedilu: uredništvo) izdaja: zbirke ali posebne izdaje predpisov, registre predpisov, objavljenih v »Vojaškem uradnem listu« in dodatku, ter druge posebne izdaje, s katerimi se olajša uporaba predpisov, objavljenih v tem listu.

2. člen

»Vojaški uradni list« se izdaja kot enotna izdaja v srbskohrvatskem jeziku (v latinici) in v jezikih drugih narodov Jugoslavije v skladu z določbami tega pravilnika.

Akti iz 2. člena tega pravilnika, ki jih izdajajo štabi za teritorialno obrambo republik in avtonomnih pokrajin ter drugi štabi za teritorialno obrambo, se objavljajo v jeziku in pisavi narodov Jugoslavije, ki se uporablja na tem območju.

V posebnih podlistkih v slovenskem in makedonskem jeziku, ki so sestavni del enotne izdaje, se objavljajo akti iz 1., 6. in 9. točke prvega odstavka in drugega odstavka 1. člena tega pravilnika, če niso objavljeni v teh jezikih v »Uradnem listu SFRJ«.

3. člen

Predpisi, ki vsebujejo zaupne ali strogo zaupne podatke ali ki so namenjeni le za potrebe določenega rodu ali službe, se ne objavljajo v »Vojaškem uradnem listu«. Te predpise tiska, jih izdaja v posebni izdaji in jih pošilja določenim vojaškim in drugim organom in organizacijam ter osebam, na katere se nanašajo, organizacijska enota ZSLO, ki jih je pripravila, v »Vojaškem uradnem listu« pa se lahko objavi samo akt o njihovem sprejetju. Tako sprejet predpis se šteje za sestavni del akta, ki je objavljen v »Vojaškem uradnem listu«.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena se lahko objavljajo v posebni številki »Vojaškega uradnega lista« — če to zahtevajo potrebe službe — s soglasjem starešine organizacijske enote ZSLO, ki je pripravila predpis, tudi predpisi, ki vsebujejo zaupne podatke. Številka lista, v kateri je objavljen takšen predpis, se posebno označi in se z njo ravna, kot je s predpisi o zavarovanju tajnosti vojaških podatkov določeno za dokumente, ki vsebujejo zaupne vojaške podatke.

2. Pripravljanje predpisov in izdajanje »Vojaškega uradnega lista«

4. člen

Osnutki predpisov, ki se objavljajo v »Vojaškem uradnem listu«, se pošljejo, preden se predložijo za

podpis, pravni upravi ZSLO, da bi le-ta ocenila, ali so usklajeni s pravnim sistemom, in jih pravnostrukovno redigirala. Osnutki teh predpisov se pošljejo tudi uredništvu, da bi se jezikovno redigirali.

5. člen

Ko je predpis podpisan, pošlje nosilec predpisa uredništvu: izvirnik predpisa (brez pečata in ne da bi bil vpisan), tri overjene prepise in kopijo besedila, ki je bilo jezikovno redigirano, da bi se predpis objavil.

Odločbe in drugi akti iz 1. in 6. do 9. točke prvega odstavka 1. člena tega pravilnika se pošljejo uredništvu v treh izvodih.

Drugi akti iz 2. do 4. točke prvega odstavka 1. člena tega pravilnika se pošljejo uredništvu v enem izvodu.

Predpisi in drugi akti, ki se objavljajo v »Vojaškem uradnem listu« in dodatku, se pripravljajo, kot je predpisano z določbo drugega odstavka 24. točke pravila uradnega dopisovanja in pisarniškega poslovanja v Jugoslovanski ljudski armadi.

6. člen

»Vojaški uradni list« ureja uredništvo, v katerem so: odgovorni urednik, urednik, jezikovni redaktor in korektor. Urednik je pomočnik odgovornega urednika.

Sestava uredništva se določi s formacijo.

7. člen

Odgovorni urednik vodi urejanje lista in drugih izdaj lista in s tem v zvezi: organizira delo uredništva, dovoljuje tiskanje besedil, skrbi za avtentičnost in zakonitost besedil, ki se objavljajo, ter za pravilno delo uredništva. On je disciplinski starešina osebam, ki delajo v uredništvu.

Poleg tega, da opravlja zadeve iz prvega odstavka tega člena, dovoljuje odgovorni urednik sklenitev pogodb za tiskanje »Vojaškega uradnega lista« in drugih izdaj.

8. člen

Urednik kot pomočnik odgovornega urednika neposredno skrbi za urejanje lista in drugih izdaj. V zvezi s tem skrbi za pravočasno pripravljanje, prevajanje in tiskanje besedil predpisov in drugih izdaj ter za ekspediranje lista.

9. člen

Urednik in jezikovni redaktor redigirata besedila srbskohrvatske izdaje in urejata v sodelovanju z nosilci predpisov morebitna nejasna formulirana mesta v rokopisih. Dosledno morata uporabljati knjižni jezik, pravopis in vojaško terminologijo.

Jezikovni redaktor in korektor primerjata pretipkana besedila ter delata tiskarsko korekturo besedil in drugih izdaj »Vojaškega uradnega lista«.

10. člen

Besedila v jezike narodov Jugoslavije prevaja služba za prevajanje Zveznega izvršnega sveta, ki je odgovorna za točnost prevoda.

11. člen

Uredništvo vodi naslednje evidence in dokumente:

1) register vojaških predpisov, v katerega se vpijujejo predpisi, ki se objavljajo v »Vojaškem uradnem listu«;

2) evidenco prihodkov in odhodkov, izvršenih izplačil in sklenjenih pogodb z ustreznimi dokumenti ter

evidenco uporabnikov oziroma prejemnikov in naročnikov.

Izvirniki predpisov iz 1. točke prvega odstavka tega člena se hranijo ob registru vojaških predpisov eno leto, nato pa se predajo Arhivu JLA.

3. Uporaba »Vojaškega uradnega lista«

12. člen

»Vojaški uradni list« in dodatek sta namenjena za službene potrebe in se pošljata enotam in ustanovam oboroženih sil ter organizacijam združenega dela in drugim organizacijam ter organom družbenopolitičnih skupnosti, ki so določeni v tem pravilniku.

13. člen

»Vojaški uradni list« in dodatek se pošljata:

1) brezplačno v določenem številu izvodov: vojaškim enotam in vojaškim ustanovam, razen vojaškim ustanovam iz 2. točke pod a) tega člena;

2) na podlagi naročnine, po določeni letni naročniški ceni:

a) vojaškim ustanovam, ki poslujejo po principu pridobivanja in delitve dohodka;

b) upravnim organom za ljudsko obrambo družbenopolitičnih skupnosti;

c) štabom za teritorialno obrambo;

d) delovnim in drugim organizacijam, ki se ukvarjajo z dejavnostjo, ki ima pomen za oborožene sile, in delovnim organizacijam, ki imajo organizirano službo za ljudsko obrambo;

e) pravosodnim organom, upravnim organom in strokovnim združenjem, ki jim je posebno dovoljena naročnina na list.

Odgovorni urednik dovoljuje, da se naročijo na »Vojaški uradni list« organizacije, organi in združenja, navedeni v 2. točki pod d) in e) prvega odstavka tega člena.

Starešina organizacijske enote oziroma poveljstva, ki je nosilec predpisa, določi, komu naj se pošljejo posebne številke »Vojaškega uradnega lista« iz drugega odstavka 3. člena tega pravilnika.

14. člen

Število izvodov se določi in zahteva za pošiljanje »Vojaškega uradnega lista« in dodatka se postavi tako:

1) poveljstvo armade, vojaškega pomorskega območja, vojnega letalstva in protizračne obrambe ter vojaškega območja določi na podlagi dejanskih potreb in v okviru določenega merila število izvodov za enote in ustanove svoje formacijske sestave, ki poslujejo po proračunskem načinu financiranja, in obvesti o tem uredništvo;

2) organizacijske enote ZSLO in vojaške ustanove, ki vodijo v posameznih primerih poseben način materialnega in finančnega poslovanja ali ki poslujejo po principu pridobivanja in delitve dohodka, ter drugi uporabniki lista iz drugega odstavka 13. člena tega pravilnika pošljejo zahtevo za letno naročnino neposredno uredništvu.

Pri določitvi števila izvodov in pri pošiljanju zahteve za naročnino morajo uporabniki navesti, katero izdajo podlistka »Vojaškega uradnega lista« (v katerem jeziku narodov Jugoslavije) naročajo.

Določeno število izvodov iz prvega odstavka tega člena se spremeni, če je potrebno, po dogovoru z uredništvom ali na zahtevo uredništva.

Zahteva za naročnino na list s točnim naslovom prejemnika in s številom izvodov se pošlje do konca novembra tekočega leta za prihodnje leto.

15. člen

Starešina vojaške enote oziroma vojaške ustanove ter organa in organizacije, ki se ji »Vojaški uradni list« pošilja, določi, kako se bodo vojaške osebe in druge osebe v službi v vojaški enoti oziroma vojaški ustanovi ali organizaciji seznanile z objavljenimi predpisi in drugimi akti. Na zahtevo teh oseb jim morajo te starešine dati na razpolago »Vojaški uradni list« in dodatek, da bi se z njima seznanile.

16. člen

Na koncu koledarskega leta, potem ko dobijo letni register, vežejo vojaške enote in vojaške ustanove potrebno število kompletov »Vojaškega uradnega lista« za nadaljnjo uporabo.

Posebne številke »Vojaškega uradnega lista« iz drugega odstavka 3. člena tega pravilnika se ne vežejo z drugimi številkami lista.

