



VOJAŠKI URADNI LIST

<p>Izdava Zvezni sekretariat za ljudsko obrambo</p> <p>»Vojaški uradni list« izhaja v srbskohrvatskem (v latinici), slovenskem in makedonskem jeziku</p> <p>Odgovorni urednik polkovnik pravne službe Branko Jovanović</p>	<p>Ponedeljek, 17. september 1979.</p> <p>BEOGRAD</p> <p>ŠTEVILKA 22 LETO XXVIII</p>	<p>Naslov: Uredništvo »Vojaškega uradnega lista« 11002 Beograd, Birčaninova 5/VII Telefon 656-122, int.: 35-45 in 33-52</p> <p>Žiro račun številka 60803-833-474 pri službi družbenega knjigovodstva Beograd</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

811.

Na podlagi 129. in 304. člena zakona o službi v oboroženih silah (»Uradni list SFRJ« št. 32/78) predpisuje zvezni sekretar za ljudsko obrambo

PRAVILNIK O OCENJEVANJU VOJAŠKIH OSEB

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Vojaške osebe se ocenjujejo zato, da se ugotavlja njihov uspeh v službi, odloča o napredovanju in o drugih razmerjih v službi ter da se spodbujajo k strokovnemu izpopolnjevanju in k večji prizadevnosti v službi.

Za vojake in osebe v rezervnem sestavu je službena ocena podlaga za odločanje o njihovem razporejanju na ustrezne dolžnosti in napredovanju v višje čine, za aktivne vojaške osebe pa podlaga za odločanje o vprašanih, pomembnih za potek njihove službe v oboroženih silah Socialistične federativne republike Jugoslavije.

Gojenci vojaških šol, razen gojencev šol za rezervne oficirje, se ocenjujejo po posebnih predpisih.

2. člen

Starešine morajo dati službeno oceno objektivno in na podlagi ugotovljenih dejstev, pri tem pa morajo paziti, da je le-ta v skladu z rezultati, doseženimi pri delu, lastnostmi in aktivnostmi osebe, ki jo ocenjujejo, v obdobju, za katero dajejo službeno oceno. Zato morajo starešine s stalnim spremljanjem, kontrolo izpolnjevanja postavljenih nalog in evidentiranjem pomembnejših dejstev in delovnih rezultatov dobro spoznati svoje podrejene in s tem zagotoviti prve pogoje za njihovo čim objektivnejše ocenjevanje.

3. člen

Nadrejeni starešina ne more ocenjevati podrejenega, ki ima višji čin oziroma razred kot on. V tem primeru da službeno oceno nadrejeni starešina na drugi stopnji osebe, ki se ocenjuje, neposredno nadrejeni starešina pa da samo pismeno mnenje.

Določbe prvega odstavka tega člena se uporabljajo tudi, kadar daje službeno oceno nadrejeni starešina, ki je vojaški uslužbenec, če razred, ki ga ima, ni višji od čina oficirja, ki se ocenjuje.

4. člen

Službena ocena se piše na ustreznem obrazcu, in sicer:

— za aktivno vojaško osebo, razen za slušatelja tečaja — na obrazcu 0-1;

— za aktivno vojaško osebo — slušatelja tečaja — na obrazcu 0-2;

— za gojence šol za rezervne oficirje — na obrazcu 0-3;

— za rezervnega oficirja in rezervnega vojaškega uslužbenca — na obrazcu 0-4;

— za rezervnega oficirja in rezervnega vojaškega uslužbenca — letalca — na obrazcu 0-5;

— za študente fakultete oziroma smeri za splošno ljudsko obrambo — na obrazcu 0-6.

Službena ocena se napiše v potrebnem številu izvodov (44. člen) na obrazcih, predpisanih v prvem odstavku tega člena, ki so objavljeni v prilogah 2 do 7 tega pravilnika in so njegov sestavni del.

Za vojaka, rezervnega nižjega oficirja in vojaka obveznika se službena ocena vpiše v njegov matični oziroma enotovni karton.

5. člen

Službeno oceno vojaške osebe, ki glede pristojnosti za ocenjevanje, obdobja ocenjevanja in pogojev za dajanje izredne in neugodne službene ocene ni dana v skladu z določbami zakona o službi v oboroženih silah (v nadaljnjem besedilu: zakon) in določbami tega pravilnika, odpravi po nadzorstveni pravici neposredno višji nadrejeni starešina.

V primeru iz prvega odstavka tega člena je dolžan pristojni starešina vojaško osebo ponovno oceniti za določeno obdobje ocenjevanja, pri tem pa mora upoštevati tudi razloge, zaradi katerih je bila službena ocena te osebe prej odpravljena.

II. OCENJEVANJE VOJAKOV IN OSEB V REZERVNEM SESTAVU

6. člen

Vojaki se ocenjujejo po določbah 116. do 118. člena zakona.

Osebe v rezervnem sestavu se ocenjujejo med službo v Jugoslovanski ljudski armadi (v nadaljnjem besedilu: JLA) po določbah 128. člena zakona.

7. člen

Smiselno določbam 116. člena zakona se ocenjuje vojak redno 30 dni pred koncem vojaškega roka, izredno pa, kadar je treba odločiti o njegovem napredovanju za razvodnika, desetarja ali nižjega vodnika ali o njegovi določitvi na dolžnost starešine.

8. člen

Vojake ocenjuje nadrejeni starešina na položaju komandirja čete, komandirja samostojnega voda ali na višjem položaju.

O pritožbi vojaka zoper prvostopenjsko službeno oceno odloča starešina, ki je neposredno višji od starešine iz prvega odstavka tega člena (118. člen zakona).

9. člen

Vojaki se ocenjujejo na način, ki je določen s predpisom, s katerim je urejeno preverjanje in ocenjevanje usposobljenosti vojakov, enot, starešin, poveljstev in štabov v oboroženih silah.

10. člen

Določbe tega pravilnika o ocenjevanju vojakov se uporabljajo tudi pri ocenjevanju gojencev šol za rezervne oficirje. V službeni oceni gojenca šole za rezervne oficirje se navede tudi podatek o tem, katerim vojaškim enotam je poveljeval oziroma katere dolžnosti vojaškega starešine je opravljal, v sklepu službene ocene pa se ugotovi, za katere oficirske dolžnosti je usposobljen.

Službena ocena iz prvega odstavka tega člena zajema tudi obdobje, ki ga je gojenec šole za rezervne oficirje prebil na teoretičnem delu šolanja. Opažanja in mnenja ter druge podatke o delu gojenca daje nadrejeni starešina na položaju komandirja čete in jih pošlje pristojnemu starešini, ki da gojencu službeno oceno ob koncu vojaškega roka.

Opažanja in mnenje iz drugega odstavka tega člena da pristojni starešina na obrazcu 0-7, ki je objavljen v prilogi 8 tega pravilnika in je njegov sestavni del. Obrazec se izpolni v potrebnem številu izvodov in se hrani ob službeni oceni.

Določbe 6. do 9. člena tega pravilnika se uporabljajo tudi pri ocenjevanju oseb v rezervnem sestavu, s tem da se ocenjuje oseba v rezervnem sestavu na koncu vojaške vaje. Če ta oseba med vojaško vajo ne zadovolji na dolžnosti, se na koncu ocene vpiše, da se oceni neugodno.

Oseba, ki je kot študent na fakulteti oziroma smeri za splošno ljudsko obrambo ali kot učenec oziroma študent šole za notranje zadeve sprejeta v vojaško enoto oziroma vojaško ustanovo, da bi opravljala strokovno prakso, se ocenjuje po določbah, ki veljajo za vojake, s tem da dobi službeno oceno po končani strokovni praksi, v sklepu službene ocene pa se navede, katere dolžnosti na položaju oficirja je opravljala in s kakšnim uspehom.

III. OCENJEVANJE AKTIVNIH VOJAŠKIH OSEB

11. člen

Aktivne vojaške osebe se ocenjujejo po določbah 119. do 127. člena zakona. Po teh določbah se ocenjujejo tudi vojaške osebe, sprejete v aktivno vojaško službo za določen čas (33. do 36. člen zakona).

Starešina, pristojen za ocenjevanje, mora oceniti aktivno vojaško osebo najpozneje v enem mesecu po preteku obdobja, za katero se daje službena ocena.

1. Obdobje ocenjevanja

12. člen

Aktivna vojaška oseba, razen osebe na šolanju v vojaških šolah, se redno ocenjuje v ustreznem obdobju, ki je določeno po določbah 119. in 120. člena zakona.

Aktivna vojaška oseba, ki ni redno ocenjena zaradi tega, ker v obdobju, za katero se opravlja redno ocenjevanje, ni izpolnila pogojev, predpisanih z določbami 2. in 3. točke 120. člena zakona, se redno oceni, ko prebije na dolžnosti čas, ki je določen s temi določbami.

Obdobje, v katerem se aktivna vojaška oseba redno ocenjuje, se šteje od preteka prejšnjega obdobja za redno ocenjevanje, ne glede na to, kdaj je bila aktivni vojaški osebi službena ocena za to obdobje sporočena.

Čas, ki ga je aktivna vojaška oseba prebila na prestajanju zaporne kazni ali v priporu, se ne šteje v obdobje ocenjevanja. Ta oseba se oceni potem, ko prebije po odpustu s prestajanja zaporne kazni oziroma po prenehanju pripora na dolžnosti toliko časa, kolikor ji manjka, da bi bila redno oziroma izredno ocenjena.

Ne glede na določbo tretjega odstavka tega člena se šteje obdobje za naslednje redno ocenjevanje, če je bila aktivna vojaška oseba izredno ocenjena (122. člen zakona), od dneva, ko je bila tej osebi sporočena službena ocena, s katero je bila izredno ocenjena.

13. člen

Po določbi 121. člena zakona se ocenjuje aktivna vojaška oseba, ki je na šolanju v vojaški šoli, redno na koncu šolanja oziroma ob odpustu iz vojaške šole, ne glede na to, koliko časa je minilo od prejšnjega ocenjevanja (rednega ali izrednega).

Po določbah prvega odstavka tega člena se ocenjuje tudi aktivna vojaška oseba, ki je na specializaciji ali izpopolnjevanju v vojaški enoti oziroma vojaški ustanovi v državi.

14. člen

Aktivna vojaška oseba, ki ima 30 let efektivne vojaške službe, se ne ocenjuje redno (1. točka 120. člena zakona).

15. člen

Izven obdobja, predpisanih za redno ocenjevanje, se lahko aktivna vojaška oseba oceni samo izredno, pod pogoji, ki so predpisani z določbami 122. člena zakona.

Starešina, pristojen za ocenjevanje, mora vedno preučiti, ali so izpolnjeni pogoji in ali je potrebno izredno oceniti aktivno vojaško osebo, če je ob rednih obhodih oziroma kontroli ugotovljeno, da stanje v vojaški enoti oziroma vojaški ustanovi, ki ji poveljuje oziroma ki jo vodi, ni zadovoljivo.

Na način, predpisan v drugem odstavku tega člena, ravna starešina, pristojen za ocenjevanje, tudi v drugih primerih, ko se ugotovi, da aktivna vojaška oseba ni zadovoljila na dolžnosti.

Če se aktivna vojaška oseba iz drugega ali tretjega odstavka tega člena izredno ocenjuje po 1. točki prvega odstavka 122. člena zakona, se v sklepu njene službene ocene navede, ali jo je potrebno odstaviti z dolžnosti, na kateri je.

Ne glede na prvi odstavek tega člena se izredno ocenjuje tudi aktivna vojaška oseba, sprejeta v aktivno vojaško službo za določen čas, ki ji preteče pogodbeni rok, če je minilo od zadnje službene ocene več kot eno leto.

2. Način ocenjevanja

16. člen

Službena ocena aktivne vojaške osebe temelji na rezultatih, ki jih je le-ta dosegla pri opravljanju službe v obdobju, za katero se ocenjuje, na njenih drugih aktivnostih ter osebnih lastnostih, ki imajo pomen za službo.

17. člen

Aktivna vojaška oseba se ocenjuje s številčno in opisno oceno. Številčna ocena se da aktivni vojaški osebi na podlagi elementov oziroma lastnosti, ki so v obrazcu službene ocene. Z opisno oceno se ocenjujejo praviloma doseženi rezultati in lastnosti, ki se ne morejo oceniti s številčno oceno.

Elementi oziroma lastnosti, o katerih se daje številčna službena ocena, se ocenjujejo od 1 do 5, po merilih za ocenjevanje elementov oziroma lastnosti, ki se ocenjujejo s številčno oceno (v nadaljnjem besedilu: merila), ki so objavljena v prilogi 1 tega pravilnika in so njegov sestavni del. Aktivna vojaška oseba, ki je iz posameznih elementov oziroma lastnosti ocenjena s številčno oceno po predpisih, s katerimi je urejeno preverjanje in ocenjevanje usposobljenosti vojakov, enot, starešin, poveljstev in štabov v oboroženih silah, se ne ocenjuje iz teh elementov oziroma lastnosti tudi po merilih, ki so predpisana z določbami tega odstavka, ampak se ji vpiše številčna ocena, ki jo je dobila po teh predpisih.

Številčna ocena se daje posebej za vsak element oziroma lastnost, ki so grupirani po sorodnosti v posebne skupine.

Srednja ocena o vseh elementih oziroma lastnostih, ki se ocenjujejo na način, predpisan v drugem odstavku tega člena, se dobi, ko se izračuna povprečna vrednost seštevka vseh ocen, danih številčno za vsak element oziroma lastnost, in se vpiše kot decimalno število z dvema decimalkama.

18. člen

Sklep številčne ocene se zaključi na podlagi vrednosti srednje ocene, izračunane po določbah četrtega odstavka 17. člena tega pravilnika, in sicer:

- 1) če je srednja ocena 4,71 do 5,00 — je sklep številčne ocene: »se posebno odlikuje«;
- 2) če je srednja ocena 4,00 do 4,70 — je sklep številčne ocene: »se odlikuje«;
- 3) če je srednja ocena 3,00 do 3,99 — je sklep številčne ocene: »dober«;
- 4) če je srednja ocena 2,00 do 2,99 — je sklep številčne ocene: »zadovoljuje«;
- 5) če je srednja ocena pod 2,00 — je sklep številčne ocene: »neugodna«.

Sklep številčne ocene, zaključen kot je predpisano v prvem odstavku tega člena, se zmanjša za eno stopnjo aktivni vojaški osebi, ki je dobila najmanj iz dveh elementov oziroma lastnosti, navedenih v tem odstavku, oceno, ki je za dve oceni nižja od srednje ocene, in sicer iz naslednjih elementov oziroma lastnosti: vojaška strokovna usposobljenost, prizadevnost pri delu, ugled in avtoriteta, osebno vojaško strokovno izpopolnjevanje, politična aktivnost v enoti — ustanovi, medčloveški odnosi ali splošna in politična budnost.

19. člen

Starešina, pristojen za ocenjevanje, mora dati aktivni vojaški osebi oceno iz vseh elementov oziroma lastnosti, ki so zajeti s službeno oceno.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena ne da pristojni starešina ocene samo iz tistih elementov, iz katerih to ni možno zaradi značaja zadev for-

macijskega mesta, na katero je oseba, ki se ocenjuje, postavljena.

20. člen

Ocena pri preveritvi telesne sposobnosti se daje na podlagi podatkov službene evidence, ki se vodi za vsako aktivno vojaško osebo, ki je zavezana preveritvi telesne sposobnosti. Ta ocena se dobi, ko se izračuna povprečna vrednost seštevka vseh ocen, ki jih je aktivna vojaška oseba dobila pri preveritvi telesne sposobnosti med obdobjem, za katero se daje službena ocena.

Aktivni vojaški osebi, ki v obdobju, za katero se daje službena ocena, nobenkrat ni prišla k preveritvi telesne sposobnosti, se ta element oziroma lastnost oceni s številko 1.

Ocena pri preveritvi telesne sposobnosti ne bo vpisana aktivni vojaški osebi, ki ves čas, za katerega se daje službena ocena, ni bila zavezana priti k preveritvi telesne sposobnosti ali pa je bila razporejena v teritorialno obrambo oziroma poslana v drug državni organ, organizacijo združenega dela ali drugo organizacijo ali pa je bila v službi v tujini.

