

STVARNO KAZALO
32. brojeva 1. (1951) i (1952) do 8. (14. 5. 1952)

★

SLUŽBENI LIST

Istarskog okružnog narodnog odbora

za godinu 1952

STVARNO KAZALO

za brojeve 1. (30. 1. 1952) do 8. (14. 5. 1952)

NAPOMENA: Broj ispred teksta označuje tekući broj propisa, međutim broj iza teksta stranicu službenog lista.

A		I	
Alkoholna pića, vidi: pića		Inspekcija, građevinska,	
Amortizacioni fond		vidi: građevinska inspekcija	
7. naredba	9	Istarska banka:	
Antituberkulozni dispanzeri —		3. naredba o obaveznem polaganju novčanih depozita koje vode javni uredi i ustanove	2
17. pravilnik o osnivanju, organizaciji i radu	20	Istarsko okružje:	
Autobusni i pomorski saobraćaj, vidi: Povlastice		26. podjela na kotareve i općine, odluka	70
B		Izdavanje prigodnih avionskih maraka, vidi: Marke	
Besplatno liječenje tuberkuloze, vidi: Tuberkuloza		21. Izvršenje kazni, mjera sigurnosti i odgojno popravni mjera, odluka	35
Brzovjavna tarifa, vidi: Poštanska tarifa		K	
C		Katastarska služba:	
Crveni križ:		29. odluka o organizaciji	81
30. Jugoslovenske zone STT, odluka	82	Kazne, mjere sigurnosti i odgojno popravne mjere, vidi: Izvršenje kazni	
D		Knjigovodstveni dokumenti:	
Društveni doprinosi i porezi:		11. pravilnik	12
19. odluka	26	Komisija za procjene:	
Društveni plan IONO:		4. rješenje o osnivanju	2
31. za godinu 1952, rezolucija	83	Kotari i općine, podjela Istarskog okružja na, vidi: Istarsko okružje	
Depoziti, novčani:		L	
3. naredba o obaveznem polaganju kod Istarske banke, vidi: Istarska banka		Lične legitimacije:	
Dispanzeri:		24. odluka o izmjeni naredbe	65
Osnivanje, organizacija i rad antituberkuloznih dispanzera, vidi: antituberkulozni dispanzeri		Liječenje tuberkuloze, naredba o besplatnom, vidi: Tuberkuloza	
Dokumenti, knjigovodstveni, vidi: Knjigovodstveni dokumenti		Likvidacija nepodmirenih obaveza u privredi: vidi: obaveze	
Dužnosti poslodavaca		14. privrednih poduzeća, naredba o postupku	17
kod provadjanja socijalnog osiguranja te o visini i načinu plaćanja doprinosa, vidi: Socijalno osiguranje.		M	
F		Marke:	
Finansiranje potreba narodnih odbora:		43. rješenje o izdavanju redovnih sportskih	114
1. naredba o privremnom	1	33. rješenje o izdavanju prigodnih avionskih maraka prilikom 75-godišnjice svjetskog poštanskog saveza	85
Fond:		N	
7. naredba o amortizacionom	9	Narodna privreda, vidi: Plansko upravljanje	
8. za socijalne ustanove ter o upotrebi njegovih sredstava, naredba o osnivanju	10	Narodni odbori:	
G		25. reorganizacija, odluka	67
Gluhonemnica v Portorožu:		32. uputstvo za provedbu odluke o reorganizaciji	83
41. rješenje o preimovanju u Zavod za gluho mladiño	111	O	
Gradjenje:		Obaveze u privredi:	
34. odluka	87	9. iz godina 1948, 1949, 1950 i 1951, naredba o likvidaciji nepodmirenih obaveza	10
Gradjevinska inspekcija:		Obavezna prijava tuberkuloze, vidi: Tuberkuloza	
36. odluka	97	Općine:	
Gradjevinsko projektiranje:		podjela Istarskog okružja na, vidi: Istarsko okružje	
35. odluka	92	Organizacija:	
		Katastarske službe, vidi: Katastarska služba	

Osnivanje fonda za socijalne ustanove, vidi: Fond
 Osnivanje, organizacija i rad antituberkuloznih dispanzera, vidi: Antituberkulozni dispanzeri