17. člen

Razformirane vojaške enote in vojaške ustanove predajo »Vojaški uradni list« garnizijski vojaški knjižnici v kraju, kjer so razformirane, le-ta pa se uporablja, če je potrebno, kot rezerva, iz katere se preskrbujejo na novo formirane vojaške enote in vojaške ustanove.

Razformirane organizacijske enote ZSLO predajo vezani »Vojaški uradni list« centru za vojaško znanstveno dokumentacijo in informacije v Beogradu.

Organi in organizacije zunaj JLA, ki se jim pošilja »Vojaški uradni list«, ravnaajo z »Vojaškim uradnim listom«, če jih razformirajo oziroma če nehalo poslovati, kot z drugim uradnim arhivom.

4. Materialno in finančno poslovanje

18. člen

Materialno in finančno poslovanje opravlja uredništvo po določbah zakona o sredstvih in financiranju Jugoslovanske ljudske armade (»Uradni list SFRJ« št. 56/74) in po predpisih, izdanih na podlagi tega zakona.

19. člen

Uredništvo ima letni načrt prihodkov in odhodkov, ki pride v določeno klasifikacijo založniške dejavnosti pravne uprave ZSLO.

Denarna sredstva za izdajanje »Vojaškega uradnega lista« se zagotavljajo v finančnem načrtu pravne uprave ZSLO.

20. člen

Za zbiranje prihodkov, ki se dobijo od letne naročnine in prodaje posebnih izdaj iz petega odstavka 1. člena tega pravilnika, ima uredništvo pri službi družbenega knjigovodstva v Beogradu svoj žiro račun.

Prihodki iz prvega odstavka tega člena se vplačujejo v dobro žiro računa uredništva, s katerega se prenesejo na žiro račun računovodskega centra ZSLO.

Uredništvo izvršuje načrt prihodkov in odhodkov prek računovodskega centra ZSLO.

21. člen

Letna naročniška cena in posamična cena lista se določita v novembru tekočega leta za prihodnje leto, kar se objavi v »Vojaškem uradnem listu«.

Naročniško in posamično ceno lista določi odgovorni urednik s soglasjem pomočnika zveznega sekretarja za ljudsko obrambo za politično-pravni sektor.

Naročniška in posamična cena vseh izdaj lista sta enotni.

5. Končni določbi

22. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, neha veljati pravilnik o izdajanju in uporabi »Vojaškega uradnega lista« (»Vojaški uradni list« št. 1/77).

23. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v »Vojaškem uradnem listu«.

R.v.p. št. 16

Beograd, 5. junija 1980.

Zvezni sekretar
za ljudsko obrambo
armadni general

Nikola Ljubičić s. r.

549.

Na podlagi 339. člena zakona o službi v oboroženih silah (»Uradni list SFRJ« št. 32/78) predpisuje zvezni sekretar za ljudsko obrambo

PRAVILNIK

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA
O PLAČAH IN DRUGIH DENARNIH PREJEMKIH
AKTIVNIH VOJAŠKIH OSEB

1. člen

V pravilniku o plačah in drugih denarnih prejemkih aktivnih vojaških oseb (»Vojaški uradni list« št. 24/78 in 24/79) se 1. člen spremeni in se glasi:

»Plača po činu nižjih oficirjev znaša mesečno:

s činom	dinarjev
zastavnika I. razreda — — — — —	6.635
zastavnika — — — — —	5.755
višjega vodnika I. razreda — — — — —	4.995
višjega vodnika — — — — —	4.350
vodnika I. razreda — — — — —	3.790
vodnika — — — — —	3.295.«

2. člen

2. člen se spremeni in se glasi:

»Plača po činu oficirjev znaša mesečno:

s činom	dinarjev
armadnega generala in admirala flote — —	14.535
generalpolkovnika in admirala — —	13.350
generalpodpolkovnika in viceadmirala — —	12.220
generalmajorja in kontraadmirala — —	11.100
polkovnika in kapetana bojne ladje — —	9.955
podpolkovnika in kapetana fregate — —	8.920
majorja in kapetana korvete — —	8.045
kapetana I. razreda in poročnika bojne ladje — —	7.020
kapetana in poročnika fregate — —	6.175
poročnika in poročnika korvete — —	5.565
podporočnika — — — — —	4.885.«

3. člen

3. člen se spremeni in se glasi:

»Plača po razredu vojaških uslužbencev znaša mesečno:

v razredu	dinarjev
I.	— — — — — 9.455
II.	— — — — — 8.535
III.	— — — — — 7.765
IV.	— — — — — 6.925
V.	— — — — — 6.125
VI.	— — — — — 5.530
VII.	— — — — — 4.845
VIII.	— — — — — 4.400
IX.	— — — — — 3.610
X.	— — — — — 3.275
XI.	— — — — — 2.835
XII.	— — — — — 2.625.«

4. člen

5. člen se spremeni in se glasi:

»Periodični poviški nižjih oficirjev znašajo mesečno:

s činom	dinarjev
zastavnika I. razreda — — — — —	215
zastavnika — — — — —	195
višjega vodnika I. razreda — — — — —	170
višjega vodnika — — — — —	150
vodnika I. razreda in vodnika — — — — —	130.«

5. člen

6. člen se spremeni in se glasi:

»Periodični poviški oficirjev znašajo mesečno:

s činom	dinarjev
armadnega generala in admirala flote — — — — —	345
generalpolkovnika in admirala — — — — —	330
generalpodpolkovnika in viceadmirala — — — — —	320
generalmajorja in kontraadmirala — — — — —	310
polkovnika in kapetana bojne ladje — — — — —	285
podpolkovnika in kapetana fregate — — — — —	260
majorja in kapetana korvete — — — — —	235
kapetana I. razreda in poročnika bojne ladje — — — — —	220
kapetana in poročnika fregate — — — — —	210
poročnika, poročnika korvete in podporočnika — — — — —	170.«

6. člen

7. člen se spremeni in se glasi:

»Periodični poviški vojaških uslužbencev znašajo mesečno:

v razredu	dinarjev
I.	— — — — — 285
II.	— — — — — 260
III.	— — — — — 235
IV.	— — — — — 220
V.	— — — — — 210
VI. in VII.	— — — — — 170
VIII.	— — — — — 210
IX.	— — — — — 200
X., XI. in XII.	— — — — — 150.«

7. člen

8. člen se spremeni in se glasi:

»Položajna plača aktivne vojaške osebe znaša mesečno:

	dinarjev
za 1. položajno skupino — — — — —	9.795
za 2. položajno skupino — — — — —	9.300
za 3. položajno skupino — — — — —	8.830

za 4. položajno skupino — — — — —	8.380
za 5. položajno skupino — — — — —	7.965
za 6. položajno skupino — — — — —	7.565
za 7. položajno skupino — — — — —	7.195
za 8. položajno skupino — — — — —	6.840
za 9. položajno skupino — — — — —	6.500
za 10. položajno skupino — — — — —	6.180
za 11. položajno skupino — — — — —	5.875
za 12. položajno skupino — — — — —	5.585
za 13. položajno skupino — — — — —	5.300
za 14. položajno skupino — — — — —	5.040
za 15. položajno skupino — — — — —	4.790
za 16. položajno skupino — — — — —	4.550
za 17. položajno skupino — — — — —	4.310
za 18. položajno skupino — — — — —	4.090
za 19. položajno skupino — — — — —	3.870
za 20. položajno skupino — — — — —	3.680
za 21. položajno skupino — — — — —	3.495
za 22. položajno skupino — — — — —	3.315
za 23. položajno skupino — — — — —	3.145.«

8. člen

1. in 2. točka prvega odstavka 13. člena se spremenita in se glasita:

»1) po kategoriji zrakoplov in stopnji strokovne in bojne usposobljenosti:

a) pilotu:

Kategorija zrakoplovov	Kategorija strokovne in bojne usposobljenosti				
	V.	IV.	III.	II.	I.
Nadzvočna bojna letala	2.760	3.090	3.650	4.100	4.435
Transonična bojna letala	2.210	2.485	2.925	3.285	3.540
Težka transportna letala z maksimalno težo čez 30.000 kilogramov	2.075	2.320	2.750	3.080	3.330
Dozvočna bojna letala	1.980	2.220	2.635	2.935	3.230
Srednja transportna letala, srednji helikopterji, bojni in protipodmorniški helikopterji	1.800	2.020	2.375	2.670	2.880
Bojna letala z maksimalno hitrostjo do 0,6 machov in lahka transportna letala	1.505	1.715	2.010	2.255	2.430
Lahki helikopterji	1.240	1.385	1.540	1.855	1.990
Letala za zvezo in lahka šolska letala	1.040	1.185	1.385	1.550	1.690

b) navigatorju in navigatorju operaterju:

Kategorija zrakoplovov	Kategorija strokovne usposobljenosti	
	II.	I.
Vse kategorije zrakoplovov	1.385	1.595

2) po kategoriji zrakoplovov, nazivu, dolžnosti na zrakoplovu in letih letalske službe:

Kategorija zrakoplovov	Vrsta letalskega naziva — dolžnosti	Leta letalske službe					
		do 3	nad 3 do 6	nad 6 do 9	nad 9 do 12	nad 12 do 15	nad 15
Nadzvočna bojna letala	pilot		220	445	660	885	1.140
Transonična bojna letala	pilot		175	360	530	710	885
Težka transportna letala z maksimalno težo čez 30.000 kilogramov	pilot		165	330	500	660	840
Dozvočna bojna letala	pilot		155	310	460	620	775
Srednja transportna letala, srednji helikopterji, bojni in protipodmorniški helikopterji	pilot		145	285	430	580	720
Bojna letala z maksimalno hitrostjo do 0,6 machov in lahka transportna letala	pilot		120	250	370	485	605
Lahki helikopterji	pilot		105	200	305	400	500
Letala za zvezo in lahka šolska letala	pilot		90	165	250	330	415
Na vseh kategorijah zrakoplovov	Navigator in navigator operater		90	165	250	330	415
	Specialisti letalci Letalski mehanik	935	1.110	1.215	1.385	1.490	1.660
	Specialisti letalci Radijski telegrafist, radarski operater, izvidnik in aerofotograf	825	935	1.040	1.160	1.275	1.385

9. člen

V 15. členu se zneski v tabeli spremenijo in se glasijo:

Vrsta padalskega naziva	Leta padalske službe			
	do 5	nad 5 do 10	nad 10 do 15	nad 15
Padalski instruktor	880	1.030	1.475	1.755
Padalec	595	760	880	1.030
Padalec učenec	370			

10. člen

V prvem odstavku 16. člena se znesek: »2.275« nadomesti z zneskom: »2.505«, znesek: »2.000« z zneskom: »2.200«, znesek: »1.745« pa z zneskom: »1.920«.