Telesna sposobnost za opravljanje dolžnosti, ki jo opravlja aktivna vojaška oseba, ko dobi službeno oceno, se ocenjuje ne glede na oceno pri preveritvi telesne sposobnosti.

21. člen

V opisnem delu službene ocene se navedejo zlasti: opažanja in ocene inšpekcijskih organov in nadrejenih starešin ob rednih obhodih oziroma kontrolah, opravljenih v vojaški enoti oziroma vojaški ustanovi v obdobju, za katero se daje službena ocena; opažanja in ocene, ki jih je dala o osebi, ki se ocenjuje, organizacija Zveze komunistov Jugoslavije; druge aktivnosti, lastnosti in nagnjenja aktivne vojaške osebe, ki imajo pomen za službo, ne morejo pa se oceniti v okviru elementov oziroma lastnosti, o katerih se daje številčna ocena.

22. člen

Ocena moralno-političnih kvalitet se daje številčno in opisno. Svoja opažanja o moralno-političnih kvalitetah ocenjene osebe, ki se podajajo opisno, pristojni starešina posebno obrazloži. Ta opažanja se morajo navesti natančneje, če se ocenjuje aktivna vojaška oseba, ki je imela v obdobju, za katero se daje službena ocena, slabe moralne in politične kvalitete.

V opisnem delu službene ocene se ocenijo in se posebno obrazložijo pojavi in odnosi aktivne vojaške osebe do: vodilne vloge Zveze komunistov Jugoslavije in odločilne vloge delavskega razreda pri razvoju in krepitvi našega samoupravnega socialističnega družbenega sistema; osnovnih vrednosti tega sistema, zlasti pa do enakopravnosti ter bratstva in enotnosti naših narodov in narodnosti; neuvrščene in neodvisne politike naše države; naše koncepcije vseljudske obrambne vojne; vzgojnega vpliva v družini. V opisnem delu službene ocene se posebno obrazloži tudi morebitno nagnjenje aktivne vojaške osebe k alkoholizmu ali podobnemu.

23. člen

Službena ocena se zaključi s sklepom, v katerem se navedejo: splošna opažanja o aktivni vojaški osebi, ki se ocenjuje; mnenje o njenih nagnjenjih in nadaljnjem razvoju v službi (natančneje se navedejo dolžnosti, ki bi ji najbolj ustrezale, zlasti pa, če se predlaga za postavitev na položaj višjega čina); šole, na katere naj bi jo poslali, in druga pomembnejša opažanja za potek njene službe. V sklepu službene ocene se na koncu navede, ali je aktivna vojaška oseba

ocenjena z neugodno ali ugodno službeno oceno, in stopnja ugodne službene ocene (drugi odstavek 114. člena zakona).

Stopnja ugodne službene ocene oziroma ugotovitev, da je službena ocena neugodna, se določi na podlagi sklepa številčne ocene (18. člen) in doseženih rezultatov ter lastnosti, ki so ocenjene v opisnem delu službene ocene, in sicer takole:

1) če ustrezajo doseženi rezultati oziroma lastnosti, ocenjeni v opisnem delu službene ocene, sklepu številčne ocene, se določi stopnja ugodne službene ocene oziroma ugotovitev, da je službena ocena neugodna, na podlagi sklepa številčne ocene;

2) če so doseženi rezultati oziroma lastnosti, ocenjeni v opisnem delu službene ocene, pod stopnjo sklepa številčne ocene, se zniža sklep službene ocene za eno stopnjo v primerjavi s sklepom številčne ocene.

V sklepu službene ocene se da obrazložitev, zakaj je znižana službena ocena.

24. člen

Da bi dobil vpogled v rezultate, dosežene pri delu, mora starešina, pristojen za ocenjevanje, s pomočjo ustrezne evidence nenehno spremljati rezultate, ki jih aktivna vojaška oseba dosega v službi, da bi jih strnil ob koncu vsakega leta v sklep in da bi jih uporabil pri službenem ocenjevanju.

Pri ocenjevanju aktivne vojaške osebe mora starešina, pristojen za ocenjevanje, zagotoviti tudi potrebno dokumentacijo, da bi ugotovil dejstva, ki so pomembna za ocenjevanje doseženih rezultatov. V te namene se uporabljajo podatki in opažanja iz dokumentov o obhodih inšpekcij in nadrejenih starešin in o ocenjevanju poveljstev in enot oziroma ustanov, opažanja z vaj, taborjenj, poveljniško-štabnih vojnih iger in drugih oblik pouka ter opažanja in ocene, ki jih je o aktivni vojaški osebi dala njena osnovna organizacija Zveze komunistov Jugoslavije ali organ Zveze komunistov Jugoslavije.

25. člen

Če se ocenjuje aktivna vojaška oseba, ki ji starešina, pristojen za ocenjevanje, ni neposredno nadrejeni starešina (prvi odstavek 125. člena zakona), se lahko da službena ocena šele potem, ko se dobi pismeno mnenje neposredno nadrejenega starešine te osebe, ki je na položaju komandirja čete ali enakem položaju. To mnenje se vpiše v delu obrazca službene ocene, ki je namenjen za to, lahko pa se vpiše tudi na posebnem listu, ki se vložijo v službeno oceno in je njen sestavni del.

26. člen

Pri ocenjevanju aktivne vojaške osebe se zahteva od nje, da se izreče o nagnjenjih za opravljanje posameznih dolžnosti in o svojem nadaljnjem razvoju v službi. To mnenje se vpiše v delu obrazca službene ocene, ki je namenjen za to, in se uporablja, ko daje starešina, pristojen za ocenjevanje, mnenje o nagnjenjih aktivne vojaške osebe za opravljanje posameznih dolžnosti ter pri odločanju o stanju v službi te osebe.

27. člen

Aktivna vojaška oseba, ki je na šolanju, specializaciji oziroma izpopolnjevanju ali na pripravniškem stažu, razen osebe, ki je ocenjena po določbah 31. člena tega pravilnika, se ocenjuje na način, ki je predpisan za ocenjevanje aktivnih vojaških oseb na dolžnosti, v službeno oceno pa se vložijo tudi ocena uspeha na šolanju, specializaciji oziroma izpopolnjevanju ali pripravniškem stažu.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena se da aktivni vojaški osebi, ki je na tečaju in ni

razešena dolžnosti, službena ocena s tečaja po obrazcu 0-2.

28. člen

Za aktivno vojaško osebo, ki je med ocenjevanjem na šolanju na fakulteti ali drugi šoli v civilu, izpolni vojaška enota oziroma vojaška ustanova, ki ga vodi v evidenci, samo prvo stran obrazca službene ocene. V delu, določenem za sklep službene ocene, se vpiše, da je ta aktivna vojaška oseba na šolanju, in se vpišejo podatki o njenem uspehu in vedenju med šolanjem. Ocena o vedenju med šolanjem se vpiše na podlagi dobljenega pismenega mnenja družbenopolitične organizacije na fakulteti ali drugi šoli. Za to osebo se priskrbijo na koncu vsakega šolskega leta podatki o doseženem uspehu (po predmetih). Podatki o doseženem uspehu na šolanju in mnenje o vedenju se hranijo z izpolnjenim obrazcem službene ocene.

29. člen

Za aktivno vojaško osebo, ki je v obdobju, za katero se daje službena ocena, pravomočno obsojena zaradi kaznivega dejanja ali disciplinskega prestopka, storjenega iz nečastnih nagibov, se izpolni samo prva stran obrazca službene ocene, v delu, ki je predviden za sklep službene ocene, pa se ugotovi, da je službena ocena neugodna in se navede zakonska podlaga za neugodno službeno oceno (2. točka 124. člena zakona). V sklepu se navede številka sodbe, s katero je ta oseba obsojena zaradi kaznivega dejanja ali disciplinskega prestopka, datum njene pravomočnosti in ime sodišča, ki je izdalo sodbo.

Pri ocenjevanju aktivne vojaške osebe, ki je obsojena v obdobju, za katero se daje službena ocena, zaradi kaznivega dejanja ali disciplinskega prestopka, se presoja tudi vzgojnopolboljševalni učinek kazni. Mnenje, ki ga je za to aktivno vojaško osebo dal pristojni starešina pri odpustu s prestajanja zaporne kazni, se upošteva pri naslednjem ocenjevanju in se vložijo v njeno službeno oceno za to obdobje.

3. Pristojnost za ocenjevanje

30. člen

Po določbi prvega odstavka 125. člena zakona ocenjuje aktivno vojaško osebo nadrejeni starešina na položaju poveljnika bataljona, enakem ali višjem položaju.

Pod pogoji iz drugega odstavka 125. člena zakona lahko da službeno oceno aktivni vojaški osebi tudi neposredno višji starešina, ki je nadrejeni starešini iz prvega odstavka tega člena. Zato mora neposredno višji starešina pregledati vsako službeno oceno, ki jo je dal pristojni starešina, ki mu je podrejen, in če ugotovi, da so razlogi za spremembo službene ocene, mora takšno oceno v enem mesecu po sporočitvi le-te spremeniti in dati svojo oceno. Ta starešina ne popravlja številčnih vrednosti ocen, ki so dane po elementih oziroma lastnostih, ki se ocenjujejo s številčno oceno, ampak da svojo oceno opisno na delu obrazca službene ocene, ki je za to določen.

Po določbah drugega odstavka tega člena se lahko spremeni samo službena ocena, zoper katero ni vložena pritožba.

Ko ugotovi neposredno višji starešina iz drugega odstavka tega člena, da je službena ocena v skladu s predpisanimi merili, ugotovi to na delu obrazca službene ocene, ki je določen za to, in potrdi s svojim podpisom.

31. člen

Aktivno vojaško osebo, ki je med rednim ocenjevanjem na šolanju v vojaški šoli v državi, ni pa razrešena dolžnosti, redno ocenjuje starešina vojaške eno-

te oziroma vojaške ustanove, iz katere je ta oseba poslana na šolanje.

Starešina iz prvega odstavka tega člena mora za osebo na šolanju dobiti tudi mnenje o uspehu na šolanju, da bi bila ocena čim popolnejša in realnejša.

Po določbi prvega odstavka tega člena se določi tudi pristojnost za ocenjevanje aktivne vojaške osebe, ki je na specializaciji ali izpopolnjevanju v vojaški enoti oziroma vojaški ustanovi v državi.

Aktivna vojaška oseba iz prvega odstavka tega člena se ocenjuje redno tudi na koncu šolanja, toda se ji na koncu šolanja službena ocena da na obrazcu 0-2.

32. člen

Aktivno vojaško osebo, ki je razporejena v teritorialno obrambo, ocenjuje oseba, ki ji je nadrejeni starešina, če ustreza položaj, na katerem je, položaju poveljnika bataljona, enakem ali višjem položaju.

Aktivno vojaško osebo, ki je poslana v drug državni organ, organizacijo združenega dela ali drugo organizacijo, ter aktivno vojaško osebo, ki je v službi v tujini, ocenjuje oseba, ki ji je po splošnih aktih organa oziroma organizacije, v katero je razporejena oziroma poslana, nadrejeni starešina, če je vojaška oseba in če ustreza položaj, na katerem je, položaju poveljnika bataljona, enakemu ali višjemu položaju.

Nadrejeni starešina, ki je pristojen oceniti aktivno vojaško osebo iz drugega odstavka tega člena, mora, če ni neposredno nadrejeni starešina tej osebi, od starešine organizacijske enote drugega državnega organa oziroma organizacije združenega dela ali druge organizacije, v katero je le-ta poslana, dobiti mnenje o delovnih in drugih kvalitetah te osebe, za katero nima podatkov v evidenci, ki se vodi v oboroženih silah.

33. člen

Če se po določbah 30. do 32. člena tega pravilnika ne more ugotoviti, kateri nadrejeni starešina je pristojen za ocenjevanje aktivne vojaške osebe, določi tega starešino s svojo odredbo poveljnik armade ali starešina vojaške enote oziroma vojaške ustanove enake ali višje stopnje, ki je nadrejeni starešina osebi, ki se ocenjuje.

V primeru iz prvega odstavka tega člena se predvsem določi nadrejeni starešina, ki daje naloge osebi, ki se ocenjuje.

34. člen

Če ocenjuje aktivno vojaško osebo zastopnik nadrejenega starešine, mora od starešine, ki ga zastopa, dobiti podatke in mnenje o osebi, ki jo ocenjuje, če so možnosti za to. Nadrejeni starešina mora dati takšno mnenje.

Nadrejeni starešina, ki preda dolžnost, mora v obliki zapiska dati podatke, ki so potrebni za ocenjevanje aktivne vojaške osebe, če sta od prejšnjega ocenjevanja minili dve tretjini časa, predpisanega za naslednje redno ocenjevanje te osebe. Starešina, ki prevzame dolžnost, mora te podatke upoštevati pri ocenjevanju take osebe.

Če so doseženi pogoji za to, da se da neugodna ocena, mora starešina iz drugega odstavka tega člena, preden preda dolžnost, tako osebo oceniti sam.

35. člen

Če niso izpolnjeni pogoji, da se izredno oceni aktivna vojaška oseba, ki je v obdobju med dvema ocenjevanjema premeščena, mora starešina, ki je pristojen

za ocenjevanje, dobiti od poprej nadrejenega starešine te osebe pismeno mnenje, da bi ji dal oceno. Poprej nadrejeni starešina takšno mnenje mora dati.

36. člen

Če nadrejeni starešina nima možnosti, da bi dal oceno o strokovni usposobljenosti podrejenega, ki ga ocenjuje, mora o tem priskrbeti pismeno mnenje starešine strokovnega organa neposredno višjega poveljstva oziroma uprave.

Če je aktivni vojaški osebi nadrejeni starešina civilna oseba v službi v oboroženih silah, ki nima možnosti, da bi ocenila njegove vojaške strokovne sposobnosti, mora o tem priskrbeti pismeno mnenje nadrejenega starešine neposredno višje enote oziroma ustanove.

Mnenje starešine iz prvega oziroma drugega odstavka tega člena se vpiše na posebnem listu in se vloži v službeno oceno aktivne vojaške osebe, ki je ocenjena na tak način, ter je njen sestavni del.

37. člen

Ko neposredno višji nadrejeni starešina iz prvega odstavka 126. člena zakona ne more za člane komisije določiti oseb, ki izpolnjujejo pogoje, predpisane z določbo tega člena, je lahko predsednik komisije, ki naj bi odločala o pritožbi zoper službeno oceno aktivne vojaške osebe, starešina, ki je pristojen določiti to komisijo.

4. Delo in naloge kadrovskega sveta

38. člen

Kadrovski svet vojaške enote oziroma vojaške ustanove obravnava vsako leto ocenjevanje aktivnih vojaških oseb v celoti in daje pristojnim starešinam mnenje o objektivnosti ocenjevanja, izenačenosti meril pri ocenjevanju, realnosti ocen in drugih vprašanih, ki so pomembna za pravilnost ocenjevanja aktivnih vojaških oseb.

Pred ocenjevanjem da kadrovski svet starešinam, pristojnim za ocenjevanje, mnenje o aktivnih vojaških oseb, ki zaslužijo najvišjo stopnjo službene ocene — »se posebno odlikuje«, ali ki naj bi bila ocenjena z neugodno službeno oceno ali z oceno »zadovoljuje«.

39. člen

Starešina, pristojen za ocenjevanje, mora kadrovskemu svetu, ki ga je imenoval njegov neposredno nadrejeni starešina, v enem mesecu po ocenjevanju poslati vse službene ocene aktivnih vojaških oseb, ki so ocenjene z ocenama: »se posebno odlikuje« in »zadovoljuje« ali ki so ocenjene z neugodnimi ocenami, zoper katere ni vložena pritožba.

Starešina, ki je sklical kadrovski svet, da bi obravnaval službene ocene iz prvega odstavka tega člena, vpiše na obrazcu službene ocene, v delu, ki je predviden za to, naslednje besedilo: »Službena ocena je obravnavana na seji kadrovskega sveta

....., ki je bila

(ime)

(datum)

in potrdi ta zapisek s svojim podpisom.