P

Pića, alkoholna:	
2. promet istima, odluka o izmjeni odluke	1
Plansko upravljanje:	
18. narodnom privredom, odluka	23
Poduzeća:	
postupak pri likvidaciji privrednih, vidi: Likvidacije	
Polaganje novčanih depozita, vidi: Istarska banka	
Pomorski saobraćaj, vidi: povlastice	
Poreske stope i olakšice poreza na dohodak:	
37. naredba	99
Porez:	
na dohodak, poreske stope i olakšice, vidi: Poreske stope	
38. na promet	104
Privremena tarifa i društveni doprinos	
19. odluka o	26
Posebni propisi o prekršajima u odlukama Istarskog Okružnog narodnog odbora, vidi: Uskladivanje posebnih propisa	
Poslodavaci:	
Dužnosti kod provadjanja socijalnog osiguranja te o visini i načinu plaćanja doprinosa, vidi: Socijalno osiguranje	
Poštanska, brzojavna i telefonska tarifa	
u unutrašnjem i međunarodnom prometu	2
Potvrda propisa,	
42. koje je Izvršni odbor donio na osnovu ovlaštenja od 3. 6. 1947 — Riješenje	111
Povlastice:	
10. u autobusnom i pomorskom saobraćaju, naredba o	11
Prekršaji:	
28. uskladivanje posebnih propisa u odlukama IONO sa odredbama odluke o prekršajima	77
Prijava tuberkuloze, vidi: Tuberkuloza	
Prijevozni troškovi	
13. radnicima i službenicima zaposlenim u privrednim poduzećima, javnim ustanovama i nadležstvima, uputstva o naknadi	16
Privreda:	
likvidacija nepodmiranih obaveza iz godina 1948, 1949, 1950 i 1951, vidi: Obaveze	
Privredna poduzeća:	
postupak pri likvidaciji, vidi: Likvidacija	
Privremeno finansiranje:	
1. potreba narodnih odbora, naredba	1
Procjene:	
riješenje o osnivanju komisije za, vidi: Komisija	
Projektiranje građevinsko, vidi: Građevinsko projektiranje	
Promet alkoholnim pićima:	
2. odluka o izmjeni odluke	1
Proračuni:	
20. odluka	31

R

Radnici —	
naknada prijevoznih troškova, vidi: Prijevozni troškovi	
socijalno osiguranje, vidi: Socijalno osiguranje	

Reorganizacija narodnih odbora:

25. odluka	67
Uputstvo za provedbu odluke, vidi: Narodni odbori	
Rezolucija	
povodom prijedloga društvenog plana IONO za godinu 1952, vidi: Društveni plan	
Riješenje:	
42. o potvrdi propisa, koje je Izvršni odbor donio na osnovi ovlaštenja od 3. 8. 1947	111

S

Saobraćaj, autobusni i pomorski, vidi: Povlastice	
Sistemizacija —	
12. uputstvo	15
Službenici:	
naknada prijevoznih troškova, vidi: prijevozni troškovi	
Socijalne ustanove:	
Naredba o osnivanju fonda, vidi: Fond	
Socijalno osiguranje:	
6. dužnosti poslodavaca kod provadjanja socijalnog osiguranja te o visini i načinu plaćanja doprinosa, naredba	9
23. radnika i službenika te njihove obitelji, odluka o odluka o dopuni odluke	66
Sportske marke:	
Rješenje o izdavanju, vidi: Marke	
Sudske takse, vidi: Tarifa	

Š

Stampa:	
27. odluka	74

T

Taksa:	
40. za boravak o turističkim mjestima — naredba	111
39. za smještaj u ugostiteljskim radnjama — naredba	110
Takse:	
23. odluka	47
22. Taksona tarifa	60
Tarifa poreza na promet, vidi: Porez na promet	
22. sudskih taksa	49
telefonska, vidi: Poštanska tarifa	
Tuberkuloza:	
16. besplatno liječenje, naredba	20
15. obavezna prijava, naredba	20
Turistička taksa, vidi: Taksa za boravak	

U

Ugostiteljske radnje —	
naredba o posebnoj taksi, vidi: Taksa za smještaj	
Upravljanje narodnom privredom, vidi: Plansko upravljanje	
28. Uskladivanje posebnih propisa — o prekršajima u odlukama IONO sa odredbama odluke o prekršajima, odluka	77

Z

Zapisnik V. redovnog zasjedanja IONO od 7. 12. 1951	
Zapisnik VI. redovnog zasjedanja IONO od 12. 4. 1952	
Zavod za gluho mladiño v Pontorožu, vidi: Gluhonemnica.	