V drugem odstavku se znesek: »1.100« nadomesti z zneskom: »1.210«.

Točke 1 do 6 tretjega odstavka se spremenijo in se glasijo:

»1) komandantu pomorskega centra 550 dinarjev,

2) komandantu rečnega centra — odreda diverzantov kopenske vojske; komandirju odreda diverzantov kopenske vojske — — — — — 525 dinarjev,

3) načelniku štaba pomorskega centra; komandantu učnega divizion v pomorskem centru; namestniku komandanta odreda diverzantov kopenske vojske; komandirju voda diverzantov kopenske vojske — — — — — 370 dinarjev,

4) komandirju odreda za pouk pomorskih diverzantov (ki je hkrati učitelj) v pomorskem centru; osebi v poveljstvu pomorskega oziroma rečne centra, ki je poleg svoje redne dolžnosti hkrati tudi učitelj — — — — 320 dinarjev,

5) komandirju voda kandidatov za pomorske diverzante starešine (ki je hkrati učitelj); komandirju voda kandidatov za pomorske diverzante mornarje (ki je hkrati učitelj); komandirju oddelka (ki je hkrati učitelj) v pomorskem centru; namestniku komandirja voda diverzantov kopenske vojske; komandirju skupine diverzantov kopenske vojske — — — — — 285 dinarjev,

6) namestniku komandirja skupine diverzantov kopenske vojske — — 220 dinarjev.«

11. člen

V prvem odstavku 17. člena se znesek: »1.460« nadomesti z zneskom: »1.605«, znesek: »1.065« z zneskom: »1.170«, znesek: »810« z zneskom: »890«, znesek: »700« z zneskom: »770«, znesek: »465« pa z zneskom: »510«.

12. člen

V 1. točki prvega odstavka 18. člena se znesek: »550« nadomesti z zneskom: »605«. V 2. točki se znesek: »520« nadomesti z zneskom: »570«. V 3. točki se znesek: »465« nadomesti z zneskom: »510«. V 4. točki se za besedami: »oddelka v vođu specialne avtomobilske čete« postavi pomišljaj in se dodajo besede: »tečaja za pouk gojencev v avtomobilskem učnem centru«, znesek: »330« pa se nadomesti z zneskom: »365«. V 5. točki se znesek: »225« nadomesti z zneskom: »250«.

6. točka se spremeni in se glasi:

»6) na dolžnosti v enoti, katere starešina ima pravico do komandno-trupnega dodatka po določbah 1. do 5. točke prvega odstavka tega člena 185 dinarjev.«

V tretjem odstavku se znesek: »550« nadomesti z zneskom: »605«, znesek: »520« z zneskom: »570«, znesek: »465« pa z zneskom: »510«.

V četrtem odstavku se znesek: »170« nadomesti z zneskom: »185«.

V šestem odstavku se znesek: »170« nadomesti z zneskom: »185«.

13. člen

V tretjem odstavku 19. člena se znesek: »550« nadomesti z zneskom: »605«, znesek: »425« z zneskom: »470«, znesek: »235« pa z zneskom: »260«.

14. člen

V 20. členu se znesek: »550« nadomesti z zneskom: »605«, znesek: »415« pa z zneskom: »455«.

15. člen

V 21. členu se znesek: »280« nadomesti z zneskom: »310«, znesek: »155« pa z zneskom: »170«.

16. člen

V prvem odstavku 22. člena se zneski v tabeli spremenijo in se glasijo:

Globina potapljanja v metrih	Dodatek v dinarjih za eno uro potapljanja					
	S potapljaško opremo za preskrbovanje z zrakom z gladine	Z avtonomno potapljaško opremo z aparatom na komprimirani zrak	Z avtonomno potapljaško opremo z aparatom na plinsko mešanico	Z avtonomno potapljaško opremo z aparatom na kisik	Kratkotrajno globinsko potapljanje z dvokomponentnimi in trokomponentnimi mešanicami	Potapljanje v saturaciji
do 13	18	31	69	69		69
nad 13 do 20	23	33	86			69
nad 20 do 30	28	52	138			69
nad 30 do 40	41	61	182			69
nad 40 do 50	69	86	223			69
nad 50 do 60	86	138	260			69
nad 60 do 70	138	182			201	69
nad 70 do 80	182				219	69
nad 80 do 90					240	69
nad 90 do 100					260	69
nad 100 do 110					299	69
nad 110 do 120					341	69
nad 120 do 130					381	69
nad 130 do 140					420	69
nad 140 do 150					461	69
nad 150 do 160					521	92
nad 160 do 170					581	92
nad 170 do 180					619	92
nad 180 do 190					659	92
nad 190 do 200					719	92
nad 200 do 250						116
nad 250 do 300						138

V desetem odstavku se znesek: »235« nadomesti z zneskom: »260«.

17. člen

V prvem odstavku 23. člena se znesek: »100« nadomesti z zneskom: »110«, znesek: »160« z zneskom: »175«, znesek: »260« z zneskom: »285«, znesek: »330« pa z zneskom: »365«.

18. člen

V prvem odstavku 24. člena se znesek: »75« nadomesti z zneskom: »85«, znesek: »105« z zneskom: »115«, znesek: »145« pa z zneskom: »160«.

19. člen

V prvem odstavku 25. člena se znesek: »1.760« nadomesti z zneskom: »1.935«, znesek: »1.075« z zneskom: »1.185«, znesek: »465« pa z zneskom: »510«.

20. člen

V prvem odstavku 26. člena se znesek: »285« nadomesti z zneskom: »315«, znesek: »550« pa z zneskom: »605«.

21. člen

V tretjem odstavku 29. člena se znesek: »345« nadomesti z zneskom: »380«, znesek: »280« z zneskom: »310«, znesek: »215« z zneskom: »235«, znesek: »140« z zneskom: »155«, znesek: »100« pa z zneskom: »110«.

V četrtem odstavku se znesek: »700« nadomesti z zneskom: »770«.

22. člen

Prvi odstavek 31. člena se spremeni in se glasi:

»Dodatek za eno dežurstvo znaša:

1) v klinikah za splošno in plastično kirurgijo, na oddelku za maksilofacialno kirurgijo, kirurški oddelku inštituta za pljučne bolezni vojaške medicinske akademije, oddelku za urgentno medicino vojaške medicinske akademije, na kirurških oddelkih vojaških bolnišnic, v koronarnih enotah za intenzivno nego vojaških bolnišnic in na formaciji adjutanta vrhovnega poveljnika, in sicer:

a) za zdravnika specialista — — 265 dinarjev;

b) za zdravnika na specializaciji 235 dinarjev;

c) za zdravnika splošne prakse — 155 dinarjev;

d) za drugo zdravstveno osebje:

— za oficirje in vojaške uslužbenke VII. razreda in višje — — — — 140 dinarjev;

— za nižje oficirje in vojaške uslužbenke VIII. razreda in nižje — 110 dinarjev;

— za zdravstveno osebje na delu v operacijskih blokkih klinik in oddelkov iz 1. točke tega člena — — — — 155 dinarjev;

2) v drugih klinikah, inštitutih in oddelkih vojaških bolnišnic in v vojaških lekarnah, in sicer:

a) za zdravnika specialista — — 235 dinarjev;

b) za zdravnika na specializaciji 200 dinarjev;

c) za zdravnika splošne prakse in farmaceuta — — — — 110 dinarjev;

d) za drugo zdravstveno osebje:

— za oficirje in vojaške uslužbenke VII. razreda in višje — — — — 110 dinarjev;

— za nižje oficirje in vojaške uslužbenke VIII. razreda in nižje — — 100 dinarjev;

3) v garnizijskih ambulantah, če so v garniziji najmanj štirje zdravniki, ne števeči zdravnike na stažu, in sicer:

a) za zdravnika specialista — — 200 dinarjev;

b) za zdravnika — — — — 110 dinarjev;

c) za drugo zdravstveno osebje:

— za oficirje in vojaške uslužbenke VII. razreda in višje — — — — 85 dinarjev;

— za nižje oficirje in vojaške uslužbenke VIII. razreda in nižje — 65 dinarjev.

V drugem odstavku se znesek: »280« nadomesti z zneskom: »310«.