Če se kadrovski svet ne strinja s službeno oceno iz prvega odstavka tega člena, ki jo je dal starešina, pristojen za ocenjevanje, bo predlagal starešini, pristojnemu za spremembo ocene (125. člen zakona), da spremeni v predpisanem roku takšno oceno.

40. člen

V vojaški enoti oziroma vojaški ustanovi, v kateri ni ustanovljen kadroviski svet (na stopnji bataljona — divizion), lahko starešina, pristojen za ocenjevanje, ustanovi komisijo kot svetovalno telo, da obravnava in daje mnenja o vprašanih, za katera je pristojen kadroviski svet po določbah 38. in 39. člena tega pravilnika.

Za člane komisije iz prvega odstavka tega člena se imenujejo praviloma namestnik in pomočnik poveljnika, komandirji čet, sekretar osnovne organizacije Zveze komunistov v zadevni enoti ali ustanovi in, če je potrebno, druge starešine.

IV. SPOROČANJE SLUŽBENE OCENE IN POSTOPEK S PRITOŽBO

41. člen

Nadrejeni starešina, ki je dal službeno oceno, jo sporoči ocenjeni vojaški osebi tako, da prebere ocenjeno oseba službeno oceno v celoti in jo podpiše.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena lahko nadrejeni starešina, če nista ocenjena vojaška oseba in nadrejeni starešina, ki je dal službeno oceno, v isti garniziji, pooblasti neposredno nadrejenega starešino ocenjene osebe, da sporoči le-ta službeno oceno.

Na način iz prvega in drugega odstavka tega člena se ravna tudi v primeru, ko je aktivna vojaška oseba v službi v tujini. Če neposredno nadrejeni starešina te osebe ni v tujini, se pošlje službena ocena po službeni pošti prek pristojne organizacijske enote Zveznega sekretariata za ljudsko obrambo in se sporoči aktivni vojaški osebi tako, da jo le-ta sama prebere in podpiše.

Službeno oceno, izdano na pritožbo, sporoči aktivni vojaški osebi komisija (126. člen zakona) na način, kot je predpisano v prvem do tretjem odstavku tega člena.

42. člen

Službena ocena se sporoči takoj, najpozneje pa v 30 dneh potem, ko jo podpiše starešina, pristojen za ocenjevanje, oziroma ko podpišejo službeno oceno člani komisije, če se sporoča službena ocena, izdana na pritožbo aktivne vojaške osebe.

Če vojaška oseba noče podpisati službene ocene, zapiše starešina iz prvega odstavka tega člena oziroma predsednik komisije na obrazcu službene ocene, na mestu, predvidenem za sporočanje ocene, datum sporočitve in razlog, zakaj vojaška oseba ni hotela podpisati ocene. S tem, da se vpiše ta zapisek, se šteje, da je službena ocena sporočena.

Vojaška oseba se šteje za ocenjeno od dneva preteka roka za pritožbo zoper službeno oceno, če pa je vložila pritožbo, od dneva sporočitve službene ocene, izdane na pritožbo.

43. člen

Pravočasno vložena pritožbo pošlje nadrejeni starešina skupaj s službeno oceno, zoper katero je vložena pritožba, neposredno višjemu nadrejenemu starešini v petih dneh po vložitvi pritožbe.

Nepravočasno vložena pritožbo zavrže prvi nadrejeni starešina iz prvega odstavka tega člena.

Pristojnost za odločanje o pritožbi vojakov in oseb v rezervnem sestavu je določena v drugem odstavku 118. člena zakona, pristojnost za odločanje o pritožbi aktivnih vojaških oseb pa v prvem odstavku 126. člena zakona.

Svojo oceno da komisija pismeno, v delu obrazca službene ocene, ki je določen za to, ne da bi popravljala številčnih vrednosti ocen.

Če se komisija v vsem strinja s službeno oceno, ki jo je dal pristojni starešina, se vpiše v delu obrazca službene ocene, v katerega se vpiše ocena na podlagi pritožbe, naslednje besedilo: »Komisija je obravnavala pritožbo

.....
(čin, priimek in ime)

in je ugotovila, da je službena ocena v vsem dana v skladu z zakonom in da ustreza delovnim rezultatom, delovnim in drugim kvaliteta ter lastnostim ocenjenega«.

Ocena, izdana na pritožbo, se ne sme spremeniti v škodo pritožnika.

44. člen

Po en izvod službene ocene aktivne vojaške osebe se vložijo v dosje personalnih podatkov ocenjene osebe. Drugi izvodi službene ocene pa se hranijo v vojaški enoti oziroma vojaški ustanovi na stopnji polka (samostojnega bataljona) ali na višji stopnji.

45. člen

Vojaška enota oziroma vojaška ustanova na stopnji polka ali na višji stopnji pošlje potem, ko konča ocenjevanje, nadrejenemu poveljstvu oziroma upravi službene ocene s seznamom ocenjenih aktivnih vojaških oseb po rodovih oziroma službah in činih oziroma razredih.

Pri pošiljanju ocen iz prvega odstavka tega člena se ocene ločijo po skupinah, tako da so v posebni skupini ugodne ocene in v posebni neugodne službene ocene.

46. člen

Vojaške enote oziroma vojaške ustanove periodično analizirajo ocenjevanje, da bi spoznale objektivnost dajanja službenih ocen in da bi prišle do sklepov o potrebi po ustreznih ukrepih.

47. člen

Službene ocene, zoper katere ni vložena pritožba, se pošljejo po redni poti, na način, ki je predpisan v prvem odstavku 45. člena tega pravilnika, in v petih dneh po preteku roka za pritožbo, službene ocene, zoper katere je vložena pritožba, pa v petih dneh potem, ko je bila sporočena ocena na podlagi pritožbe.

V. KONČNE DOLOČBE

48. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, neha veljati pravilnik o ocenjevanju vojaških oseb (»Vojaški uradni list« št. 6/75).

49. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v »Vojaškem uradnem listu«.

R.v.p. št. 33
Beograd, 10. avgusta 1979.

Zvezni sekretar
za ljudsko obrambo
armadni general
Nikola Ljubičić s. r.

M E R I L A

ZA OCENJEVANJE ELEMENTOV OZIROMA LASI NOSTI, KI SE OCENJUJEJO S ŠTEVILČNO OCENO

Priloga 1

Zap. št.	Ocena					
	Elementi — lastnosti, ki se ocenjujejo	Se posebno odlikuje (5)	Se odlikuje (4)	Dober (3)	Zadovoljuje (2)	Neugodna (1)
1	2	3	4	5	6	7
I. SPLOŠNA IN VOJAŠKA STROKOVNA USPOSOBLJENOST ZA OPRAVLJANJE DOLŽNOSTI — DELOVNI REZULTATI						
1.	Poznavanje dela	Zajema poznavanje dela za določeno formacijsko dolžnost, ki jo starešina opravlja v okviru usmerjenosti, pa tudi širše. Ocenjuje se, koliko starešina pozna delo, ki ga opravlja, kako (ustvarjalno, rutinsko, površno) rešuje probleme, ki se pojavljajo pri opravljanju dolžnosti, in s kakšnim uspehom jih rešuje, koliko pozna predpise v zvezi z delom, ki ga opravlja, in kako jih uporablja v praksi. Vse to povezano z doseženimi delovnimi rezultati.				
	Merilo za ocenjevanje	Odlično pozna delo na formacijski dolžnosti, ki jo opravlja. Ustvarjalno pristopa k reševanju nastalih problemov in jih zelo uspešno rešuje. Izredno dobro pozna predpise in jih ustvarjalno uporablja. Poznavanje dela precej presega okvir formacijskega mesta.	Zelo dobro pozna delo formacijskega mesta, uspešno rešuje nastale probleme. Dobro pozna predpise in jih pravilno uporablja. Pozna delo tudi širše od zadev formacijskega mesta.	V glavnem dobro pozna delo na dolžnosti, ki jo opravlja. Uspeva, čeprav so opustitve, v nujni meri reševati naloge. Zanima se za nujne predpise in jih v glavnem pravilno uporablja.	V poznavanju dela so vrzeli. Delo pozna v najnujnejšem obsegu. Pri opravljanju nalog so opustitve. Predpise pozna površno, pri uporabi so opustitve. Naloge rešuje pre malo uspešno.	Premalo pozna delo svojega formacijskega mesta. Površen pri opravljanju nalog. Zelo površno pozna predpise in so znaki neodgovornosti pri uporabi. Ne more samostojno reševati nalog.
2.	Vojaška strokovna usposobljenost	Zajema pridobljena znanja in uspeh, dosežen med rednim šolanjem in došolanjem, znanja, pridobljena pri praktičnem delu v okviru svojega rodu, službe, oblike oziroma vojaške evidenčne specialnosti — odvisno od dolžnosti, ki jo starešina opravlja. V kolikšni meri je starešina s celotnim šolanjem, praktičnim delom in pridobljenimi izkušnjami usposobljen za določeno dolžnost in kako obvlada vojaško strokovno problematiko v zvezi z delom, ki ga opravlja, in koliko dela pri svojem nadaljnjem strokovnem izpopolnjevanju, predvsem v okviru rodu, službe, oblike in dolžnosti, ki jo opravlja. Kakšne rezultate dosega.				
	Merilo za ocenjevanje	Ima zelo visoko stopnjo vojaških strokovnih znanj. Odlično obvlada vojaško strokovno problematiko.	Ima visoko stopnjo vojaškega strokovnega znanja. Zelo dobro obvlada vojaško strokovno problematiko. Us-	Pridobljena znanja omogočajo zadosti uspešno opravljanje sedanje dolžnosti. Vojaško strokovno proble-	Usposobljen v nujni meri za opravljanje sedanje dolžnosti. Površno pozna vojaško strokovno problemati-	Ni usposobljen za opravljanje sedanje dolžnosti. Premalo pozna temelje vojaške strokovne problematike.

1	2	3	4	5	6	7
		Popolnoma je usposobljen za dolžnost. Kaže vsestransko zanimanje za nadaljnje izpopolnjevanje in se precej prizadeva za to. Sposoben za opravljanje večjega števila dolžnosti višjega čina.	posobljen je za sedanjno dolžnost, sposoben opravljati tudi dolžnost višjega čina. Kaže visoko stopnjo zanimanja za izpopolnjevanje in pridobivanje novih znanj.	matiko pozna v nujni meri. Zanima se za izpopolnjevanje in pridobivanje novih znanj, vendar ne dela plansko in stalno.	ko. V majhni meri teži k pridobivanju novih znanj in postopoma zaostaja.	Ne teži k pridobivanju vojaških strokovnih znanj, se ne zanima za izpopolnjevanje.
3.	Prizadevnost pri delu	Izraža se predvsem v zavestni samodisciplini in v razvitem čutu za odgovornost starešine za delo, ki ga opravlja, v stalnem prizadevanju, da povzdigne organiziranje dela na višjo raven, da da, glede vse psihofizične in strokovne sposobnosti, navdihnjen z ljubeznijo do dela in poklica, kar največ. Prizadevnost pri delu se izraža tudi v marljivosti in volji za delo, v vztrajnosti in stanovitosti, iz česar naj bi izhajali večji delovni rezultati in boljše organiziranje dela pri opravljanju dolžnosti.				
	Merilo za ocenjevanje	Ima najvišjo stopnjo odgovornosti za delo, ki ga opravlja. Veliko si prizadeva za to, da povzdigne organiziranje dela na višjo raven. Izraža najvišjo stopnjo marljivosti, vztrajnosti in stanovitosti pri delu. Goji najvišjo stopnjo ljubezni do poklica in dela.	Ima visoko stopnjo odgovornosti za delo, ki ga opravlja. Veliko si prizadeva za to, da povzdigne organiziranje dela na višjo raven. Izraža visoko stopnjo marljivosti, vztrajnosti in stanovitosti pri delu. Goji visoko stopnjo ljubezni do poklica in dela.	Odgovoren pri delu. Prizadeva si za to, da dobro organizira delo, pri čemer pretežno uspeva. Izraža poprečno marljivost in stanovitnost pri delu. Kaže ljubezen do poklica.	Odgovornost pri delu komaj zadovoljuje. V majhni meri se zanima za izboljšanje dela. Pogosto je površen pri delu. Nizka stopnja vztrajnosti in stanovitosti pri delu. V majhni meri izraža ljubezen do poklica.	Premalo odgovoren pri delu. Ne zanima se za izboljšanje dela. Nema ren. Len, se izogiba delu. Ne izraža ljubezni do poklica.
4.	Kvaliteta dela	Zajema delovne rezultate: kako so izpolnjene naloge, celotnost in povezanost ali pomanjkljivost in površnost, korist od narejenega dela, potreba po dodelavi in podobno. Ocenjujemo tudi splošno kulturo dela: strokovnost, natančnost, pedantstvo, pismenost in končne rezultate opravljenega dela.				
	Merilo za ocenjevanje	Dosega izjemne rezultate pri delu. Kvaliteta dela na najvišji stopnji. Delo opravlja brez pripomb in se ne čuti potreba po dodelavi. Naloge izpolnjuje s kar se da večjo odgovornostjo. Uresničuje najvišjo stopnjo kulture dela.	Dosega visoke rezultate pri delu. Kvaliteta dela zelo dobra, ponekod so koristne dodelave. Naloge izpolnjuje z veliko odgovornostjo. Kultura dela na visoki ravni.	Pri delu dosega poprečne rezultate. Kvaliteta dela pretežno zadovoljuje, z določenimi dodelavami. Naloge izpolnjuje odgovorno. Kultura dela zadovoljuje.	Doseženi rezultati pri delu so pod poprečjem. Kvaliteta dela pogosto ne zadovoljuje. Kaže znake površne odgovornosti pri izpolnjevanju nalog. Kultura dela komaj zadovoljuje.	Pri delu ne dosega zadovoljivih rezultatov. Kvaliteta dela ne zadovoljuje. V precejšnji meri kaže znake neodgovornosti pri izpolnjevanju nalog. Kultura dela ne zadovoljuje.

1	2	3	4	5	6	7
5.	Sposobnost za poveljevanje ali vodstvo	Zajema sposobnost in nagnjenje starešine k temu, da poveljuje enoti ustrezne ali višje stopnje ali da vodi ustrezno ustanovo. Ocenjujemo vse kvalitete, organizacijske sposobnosti, samostojnost pri odločanju, izdajanje ukazov, kontrolo izpolnjevanja nalog; odločnost, spretnost in hitrost pri odločanju ter druge kvalitete, potrebne za opravljanje dolžnosti starešine enote oziroma ustanove ustrezne stopnje.				
	Merilo za ocenjevanje	Izjemna sposobnost in nagnjenje k poveljevanju in vodstvu. Izreden organizator. Izraža najvišjo stopnjo samostojnosti pri odločanju. Popolna odločnost, hitrost in spretnost pri odločanju. Sposoben poveljevati in voditi enoto oziroma ustanovo višje stopnje.	Visoka stopnja sposobnosti in nagnjenja k poveljevanju in vodstvu. Zelo dober organizator. Samostojen pri odločanju. Izraža visoko stopnjo odločnosti, hitrosti in spretnosti pri odločanju. Lahko poveljuje in vodi enoto oziroma ustanovo višje stopnje.	Starešina povprečnih sposobnosti za poveljevanje in vodstvo. Pretežno dober organizator. Relativno samostojen pri odločanju. Ni vedno zadosti odločen, hitrost in spretnost pri odločanju pa sta na meji dovoljenega. Lahko poveljuje in vodi enoto oziroma ustanovo ustrezne stopnje.	So konstantne vrzeli in pomanjkljivosti pri poveljevanju in vodstvu. Nima posebnih organizacijskih sposobnosti. Pogosto ni zadosti samostojen pri delu. Kaže znake nezadostne odločnosti. Nezadostno spreten in precej počasen pri odločanju. Na dolžnosti komaj zadovoljuje.	Nima potrebnih sposobnosti za poveljevanje in vodstvo. Slab organizator dela. Ni samostojen pri delu. Neodločen, konfuzen in počasen pri odločanju. Ni sposoben za dolžnost.
6.	Smisel za sodelovanje	Zajema lastnosti starešine glede pripravljenosti za sodelovanje, organiziranje in spodbujanje sodelovanja; stopnjo razvitosti čuta za spoštovanje mnenja drugih in korigiranje svojih stališč. Vključitev v kolektivno delo. Vpliv na razvijanje in ustvarjanje ugodnega ozračja za konstruktivno in uspešno sodelovanje.				
	Merilo za ocenjevanje	Izjemno primerna osebnost za sodelovanje. Izredno razvit smisel za sodelovanje in kolektivno delo. V najvišji meri spoštuje in upošteva mnenja drugih in je pripravljen, da korigira svoja stališča.	Kot osebnost primeren za sodelovanje, ima razvit smisel za sodelovanje in kolektivno delo. Spoštuje in upošteva mnenja drugih. Korigira svoja stališča.	Pretežno uspešno sodeluje. Ima zadosti smisla za sodelovanje in kolektivno delo. V glavnem spoštuje in upošteva mnenja drugih.	Kaže znake nezadostne pripravljenosti za sodelovanje. Samo delno razvit smisel za sodelovanje in kolektivno delo. Nezadostno spoštuje in upošteva mnenja drugih.	Neprimeren za sodelovanje. Smisel za sodelovanje in kolektivno delo na nizki stopnji. Ne posveča pozornosti mnenju in sugestijam drugih.
7.	Iniciativa in kreativnost pri delu	Zajema podjetnost pri sprožitvi del in ustvarjalnost na delovnem mestu, poznavanje stanja, spremljanje problematike in iniciranje ukrepov za reševanje določenih problemov. Proučevanje in iskanje najbolj ugodnih rešitev in bogastvo idej ter koliko starešina uspeva pri izpopolnjevanju dela in doseganju delovnih rezultatov v enoti oziroma ustanovi, v kateri je na dolžnosti.				