SLUŽBENI LIST

ISTARSKOG OKRUŽNOG NARODNOG ODBORA

GOD. VI.

KOPAR, 30. siječnja 1952

BROJ 1

SADRŽAJ:

- | | |
|---|--|
| <p>PROPISI IZVRŠNOG ODBORA ISTARSKOG OKRUŽNOG NARODNOG ODBORA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Naredba o privremenom financiranju potreba narodnih odbora 2. Odluka o izmjeni odluke o prometu alkoholnim pićima. 3. Naredba o obaveznom polaganju novčanih depozita koje vode javni uredi i ustanove kod Istarske banke. | <ol style="list-style-type: none"> 4. Rješenje o osnivanju komisije za procjene. <p>PROPIS UPRAVNIKA PTT SLUŽBE</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Poštanska, brzojavna i telefonska tarifa u unutrašnjem i međunarodnom prometu. <p>OBJAVE</p> |
|---|--|

Prilog: Stvarno kazalo za 1951. godinu.

Propisi Izvršnog odbora Istarskog okružnog narodnog odbora

1.

Na temelju člana 10 odluke o sastavu i izvršenju budžeta od 3. veljače 1951 (Službeni list br. 2-5/51) Izvršni odbor Istarskog okružnog narodnog odbora donosi

NAREDBU

O PRIVREMENOM FINANCIRANJU POTREBA NARODNIH ODBORA

Član 1.

Do donošenja budžeta u Istarskom okružju vršit će se privremeno financiranje potreba narodnih odbora tromjesečnim planovima prihoda i rashoda za siječanj—ožujak 1952.

Tromjesečni planovi prihoda i rashoda sastavit će se na temelju prijedloga budžeta za godinu 1952.

Član 2.

Prihodi i rashodi na temelju tromjesečnoga plana prihoda i rashoda za razdoblje siječanj—ožujak 1952 sastavni su dio budžetskih prihoda i rashoda odgovarajućih budžeta za godinu 1952.

Član 3.

Ova naredba stupa odmah na snagu, a primjenjuje se od 1. siječnja 1952.

Kopar, dne 25. siječnja 1952.

Tajnik:

Fabio Valentič s. r.

Predsjednik:

Julij Beltram s. r.

2.

Na temelju člana 1. odluke Istarskog okružnog narodnog odbora od 3. kolovoza 1947. godine o ovlaštenju Izvršnom odboru da donosi odluke i naredbe na području privrede, Izvršni odbor Istarskog okružnog narodnog odbora donosi

ODLUKU

O IZMJENI ODLUKE O PROMETU ALKOHOLNIM PIĆIMA

Član 1.

Članovi 2., 5. i 8. odluke o prometu alkoholnim pićima od 15. kolovoza 1951 (Službeni list br. 9-58/51) mijenjaju se tako, da glase:

»Član 2.

Doprinos iznosi za vino 30 dinara po litru, a za rakiju 50 dinara po litru.«

»Član 5.

Za potrošnju u obitelji proizvođača odobrava se 200 litara vina i 5 litara rakije za svaku osobu stariju od 16 godina, da se za ove količine ne plaću doprinosi po članu 2. ove odluke.

U slučaju da se ove količine prodaju, plaća se i za njih doprinosi po propisima ove odluke.«

»Član 8.

Od prometa likerima i kremama proizvođač plaća po 400 dinara za hl stupanj alkohola.«

Član 2.

Ova odluka stupa odmah na snagu.

Kopar, dne 25. siječnja 1952.

Tajnik:

Fabio Valentič s. r.

Predsjednik:

Julij Beltram s. r.