23. člen

37. člen se spremeni in se glasi:

»Aktivni vojaški osebi pripada, odvisno od čina oziroma razreda, vojaškemu uslužbencu VIII. in IX. razreda pa tudi od let, prebitih v aktivni vojaški službi, armadni dodatek v mesečnem znesku, in sicer:

dinarjev

1) oficirjem:

a) armadnemu generalu, admiralu flote, generalpolkovniku in admiralu — — — — 3.375

b) generalpodpolkovniku, viceadmiralu, generalmajorju in kontraadmiralu — — — — 2.935

c) polkovniku, kapetanu bojne ladje, podpolkovniku, kapetanu fregate, majorju in kapetanu korvete — — — — 2.760

d) kapetanu I. razreda in poročniku bojne ladje — — — — 2.345

e) kapetanu in poročniku fregate — — 2.155

f) poročniku, poročniku korvete in podporočniku — — — — 1.800;

2) nižjim oficirjem:

a) zastavniku I. razreda in zastavniku — 2.155

b) višjemu vodniku I. razreda in višjemu vodniku — — — — 1.800

c) vodniku I. razreda — — — — 1.595

d) vodniku — — — — 1.355;

3) vojaškim uslužbencem:

a) I., II. in III. razreda — — — — 2.760

b) IV. razreda in VIII. razreda z nadosemnajst let aktivne vojaške službe — — — — 2.345

c) V. razreda — — — — 2.155

d) VI., VII. razreda in IX. razreda z nadtrinajst let aktivne vojaške službe — — — — 1.800

e) VIII. razreda, ki imajo do osemnajst let aktivne vojaške službe — — — — 1.595

f) IX. razreda, ki imajo do trinajst let aktivne vojaške službe, X., XI. in XII. razreda 1.355.«

24. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v »Vojaškem uradnem listu«, plače in dodatki po njem pa pripadajo od 1. januarja 1980.

R.v.p. št. 16

Beograd, 5. junija 1980.

Zvezni sekretar
za ljudsko obrambo
armadni general
Nikola Ljubičić s. r.

550.

Na podlagi 488. člena zakona o službi v oboroženih silah (»Uradni list SFRJ« št. 32/78) predpisuje zvezni sekretar za ljudsko obrambo

PRAVILNIK

O SPREMENBAH PRAVILNIKA O PLAČAH IN DRUGIH DENARNIH PREJEMKIH CIVILNIH OSEB V SLUŽBI V JUGOSLOVANSKI LJUDSKI ARMADI

1. člen

V pravilniku o plačah in drugih denarnih prejemkih civilnih oseb v službi v Jugoslovanski ljudski armadi (»Vojaški uradni list« št. 16/74, 26/74, 1/75, 13/75, 28/75, 15/76, 30/76, 14/77, 2/78, 19/78, 24/78 in 24/79) se v 14. členu spremeni četrti odstavek in se glasi:

»Spodnja meja okvirnega zneska oziroma mesečni neto znesek temeljne plače civilne osebe za poln delovni čas s pripadajočimi dodatki, razen dodatka za službo v Jugoslovanski ljudski armadi, ne sme biti manjša od zajamčenega osebnega dohodka, ki se po določbah zakona o delovnih razmerjih socialistične republike oziroma socialistične avtonomne pokrajine izplačuje v občini, kateri pripada kraj, kjer je vojaška enota oziroma vojaška ustanova.«

2. člen

15. člen se spremeni in se glasi:

»Okvirni zneski po 14. členu tega pravilnika se za skupine delovnih mest iz 8. člena tega pravilnika določijo po naslednjih zneskih:

- | | |
|------------------------------------|------------------|
| 1) za I. skupino delovnih mest | 12.670 dinarjev, |
| 2) za II. skupino delovnih mest | 11.790 dinarjev, |
| 3) za III. skupino delovnih mest | 10.340 dinarjev, |
| 4) za IV. skupino delovnih mest | 9.330 dinarjev, |
| 5) za V. skupino delovnih mest | 8.130 dinarjev, |
| 6) za VI. skupino delovnih mest | 7.260 dinarjev, |
| 7) za VII. skupino delovnih mest | 6.840 dinarjev, |
| 8) za VIII. skupino delovnih mest | 6.510 dinarjev, |
| 9) za IX. skupino delovnih mest | 6.260 dinarjev, |
| 10) za X. skupino delovnih mest | 5.940 dinarjev, |
| 11) za XI. skupino delovnih mest | 5.580 dinarjev, |
| 12) za XII. skupino delovnih mest | 5.210 dinarjev, |
| 13) za XIII. skupino delovnih mest | 4.580 dinarjev, |
| 14) za XIV. skupino delovnih mest | 4.210 dinarjev, |
| 15) za XV. skupino delovnih mest | 3.880 dinarjev.« |

3. člen

V prvem odstavku 25. člena se besede: »ki se izplačuje po zakonu o združenem delu oziroma po predpisih, sprejetih na podlagi tega zakona v kraju, kjer je vojna enota oziroma vojaška ustanova«, nadomesti s besedami: »ki se po določbah zakona o delovnih razmerjih socialistične republike oziroma socialistične avtonomne pokrajine izplačuje v občini, kateri pripada kraj, kjer je vojaška enota oziroma vojaška ustanova«.

4. člen

V 25.a členu se spremenita prvi in tretji odstavek in se glasita:

»Civilni osebi, ki je bila v delovnem razmerju dalj od časa, določenega v drugem odstavku 25. člena tega pravilnika, ne pa dalj od dveh let, postavi ozi-

roma razporedi pa se na delovno mesto, za katero se zahteva visoka, višja ali srednja strokovna izobrazba, se določi temeljna plača v najnižjem znesku določenega okvirnega zneska za delovno mesto, na katero je postavljena oziroma razporejena.

Osebi iz prvega odstavka tega člena, ki je bila v delovnem razmerju dalj od dveh let in za katero je predpisano, da dela izpit, se temeljna plača določi v najnižjem znesku določenega okvirnega zneska za delovno mesto, na katero je postavljena oziroma razporejena.«

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v »Vojaškem uradnem listu«, plača po njegovih določbah pa gre od 1. januarja 1980.

R.v.p. št. 17

Beograd, 5. junija 1980.

Zvezni sekretar
za ljudsko obrambo
armadni general

Nikola Ljubičić s. r.

551.

Na podlagi 488. člena zakona o službi v oboroženih silah (»Uradni list SFRJ« št. 32/78) izdaja zvezni sekretar za ljudsko obrambo

ODREDBO

O DOLOČITVI DENARNIH SREDSTEV ZA POVIŠANJE PLAČ CIVILNIM OSEBAM V SLUŽBI V JUGOSLOVANSKI LJUDSKI ARMADI

1. Denarna sredstva za povišanje plač civilnim osebam v službi v Jugoslovanski ljudski armadi (v nadaljnjem besedilu: civilne osebe), za katere velja pravilnik o plačah in drugih denarnih prejemkih civilnih oseb v službi v Jugoslovanski ljudski armadi (»Vojaški uradni list« št. 16/74, 26/74, 1/75, 13/75, 28/75, 15/76, 30/76, 14/77, 2/78, 19/78, 24/78, 24/79 in 16/80 — v nadaljnjem besedilu: pravilnik) se lahko rabijo v znesku do 10% plačilnega sklada civilnih oseb.

Plačilni sklad, iz katerega se določijo denarna sredstva za povišanje plač civilnim osebam, je seštevek temeljne plače, dodatka za službo v Jugoslovanski ljudski armadi in dodatka za delovno dobo, ki so civilni osebi določeni po veljavnih odločbah do dneva, ko začne veljati ta odredba.

2. V skladu z določbami 1. točke te odredbe določi zneske povišanja temeljne plače civilnim osebam pristojni starešina po 21., 24., 25., 25.a in 79. členu pravilnika, odvisno od obsega in zapletenosti del delovnih mest in prizadevanja pri delu civilnih oseb, po postopku, ki je predpisan v 77., 78. in 80. členu pravilnika.

3. Plača se poviša s povišanjem temeljne plače.

Temeljna plača s povišanjem ne sme znašati manj od spodnje meje (razen civilnim osebam — začetnikom v službi, katerih temeljna plača se določi po določbah prvega odstavka 25. člena pravilnika), niti preiti zgornjo mejo okvirnega zneska, ki se določi po 14., 15. in 17. členu pravilnika.

Poveljniki armad, vojaškega pomorskega območja, oziroma vojaškega območja Titograd smejo povišati okvirne zneske največ do 10%.

4. Odvisno od povišanja temeljne plače se povišata dodatek za službo v Jugoslovanski ljudski armadi in dodatek za delovno dobo.

5. Civilnim osebam, s katerimi je dogovorjen znesek temeljne plače, se plača — če je potrebno, da se dogovorjeni znesek spremeni — lahko poviša brez soglasja starešine iz prvega, tretjega in četrtega odstavka 11. člena pravilnika do zneska iz 1. točke te odredbe.

6. Načrt za delitev denarnih sredstev za povišanje plač se naredi za vse civilne osebe, za katere velja pravilnik.

Starešine iz 19. člena pravilnika smejo v načrtih vojaških enot oziroma vojaških ustanov civilni osebi znižati predlagani znesek povišanja v primerih, kadar je to potrebno zaradi uskladitve plač civilnih oseb v garniziji.

7. Povišanje plače po tej odredbi gre od 1. januarja 1980.

Dela v zvezi s povišanjem plač se je treba lotiti takoj.

Po potrditvi načrtov delitev sredstev za povišanje plač je treba izplačati zneske povišanja, potrjene s temi načrti, ne da bi čakali izdajo posameznih odločb.