1	2	3	4	5	6	7
	Merilo za ocenjevanje	Velika podjetnost pri sprožitvi del. Ima izjemne ustvarjalne sposobnosti. Izraža najvišjo stopnjo aktivnosti pri proučevanju in iskanju kar najboljših rešitev pri delu. Ima izjemno bogastvo idej. Dosega izredne delovne rezultate.	Podjeten pri sprožitvi dela. Ima višjo stopnjo ustvarjalne sposobnosti. Zelo aktiven pri proučevanju in iskanju kar najboljših rešitev pri delu. Ima bogastvo idej. Dosega zelo dobre delovne rezultate.	Pretežno podjeten pri sprožitvi del. Ima določene ustvarjalne sposobnosti. Zadosti aktiven pri proučevanju in iskanju najboljših rešitev pri delu. Občasno ima ideje. Dosega prečne rezultate.	Površna podjetnost pri delu. Ustvarjalne sposobnosti na relativno nižji stopnji. V manjši meri aktiven pri proučevanju in iskanju dobrih rešitev pri delu. Pomanjkanje idejnega bogastva. Delovni rezultati pod poprečjem.	Ni podjeten pri delu. Ustvarjalne sposobnosti niso razvite. Ni aktiven pri proučevanju in iskanju novih rešitev pri delu. Brez idejnega bogastva. Ne dosega zadovoljivih rezultatov pri delu.
8.	Odnos do pravic in dolžnosti podrejenih	Zajema starešinsko skrb za podrejene na podlagi spoštovanja njihovih pravic in skrb za to, da uresničijo le-ti svoje pravice v skladu z zakonskimi in drugimi predpisi ter sprejetimi normami. V nasprotju s tem so nerealne zahteve in obljube, ki niso v skladu z zakonskimi in drugimi pravicami in normami. Poznavanje ljudi in njihovih problemov. Zajema tudi zahtevo po tem, da podrejeni dosledno izvajajo in izpolnjujejo svoje obveznosti v službi. Zahteva se vojaški odnos pri spoštovanju dostojanstva ljudi.				
	Merilo za ocenjevanje	Izraža zelo razvit čut za starešinsko skrb in pravičnost. Posveča popolno pozornost zagotovitvi zakonskih in drugih pravic podrejenih. Ceni rezultate dela. Pojave privilegiranja energično preprečuje in jih javno žigosca. Od podrejenih zahteva popolno izpolnjevanje obveznosti.	Izraža razvit čut za starešinsko skrb in pravičnost. Posveča pozornost zagotovitvi zakonskih in drugih pravic podrejenih in je proti privilegiranju. Zahteva, da izpolnjujejo podrejeni vse obveznosti.	V bistvu skrbi za podrejene in je pravičen, čeprav so včasih opustitve. Posveča nujno pozornost zagotovitvi zakonskih in drugih pravic podrejenih, vendar mu to ni stalna obveznost. Pretežno zahteva, da izpolnjujejo podrejeni svoje obveznosti.	So opustitve pri skrbi za podrejene. Površno skrbi za zagotovitev zakonskih pravic podrejenih. Nezadostno pozna pravice podrejenih in je premalo realen pri predlaganju rešitev. Površen v zahtevah, da izpolnjujejo podrejeni svoje obveznosti.	Pri splošni človeški in starešinski skrbi za podrejene so resne opustitve. Pogosto nepravičen. Ne pozna zakonskih pravic podrejenih in ne posveča niti najmanjše pozornosti zagotovitvi le-teh. Ni dosleden pri zahtevah, da izpolnjujejo podrejeni svoje obveznosti.
9.	Vedenje	Zajema splošno vedenje starešine v skladu z moralnimi normami naše socialistične samoupravne družbe; vedenje starešine kot pripadnika Jugoslovanske ljudske armade s poudarkom na osebnem ugledu in ugledu JLA, rednosti, točnosti, odmerjenosti, spoštovanju osebnosti in dostojanstva drugih, vojaškemu izgledu in drugo.				

1	2	3	4	5	6	7
	Merilo za ocenjevanje	Vedenje na najvišji stopnji, usklajeno z moralnimi normami družbe. Strogo pazi na svoje vedenje, na ugled pripadnika JLA in na svoje postopke. Zelo spoštuje osebnost in dostojanstvo drugih. Vzorno discipliniran.	Vedenje na visoki stopnji, usklajeno z moralnimi normami družbe. Posveča veliko pozornost svojemu vedenju in ugledu pripadnika JLA in stalno pazi na svoje postopke. Spoštuje osebnost in dostojanstvo drugih. Zelo discipliniran.	Vedenje pretežno usklajeno z moralnimi normami družbe. V bistvu pazi na svoje vedenje in ugled pripadnika JLA in na svoje postopke. Spoštuje osebnost in dostojanstvo drugih. Discipliniran.	Kaže znake občasne neusklajenosti vedenja z moralnimi normami družbe. Opaziti je opustitve pri vedenju in ohranitvi ugleda pripadnika JLA. Pogosto ne pazi na svoje postopke. Opaziti je večje vrzeli pri spoštovanju osebnosti in dostojanstva drugih. Disciplina na nizki stopnji.	Vedenje ni usklajeno z moralnimi normami družbe. Ne pazi na svoje vedenje in ohranitev ugleda pripadnika JLA. Ne pazi na svoje postopke. Dela grobe napake pri spoštovanju osebnosti in dostojanstva drugih. Nediscipliniran. Kaznovan.
10.	Ugled in avtoriteta	Zajema ugled in avtoriteto starešine, ki izvirata iz moči njegove osebnosti in moralnopolitičnih kvalitet, kar se izraža v poznavanju dela, vplivu na odločanje, katerega beseda se spoštuje, zlasti v okolju, kjer dela. To je tesno povezano z osebnimi lastnostmi in nagnjenji, s celotnim vedenjem in doseženimi delovnimi rezultati. Avtoriteta starešine je odvisna od njegovega ugleda sploh, pogosto pa izhaja iz njegovega položaja v enoti oziroma ustanovi (poveljnik — komandir, načelnik — referent), pri čemer je treba vedno izhajati predvsem iz ugleda in avtoritete, ki izvirata iz dela in delovnih rezultatov.				
	Merilo za ocenjevanje	Ima zelo visok in vzoren ugled in avtoriteto. Zelo je cenjen tudi izven okolja, kjer dela.	Ima visok ugled in avtoriteto. Cenjen tudi izven okolja, kjer dela.	Ima potreben ugled in avtoriteto, v okolju, kjer dela.	Ugled in avtoriteta ni-sta na precejnji ravni.	Nima ugleda in avtoritete.
11.	Osebno vojaško strokovno izpopolnjevanje	Zajema skrb za stalno vojaško strokovno izpopolnjevanje in usposabljanje za čim uspešnejše opravljanje dolžnosti; nenehno in sistematično dela pri svojem osebnem izpopolnjevanju in splošnem izobraževanju. Kako starešina spremlja razvoj in dogodke, predvsem na področju, kjer dela, in sploh, kakšne uspehe pri tem dosega in koliko je to koristno na delovnem mestu.				
	Merilo za ocenjevanje	Izjemno si prizadeva in načrtno dela pri osebnem izpopolnjevanju in usposabljanju. Izraža vsestransko zanimanje za razvoj na področju, na katerem dela, in sploh. Pridobljena znanja izredno dobro uporablja na delovnem mestu.	Prizadeva si in načrtno dela za osebno izpopolnjevanje in usposabljanje. Kaže veliko zanimanje za razvoj na področju, na katerem dela. Pridobljena znanja zelo dobro izkorišča na delovnem mestu.	Povprečno aktiven pri osebnem izpopolnjevanju in usposabljanju. V glavnem vzdržuje raven prej pridobljenih znanj. Ne kaže posebnega zanimanja za razvoj na področju, na katerem dela. Postopoma stagnira.	Ne posveča nujne pozornosti osebnemu izpopolnjevanju in usposabljanju. Ne zanima se za razvoj na področju, na katerem dela. Raven pridobljenih znanj stalno zaostaja.	Sploh ne posveča pozornosti osebnemu izpopolnjevanju in usposabljanju. Nemaren odnos do razvoja na področju, na katerem dela. Precej zmanjšana raven pridobljenih znanj. Stalno in občutno zaostaja.

1	2	3	4	5	6	7
12.	Samostojnost pri delu	Zajema takšne lastnosti starešine, ki zagotavljajo, da lahko glede na stopnjo splošne, vojaške strokovne in strokovne sposobnosti samostojno in uspešno opravlja določeno dolžnost ali izpolnjuje določene naloge, povezane z določenim formacijskim mestom, všteti tudi dolžnost višjega čina, pri tem pa se upošteva discipliniranost, odločnost, odgovornost, drznost, kreativnost in drugo.				
	Merilo za ocenjevanje	Najvišja stopnja samostojnosti pri opravljanju dolžnosti. Natančno pozna zadeve iz svoje pristojnosti in izjemno uspešno izpolnjuje naloge. Sposoben za opravljanje dolžnosti višjega čina.	Visoka stopnja samostojnosti pri opravljanju dolžnosti. Pozna zadeve iz svoje pristojnosti in zelo uspešno izpolnjuje naloge. Lahko opravlja tudi dolžnosti neposredno višjega čina.	Relativno samostojen pri opravljanju dolžnosti svojega čina. Poprečno dobro izpolnjuje naloge. V zahtevnejših situacijah kaže znake negotovosti.	Samostojen samo pri izpolnjevanju enostavnejših nalog. Pogosti znaki neodločnosti in negotovosti pri delu. Ni za poveljniške dolžnosti.	Stalni znaki neodločnosti in negotovosti. Potrebna pogosta kontrola in usmerjanje. Ni za samostojno delo.
13.	Ocena pri preveritvi telesne sposobnosti	Zajema srednjo oceno pri preveritvi telesne sposobnosti. Ocenjujejo se samo tiste starešine, ki so zavezani po obstoječih predpisih obvezni preveritvi telesne kondicije.				
	Merilo za ocenjevanje	(5) — odlično	(4) — prav dobro	(3) — dobro	(2) — zadostno	(1) — nezadostno
14.	Telesna sposobnost za opravljanje sedanje dolžnosti	Zajema telesno sposobnost in oceno zmožnosti starešine, da opravlja uspešno dolžnost, na kateri je; kako telesna sposobnost vpliva na opravljanje dolžnosti, upoštevajoč tudi zmožnost za opravljanje vojne dolžnosti. Neposredno je povezana z oceno, dobljeno pri preveritvi telesne sposobnosti, kadar gre za dolžnosti, za katerih uspešno opravljanje je potrebna ustrezna telesna kondicija.				
	Merilo za ocenjevanje	Izrazito visoka stopnja telesne sposobnosti in odlična telesna kondicija. Zelo uspešno opravlja sedanjo dolžnost.	Visoka stopnja telesne sposobnosti in zelo dobra telesna kondicija. Uspešno opravlja sedanjo dolžnost.	Telesna sposobnost omogoča uspešno opravljanje sedanje dolžnosti. Ni sposoben za težje telesne napore.	Opaziti je znake pomanjkanja zadostne telesne sposobnosti. Premala telesna sposobnost pogosto vpliva na slabše opravljanje sedanje dolžnosti.	Telesna sposobnost nezadostna. Ne more uspešno opravljati sedanje dolžnosti.
II. POSEBNE DELOVNE KVALITETE						
1.	Sposobnost govornega izražanja	Zajema sposobnost, da se z besedo — govorom neposredno in nedvosmiselno izražajo — sporočajo misli. Upošteva se jedrnatost, jasnost in pravilnost izražanja, bogastvo besed, način povezanega izražanja misli, spretnost pri formuliranju in pedagoški vpliv.				

1	2	3	4	5	6	7
	Merilo za ocenjevanje	Ima izjemen smisel za logično, jedrnato, jasno, tekoče, prepričljivo in spodbujevalno izražanje misli. Ima izjemno bogat besedni zaklad.	Uspešno, logično, jedrnato, jasno in tekoče izraža misli. Ima precej bogat besedni zaklad.	Poprečno logično in zadosti jasno izraža misli. Besedni zaklad ni posebno bogat. Jedrnatost in tekočnost ni sta na višini.	Opaziti je pomanjkanje sposobnosti govornega izražanja. Premalo sistematizirano, premalo precizno in ne-jedrnatost izražanje misli. Precej majhen besedni zaklad.	Stalne težave pri govornem izražanju. Konfuzen, nejasen, nelogičen in neprepričljiv pri izražanju misli. Besedni zaklad siromašen.
2.	Sposobnost pismenega izražanja	Ocenjuje se sposobnost starešine za pismeno izražanje misli, analiz in sintez, jasnost, preciznost, bogastvo besed, lep, razumljiv in dostopen stil, poznavanje pravopisnih pravil in slovnice in sploh sposobnost pismenega izražanja in sporočanja misli.				
	Merilo za ocenjevanje	Ima izjemen sposobnost pismenega izražanja misli in razvit čut za analizo in sintezo. Preciznost, razumljivost in dostopnost stila na izjemno visoki stopnji. Izvrstno poznavanje pravopisnih in slovničnih pravil.	Uspešno pismeno izraža misli. Ima čut za sintezo in analizo. Preciznost, razumljivost in dostopnost stila na potrebni ravni. Zelo dobro pozna pravopisna pravila in slovnico.	V pisanem gradivu zadosti razumljiv. Stil ni zadosti izpopolnjen. V bistvu pozna pravopisna pravila in slovnico, toda ni dosleden pri uporabi. Lahko piše krajša in manj zahtevna besedila.	Nima posebnega smisla za pisanje. Teže izraža misli, nezadostno povezano in razumljivo. Poznavanje pravopisnih pravil in slovnice ni na precejšnji ravni. Lahko piše povsem enostavna in kratka besedila.	Resne težave pri pismenem izražanju. Besedilo nerazumljivo. Ne zna pravopisnih pravil in slovnice. Nima smisla za pisanje.
3.	Štabna kultura	Ocenjuje se sposobnost starešine pri delu za reševanje raznovrstnih štabskih del, kot so: načrtovanje organizacija dela in koordinacija del, sposobnost za izdelavo delovnih in bojnih dokumentov, hitrost, točnost, rednost; varovanje vojaške in uradne tajnosti in izvajanje varnostnih ukrepov za varovanje podatkov in dokumentov in drugo.				
	Merilo za ocenjevanje	Izjemno visoka stopnja sposobnosti za opravljanje štabnih del. Izreden organizator in planer. Veliko pedantstvo pri delu. Varnostna kultura na precejšnji ravni. Sposoben za razvrstna in najbolj zahtevna štabna dela.	Zelo sposoben za opravljanje štabnih del. Zelo dober organizator in planer. Zelo pedanten pri delu. Varnostna kultura na potrebni ravni. Lahko opravlja raznovrstna štabna dela.	Pretežno uspešno opravlja štabna dela. Zna organizirati manj zahtevna dela. Zadosti pazljiv pri delu. Varnostna kultura zadovoljuje. Lahko opravlja enostavnejša štabna dela.	Znaki pomanjkanja štabne kulture. Pri organiziranju del so slabosti. Pedantstvo ni na višini. Varnostna kultura v glavnem dobra. Teže opravlja tudi najbolj enostavna štabna dela.	Štabna kultura na nizki stopnji. Slab organizator. Površen in zanikrni pri delu. Premala varnostna kultura. Ni sposoben za delo pri štabnih delih.