3. Na temelju člana 33. a u vezi člana 30. odluke o sastavu i izvršenju budžeta od 3. kolovoza 1951 (Službeni list broj 2-5/51) Izvršni odbor Istarskog okružnog narodnog odbora donosi

NAREDBU

O OBAVEZOM POLAGANJU NOVČANIH DEPOZITA KOJE VODE JAVNI UREDI I USTANOVE, KOD ISTARSKE BANKE

Član 1.

Javni uredi i ustanove mogu u svojim blagajnama držati iznose koje iz bilo kakovih uzroka nisu mogli isplatiti korisnicima, najduže 5 dana od dana primitka. Nakon toga roka iznosi se moraju položiti neposredno ili putem najbliže pošte na depozitni tekući račun kod Istarske banke.

Član 2.

Sve do sada neisplaćene iznose koji još nisu bili položeni kod Istarske banke, računopolagači moraju položiti kod Istarske banke u roku od 5 dana od stupanja na snagu ove naredbe.

Član 3.

Ako se depozitna sredstva ne polože kod Istarske banke u navedenom roku, šef knjigovodstva (računopolagač) mora isplatiti kao kaznu 6 % kamata od iznosa depozita koji je trebalo položiti kod Istarske banke, in to od onog dana, kada je bio dužan to učiniti pa do dana, kada novac bude stvarno položen kod Istarske banke. Kao dan polaganja smatra se također i dan kada je depozit predat na poštu odnosno na najbližu poslovnu jedinicu Istarske banke. Iznos tako ubranih kamata knjiži se u korist prihoda onog budžeta na čiji je teref ured odnosno ustanova koja vodi depozit.

Član 4.

Istarska banka knjiži depozite odvojeno prema naredbodavcima, a isplaćuje ih po nalogu odnosnih naredbodavaca.

Član 5.

U ni jednom slučaju ne dozvoljava se upotreba depozitnog računa za polaganje budžetskih sredstava. Upotreba depozita za privremena pokriva budžetskih rashoda ili za isplate bilo kakovih zajmova, ne dozvoljava se.

Član 6.

Kršenje propisa člana 5. ove naredbe kaznit će se po odluci o financijskim prekršajima od 10. prosinca 1951.

Član 7.

Ova naredba stupa na snagu osmi dan nakon objavljivanja u Službenom listu.

Kopar, dne 25. siječnja 1952.

Tajnik:
Fabio Valentič s. r.

Predsjednik:
Julij Beltram s. r.

4. Na temelju člana 39 Pravilnika Istarskog okružnog narodnog odbora i njegovog Izvršnog odbora od 29 lipnja 1948, Izvršni odbor Istarskog okružnog narodnog odbora donosi slijedeće

RJEŠENJE

O OSNIVANJU KOMISIJE ZA PROCJENE

1. Kod Privrednog savjeta Istarskog okružnog narodnog odbora, Odjela za gradjevinarstvo, osniva se komisija za procjene. Područje rada ove komisije obuhvaća cijelo područje Istarskog okružja.

2. Zadatak ove komisije je slijedeći:

- da vrši popis i procjenu nepokretne i pokretne imovine,
- da nadzire investicije u gradjevinarstvu i u drugim granama,
- da vrši slične zadatke po nalogu nadležnih organa.

3. Komisija je sastavljena od načelnika, njegovog zamjenika te potrebnog broja članova koje imenuje Izvršni odbor Istarskog okružnog narodnog odbora na prijedlog Odjela za gradjevinarstvo Privrednog savjeta.

4. Komisija izvršava svoje zadatke prema stručnim propisima i prema uputama Odjela za gradjevinarstvo Privrednog savjeta Istarskog okružnog narodnog odbora.

5. Elaborati komisije dobivaju službeni karakter onda kada ih potpiše načelnik odnosno njegov zamjenik i dva člana, te kad ih odobri Odjel za gradjevinarstvo Privrednog savjeta Istarskog okružnog narodnog odbora.

6. Komisija ima svoj pečat sa tekstom: »Istarski okružni narodni odbor, komisija za procjene«.

7. Ovo rješenje stupa na snagu odmah.

Kopar, dne 2. siječnja 1952.

Tajnik:
Valentič Fabio s. r.

Predsjednik:
Beltram Julij s. r.