8. Poveljstva armad, vojaškega pomorskega območja, vojaškega območja Titograd in starešine iz 19. člena pravilnika bodo po potrditvi načrtov delitev sredstev za povišanje plač poslali poročilo po 22. in 23. točki navodila za uskladitev plač civilnih oseb v službi v Jugoslovanski ljudski armadi z osebnimi dohodki delavcev, zaposlenih v organizacijah združenega dela (zvezni sekretariat za ljudsko obrambo — personalna uprava, številka 1093-1 z dne 25. maja 1978).

9. Pooblasti se načelnik personalne uprave Zveznega sekretariata za ljudsko obrambo, da da, če je potrebno, strokovna navodila za uporabo te odredbe.

10. Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v »Vojaškem uradnem listu«.

R.v.p. št. 18
Beograd, 5. junija 1980.

Zvezni sekretar
za ljudsko obrambo
armadni general
Nikola Ljubičić s. r.

552.

Na podlagi 96. člena zakona o sredstvih in financiranju Jugoslovanske ljudske armade (»Uradni list SFRJ« št. 56/74) in 17. točke prvega odstavka 36. člena zakona o obdavčevanju proizvodov in storitev v prometu (»Uradni list SFRJ« št. 33/72, 55/72, 28/73, 36/75, 58/75, 7/77, 61/78, 26/79 in 5/80) v zvezi s 1. točko drugega odstavka pod III seznama sredstev za oborožitev in vojno opremo in sredstev rezerv za izredne potrebe, od katerih prometa se ne plača davek od prometa proizvodov (»Vojaški uradni list« št. 2/73), izdaja zvezni sekretar za ljudsko obrambo

ODREDBO

O IZDAJANJU POTRDILA ZA NABAVO DOLOČENIH PROIZVODOV BREZ PLAČEVANJA PROMETNEGA DAVKA

1. Enote in ustanove Jugoslovanske ljudske armade (v nadaljnjem besedilu: vojaške enote in vojaške ustanove) kot pooblaščen kupci smiselno 17. točki

prvega odstavka 36. člena zakona o obdavčevanju proizvodov in storitev v prometu (v nadaljnjem besedilu: zakon) lahko nabavljajo določene proizvode brez plačevanja prometnega davka, če te proizvode nabavljajo neposredno od proizvajalne organizacije združenega dela, iz uvoza ali s skladišča trgovske organizacije združenega dela na način, ki je določen v 5. točki prvega odstavka 37. člena zakona, in če vložijo pri tej organizaciji pismeno potrdilo, da imajo pravico za davne proizvode nabavljati brez plačevanja prometnega davka.

2. Potrdilo o oprostitvi plačevanja prometnega davka se izda na obrazcu PP-1, ki je dan v prilogi te odredbe in je njen sestavni del.

S potrdilom iz prvega odstavka te točke morajo vojaške enote in vojaške ustanove poleg proizvodov iz 17. točke prvega odstavka 36. člena zakona nabavljati tudi proizvode, ki so smiselno drugim določbam zakona pogojno oproščeni plačevanja prometnega davka oziroma od katerih se plača davek po nižji — ugodnejši davčni stopnji.

3. Vojaške enote in vojaške ustanove morajo vse proizvode, ki jih nabavljajo s potrdilom o oprostitvi plačevanja prometnega davka, plačati izključno brez gotovine — z virmani.

4. Obrazec potrdila o oprostitvi plačevanja prometnega davka se natisne z označeno serijo in številko in se poveže v bloke po 50 listov. Trije listi (izvodi) imajo po vrsti isto številko (serijo). Prvi in drugi list sta perforirana, tretji pa je pritrjen v bloku.

Prvi izvod potrdila se da prodajalcu, drugi se pritrji fakturi (odredbi za izplačilo ipd.) oziroma pogodbi, če nabava poteka sukcesivno, tretji pa ostane kot kopija (talon) v bloku.

Drugi in tretji izvod potrdila rabita za preveritev, ali je za nabavo zadevnih proizvodov predpisana oprostitve plačevanja prometnega davka in ali so nabavljeni izključno v namene, zaradi katerih je potrdilo izdano.

Če se o nabavi določenih proizvodov sklene pisna pogodba, se v besedilo pogodbe lahko vstavi izjava o oprostitvi plačevanja prometnega davka, v tem primeru pa se ne izda posebno potrdilo iz 2. točke te odredbe.

5. Pri izpolnjevanju obrazca potrdila oziroma pri vstavljanju izjave o oprostitvi plačevanja prometnega davka se mora v besedilu pogodbe navesti zakonska podlaga, na kateri se določijo pravica do oprostitve plačevanja prometnega davka (zaporedna številka iz seznama, s katerim so določeni proizvodi zajeti, oziroma druga zakonska določba, po kateri so zadevni proizvodi pogojno oproščeni plačevanja prometnega davka ali od katerih se plačuje davek po nižji — ugodnejši davčni stopnji).

6. Potrdilo o oprostitvi plačevanja prometnega davka podpiše starešina, ki je pristojen za izdajo odredbe za izplačilo, ali starešina, ki je izdal odločbo o izvršitvi nabave.

7. Potrdilo o oprostitvi plačevanja prometnega davka se izda pošiljatelju takoj po sklenitvi pogodbe ali potem, ko nastane obveznost kako drugače (z naročilnico, zaključnico ipd.).

Pri oblikovanju dokumentacije za izplačilo je treba na tretjem izvodu (talonu) potrdila vpisati poleg drugih podatkov tudi številko in datum odredbe za izplačilo ter številko in datum fakture pošiljatelja.

V primerih, kadar se po predpisih o zavarovanju plačil med uporabniki družbenih sredstev plačuje brez fakture, se na talonu potrdila namesto številke in da-

tuma fakture vpišeta številka in datum dokumenta, na podlagi katerega se plača (potrdilo o oddaji in sprememu ipd.).

Če se nabava plačuje sukcesivno, se je treba v odredbi za izplačilo sklicevati na dokument, h kateremu je potrdilo poprej pritrjeno, ali na pogodbo, v katere besedilo je vstavljena izjava smiselno drugemu odstavku 4. točke te odredbe.

8. Potrdilo o oprostitvi plačevanja prometnega davka izdajo neposredno:

a) pristojni vojaški organi, ki sklepajo pogodbe o nabavi;

b) starešine organov in služb, v katerih pristojnosti je nabava in plačevanje proizvodov, ki se nabavljajo brez plačevanja prometnega davka, oziroma ob plačevanju tega davka po nižji — ugodnejši davčni stopnji;

c) organi finančne službe vojaških enot in vojaških ustanov, če določi starešina enote oziroma ustanove, da ti organi neposredno izdajo potrdila.

Če pristojni vojaški organ iz prvega odstavka pod a) te točke po sklenjenih pogodbah neposredno ne izplača nabavljenih sredstev in če v besedilo pogodbe ni vnesena izjava o oprostitvi plačevanja prometnega davka, mora za vsakega izplačilca sestaviti prepis izdanega potrdila in poslati ta prepis s pogodbo izplačilcu.

9. Bloke obrazcev potrdila o oprostitvi plačevanja prometnega davka za neposredno uporabo oziroma izdajo izdaja starešinam in organom iz 8. točke prvega odstavka pod a) in b) te odredbe organ finančne službe na reverz v skladu s predpisi o knjigovodstvu in evidenci v Jugoslovanski ljudski armadi.

Starešine in organi — neposredni izdajatelji potrdil morajo vrniti porabljene bloke obrazcev potrdila organu finančne službe, od katerega so te bloke dobili, in sicer posamezno takoj po izdaji zadnje številke obrazca potrdila iz tega bloka. Če je bilo na reverzu izdanih več blokov obrazcev potrdila, se na hrbtani strani reverza evidentira podatek o vrnjenem bloku z navedbo datuma, kdaj ga je organ finančne službe sprejel, ter s podpisoma izročitelja in prejemnika.

Napačno izpolnjena ali izpolnjena, vendar ne izdana prvi in drugi izvod obrazca potrdila se pritrdita k talonu in uničita po predpisih o uničenju finančnih in materialnih dokumentov.

10. Ko dobi porabljene bloke obrazcev potrdil iz 9. točke drugega in tretjega odstavka te odredbe, organ finančne službe vojaške enote oziroma vojaške ustanove ali samostojnega računovodstva preveri na podlagi podatkov, ki jih ima na razpolago, ali so vrnjeni bloki popolni in nadzoruje zakonitost izdajanja potrdil.

Nadzorstvo zakonitosti izdajanja potrdil o oprostitvi plačevanja prometnega davka po izvodih potrdil, pritrjenih k dokumentaciji za izplačilo in kasnejšo kontrolo po talonih porabljenih blokov obrazcev potrdil v vojaških enotah oziroma vojaških ustanovah, katerih poslovanje se opravlja prek vojaškega računovodskega centra, opravlja vojaški računovodski center, ko nadzoruje dokumentacijo pred izplačilom oziroma ob pregledovanju poslovanja vojaških enot in vojaških ustanov.

11. Porabljene bloke potrdil hrani organ finančne službe vojaške enote oziroma vojaške ustanove ali samostojnega računovodstva tri leta po izteku leta, v katerem so bili uporabljeni, če pa je sprožen postopek za ugotovitev pravilnosti oprostitve plačevanja pro-

metnega davka oziroma izvršitve obveznosti plačevanja tega davka, se bloki hranijo, dokler se ta postopek konča, najdalj pa deset let, nakar se komisijsko uničijo. Original zapisnika o uničitvi blokov obrazcev potrdila se pošlje vojaškemu računovodskemu centru, od katerega so bloki dobljeni, kopija pa se hrani kot dokument ob evidenci iz 12. točke prvega odstavka pod b) oziroma pod c) te odredbe.