1	2	3	4	5	6	7
4.	Učiteljska sposobnost	Zajema smisel za učiteljski poklic, pedagoške sposobnosti, sposobnost prenašanja znanj, metodičnost, nastop, sposobnost prilagajanja okolju (avditoriju) in druge lastnosti v zvezi s tem poklicem. Pri oceni se upošteva tudi sposobnost govornega izražanja.				
	Merilo za ocenjevanje	Ima zelo izrazit smisel za učiteljski poklic. Izjemne je pedagoške sposobnosti. Zelo uspešno prenaša znanja. Velika sposobnost prilaganja avditoriju. Dosega zelo vidne rezultate.	Ima izrazit smisel za učiteljski poklic. Visoka pedagoška sposobnost. Uspešno prenaša znanja. Prilagaja se avditoriju. Dosega vidne rezultate.	Ima smisel za učiteljski poklic in je dokaj dober pedagog. Zna prenašati znanja in se prilagoditi avditoriju. Dosega povprečne rezultate.	Nima posebnega smisla za učiteljski poklic. Teže prenaša znanja. Premalo metodičen. Majhna sposobnost prilaganja avditoriju. Dosega neznatne rezultate.	Nima smisla za učiteljski poklic. Ne more prenašati znanja. Nerazumljiv. Pomanjkaje sposobnosti prilaganja avditoriju. Nezadostni rezultati.
5.	Sposobnost vzgojnega delovanja	Ocenjuje se sposobnost starešine z vidika vzgojnega delovanja z osebnim zgledom pri: izpolnjevanju nalog; idejnopolitičnem delovanju; vedenju in obnašanju; principialnem odnosu do tovarišev, sodelavcev, mlajših in podrejenih; skrbi za vzgojo podrejenih in uspeh pri tem (realnost, subjektivizem) in drugo.				
	Merilo za ocenjevanje	Izrazit zgled vzgojnega delovanja in principialnosti. Skrb za vzgojo podrejenih na zelo visoki stopnji. Izjemna sposobnost poznavanja ljudi in metodološki pristop k delovanju.	Osebni zgled vzgojnega delovanja in principialnosti. Skrb za vzgojo podrejenih na visoki stopnji. Načrtno spoznava ljudi, jih ceni in vzgojno deluje.	Dokaj dobro vzgojno deluje. Pretežno principialen. Skrbi za vzgojo podrejenih, toda ne stalno.	Pri vzgojnem delovanju so opustitve. Skrb za vzgojo podrejenih ni vedno na potrebnih ravni. Površen pri ocenjevanju in slab metodik. Ne priporoča se, da vodi ljudi.	Slab vzgojitelj ali daje slab osebni zgled. Ne skrbi za vzgojo podrejenih. Resne opustitve pri vzgoji in ocenjevanju ljudi. Ne more voditi ljudi.

1	2	3	4	5	6	7
III. MORALNO-POLITIČNE KVALITETE						
1.	Marksistično in družbenopolitično znanje	Zajema poznavanje izvirne in sodobne marksistične literature; zanimanje in aktivnost pri razširitvi znanj s tega področja; razumevanje splošnih zakonitosti družbenega razvoja, opažanje njihovih manifestacij v sodobnem svetu in našem samoupravnem družbenem razvoju; sposobnost marksističnega tolmačenja procesov in pojavov pri vojaški dejavnosti in sposobnost njihove uporabe pri opravljanju funkcionalnih in drugih nalog; spremljanje in razumevanje naše družbenopolitične stvarnosti; sposobnost opažanja in kvalificiranja tujih idejnih stališč; razumevanje in sprejetje politike ZKJ in uspešnost njenega tolmačenja in izvajanja.				
	Merilo za ocenjevanje	Ima izrazito visoko stopnjo marksističnega in družbenopolitičnega znanja. Kaže visoko stopnjo razumevanja splošnih zakonitosti družbenega razvoja in sposobnosti za marksistično tolmačenje. Intenzivno spremlja našo družbenopolitično stvarnost in opaža tuja idejna stališča. Pravilno dojema in tolmači stališča in politiko ZKJ. Vsestransko razume in sprejema politiko ZKJ in se bojuje za njeno ustvarjalno izvajanje.	Marksistična in družbenopolitična znanja so zelo dobra. Zelo dobro pozna splošne zakonitosti družbenega razvoja. Intenzivno spremlja našo družbenopolitično stvarnost. Sposoben samostojno razsojati, opažati tuja idejna stališča in se bojevati proti njim. Zelo dobro razume in sprejema politiko ZKJ in se bojuje za njeno dosledno izvajanje.	Pozna temelje marksizma in ima nujno družbenopolitično znanje. V bistvu dojema splošne zakonitosti družbenega razvoja. Mora več delati pri razširitvi znanj. Spremlja našo stvarnost in jo pravilno pojmuje. Sprejema politiko ZKJ in jo disciplinirano izvaja. Stopnja znanja ustreza njegovemu činu in položaju.	Deloma pozna temelje marksizma. Ne razširuje znanj. So precejšnje težave pri razumevanju zakonitosti družbenega razvoja. Površno spremlja našo stvarnost, vendar jo v glavnem pravilno pojmuje. Sprejema politiko ZKJ, toda ni zadosi dosleden pri izvajanju.	Nezainteresiran in nima marksističnih znanj. Ne spremlja in ne pozna zakonitosti družbenega razvoja. Ravnodušen do tega, kar se dogaja v naši družbi, in ne more pravilno dojeti razvojnih tokov. Deklarira se za politiko ZKJ, toda je nezainteresiran za njeno izvajanje. Resne težave pri opažanju tujih idejnih stališč.
2.	Politična aktivnost v enoti — ustanovi	Zajema sposobnosti idejnopoličnega delovanja pri opravljanju vsakdanjih in dolgoročnih, stalnih in občasnih nalog ter obveznosti v enoti; pripravljenost in stanovitnost pri izpolnjevanju nalog in obveznosti z idejnopoličnega vidika; principialnost pri tolmačenju in izvajanju sprejete politike ZKJ; sprejemanje družbenopolitičnih nalog, obveznosti in funkcij v enoti oziroma ustanovi; angažiranost pri teh nalogah, pripravljenost, aktivnost in uspešnost pri njihovem opravljanju; aktivnost pri upiranju tendencam in pojavom, ki spodkopavajo moralno-politično enotnost in bojno pripravljenost enote oziroma ustanove.				

1	2	3	4	5	6	7
	Merilo za ocenjevanje	Velika sposobnost in zelo intenzivno idejno-politično delovanje pri izpolnjevanju nalog. Visoka stopnja doslednosti pri tolmačenju in izvajanju sprejete politike ZKJ. Sprejema brez pridržka, zgledno in požrtvovalno izpolnjuje družbenopolitične naloge in obveznosti. Izjemna aktivnost pri graditvi in krepitvi moralno-politične enotnosti kolektiva. Brezkompromisno upiranje pojavom, ki spodbujajo moralno-politično enotnost.	Velika sposobnost in precej intenzivno idejno-politično delovanje pri izpolnjevanju nalog. Dosleden pri tolmačenju in izvajanju sprejete politike ZKJ. Sprejema in zgledno izpolnjuje družbenopolitične naloge. Aktiven pri graditvi in krepitvi moralno-politične enotnosti kolektiva. Upira se pojavom, ki spodbujajo moralno-politično enotnost.	Kaže nujno idejno-politično aktivnost pri izpolnjevanju nalog. Pravilno tolmači in izvaja sprejeto politiko ZKJ. Občasno sprejema in v glavnem dobro izpolnjuje družbenopolitične naloge. Zanima se za moralno-politično stanje v kolektivu in občasno vpliva na odpravo negativnih pojavov.	Idejno-politična aktivnost ni sorazmerna njegovim sposobnostim in možnostim. Ni vedno zadosti aktiven pri tolmačenju in izvajanju sprejete politike. Nered sprejema družbenopolitične naloge. Bolj redko se zanima za moralno-politično stanje v kolektivu. Premalo aktiven pri odpravi negativnih pojavov.	Stalno pomanjkanje idejno-politične aktivnosti pri izpolnjevanju nalog. Neaktiven pri tolmačenju in izvajanju sprejete politike. Izogiba se družbenopolitičnim nalogam. Zelo redko se zanima za moralno-politično stanje v kolektivu. Neaktiven pri upiranju negativnim pojavom. Ne zanima se za dogodke v kolektivu.
3.	Politična aktivnost v družbenopolitičnih skupnostih	Zajema angažiranost pri delu družbenopolitičnih in drugih družbenih organizacij ter drugih samoupravnih organov in organizacij v krajevni skupnosti in družbenopolitičnih skupnostih; članstvo v družbenopolitičnih in drugih družbenih organizacijah in društvih ter izpolnjevanje obveznosti, ki izhajajo iz tega; reprezentiranje lika starešine JLA; družbenopolitični in vzgojni vpliv na družinske člane.				
	Merilo za ocenjevanje	Zelo angažiran pri družbenopolitičnem delu, izjemno visoka stopnja odgovornosti pri izpolnjevanju prevzetih obveznosti. Zelo cenjen in priznan družbenopolitični delavec. Najvišja stopnja reprezentiranja lika starešine JLA. Zgleden vpliv v družini.	Angažiran pri družbenopolitičnem delu in odgovoren pri izpolnjevanju prevzetih obveznosti. Cenjen in priznan družbenopolitični delavec. Reprezentira lik starešine JLA. Zelo dober vpliv v družini.	Občasno sodeluje pri družbenopolitičnem delu in se angažira pri izpolnjevanju določenih nalog. Vpliva na družino.	Bolj redko sodeluje pri družbenopolitičnem delu in zelo redko se angažira pri izpolnjevanju določenih nalog. Posebno ne kazi lika pripadnika JLA. Znaki pomanjkanja zadostnega vpliva na družino.	Ne sodeluje pri družbenopolitičnem delu in življenju. Nezadosten vpliv na družino.

1	2	3	4	5	6	7
4.	Medčloveški odnosi	Zajemajo spoštovanje osebnosti in dostojanstva drugih; razvijanje, utrjevanje in gojenje tovarištva, medsebojno razumevanje in vedenje; dostopnost pri občevanju, odkritost, vedrino duha, čut mere za potrebe in probleme drugih, pripravljenost za sodelovanje in dajanje pomoči; pravičnost; avtoriteta in popularnost; stopnja tolerance pri službenih in neslužbenih odnosih in sposobnost pri reševanju in premostitvi konfliktov.				
	Merilo za ocenjevanje	Visoka stopnja spoštovanja osebnosti in dostojanstva drugih. Veliko skrbi za razvijanje in gojenje tovariških odnosov. Zgled odkritosrčnosti, pravičnosti in popularnosti. Daje zelo pomemben prispevek k dobrim medčloveškim odnosom v kolektivu.	Spoštuje osebnost in dostojanstvo drugih. Skrbi za razvijanje in gojenje tovariških odnosov. Odkritosrčen, pravičen in popularen. Prispeva k dobrim medčloveškim odnosom v kolektivu.	Spoštuje osebnost in dostojanstvo drugih. Posveča nujno pozornost razvijanju in gojenju tovariških odnosov. Odkritosrčen in zadosti pravičen. Prispeva k dobrim medčloveškim odnosom v kolektivu.	Pri spoštovanju osebnosti in dostojanstva drugih občasno kaže znake nedoslednosti. V majhni meri skrbi za razvijanje in gojenje tovariških odnosov. Premalo dostopen.	So resne opustitve pri spoštovanju osebnosti in dostojanstva drugih. Ne skrbi za razvijanje in gojenje tovariških odnosov. Nedostopen. Nagnjen k kršitvi nasplošno sprejetih norm vedenja.
5.	Kritičnost in samokritičnost	Zajema stopnjo objektivnosti in odmerjenosti pri ocenjevanju svojih postopkov in postopkov drugih; angažiranost; idejnost; konstruktivnost in doslednost pri ocenjevanju postopkov, pojavov in dogodkov družbenopolitičnega in moralno-političnega značaja; sposobnost za opažanje in pripravljenost za premostitev lastnih pomanjkljivosti in slabosti; ustvarjanje pogojev za razvijanje kritike in aktivnost pri preprečevanju kritizerstva.				
	Merilo za ocenjevanje	Visoka stopnja objektivnosti pri ocenjevanju dogodkov in postopkov. V kritiki zelo konstruktiven. Samokritičen in pripravljen korigirati svoja stališča in postopke. Posveča zelo veliko pozornost ustvarjanju pogojev za razvijanje konstruktivne kritike v kolektivu.	Objektiven pri ocenjevanju dogodkov in postopkov. V kritiki konstruktiven. Samokritičen in pripravljen korigirati svoja stališča. Posveča pozornost ustvarjanju pogojev za razvijanje konstruktivne kritike v kolektivu.	Zadosti objektivni pri ocenjevanju dogodkov in postopkov. V kritiki pretežno konstruktiven. Občasno samokritičen. Posveča nujno pozornost ustvarjanju pogojev za razvijanje kritike v kolektivu.	Občasno pomanjkanje objektivnosti pri ocenjevanju dogodkov in postopkov. Kritika ni vedno zadosti konstruktivna. Premalo samokritičen. Ne posveča vedno zadosti pozornosti ustvarjanju potrebnih pogojev za razvijanje kritike v kolektivu.	Izraženo pomanjkanje objektivnosti pri ocenjevanju dogodkov in postopkov. Kritika ni konstruktivna. Pogosto kritizer. Nesamokritičen.

1	2	3	4	5	6	7
6.	Odnos do družbenega premoženja	Ocenjuje se, koliko skrben in vesten je odnos do družbenega premoženja; skrb za varovanje in vzdrževanje družbenega premoženja; prizadevanje in skrb za uporabo in spoštovanje zakonskih in drugih predpisov o ravnanju, hrambi in vzdrževanju premoženja; skrb za stalno pripravljenost bojnih sredstev; varčnost in racionalnost pri uporabi sredstev.				
	Merilo za ocenjevanje	Zelo odgovoren pri ravnanju, hrambi in vzdrževanju premoženja. Posveča popolno pozornost stalni pripravljenosti bojnih sredstev. Dosega najvišjo stopnjo racionalnosti pri uporabi sredstev. Izredno dobro pozna in uporablja veljavne predpise.	Odgovoren pri ravnanju, hrambi in vzdrževanju premoženja. V veliki meri posveča pozornost stalni pripravljenosti bojnih sredstev. Racionalen pri uporabi sredstev. Pozna in pravilno uporablja veljavne predpise.	Odgovornost pri ravnanju, hrambi in vzdrževanju premoženja ni vedno zadostna. Posveča osnovno pozornost bojni pripravljenosti tehničnih sredstev. Skrbi za racionalno uporabo sredstev, toda so opustitve. Zadosti pozna in uporablja veljavne predpise.	Odgovornost pri ravnanju, hrambi in vzdrževanju premoženja ni na potrebi ravni. So slabosti pri zagotovitvi stalne pripravljenosti bojnih sredstev. Občasne opustitve pri racionalni uporabi sredstev. Vrzeli v poznavanju in uporabi veljavnih predpisov.	Odgovornost pri ravnanju, hrambi in vzdrževanju premoženja na nizki stopnji. Ne skrbi v potrebni meri za stalno pripravljenost bojnih sredstev. Kaže opazne znake neracionalne uporabe sredstev. Neodgovoren odnos do poznavanja in uporabe veljavnih predpisov.
7.	Splošna in politična budnost	Zajema prepričanost o opravičenosti naše koncepcije uresničevanja funkcije varnosti in samozaščite v oboroženih silah in družbi; poznavanje najpomembnejših normativnih aktov in stališč, ki se nanašajo na uresničevanje funkcije varnosti in samozaščite v enotah oziroma ustanovah; aktivnost pri izvajanju ukrepov za varovanje tajnosti in varnostnih ukrepov v okviru službenih in neslužbenih odnosov; spoštovanje in izvajanje norm o stikih pripadnikov naših oboroženih sil s tujino in tujci; aktivnost pri upiranju verbalni in drugi aktivnosti sovražnika ter pri onemogočanju le-te.				
	Merilo za ocenjevanje	Izjemno aktiven pri izvajanju varnostnih in samozaščitnih ukrepov v enoti — ustanovi. Ima razvit čut za potrebo po uvedbi, uresničevanju in razvijanju varnosti in samozaščite. Izredno dobro sodeluje in pozna normativne akte in stališča.	Uspešno izvaja varnostne in samozaščitne ukrepe v enoti — ustanovi. Pravilno dojemata potrebo po uvedbi, uresničevanju in razvijanju varnosti in samozaščite. Zelo dobro pozna normativne akte in stališča.	Dokaj uspešno izvaja varnostne in samozaščitne ukrepe v enoti — ustanovi. V bistvu dojemata potrebo po uvedbi, uresničevanju in razvijanju varnosti in samozaščite. Pozna nujne normativne akte in stališča.	Pogosteje površen glede potrebe po uvedbi in glede možnosti za učinkovito realizacijo varnosti in samozaščite. Vrzeli v poznavanju normativnih aktov in stališč. Nizka stopnja aktivnosti pri izvajanju varnostnih in samozaščitnih ukrepov v enoti — ustanovi.	Opaziti je pomanjkanje prepričanosti o opravičenosti in možnosti realizacije varnosti in samozaščite. Zelo površno pozna normativne akte in stališča. Ni aktiven pri izvajanju varnostnih in samozaščitnih ukrepov v enoti — ustanovi.

Priloga 2

Obrazec 0—1

(velikost 210 × 297 mm)

Ocenjuje se	
Redno	
Izredno	

Registrska številka							

Stopnja službene ocene	
Se posebno odlikuje	
Se odlikuje	
Dober	
Zadovoljuje	
Neugodna	

Osebna VES	

Ocenjuje se za obdobje	
Od	
Do	

SLUŽBENA OCENA

Za
(čin — razred, priimek, očetovo ime in ime)

1. Dolžnosti, ki jih je opravljal po zadnjem ocenjevanju (stanje v službi — na šolanju, na razpolagi, zdravljenju — bolniškem dopustu):						
2. Sedanji FČ		VES	Formacijska PS	Osebna PS	Potek službe po garnizijah od — do	
3. Datum vstopa v JLA		4. Stopnja splošne (strokovne) izobrazbe		5. Ali je član ZKJ in od kdaj		
6. Vojaške in druge strokovne šole in tečaji ter stopnja znanstvenega naziva			7. Znanje jezikov			
Ime šole — tečaja — naziva		Kdaj je končal	Uspeh	Kateri jezik	Delno	Popolno
8. Pohvale in nagrade po zadnjem ocenjevanju:			9. Kazni po zadnjem ocenjevanju			
			Disciplinske s strani starešine		Sodne	
10. Podatki o zdravstvenem stanju vojaške osebe (ugotovljene bolezni, vojna in mirnodobna invalidnost, ocena sposobnosti za enotovno službo — večje telesne napore ipd.):						
11. Družinsko stanje, poklic zakonca; ali je zakonec zaposlen:						
12. Otroci, leto rojstva, podatki o šolanju (vrsta šole in razred, razen osnovne):						
13. Podatki o stanovanju; kolikokrat se je zaradi premestitve selila družina; koliko let je živel ločeno; zdravstveno stanje družinskih članov:						

ELEMENTI OCENE		Ocena (od 1 do 5)	
I. SPLOŠNA IN VOJAŠKA STROKOVNA USPOSOBLJENOST ZA OPRAVLJANJE DOLŽNOSTI — DELOVNI REZULTATI	1.	Poznavanje dela	
	2.	Vojaška strokovna usposobljenost	
	3.	Prizadevnost pri delu	
	4.	Kvaliteta dela	
	5.	Sposobnost za poveljevanje ali vodstvo	
	6.	Smisel za sodelovanje	
	7.	Iniciativa in kreativnost pri delu	
	8.	Odnos do pravic in dolžnosti podrejenih	
	9.	Vedenje	
	10.	Ugled in avtoriteta	
	11.	Osebn vojaško strokovno izpopolnjevanje	
	12.	Samostojnost pri delu	
	13.	Ocena pri preveritvi telesne sposobnosti	
	14.	Telesna sposobnost za opravljanje sedanje dolžnosti	
II. POSEBNE DELOVNE KVALITETE	15.	Sposobnost govornega izražanja	
	16.	Sposobnost pismenega izražanja	
	17.	Štabna kultura	
	18.	Učiteljska sposobnost	
	19.	Sposobnost vzgojnega delovanja	
III. MORALNO-POLITIČNE KVALITETE	20.	Marksistično in družbenopolitično znanje	
	21.	Politična aktivnost v enoti — ustanovi	
	22.	Politična aktivnost v družbenopolitičnih skupnostih	
	23.	Medčloveški odnosi	
	24.	Kritičnost in samokritičnost	
	25.	Odnos do družbenega premoženja	
	26.	Splošna in politična budnost	
SEŠTEVEK OCEN VSEH ELEMENTOV			
SREDNJA OCENA			
SKLEP ŠTEVILČNE OCENE			

IV. OPISNA OCENA (21. in 22. člen pravilnika):

V. MNENJE OCENJENEGA O NAGNENJIH K DOLŽNOSTIM IN O SMEREH SVOJEGA RAZVOJA (26. člen pravilnika):

VI. NAGNENJE K (označiti z zaporedno številko največ do tri):

Poveljevanje		Znanstvenoraziskovalno in publicistično delo	
Upravne dolžnosti		Partijsko-politične dolžnosti	
Operativne dolžnosti		Organizacijsko-mobilizacijske in personalne zadeve	
Druge štabne dolžnosti		Obveščevalne in protiobveščevalne dolžnosti	
Učiteljske dolžnosti		Zaledne dolžnosti	

VII. SKLEP SLUŽBENE OCENE (23. člen pravilnika):

Ocena mi je sporočena

Nadrejeni starešina

.....
(datum, čin in podpis)

M. P.

.....
(datum, dolžnost, čin in podpis)

VIII. OCENA NEPOSREDNO VIŠJEGA NADREJENEGA STAREŠINE (30. člen pravilnika):

Ocena mi je sporočena

Nadrejeni starešina

.....
(datum, čin in podpis)

M. P.

.....
(datum, dolžnost, čin in podpis)

IX. PRITOŽBA OCENJENEGA (povzetek):

Ocenjeni

Nadrejeni starešina

.....
(datum, čin in podpis)

M. P.

.....
(datum, dolžnost, čin in podpis)

X. KOMISIJA JE V ZVEZI S PRITOŽBO OCENILA:

Ocena mi je sporočena

Predsednik komisije

Člani komisije

.....
(čin in podpis)

M. P.

.....
(čin in podpis)1.
(čin in podpis).....
(datum).....
(datum)2.
(čin in podpis)

XI. UGOTOVITEV KADROVSKEGA SVETA (samo za oceno »neugodna«, »zadovoljuje« in »se posebno odlikuje«)

Nadrejeni starešina

M. P.

.....
(datum, dolžnost, čin in podpis)

.....
(Rod — služba in VES)

Priloga 3
Obrazec 0—2
(velikost 210 × 297 mm)

**SLUŽBENA OCENA
S TEČAJA OZIROMA ŠOLANJA DO ENEGA LETA**

Za
(čin, priimek, očetovo ime in ime)

.....
(ime in trajanje tečaja)

.....
(redno ali izredno, če je izredno, zakaj)

VSEBINA OCENE:

Ocena mi je sporočena

.....
(datum, čin in podpis)

M.P.

Nadrejeni starešina

.....
(datum, dolžnost, čin in podpis)

(Druga stran obrazca 0—2)

PRITOŽBA OCENJENEGA (povzetek):

Ocenjeni

Nadrejeni starešina

M. P.

.....
(datum, čin in podpis).....
(datum, dolžnost, čin in podpis)

KOMISIJA JE V ZVEZI S PRITOŽBO OCENILA:

Ocena mi je sporočena

Predsednik komisije

Člani komisije

.....
(datum, čin in podpis)

M. P.

.....
(čin in podpis)

1.

(čin in podpis)

2.

(čin in podpis)

Priloga 4
Obrazec 0—3
 (velikost 210 × 297 mm)

.....
 (Rod — služba in VES)

.....
 (Občina in vojaško okrožje, kjer se vodi v evidenci)

**SLUŽBENA OCENA
 ZA GOJENCE ŠOL ZA REZERVNE OFICIRJE**

.....
 (čin, priimek, očetovo ime in ime)

Datum rojstva, kraj, občina in SR	
Šolska izobrazba in poklic v civilu	
Ali je član ZK in od kdaj	
ŠRO in razred (od — do)	
Svojeročni podpis gojenca — ime in priimek (čitljivo)	

VSEBINA OCENE:

Ocena mi je sporočena

Nadrejeni starešina

.....
 (datum, čin in podpis)

M. P.

.....
 (datum, dolžnost, čin in podpis)

(Druga stran obrazca 0—3)

PRITOŽBA OCENJENEGA (povzetek):

Ocenjeni

Nadrejeni starešina

.....
(datum, čin in podpis)

M. P.

.....
(datum, dolžnost, čin in podpis)

NADREJENI STAREŠINA JE V ZVEZI S PRITOŽBO ODLOČIL:

Ocena mi je sporočena

Nadrejeni starešina

.....
(datum, čin in podpis)

M. P.

.....
(datum, dolžnost, čin in podpis)

Priloga 5

Obrazec 0—4

(velikost 210 × 297 mm)

(Rod — služba in VES)

SLUŽBENA OCENA Z VAJE

Za rezervnega

za obdobje od do

Enota — ustanova in dolžnost na vojaški vaji	
Datum rojstva	
Kraj, kjer stanuje (ulica in številka), in vojaško okrožje, ki ga vodi v evidenci	
Ali je član ZKJ in od kdaj	
Katere vojaške šole je končal in kdaj	
Poklic v civilu	

VSEBINA OCENE:

Ocena mi je sporočena

Nadrejeni starešina

M.P.

.....
(datum, čin in podpis).....
(datum, dolžnost, čin in podpis)

(Druga stran obrazca 0—4)

PRITOŽBA OCENJENEGA (povzetek):

Ocenjeni

Nadrejeni starešina

M. P.

.....
(datum, čin in podpis).....
(datum, dolžnost, čin in podpis)

PRISTOJNI STAREŠINA JE V ZVEZI S PRITOŽBO ODLOČIL:

Ocena mi je sporočena

Nadrejeni starešina

M. P.

.....
(datum, čin in podpis).....
(datum, dolžnost, čin in podpis)

(Rod — služba in VES)

Priloga 6

Obrazec 0—5

(velikost 210 × 297 mm)

**SLUŽBENA OCENA Z VAJE
(SAMO ZA LETALCE)**

Za rezervnega

(čin, priimek, očetovo ime in ime)

za obdobje od 19 do 19

Enota — ustanova in dolžnost na vojaški vaji	
Datum rojstva	
Kraj, kjer stanuje (ulica in številka), in vojaško okrožje, ki ga vodi v evidenci	
Ali je član ZKJ in od kdaj	
Katere vojaške šole je končal in kdaj	
Kateri letalski naziv — razred ima in od kdaj	
Na katerem tipu letala sedaj leti	
Izvid višje vojaške zdravniške komisije za letalce in datum pregleda	

PODATKI O NALETU

Podnevi					Ponoči				
Šolski	Prehodni	Bojni	Reakcijski	Skupaj	Šolski	Prehodni	Bojni	Reakcijski	Skupaj

VSEBINA OCENE:

Ocena mi je sporočena

Nadrejeni starešina

.....
(datum, čin in podpis)

M. P.

.....
(datum, dolžnost, čin in podpis)

(Druga stran obrazca 0—5)

PRITOŽBA OCENJENEGA (povzetek):

Ocenjeni

Nadrejeni starešina

.....
(datum, čin in podpis)

M. P.

.....
(datum, dolžnost, čin in podpis)

PRISTOJNI STAREŠINA JE V ZVEZI S PRITOŽBO ODLOČIL:

Ocena mi je sporočena

Nadrejeni starešina

.....
(datum, čin in podpis)

M. P.

.....
(datum, dolžnost, čin in podpis)

Priloga 7

Obrazec 0—6

(velikost 210 × 297 mm)

(Občina in vojaško okrožje, kjer se vodi v evidenci)

SLUŽBENA OCENA**ZA ŠTUDENTE FAKULTETE — SMERI ZA SPLOŠNO LJUDSKO OBRAMBO
IN UČENCE OZIROMA ŠTUDENTE ŠOLE ZA NOTRANJE ZADEVE**

(Priimek, očetovo ime in ime)

Datum rojstva, kraj, občina in SR	
Kraj in ime fakultete — šole	
Podatki s stažiranja	Vojaška pošta kraj Čas od do Dolžnost: — komandir oddelka od do — komandir voda od do
OPISNA OCENA:	
Ocena mi je sporočena (datum in podpis)	Nadrejeni starešina M. P. (datum, dolžnost, čin in podpis)

(Druga stran obrazca 0—6)

PRITOŽBA OCENJENEGA (povzetek):

Ocenjeni

Nadrejeni starešina

.....
(datum in podpis)

M.P.

.....
(datum, dolžnost, čin in podpis)

PRISTOJNI STAREŠINA JE V ZVEZI S PRITOŽBO ODLOČIL:

Ocena mi je sporočena

Nadrejeni starešina

.....
(datum in podpis)

M.P.

.....
(datum, dolžnost, čin in podpis)

Priloga 8

Obrazec 0—7

(velikost 210 × 297 mm)

.....
(Rod — služba in VES).....
(Občina in vojaško okrožje, kjer se vodi v evidenci)

OPAŽANJA IN MNENJE
ZA GOJENCE ŠOL ZA REZERVNE OFICIRJE MED TEORETIČNIM
DELOM ŠOLANJA

.....
(čin, priimek, očetovo ime in ime)

Datum rojstva, kraj, občina in SR	
Šolska izobrazba in poklic v civilu	
Ali je član ZKJ in od kdaj	
ŠRO in razred (od — do)	
Svojeročni podpis gojenca — ime in priimek (čitljivo)	

VSEBINA OCENE: (obvladanje predmetnika in učnega načrta; delovne, moralne, politične in druge kvalitete in lastnosti; telesna sposobnost; usposobljenost za dolžnost idr.)

Nadrejeni starešina

M.P.

(datum, dolžnost, čin in podpis)

812.

U K A Z broj 6-32**VRHOVNOG KOMANDANTA ORUŽANIH SNAGA
OD 14. AVGUSTA 1979. GODINE****I**

Na osnovu člana 45, a u vezi sa članom 28. Zakona o službi u oružanim snagama (»Službeni list SFRJ«, br. 32/78)

proizvode se

u čin poručnika pravne službe

stariji vodnik

LJUJIĆ Vuka BORIVOJE.

II

Na osnovu člana 45, a u vezi sa članom 27. Zakona o službi u oružanim snagama (»Službeni list SFRJ«, br. 32/78)

primaju se u aktivnu vojnu službu i proizvode

**PITOMCI XXII KLASE TEHNIČKE VOJNE
AKADEMIJE KoV****u čin potporučnika tehničke službe KoV**

KOLAROV Stojana MILENKO. Prima se i proizvodi sa danom 6. jula 1979. godine;

u čin potporučnika saobraćajne službe:

BULIĆ Bogoljuba VELIMIR. Prima se i proizvodi sa danom 6. jula 1979. godine;
RAJAK Branka GOJKO. Prima se i proizvodi sa danom 6. jula 1979. godine;
VALENTIĆ Janka ZDRAVKO. Prima se i proizvodi sa danom 6. jula 1979. godine.