12. Evidenco blokov obrazcev potrdila o oprostitvi plačevanja prometnega davka vodijo:

a) vojaški računovodski centri;

b) samostojna računovodstva vojaških enot oziroma vojaških ustanov;

c) organi finančne službe vojaških enot in vojaških ustanov, katerih poslovanje se opravlja prek vojaškega računovodskega centra.

Evidenca blokov obrazcev potrdila o oprostitvi plačevanja prometnega davka se vodi po predpisih o knjigovodstvu in evidenci v Jugoslovanski ljudski armadi.

13. Obrazci potrdila o oprostitvi plačevanja prometnega davka po odmeri finančne uprave Zveznega sekretariata za ljudsko obrambo oziroma po enotni odmeri, izdelani na podlagi naročilnic poveljstev armad, vojaškega pomorskega območja, vojnega letalstva in protizračne obrambe in poveljstva vojaškega območja Titograd, se tiskajo v vojaški tiskarni in pošljejo vojaškim računovodskim centrom in samostojnim računovodstvom (razen računovodstev vojaških ustanov, ki poslujejo po principu pridobivanja in delitve dohodka).

Obrazce potrdila o oprostitvi plačevanja prometnega davka naročijo poveljstva, navedena v prvem odstavku te točke, skupaj z obrazci za materialno in finančno poslovanje.

Vojaške ustanove, ki poslujejo po principu pridobivanja in delitve dohodka, naročijo in dobivajo obrazce potrdil o oprostitvi plačevanja prometnega davka neposredno od vojaške tiskarne.

14. Dokler ne dobijo nove bloke obrazcev potrdil o oprostitvi plačevanja prometnega davka in dokler ne porabijo zaloge izjav PP-1, vojaške enote in vojaške ustanove uporabljajo dosednji obrazec izjave PP-1, vendar izključno v namene in na način, ki je predpisan s to odredbo, z obvezno označbo, da rabi samo za virmanska plačila.

15. Z dnem, ko začne veljati ta odredba, neha veljati navodilo za izdajanje pismene izjave (potrdila) za nabavo določenih izdelkov brez plačevanja prometnega davka (»Vojaški uradni list« št. 2/73).

16. Ta odredba začne veljati osmi dan po objavi v »Vojaškem uradnem listu«.

R.v.p. št. 14
Beograd, 29. maja 1980.

Zvezni sekretar
za ljudsko obrambo
armadni general
Nikola Ljubičić s.r.

Priloga

(Vojaška enota — vojaška ustanova)

Obrazec PP-1
(A4 in A5)

(Kraj)

Št.

Datum

Zveza:

Pogodba št.

Naročilnica št.

Zaključnica št.

Odredba št.

Faktura št.

RABI SAMO ZA
VIRMANSKA PLAČILASerija »A«
št. 000001

POTRDILO

Ime pošiljatelja — prodajalca

S tem se potrjuje, da smo smiselno točki odstavka člena zakona o obdavčevanju proizvodov in storitev v prometu (»Uradni list SFRJ« št. 33/72, 55/72, 28/73, 36/75, 58/75, 7/77, 61/78, 26/79 in 5/80) pooblaščen kupec in da se sredstva nabavljajo smiselno navedeni zakonski določbi oziroma, da so na seznamu sredstev za oborožitev in vojno opremo in rezervnih sredstev za izredne potrebe, od katerih prometa se ne plačuje davek od prometa proizvodov (»Vojaški uradni list« št. 2/73).

Zapo- redna številka	Zaporedna številka seznama*	VRSTA SREDSTEV — PROIZVODOV	Merska enota	Količina	Vrednost
1	2	3	4	5	6

To potrdilo se ne sme uporabljati v druge namene.

M.P.

(Podpis pooblaščen osebe)

* Stolpec 2 se izpolni samo v primerih nabave sredstev iz seznama sredstev za oborožitev in vojaško opremo in rezervnih sredstev za izredne potrebe, od katerih prometa se ne plačuje davek od prometa proizvodov.

553.

Na podlagi tretjega odstavka 18. člena pravilnika o sprejemu in pogojih šolanja pripadnikov tujih oboroženih sil v Jugoslovanski ljudski armadi («Vojaški uradni list» št. 8/79) predpisuje načelnik sanitetne uprave Zveznega sekretariata za ljudsko obrambo

NAVODILO

ZA PREDPISOVANJE OBRAZCA IN ZA IZDAJANJE ZDRAVSTVENE KNJIŽICE TUJIM DRŽAVLJANOM

1. Zdravstvena knjižica se tujemu državljanu (v nadaljnjem besedilu: zdravstvena knjižica) izda po obrazcu, ki vsebuje:

a) napis: »Zvezni sekretariat za ljudsko obrambo — sanitetna uprava«;

b) naziv: zdravstvena knjižica tujega državljanja;

c) prostor za vpis:

— osebnega imena osebe, ki se ji zdravstvena knjižica izda;

— državljanstva osebe, ki se ji zdravstvena knjižica izda;

— datuma rojstva osebe, ki se ji zdravstvena knjižica izda;

— številke potnega lista oziroma druge ustrezne osebne listine osebe, ki se ji zdravstvena knjižica izda;

— podlage, na kateri biva oseba, ki se ji zdravstvena knjižica izda, v Socialistični federativni republiki Jugoslaviji;

— omejitev glede pravic do posameznih oblik zdravstvenega varstva;

— roka veljavnosti zdravstvene knjižice;

— evidenčne številke;

— naziva vojaške enote oziroma vojaške ustanove, ki je zdravstveno knjižico izdala;

d) prostor za podpis pooblaščenega uradne osebe in mesto pečata;

e) ugotovitve:

— da ima oseba, ki ji je izdana zdravstvena knjižica, pravico do zdravstvenega varstva v breme sredstev Zveznega sekretariata za ljudsko obrambo, z rubriko za vpis omejitev pravic do posameznih oblik zdravstvenega varstva;

— da zdravstvena knjižica velja s potnim listom oziroma z drugo ustrezno osebno listino;

— da se zdravstvena knjižica podaljša, zamenja ali da se njena izguba prijavi prek vojaške enote oziroma vojaške ustanove, ki je knjižico izdala;

— da se pred odhodom iz Socialistične federativne republike Jugoslavije zdravstvena knjižica vrne vojaški enoti oziroma vojaški ustanovi, ki jo je izdala;

f) opombe:

— da se zdravstveno varstvo uresničuje v vojaških zdravstvenih ustanovah, v civilnih zdravstvenih ustanovah pa samo v nujnih primerih ali z napotnico vojaškega zdravnika;

— da civilna zdravstvena ustanova s sklicevanjem na evidenčno številko zdravstvene knjižice zaračuna stroške za opravljene storitve prek vojaške enote oziroma vojaške ustanove, ki je izdala zdravstveno knjižico.

Besedilo iz prvega odstavka te točke je napisano v srbohrvaščini in angleščini.

Obrazec zdravstvene knjižice je natisnjen v prilogi tega navodila in je njegov sestavni del.

2. Na drugi strani zdravstvene knjižice se v prve štiri rubrike vpišejo:

— priimek in ime osebe, ki se ji zdravstvena knjižica izda;

— država, katere državljan je oseba, ki se ji zdravstvena knjižica izda;

— dan, mesec in leto rojstva osebe, ki se ji zdravstvena knjižica izda;

— serija in številka potnega lista oziroma druge ustrezne osebne listine osebe, ki se ji zdravstvena knjižica izda (za otroke se vpiše številka osebne listine enega izmed staršev).

V rubriko: »Podlaga, na kateri biva v SFRJ«, se vpiše ena izmed tehle možnosti:

a) »šolanje«, navesti je treba številko pogodbe;

b) »družinski član osebe na šolanju«, navesti je treba številko pogodbe;

c) »diplomatski predstavnik«, navesti je treba njegovo funkcijo;

d) »družinski član diplomatskega predstavnika«.

V rubriko za vpisovanje omejitev pravic, se vpišejo oblike zdravstvenega varstva, ki po veljavnih predpisih oziroma ustrezni mednarodni pogodbi, niso zagotovljene osebi, ki se ji zdravstvena knjižica izda.

V rubriko za vpis roka veljavnosti zdravstvene knjižice, se vpišejo: dan, mesec in leto, ko začne zdravstvena knjižica veljati, ter dan, mesec in leto, ko zdravstvena knjižica neha veljati.

V rubriki za vpis evidenčne številke in naziva vojaške enote oziroma vojaške ustanove, ki je izdala zdravstveno knjižico, se vpišeta: evidenčna številka iz 8. točke tega navodila in vojaška pošta vojaške enote oziroma vojaške ustanove, ki je izdala zdravstveno knjižico.

3. Zdravstveno knjižico podpiše pooblaščen uradna oseba vojaške enote oziroma vojaške ustanove, ki knjižico izda, podpis pa se potrdi s pečatom te vojaške enote oziroma vojaške ustanove.

4. Zdravstvena knjižica se izda brezplačno.

5. Osebam na šolanju in njihovim družinskim članom se izda zdravstvena knjižica, ki velja do konca pogodbenega roka šolanja, za druge osebe pa velja dve leti.

Če je potrebno veljavnost zdravstvene knjižice podaljšati, se zdravstvena knjižica vrne vojaški enoti oziroma vojaški ustanovi, ki jo je izdala, izda se nova, stara zdravstvena knjižica pa se uniči.

6. Če se zdravstvena knjižica izgubi, se izda nova. Oseba, ki ostane brez zdravstvene knjižice, mora to takoj prijaviti vojaški enoti oziroma vojaški ustanovi, ki je zdravstveno knjižico izdala.