III

Na osnovu člana 45, a u vezi sa čl. 27. i 30. Zakona o službi u oružanim snagama (»Službeni list SFRJ«, br. 32/78)

primaju se u aktivnu vojnu službu i proizvode

u čin poručnika tehničke službe KoV

vojni stipendisti:

DONEVSKI Veljka DRAGAN. Prima se i proizvodi sa danom 1. avgusta 1979. godine;
POPOVIĆ Spasoja SLOBODAN. Prima se i proizvodi sa danom 1. avgusta 1979. godine;
RADIVOJEVIĆ Radmila SLOBODAN. Prima se i proizvodi sa danom 1. avgusta 1979. godine;
RAJILIĆ Mladena DRAGAN. Prima se i proizvodi sa danom 2. jula 1979. godine;
VASILJEVIĆ Ljubomira MIODRAG. Prima se i proizvodi sa danom 1. avgusta 1979. godine;
ZINDOVIĆ Maksima ZORAN. Prima se i proizvodi sa danom 1. avgusta 1979. godine;

u čin sanitetskog poručnika

vojni stipendist

MIČOVIĆ Nedeljka DUŠKO. Prima se i proizvodi sa danom 25. juna 1979. godine;

rezervni sanitetski vodnik

DIDOVIĆ Dinka OZREN.

Vrhovni komandant oružanih snaga
maršal Jugoslavije
Josip Broz Tito, s. r.

813.

U K A Z broj 6-23**VRHOVNOG KOMANDANTA ORUŽANIH SNAGA
OD 1. JULA 1979. GODINE****I**

Na osnovu člana 489. Zakona o službi u oružanim snagama (»Službeni list SFRJ«, br. 32/78)

PRESTAJE AKTIVNA VOJNA SLUŽBA**general-pukovnicima:**

PETROVIĆ Laza DRAGOLJUBU-RADU,
PAUČ Stojana DAKI;

general-potpukovnicima:

BATINICA Daneta DUŠANU,
JAKIĆ Antona JOŽETU,
MIŠČEVIĆ Stevana MILORADU;

general-potpukovniku avijacije

JOVIĆ Milenka RADOSLAVU;

sanitetskom general-potpukovniku

DRAGIĆ Petra ĐORĐU;

general-majorima:

BAJIĆ Jovana VLADIMIRU,
ČIROVIĆ Milana DRAGANU,
MOJSOVSKI Vlade ANGELU,
RODIĆ Obrada ŽIVKU,
RUKAVINA Nikole JOSIPU,
SAVEVSKI Georgija DIMITRIJU;

general-majoru tehničke službe KoV

DERONJA Alije ABAZU.

II

Na osnovu člana 489. Zakona o službi u oružanim snagama (»Službeni list SFRJ«, br. 32/78)

PRESTAJE AKTIVNA VOJNA SLUŽBA**general-pukovnicima:**

BABIĆ Trivuna PETRU,
BOROJEVIĆ Jovana BRANKU,
PETROVIĆ Srbina DRAGOSLAVU;

general-potpukovnicima:

KOVAČEVIĆ Obrena MILANU,
PANTELIĆ Jovana MILOJICI,
STOJŠIĆ Save ŽIKI;

sanitetskom general-potpukovniku

KULENOVIĆ Ahmeda HAJRUDINU;

general-majorima:

AJNŠPILER Nikole MILORADU,
MILANOVIĆ Đure DUŠANU,
OCOKOLJIĆ Negoslava STANISLAVU;

general-majoru avijacije

KOLAR Time ZDRAVKU.

III

Na osnovu člana 489. Zakona o službi u oružanim snagama (»Službeni list SFRJ«, br. 32/78)

PRESTAJE AKTIVNA VOJNA SLUŽBA

general-potpukovniku

GLUHAK Melkiora MILIVOJU.

Vrhovni komandant oružanih snaga
maršal Jugoslavije
Josip Broz Tito, s. r.

814.

N A R E D B A broj 8-76

SAVEZNOG SEKRETARA ZA NARODNU ODBRANU
OD 20. AVGUSTA 1979. GODINE

I

Na osnovu člana 103. Zakona o službi u oružanim snagama (»Službeni list SFRJ«, br. 32/78)

a) unapređuju se

u čin pešadijskog majora

kapetan I klase

ALEKSIĆ Lazara LJUBIŠA. Unapređuje se sa danom 20. jula 1979. godine;

u čin artiljerijskog potpukovnika

majori:

NOVAK Terezije BRANKO. Unapređuje se sa danom 19. jula 1979. godine;
VETIĆ Tome BRANISLAV. Unapređuje se sa danom 20. jula 1979. godine;

u čin artiljerijskog majora

kapetan I klase

ARSENJEVIĆ Dragoljuba DOBROSAV. Unapređuje se sa danom 18. jula 1979. godine;

u čin potpukovnika artiljerijsko-raketnih jedinica PVO

majori:

AVRAMOVIĆ Dobrice DRAGOLJUB. Unapređuje se sa danom 15. jula 1979. godine;
JOVANOVIĆ Borivoja LJUBIŠA. Unapređuje se sa danom 25. jula 1979. godine;

u čin majora artiljerijsko-raketnih jedinica PVO

kapetan I klase

ŠIMUNOVIĆ Josipa TOMISLAV. Unapređuje se sa danom 20. jula 1979. godine;

u čin potpukovnika oklopnih jedinica

major

ZAROL Ferenc SANDOR. Unapređuje se sa danom 1. avgusta 1979. godine;

u čin inženjerijskog majora

kapetani I klase:

KAČAREVIĆ Zdravka MIODRAG. Unapređuje se sa danom 28. juna 1979. godine;
OBRADOVIĆ Momčila TOMAŠ. Unapređuje se sa danom 28. juna 1979. godine;
RADOJČIĆ Stojadina ŽIVOJIN. Unapređuje se sa danom 21. jula 1979. godine;

u čin potpukovnika veze

majori:

BURSAČ Dušana NIKOLA. Unapređuje se sa danom 1. avgusta 1979. godine;
STEFANOVIĆ Miloša RADOŠ. Unapređuje se sa danom 3. avgusta 1979. godine;

u čin kapetana fregate

kapetan korvete

ŠKRABA Franca MARIJAN-ALOJZIJ. Unapređuje se sa danom 25. jula 1979. godine;

u čin potpukovnika avijacije

major

KREMPUŠ Stanislava STANISLAV. Unapređuje se sa danom 18. jula 1979. godine;

u čin majora avijacije

kapetani I klase:

MITROV Pavla RISTO. Unapređuje se sa danom 24. maja 1979. godine;
ŠARAC Dušana MILUN. Unapređuje se sa danom 20. jula 1979. godine;

u čin potpukovnika tehničke službe KoV

majori:

SREDOJEVIĆ Tihomira MILOŠ. Unapređuje se sa danom 15. jula 1979. godine;
ŠIPIĆ Stipe PETAR. Unapređuje se sa danom 10. jula 1979. godine;

u čin majora tehničke službe KoV

kapetani I klase:

DŽEKO Derviša RAGIB. Unapređuje se sa danom 11. avgusta 1979. godine;
GEORGIJEV Borisa SIMEON. Unapređuje se sa danom 30. jula 1979. godine;
KRIVDIĆ Zaima RAMO. Unapređuje se sa danom 30. jula 1979. godine;
LAZAREVIĆ Obrena BUDIMIR. Unapređuje se sa danom 2. avgusta 1979. godine;
TOMIĆ Jevrema VLADAN. Unapređuje se sa danom 30. jula 1979. godine;
VUKAJLOVIĆ Save ĐORĐE. Unapređuje se sa danom 30. jula 1979. godine;
ŽAGAR Ivana IVICA. Unapređuje se sa danom 1. avgusta 1979. godine;

u čin vazduhoplovnotehničkog majora

kapetan I klase

RISTIĆ Petra PETAR. Unapređuje se sa danom 30. jula 1979. godine;

u čin mornaričkotehničkog potpukovnika

major

RISTIČEVIĆ Vase VELJO. Unapređuje se sa danom 20. jula 1979. godine;

u čin intendantskog potpukovnika

majori:

JOVANOV Sotira JOVAN. Unapređuje se sa danom 1. avgusta 1979. godine;
RAIČKOVIĆ Veliše GOJKO. Unapređuje se sa danom 29. jula 1979. godine;

u čin intendantskog majora

kapetani I klase:

ĐORĐEVIĆ Petra SRETEN. Unapređuje se sa danom 5. avgusta 1979. godine;
LUKIĆ Radovana RADOŠ. Unapređuje se sa danom 25. jula 1979. godine;
ODALOVIĆ Nedeljka JOVAN. Unapređuje se sa danom 1. avgusta 1979. godine;

u čin sanitetskog potpukovnika

major

TEODOSIJEVIĆ Vladimira MILOŠ. Unapređuje se sa danom 5. avgusta 1979. godine;

u čin sanitetskog majora

kapetani I klase:

CIR Vilhema JANKO. Unapređuje se sa danom 1. avgusta 1979. godine;
MANDIĆ Sime NEDELJKO. Unapređuje se sa danom 10. jula 1979. godine;**u III klasu sanitetskog vojnog službenika**

vojni službenici IV klase:

DROBNJAK Dušana RUŽICA. Unapređuje se sa danom 1. avgusta 1979. godine;
DŽAMBASKI Milovana MARIJA. Unapređuje se sa danom 1. avgusta 1979. godine;
ERCEGOVIĆ Mihaela KRISTINA. Unapređuje se sa danom 1. avgusta 1979. godine;
MATIJEVIĆ Predislava LJUBICA. Unapređuje se sa danom 1. avgusta 1979. godine;
MIKAŠEK Ivana IVANA. Unapređuje se sa danom 1. avgusta 1979. godine;
SAVIĆ Noja VASILKA. Unapređuje se sa danom 1. avgusta 1979. godine;
VULETIĆ Nikole MARIJA. Unapređuje se sa danom 25. juna 1979. godine;
ZORIĆ Dušana MIRJANA. Unapređuje se sa danom 25. juna 1979. godine;
ŽIVANOVIĆ Josipa BARICA. Unapređuje se sa danom 1. avgusta 1979. godine;
ŽIVKOVIĆ Miodraga MILICA. Unapređuje se sa danom 1. avgusta 1979. godine;**u čin potpukovnika građevinske službe**

major

STANIĆ Save ĐURO. Unapređuje se sa danom 13. jula 1979. godine;

u čin majora finansijske službe

kapetan I klase

GOGOVIĆ Cvetana LAZAR. Unapređuje se sa danom 30. juna 1979. godine;

u čin majora administrativne službe

kapetan I klase

MILIČIĆ Velemira NEDELJKO. Unapređuje se sa danom 18. avgusta 1979. godine;

b) vanredno se unapređuju

u čin pešadijskog potpukovnika

majori:

JOVANOVIĆ Živka MIODRAG. Unapređuje se sa danom 9. maja 1979. godine;
PETROVIĆ Uroša NENAD. Unapređuje se sa danom 22. decembra 1978. godine;**u čin pukovnika saobraćajne službe**

potpukovnik

OŽEGOVIĆ Sime STEVAN. Unapređuje se sa danom 1. avgusta 1979. godine;

u čin zastavnika I klase saobraćajne službe

zastavnik

FILČEV Spire LAZAR. Unapređuje se sa danom 22. decembra 1978. godine.

II

Na osnovu člana 104. stav 1. Zakona o službi u oružanim snagama (»Službeni list SFRJ«, br. 32/78)

unapređuju se

u čin kapetana I klase saobraćajne službe

kapetan

SARIĆ Miće MARKO. Unapređuje se sa danom 20. jula 1979. godine;

u čin starijeg vodnika I klase saobraćajne službe

stariji vodnik

DUJKIĆ Đorđa PETAR. Unapređuje se sa danom 26. jula 1979. godine.

III

Na osnovu člana 257. Zakona o opštem upravnom postupku (»Službeni list SFRJ«, br. 32/78) i člana 103. Zakona o službi u oružanim snagama (»Službeni list SFRJ«, br. 32/78)

poništava se

Naredba saveznog sekretara za narodnu odbranu broj 8-64 od 25. jula 1979. godine, u delu koji se odnosi na unapređenje u čin pešadijskog potpukovnika SAVIĆ Milovana SLAVKA.

Zastupa saveznog sekretara
za narodnu odbranu
general-pukovnik

Stane Potočar, s. r.

815.

**N A R E D B A broj 8-77
SAVEZNOG SEKRETARA ZA NARODNU ODBRANU
OD 21. AVGUSTA 1979. GODINE**

I

Na osnovu člana 490. stav 1. tačka 4. Zakona o službi u oružanim snagama (»Službeni list SFRJ«, br. 32/78)

PRESTAJE AKTIVNA VOJNA SLUŽBA**pešadijskom pukovniku**

MORAČANIN Blaža RADOSLAVU.

II

Na osnovu člana 490. stav 1. tačka 4. Zakona o službi u oružanim snagama (»Službeni list SFRJ«, br. 32/78)

PRESTAJE AKTIVNA VOJNA SLUŽBA**pešadijskom pukovniku**

KOKEZA Marka ANTI.

III

Na osnovu člana 490. stav 1. tačka 4. Zakona o službi u oružanim snagama (»Službeni list SFRJ«, br. 32/78)

PRESTAJE AKTIVNA VOJNA SLUŽBA**pešadijskim pukovnicima:**DIVJAK Manojla DUŠANU,
MILOVIĆ Paje MIRKU;

artiljerijskom pukovniku

LALIĆ Nika BRANISLAVU;

inženjerijskom pukovniku

VIŠEKRUNA Jefte PETRU;

pukovniku avijacije

HRAST Oskara ALOJZU;

pukovniku tehničke službe KoV

BIJELIĆ Ilije STOJANU;

vazduhoplovnotehničkom pukovniku

MARAVIĆ Nikole BOGDANU;

intendantskim pukovnicima:LENOV Stavra VASILU,
VASIĆ Zdravka RASTKU;**pukovniku pravne službe**

LALOVIĆ Dušana DIMITRIJU.

IV

Na osnovu člana 490. stav 1. tačka 4. Zakona o službi u oružanim snagama (»Službeni list SFRJ«, br. 32/78)

PRESTAJE AKTIVNA VOJNA SLUŽBA

pešadijskim pukovnicima:BREŠKOVIĆ Ante DUŠANU,
ĐUROVIĆ Mijajla ILIJI;**artiljerijskom pukovniku**

JAKŠIĆ Milana PETRU;

inženjerijskim pukovnicima:MANASIJEVIĆ Ljubomira ĐORĐU,
SENIĆ Jove DRAGI;**intendantskim pukovnicima:**RADIVOJEVIĆ Mirka RADISLAVU,
STANISAVLJEVIĆ Dake NIKOLI;**pukovniku finansijske službe**

MOJSIĆ Dušana STOJANU.

V

Na osnovu člana 490. stav 1. tačka 4. Zakona o službi u oružanim snagama (»Službeni list SFRJ«, br. 32/78)

PRESTAJE AKTIVNA VOJNA SLUŽBA

zastavniku I klase saobraćajne službe

ĐORĐEVIĆ Živojina DUŠANU;

kapetanu I klase građevinske službe

ALEKSIJEVIĆ Miodraga ALEKSANDRU.

VI

Na osnovu člana 490. stav 1. tačka 4. Zakona o službi u oružanim snagama (»Službeni list SFRJ«, br. 32/78)

PRESTAJE AKTIVNA VOJNA SLUŽBA

pukovniku pravne službe

ILIĆ Tome ĐORĐU.

Zastupa saveznog sekretara
za narodnu odbranu
general-pukovnik
Stane Potočar, s. r.

816.