7. Kadar zdravstvena knjižica preneha veljati pred odhodom njenega imetnika iz Socialistične federativne republike Jugoslavije, se zdravstvena knjižica vrne vojaški enoti oziroma vojaški ustanovi, ki jo je izdala. Vrnitev knjižice se evidentira, knjižica pa uniči.

8. O izdanih zdravstvenih knjižicah se vodi evidenca, ki vsebuje: osebno ime, državljanstvo, datum rojstva, številko potnega lista oziroma druge ustrezne osebne listine in podlago, na kateri biva v Socialistični federativni republiki Jugoslaviji oseba, ki ji je izdana zdravstvena knjižica, datum izdaje, rok veljavnosti in datum vrnitve.

9. Zdravstvena knjižica se izpolni čitljivo, s črnilom ali s pisalnim strojem.

10. To navodilo začne veljati osmi dan po objavi v »Vojaškem uradnem listu«.

Številka 527-8
Beograd, 27. maja 1980

Načelnik
generalmajor
dr. Stanislav Piščević s. r.

Priloga

(Prva stran obrazca)

(Zadnja stran obrazca)

SAVEZNI SEKRETARIJAT ZA NARODNU ODBRANU
— SANITETSKA UPRAVA —

FEDERAL SECRETARIAT FOR NATIONAL DEFENCE
— SURGEON GENERAL'S OFFICE —

ZDRAVSTVENA KNJIŽICA
STRANOG DRŽAVLJANINA

HEALTH INSURANCE CARD
OF FOREIGN CITIZEN

NAPOMENA

Zdravstvena zaščita se ostvaruje u vojnim zdravstvenim ustanovama, a u civilnim zdravstvenim ustanovama samo u hitnim slučajevima ili po uputu vojnog lekara.

Troškove izvršenih zdravstvenih usluga civilna zdravstvena ustanova naplaćuje preko vojne jedinice odnosno vojne ustanove koja je ovu zdravstvenu knjižicu izdala, s pozivom na evidencioni broj ove zdravstvene knjižice.

NOTE

Health care provided in military medical facilities and in civilian health institutions only in emergency cases or at the request of military physician.

Cost of health care given in civilian health institutions goes on the account of the military post which issued this health insurance card with reference to its register number.

(Notranja stran obrazca)

LIČNO IME — Surname and name

DRŽAVLJANIN — Citizen

DATUM ROĐENJA — Date of birth

BROJ PASOŠA ODNOSNO DRUGE ODGOVARAJUĆE LIČNE ISPRAVE — Number of passport or of some other corresponding identification card

OSNOV PO KOME BORAVI U SFRJ — The reason of stay in SFRY

IMA PRAVO NA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU NA TERET SREDSTAVA SAVEZNOG SEKRETARIJATA ZA NARODNU ODBRANU, osim na

HAS THE RIGHT TO HEALTH CARE ON THE ACCOUNT OF FEDERAL SECRETARIAT FOR NATIONAL DEFENCE, except to

Zdravstvena knjižica važi uz pasoš odnosno drugu odgovarajuću ličnu ispravu.

Produženje, zamenu ili prijavu gubljenja zdravstvene knjižice vršiti preko vojne jedinice odnosno vojne ustanove koja je knjižicu izdala.

Pre odlaska iz SFRJ zdravstvenu knjižicu vratiti vojnoj jedinici odnosno vojnoj ustanovi koja ju je izdala.

ZDRAVSTVENA KNJIŽICA VAŽI OD
Health card is valid from 19.....

EVIDENCIONI BROJ
Register No

IZDALA
Issued by

Health insurance card is valid with the passport or other corresponding identification card.

Extention, replacement or loss of this card should be done through the military post, that is, military institution which issued it.

Before leaving SFRY the card should be returned to the military post, that is, to the military institution which issued it.

DO
to 19.....

Potpis — Signature

(M.P. — Seal)

554.

N A R E D B A broj 678**NAČELNIKA ZONSKOG ŠTABA TERITORIJALNE
ODBRANE DOBOJ****OD 21. APRILA 1980. GODINE**

Na osnovu čl. 137. i 138. Zakona o narodnoj odbrani (»Službeni list SR BiH«, br. 12/78) i Naredbe komandanta Republičkog štaba teritorijalne odbrane SR BiH o određivanju nadležnosti za proizvođenje i unapređivanje vojnika-obveznika raspoređenih u teritorijalnu odbranu i rezervnih vojnih starješina raspoređenih u teritorijalnu odbranu i onih koji nisu raspoređeni u oružane snage (pov. broj 08-810-530-1/78)

a) unapređuju se

REZERVNI MLAĐI OFICIRI, rođeni naznačenih datuma, u evidenciji navedenih opštinskih organa uprave za narodnu odbranu, i to:

u čin rezervnog pješadijskog starijeg vodnika

rezervni vodnici I klase:

BABIĆ Ilije Nedeljko, 29. VI 1942, SO Teslić;
 BLAGOJEVIĆ Miloša Nikola, 1943, SO Doboj;
 ČIKOJEVIĆ Miloša Mirko, 16. VI 1939, SO Doboj;
 DIVIŠ Ivana Antun, 16. VI 1947, SO Bosanski Brod;
 ĐURAČKOVIĆ Steve Pero, 17. VIII 1949, SO Bosanski Šamac;
 GLIŠIĆ Sime Simeun, 1925, SO Doboj;
 MARJANOVIĆ Riste Marinko, 28. V 1944, SO Teslić;
 VUKADIN Joze Jozo, 10. III 1938, SO Maglaj;

u čin rezervnog pješadijskog vodnika I klase

rezervni vodnici:

AHMETOVIĆ Mustafa Edhem, 4. VI 1946, SO Tešanj;
 AHMIĆ Rame Sulejman, 25. VIII 1952, SO Tešanj;
 ALEKSIĆ Ilije Ilija, 5. VIII 1948, SO Tešanj;
 ARTUKOVIĆ Mehmeda Ševko, 14. XII 1953, SO Tešanj;
 BEGANOVIĆ Ahmeta Mustafa, 27. III 1954, SO Tešanj;
 BEGOVIĆ Ibri Adem, 11. VIII 1952, SO Doboj;
 BULJIĆ Arifa Omer, 2. VI 1945, SO Doboj;
 COLIĆ Adema Suljo, 15. VI 1952, SO Teslić;
 ČOSIĆ Ante Pero, 29. VI 1953, SO Teslić;
 DANKIĆ Tadije Ivan, 24. VIII 1926, SO Doboj;
 JAHIĆ Hasana Hidajet, 18. IV 1953, SO Tešanj;
 JOVANOVIĆ Dušana Đoko, 15. II 1940, SO Doboj;
 JOVIČIĆ Nedeljka Borislav, 27. IV 1953, SO Teslić;
 KAHVIĆ Muje Kemal, 7. VIII 1952, SO Tešanj;
 KASUMAGIĆ Ahmeta Emir, 6. IX 1944, SO Doboj;
 KNEŽEVIĆ Dragoljuba Zdravko, 22. VI 1944, SO Doboj;
 KOPIĆ Mehe Ramo, 26. XII 1945, SO Teslić;
 KUZMIĆ Cvjetka Cvjetko, 14. I 1946, SO Doboj;
 LAZAREVIĆ Radojice Slobodan, 11. III 1940, SO Doboj;
 MIŠIĆ Živka Dragomir, 21. VIII 1952, SO Tešanj;
 NIJEMČEVIĆ Šabana Mehmed, 25. V 1949, SO Doboj;
 OMERBAŠIĆ Omera Osman, 2. X 1951, SO Tešanj;
 PERIĆ Novaka Jovo, 5. I 1953, SO Teslić;
 PRNJAVORAC Muje Mehmed, 1938, SO Tešanj;
 RADOJČIĆ Ljubomira Pero, 7. V 1946, SO Doboj;
 SPASOJEVIĆ Rajka Mićo, 11. X 1950, SO Tešanj;
 ŠLJIVIĆ Milana Nikola, 31. VII 1946, SO Doboj;
 TERMZIMEHIĆ Nazifa Amir, 1. V 1944, SO Maglaj;
 TRIVUNČEVIĆ Boška Stojko, 20. V 1955, SO Teslić;
 UNKIĆ Rame Azem, 15. XI 1944, SO Tešanj;

u čin rezervnog artiljerijskog starijeg vodnika

vodnici I klase:

KARAJICA Abaza Ahmet, 13. II 1948, SO Teslić;
 TOPALOVIĆ Franje Petar, 8. I 1937, SO Doboj;

u čin rezervnog artiljerijskog vodnika I klase

rezervni vodnik

DOLAMIĆ Mehmeda Hasan, 20. VIII 1947, SO Tešanj;

**u čin rezervnog starijeg vodnika artiljerijsko-raketnih
jedinica PVO**

rezervni vodnik I klase

PAUREVIĆ Jure Andrija, 12. I 1943, SO Teslić;

**u čin rezervnog vodnika I klase artiljerijsko-raketnih
jedinica PVO**

rezervni vodnici:

KLOPIĆ Dobrivoja Bogdan, 5. XI 1948, SO Doboj;
 TUFEKOVIĆ Mije Ivo, 6. X 1953, SO Bosanski Šamac;

u čin rezervnog vodnika I klase avijacije

rezervni vodnik

HUSKIĆ Smajla Šefik, 18. V 1924, SO Doboj;

u čin rezervnog pomorskog vodnika I klase

rezervni vodnik

TURALIĆ Saliha Hasan, 18. III 1953, SO Teslić;

u čin rezervnog inženjerijskog vodnika I klase

rezervni vodnici:

ALADŽIĆ Stanka Božidar, 29. I 1947, SO Doboj;
 GALIJAŠEVIĆ Mahmuda Enes, 1. II 1940, SO Tešanj;
 MRŠIĆ Stjepana Pejo, 30. IV 1948, SO Teslić;
 MULALIĆ Edhema Mehmed, 14. IV 1940, SO Doboj;

u čin rezervnog starijeg vodnika veze

rezervni vodnici:

DESPIĆ Save Pero, 14. X 1946, SO Teslić;
 PRNJAVORAC Smaila Ibrahim, 12. III 1945, SO Tešanj;

u čin rezervnog vodnika I klase veze

rezervni vodnici:

BRKIĆ Omera Ramiz, 4. IX 1946, SO Tešanj;
 ČALIĆ Marijana Ivan, 12. IX 1948, SO Doboj;
 JOVIĆ Sime Đorđe, 1931, SO Doboj;
 GOJKOVIĆ Vlakja Dragomir, 11. VII 1938, SO Doboj;
 KRŠIĆ Milana Zdravko, 23. XII 1940, SO Doboj;
 LAZIĆ Nede Stojan, 3. XI 1944, SO Teslić;
 PETROVIĆ Đure Milenko, 4. X 1950, SO Doboj;
 POZDEROVIĆ Sime Vojko, 15. IX 1943, SO Teslić;
 ŠESTAN Abdulaha Džemal, 11. XI 1941, SO Doboj;
 TOPOLOVIĆ Marijana Ivo, 18. V 1955, SO Doboj;

u čin rezervnog vodnika ABH-odbrane

rezervni vodnici:

DAMJANOVIĆ Cvijana Trivun, 5. III 1947, SO Doboj;
 ĐUKIĆ Trivuna Simo, 12. VI 1937, SO Maglaj;

u čin rezervnog starijeg vodnika tehničke službe KoV

rezervni vodnici I klase:

PUZIĆ Bogdana Čedo, 22. VII 1924, SO Doboj;
 KOTORIĆ Hamdije Mehmedalija, 17. III 1943, SO Tešanj;

u čin rezervnog vodnika I klase tehničke službe KoV

rezervni vodnici:

BANOVIĆ Slavka Dušan, 8. X 1950, SO Teslić;

ČABRIĆ Šabana Ahmet, 10. III 1944, SO Doboj;
HADŽIĆ Ibrahima Faruk, 17. I 1938, SO Doboj;
MIKOLČIŠ Mate Franjo, 25. IX 1927, SO Doboj;
NEDELJKOVIĆ Živojina Srećko, 17. XI 1936, SO Doboj;
KULENOVIĆ Uthema Rizah, 17. X 1939, SO Doboj;

u čin rezervnog vazduhoplovnotehničkog vodnika I klase

rezervni vodnik

KOPIĆ Orhana Halil, 2. XI 1946, SO Teslić;

u čin rezervnog intendantskog vodnika I klase

rezervni vodnici:

MURATOVIĆ Redže Hamid, 28. V 1948, SO Doboj;
HUDUTI Sinana Hajdar, 24. V 1939, SO Doboj;

u čin rezervnog sanitetskog vodnika I klase

rezervni vodnici:

BLAGOJEVIĆ Milana Ostoja, 5. I 1927, SO Doboj;
KUZMIĆ Save Velemir, 7. XII 1950, SO Doboj;
MUČIĆ Ibri Sakib, 28. VIII 1928, SO Doboj;
SUŠIĆ Nedeljka Milutin, 12. XI 1939, SO Doboj;

u čin rezervnog vodnika I klase administrativne službe

rezervni vodnik

BRKIĆ Abaza Abaz, 1932, SO Doboj;

b) proizvode se

VOJNICI-OBVEZNICI, rođeni naznačenih datuma, u evidenciji navedenih opštinskih organa uprave za narodnu odbranu, i to:

u čin rezervnog pješadijskog vodnika

vojnik- obveznik

VASLIĆ Branka Mihajlo, 10. IV 1948, SO Derventa;

u čin rezervnog vodnika veze

vojnik-obveznik

ABDUZAIMOVIĆ Omera Ahmet, 23. VI 1947, SO Tešanj.

Načelnik
pukovnik
Borislav Sekulić, s. r.

555.

Na podlagi 18. člana pravilnika o izrednom šolanju u vojaškim školah («Vojaški uradni list» št. 18/79) in odluka zveznega sekretarja za ljudsko obrambo o organiziranju izrednega šolanja nižjih oficirjev na vojaških akademijah zaup. št. 03/71-6 z dne 13. junija 1977 razpisuje tehniška vojaška akademija kopenske vojske

NATEČAJ

za sprejem nižjih oficirjev za izredne slušatelje na tehniški vojaški akademiji kopenske vojske

POGOJI NATEČAJA

Za izredne slušatelje na tehniški vojaški akademiji kopenske vojske — smer: prometna in kemijsko-tehnološka, se lahko prijavijo nižji oficirji, ki izpolnjujejo te pogoje:

— da v zadnjih dveh letih niso bili sodno brez-pogojno kaznovani z zaporom zaradi kaznivega dejanja;

— da v zadnjih dveh letih niso bili kaznovani z zaporno kaznijo zaradi disciplinskega prestopka;

— da niso v kazenskem postopku zaradi dejanj, ki se preganjajo po uradni dolžnosti, niti v postopku pred vojaškim disciplinskim sodiščem;

— da so bili pri zadnjem rednem službenem ocenjevanju ocenjeni najmanj z oceno »se odlikuje«;

— da so končali tehniško srednjo vojaško šolo kopenske vojske (smer: prometno in kemijsko-tehnološko);

— da so zdravi in sposobni za enotovno službo, kar ugotovi pristojna vojaška zdravniška komisija;

— da imajo za šolanje priporočilo starešine na položaju komandanta polka, njemu enakega ali višjega starešine;

— da niso stari več kot 29 let.

Kandidati opravljajo kvalifikacijski izpit iz matematike.

Šolanje se začne 1. novembra 1980 in traja šest let.

NAČIN PRIJAVLJANJA

Prošnja s kolkom za dva dinarja se vloži prek neposredno nadrejenega starešine po obrazcu, ki je objavljen v »Vojaškem uradnem listu« št. 19/79. Vložene prošnje obravnava kadrovski svet poveljstva, katerega starešine dajejo po pogojih tega natečaja priporočilo za šolanje. Prošnje kandidatov, ki bodo predlagani za šolanje, se pošljejo tehniški vojaški akademiji kopenske vojske v Zagrebu, in sicer 15 dni po končanem natečaju.

Prošnji je treba priložiti:

— potrjen prepis zadnje redne službene ocene;

— original diplome (spričevala) o končani srednji vojaški šoli;

— potrjen prepis izpiska iz matične rojstne knjige;

— priporočilo za šolanje starešine, določenega s tem natečajem;

— prepis diplome (spričevala) o končani šolski izobrazbi (višji od osemletne).

Natečaj traja 30 dni po objavi v »Vojaškem uradnem listu«.

O rešitvi prošenj bodo kandidati obveščeni prek svojih poveljstev oziroma uprav.

Pri izbiri slušateljev za omenjeno šolanje bodo imeli prednost kandidati:

— ki so dosegli boljše delovne uspehe na dolžnosti in ki imajo boljše redno službeno oceno;

— ki imajo boljše moralno-politične kvalitete;

— ki imajo višjo srednjo oceno na prejšnjem šolanju;

— ki so mlajši.

Med šolanjem imajo slušatelji vse pravice, dolžnosti in obveznosti, ki so predpisane s pravilnikom o izrednem šolanju v vojaških školah.

Nižji oficirji, ki končajo uspešno omenjeno šolanje, dobijo po 1. točki prvega odstavka 28. člana zakona o službi v oboroženih silah čin poročnika in imajo vse pravice, ki jim gredo po omenjenem zakonu.

Številka 4-306

Zagreb, 20. maja 1980.

S tehniške vojaške akademije
kopenske vojske

VSEBINA

	Stran		Stran
548. Pravilnik o izdajanju in uporabi »Vojaškega uradnega lista« — — — — —	641	552. Odredba o izdajanju potrdila za nabavo določenih proizvodov brez plačevanja prometnega davka — — — — —	649
549. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o plačah in drugih denarnih prejemkih aktivnih vojaških oseb — —	643	553. Navodilo za predpisovanje obrazca in za izdajanje zdravstvene knjižice tujim državljanom — — — — —	652
550. Pravilnik o spremembah pravilnika o plačah in drugih denarnih prejemkih civilnih oseb v službi v Jugoslovanski ljudski armadi — — — — —	648	554. Naredba br. 678 načelnika Zonskog štaba teritorijalne odbrane Doboj o unapređenju rezervnih mladih oficira i proizvođenju vojnika-obveznika u čin rezervnog mladeg oficira — — — — —	654
551. Odredba o določitvi denarnih sredstev za povišanje plač civilnim osebam v službi v Jugoslovanski ljudski armadi — — —	648	555. Natečaj za sprejem nižjih oficirjev za izredne slušatelje na tehniški vojaški akademiji kopenske vojske — — — —	655

**OBVEŠČAMO UPORABNIKE »VOJAŠKEGA URADNEGA LISTA«, DA
JE NOVA ŠTEVILKA NAŠEGA ŽIRO RAČUNA: 60823-637-6548**

**IZ UREDNIŠTVA
»VOJAŠKEGA URADNEGA LISTA«**