N A R E D B A broj 13-67

**POMOĆNIKA SAVEZNOG SEKRETARA
ZA NARODNU ODBRANU ZA POZADINU
OD 23. AVGUSTA 1979. GODINE**

Na osnovu člana 104. stav 1. Zakona o službi u oružanim snagama (»Službeni list SFRJ«, br. 32/78)

unapređuju se

u čin kapetana I klase veze

kapetan

DOBROSAVLJEVIĆ Stamenka ŽIVOTIJE. Unapređuje se sa danom 20. avgusta 1979. godine;

u čin kapetana I klase tehničke službe KoV

kapetani:

ADELSBERGER Stanka ZDENKO. Unapređuje se sa danom 1. avgusta 1979. godine;

BUHA Antuna KRUNOSLAV. Unapređuje se sa danom 1. avgusta 1979. godine;

ĐUKIĆ Slavka MOMČILO. Unapređuje se sa danom 1. avgusta 1979. godine;

GRUJOVIĆ Miljka KRSTA. Unapređuje se sa danom 1. avgusta 1979. godine;

KALINIĆ Đure MILE. Unapređuje se sa danom 1. avgusta 1979. godine;

MILJANOVIĆ Toše RATKO. Unapređuje se sa danom 1. avgusta 1979. godine;

NOVAKOVIĆ Kaste DUŠAN. Unapređuje se sa danom 1. avgusta 1979. godine;

PETROVIĆ Dušana LAZAR. Unapređuje se sa danom 1. avgusta 1979. godine;

u čin kapetana tehničke službe KoV

poručnici:

MIJAILOVIĆ Milovana MILAN. Unapređuje se sa danom 3. jula 1979. godine;

LAKETIĆ Radivoja BRANIMIR. Unapređuje se sa danom 1. avgusta 1979. godine;

SIMIĆ Milije MIODRAG. Unapređuje se sa danom 14. jula 1979. godine;

VRANIĆ Milovana MILOŠ;

u čin intendantskog kapetana I klase

kapetan

JOVANOVIĆ Najdana MIODRAG. Unapređuje se sa danom 20. avgusta 1979. godine;

u čin intendantskog kapetana

poručnik

ARANDELOVIĆ Čedomira LJUBIŠA. Unapređuje se sa danom 31. jula 1979. godine;

u čin sanitetskog kapetana I klase

kapetan

LAZAROV Blaže ANGEL. Unapređuje se sa danom 20. avgusta 1979. godine;

u čin sanitetskog kapetana

poručnici:

SIMIĆ Svetozara MITAR. Unapređuje se sa danom 20. avgusta 1979. godine;

ŽIVKOVIĆ Milana BUDIMIR. Unapređuje se sa danom 20. avgusta 1979. godine;

u čin starijeg vodnika I klase saobraćajne službe

stariji vodnik

BOŽIĆ Gojka ĐURO. Unapređuje se sa danom 26. jula 1979. godine;

u čin kapetana I klase finansijske službe

kapetan

VUKOVIĆ Stevana DRAGAN. Unapređuje se sa danom 31. jula 1979. godine.

Pomoćnik saveznog sekretara
za narodnu odbranu
general-pukovnik

Ilija Radaković, s. r.

817.

N A R E D B A broj 19-27**POMOĆNIKA SAVEZNOG SEKRETARA ZA NARODNU ODBRANU ZA POLITIČKO-PRAVNI SEKTOR OD 1. AVGUSTA 1979. GODINE**

Na osnovu člana 104. stav 1. Zakona o službi u oružanim snagama (»Službeni list SFRJ«, br. 32/78)

unapređuju se

u čin pešadijskog kapetana I klase

kapetani:

OSTOJIĆ Milenka NIKOLA. Unapređuje se sa danom 20. jula 1979. godine;

PANTELJIĆ Spasoja MILORAD. Unapređuje se sa danom 20. jula 1979. godine;

u čin artiljerijskog kapetana I klase

kapetan

RILJIĆ Zorana MILENKO. Unapređuje se sa danom 20. jula 1979. godine.

Pomoćnik saveznog sekretara
za narodnu odbranu
general-pukovnik

Dane Petkovski, s. r.

818.

N A R E D B A broj 3-134**NAČELNIKA PERSONALNE UPRAVE SAVEZNOG SEKRETARIJATA ZA NARODNU ODBRANU OD 23. AVGUSTA 1979. GODINE**

I

Na osnovu tač. 8/m i 17. Naredbe o određivanju nadležnosti i o ovlašćenjima starešina za rešavanje o odnosima u službi vojnih lica (»Službeni vojni list«, br. 13/79)

PRESTAJE AKTIVNA VOJNA SLUŽBA

pešadijskom potpukovniku

KOSANIĆ Petra MILETU.

II

Na osnovu tač. 8/r i 17. Naredbe o određivanju nadležnosti i o ovlašćenjima starešina za rešavanje o odnosima u službi vojnih lica (»Službeni vojni list«, br. 13/79)

PRESTAJE AKTIVNA VOJNA SLUŽBA

intendantskom zastavniku I klase

STOJČEVSKI Jovana TRAJANU;

potpukovniku geodetske službe

IVANOVIĆ Sime ĐORĐIJU;

vojnim službenicima II klase administrativne službe:

DOJČINOVIĆ Miloša DRAŠKU,

RADOVANOVIĆ Timotija RADOVANU.

III

Na osnovu tač. 8/r i 17. Naredbe o određivanju nadležnosti i o ovlašćenjima starešina za rešavanje o odnosima u službi vojnih lica (»Službeni vojni list«, br. 13/79)

PRESTAJE AKTIVNA VOJNA SLUŽBA

intendantskom zastavniku I klase

KOVAČEVIĆ Blagote MILOŠU;

zastavniku I klase finansijske službe

KOMNENIĆ Jovana MOMČILU;

vojnomo službeniku II klase administrativne službe

LUKIĆ Antuna IVANU;

zastavniku I klase administrativne službe

PETKOVIĆ Cvetka ČEDOMIRU.

IV

Na osnovu tač. 8/m i 17. Naredbe o određivanju nadležnosti i o ovlašćenjima starešina za rešavanje o odnosima u službi vojnih lica (»Službeni vojni list«, br. 13/79)

PRESTAJE AKTIVNA VOJNA SLUŽBA

pešadijskim potpukovnicima:

ČIRIĆ Mihajla RATOMIRU,
IVANIĆ Petra SAVI.

Zamenik načelnika
general-major

Radovan Vasiljević, s. r.

819.

N A R E D B A broj 7-69**KOMANDANTA I ARMIJE OD 15. AVGUSTA 1979. GODINE**

Na osnovu tačke 6/f Naredbe o određivanju nadležnosti i o ovlašćenjima starešina za rešavanje o odnosima u službi vojnih lica (»Službeni vojni list«, br. 13/79)

PRESTAJE AKTIVNA VOJNA SLUŽBA

zastavniku I klase administrativne službe

ŽIVANOVIĆ Milorada DUŠANU.

Zastupa komandanta
general-major

Martin Špegelj, s. r.

820.

N A R E D B A broj 7-71
KOMANDANTA I ARMIJE
OD 20. AVGUSTA 1979. GODINE

Na osnovu tačke 6/f Naredbe o određivanju nadležnosti i o ovlašćenjima starešina za rešavanje o odnosima u službi vojnih lica (»Službeni vojni list«, br. 13/79)

PRESTAJE AKTIVNA VOJNA SLUŽBA

pešadijskom potpukovniku

MIRIĆ Stevana MILENKU;

pešadijskom zastavniku I klase

MILENIĆ Budimira TIHOMIRU.

K o m a n d a n t
 general-pukovnik
Petar Gračanin, s. r.

821.

N A R E D B A broj 7-72
KOMANDANTA I ARMIJE
OD 23. AVGUSTA 1979. GODINE

Na osnovu tačke 6/f Naredbe o određivanju nadležnosti i o ovlašćenjima starešina za rešavanje o odnosima u službi vojnih lica (»Službeni vojni list«, br. 13/79)

PRESTAJE AKTIVNA VOJNA SLUŽBA

intendantskom zastavniku I klase

JOVANOVIĆ Rakića STANKU;

vojnom službeniku III klase administrativne službe

STOJAKOVIĆ Stevana TODORU.

K o m a n d a n t
 general-pukovnik
Petar Gračanin, s. r.

822.

N A R E D B A broj 7-73
KOMANDANTA I ARMIJE
OD 23. AVGUSTA 1979. GODINE

Na osnovu tačke 6/f Naredbe o određivanju nadležnosti i o ovlašćenjima starešina za rešavanje o odnosima u službi vojnih lica (»Službeni vojni list«, br. 13/79)

PRESTAJE AKTIVNA VOJNA SLUŽBA

zastavniku administrativne službe

BOŽOVIĆ Siniše BOŽIDARU.

K o m a n d a n t
 general-pukovnik
Petar Gračanin, s. r.

823.

N A R E D B A broj 1-258
KOMANDANTA III ARMIJE
OD 10. AVGUSTA 1979. GODINE

Na osnovu člana 104. stav 1. Zakona o službi u oružanim snagama (»Službeni list SFRJ«, br. 32/78)

unapređuju se

u čin pešadijskog kapetana I klase

kapetani:

GAJIĆ Čede MARINKO. Unapređuje se sa danom 20. jula 1979. godine;

LOZANOVSKI Jordana JOSIF. Unapređuje se sa danom 20. jula 1979. godine;

MILIĆEVIĆ Ilije STOJAN. Unapređuje se sa danom 20. jula 1979. godine;

STOJADINOVIĆ Srebrena LJUBODRAG. Unapređuje se sa danom 20. jula 1979. godine;

ŠUTIĆ Predraga RADOMIR. Unapređuje se sa danom 20. jula 1979. godine;

u čin pešadijskog kapetana

poručnik

MARJANOVIĆ Branislava RADIŠA. Unapređuje se sa danom 25. jula 1979. godine;

u čin pešadijskog poručnika

potporučnik

BEATOVIĆ Ivana DRAGAN. Unapređuje se sa danom 20. jula 1979. godine;

u čin artiljerijskog kapetana I klase

kapetani:

ILIĆ Branislava BUDIMIR. Unapređuje se sa danom 20. jula 1979. godine;

JELIČIĆ Radojice DRAGAN. Unapređuje se sa danom 20. jula 1979. godine;

KOŠTIĆ Zlatka KIRO. Unapređuje se sa danom 20. jula 1979. godine;

ZLATEVSKI Laze Čirko. Unapređuje se sa danom 20. jula 1979. godine;

u čin artiljerijskog kapetana

poručnici:

JOVANOVIĆ Ljubivoja LJUBISAV. Unapređuje se sa danom 25. jula 1979. godine;

TRAJKOVIĆ Stanoja SVETOMIR. Unapređuje se sa danom 25. jula 1979. godine;

u čin artiljerijskog poručnika

potporučnici:

KASUNIĆ Stjepana IVAN. Unapređuje se sa danom 20. jula 1979. godine;

KRASNIĆ Mehmeda MUJO. Unapređuje se sa danom 20. jula 1979. godine;

u čin kapetana I klase oklopnih jedinica

kapetani:

BOGESKI Ivana RISTO. Unapređuje se sa danom 20. jula 1979. godine;

ČULIBRK Koste MILAN. Unapređuje se sa danom 20. jula 1979. godine;

HODŽIĆ Huseina ISMET. Unapređuje se sa danom 20. jula 1979. godine;

HRISTOVSKI Riste TRENDO. Unapređuje se sa danom 20. jula 1979. godine;

MITROVSKI Naste SOKOL. Unapređuje se sa danom 20. jula 1979. godine;

u čin poručnika oklopnih jedinica

potporučnici:

KRIVANJEVA Imera DŽEMAILJ. Unapređuje se sa danom 20. jula 1979. godine;
LEKOVSKI Nauma ZORAN. Unapređuje se sa danom 20. jula 1979. godine;

u čin inženjerijskog kapetana

poručnik

MILOSEVIĆ Životija ĐORĐE. Unapređuje se sa danom 25. jula 1979. godine;

u čin kapetana I klase veze

kapetan

MANDIĆ Aleksandra ŽIVORAD. Unapređuje se sa danom 20. jula 1979. godine;

u čin poručnika veze

potporučnik

ARSIĆ Dragoslava LJUBOMIR. Unapređuje se sa danom 20. jula 1979. godine;

u čin kapetana I klase tehničke službe KoV

kapetani:

COKIĆ Živojina SLOBODAN. Unapređuje se sa danom 1. avgusta 1979. godine;
MOMIRSKI Dušana MILOJKO. Unapređuje se sa danom 1. avgusta 1979. godine;
SIMIĆ Spasoja BOŽIDAR. Unapređuje se sa danom 1. avgusta 1979. godine;

u čin intendantskog kapetana I klase

kapetani:

MILADINOVIĆ Živana BUDIMIR. Unapređuje se sa danom 31. jula 1979. godine;
NIKOLOV Krumeta ILIJA. Unapređuje se sa danom 31. jula 1979. godine;

u čin intendantskog kapetana

poručnici:

STOILJKOVIĆ Živote MIOMIR. Unapređuje se sa danom 31. jula 1979. godine;
STOJANOSKI Stojana LAZAR. Unapređuje se sa danom 31. jula 1979. godine;

u čin intendantskog poručnika

potporučnici:

JURJEVIĆ Josipa DRAGOMIR. Unapređuje se sa danom 20. jula 1979. godine;
MITIĆ Aleksandra DRAGAN. Unapređuje se sa danom 20. jula 1979. godine;

u čin kapetana I klase saobraćajne službe

kapetan

ATANASOVSKI Blagoje MIRKO. Unapređuje se sa danom 20. jula 1979. godine;

u čin kapetana I klase finansijske službe

kapetan

VELIČKOVIĆ Sandeta Mile. Unapređuje se sa danom 31. jula 1979. godine;

u čin kapetana finansijske službe

poručnik

MIRČEVSKI Lazara MIHAJLO. Unapređuje se sa danom 22. juna 1979. godine;

u VI klasu vojnog službenika muzičke službe

vojni službenik VII klase

JOVANOVIĆ Dragoljuba RATOMIR. Unapređuje se sa danom 29. juna 1979. godine.

Zastupa komandanta
general-potpukovnik
Slavko Đurđević, s. r.

V S E B I N A

	Stran		Stran
811. Pravilnik o ocenjevanju vojaških oseb —	825	817. Odredba št. 19-27 pomoćnika zveznega sekretarja za ljudsko obrambo za politično-pravni sektor o napredovanju oficirjev —	862
812. Ukaz št. 6-32 VPOS o podelitvi čina oficirja nižjemu oficirju in o sprejemu v aktivno vojaško službu ter o podelitvi čina gojencem XXII. razreda tehničke vojaške akademije KoV in sprejemu v aktivno vojaško službu ter o podelitvi čina vojaškim stipendistom — — — — —	858	818. Odredba št. 3-134 načelnika personalne uprave ZSLO o prenehanju aktivne vojaške službe oficirjem, nižjim oficirjem in vojaškim uslužbencem — — — — —	862
813. Ukaz št. 6-23 VPOS o prenehanju aktivne vojaške službe oficirjem — — — — —	858	819. Odredba št. 7-69 komandanta I. armade o prenehanju aktivne vojaške službe nižjemu oficirju — — — — —	862
814. Odredba št. 8-76 zveznega sekretarja za ljudsko obrambo o napredovanju oficirjev, vojaških uslužbenecv in nižjega oficirja in o razveljavitvi dela odredbe številka 8-64/79 — — — — —	859	820. Odredba št. 7-71 komandanta I. armade o prenehanju aktivne vojaške službe oficirju in nižjemu oficirju — — — — —	863
815. Odredba št. 8-77 zveznega sekretarja za ljudsko obrambo o prenehanju vojaške službe oficirjem in nižjemu oficirju — —	860	821. Odredba št. 7-72 komandanta I. armade o prenehanju aktivne vojaške službe nižjemu oficirju in vojaškemu uslužbencu —	863
816. Odredba št. 13-67 pomoćnika zveznega sekretarja za ljudsko obrambo za zaledje o napredovanju oficirjev in nižjega oficirja	861	822. Odredba št. 7-73 komandanta I. armade o prenehanju aktivne vojaške službe nižjemu oficirju — — — — —	863
		823. Odredba št. 1-258 komandanta III. armade o napredovanju oficirjev in vojaškega uslužbenca — — — — —	863