Propis upravnika PTT službe

5. Na temelju odluke VUJA broj 4/1951 i odluke o određivanju cijena i kontroli cijena (Službeni list PPNOO broj 13 od 4. 7. 1946) propisujem slijedeću

POSTANSKU, BRZOJAVNU I TELEFONSKU TARIFU ZA UNUTRAŠNJI I MEDJUNARODNI PROMET

A. Poštanske usluge

1. PISMA

Unutrašnji promet		Medjunarodni promet
do 50 g	15.— din	do 20 g 28 din, preko
„ 50 g	25.— „	20 g za svakih 20 g ili
„ 250 g	40.— „	za dio te težine 17 din.
„ 500 g	60.— „	Najveća težina 2 kg.
„ 1000 g	150.— „	
„ 2000 g	200.— „	

2. DOPISNICE

Unutrašnji promet	Medjunarodni promet
otvorene 10.— din	otvorene 17.— din

3. TISKANICE

do 50 g 5.— din	do 50 g 10 din, za svakih daljnjih 50 g ili za dio te težine 5 din.
„ 100 g 10.— „	
„ 500 g 20.— „	
„ 1000 g 30.— „	U medjunarodnom prometu najveća težina je 3 kg, ako je vezana knjiga 5 kg.
„ 2000 g 50.— „	
„ 3000 g 70.— „	
„ 5000 g 100.— „	

Najveća težina 3 kg, ako se radi o vezanoj knjizi najviše 5 kg.

4. NOVINE I ČASOPISI

a) časopisi

za svaki primjerak	naslovljeni	nenaslovljeni
do 100 g	— .30 din	— .15 din
do 300 g	— .50 din	— .30 din
do 500 g	1.— din	— .50 din

U medjunarodnom prometu novine i časopisi se frankiraju kao tiskanice.

b) novine

do 100 g	— .40 din	— .20 din
do 300 g	— .80 din	— .40 din
do 500 g	1.50 din	1.— din

5. ROBNJI UZORCI

do 100 g 10.— din	do 500 g 10 din, za svakih daljnjih 50 g ili dio te težine 5 din.
„ 500 g 25.— „	

Najveća teža 500 gr Najveća težina 500 g.

6. VRIJEDNOSNA PISMA

Poštarina se sastoji iz:

- a) poštarine za preporučeno pismo iste težine;
- b) poštarina po vrijednosti.

do 500.— din	20.— din	Poštarina za vrijed-
„ 1000.— „	30.— „	nosno pismo u medju-
„ 5000.— „	60.— „	narodnom prometu sa-
„ 10000.— „	80.— „	stoji se iz:
„ 50000.— „	100.— „	a) poštarine po težini,
„ 100000.— „	200.— „	koja odgovara poštari-
„ 500000.— „	400.— „	nij preporučenog pisma
„ 1000000.— „	600.— „	za inozemstvo odgova-

rajuće težine;

b) poštarine po vrijednosti za svakih 300 zlatnih franaka ili dio te vrijednosti 50 din.

7. PAKETI

a) poštarina po težini:

do 3.— kg	100.— din	Poštarina je propisana u posebnoj medjunarodnoj tarifi za pakete.
„ 5.— kg	120.— „	
„ 10.— kg	180.— „	
„ 15.— kg	250.— „	
„ 20.— kg	300.— „	

b) poštarina po vrijednosti je ista kao i kod vrijednosnih pisama.

8. POŠTANSKE UPUTNICE

do 500.— din	20.— din	U medjunarodnom prometu nije uvedena služba poštanskih uputnica.
„ 1000.— „	30.— „	
„ 3000.— „	50.— „	
„ 5000.— „	70.— „	
„ 10000.— „	100.— „	
„ 30000.— „	150.— „	
„ 50000.— „	200.— „	

Za brzojavne uputnice plaća se pored poštarine za iznos iz uputnice i pristojba za uputnički brzojav.

9. UPLATE I ISPLATE PO TEKUĆEM RAČUNU (Čekovni promet)

za uplate i isplate:

do 500.— din	10.— din
„ 1000.— „	15.— „
„ 3000.— „	25.— „
„ 5000.— „	30.— „
„ 10000.— „	35.— „
„ 30000.— „	55.— „
„ 50000.— „	70.— „
„ 100000.— „	100.— „

Za svakih daljnjih 100.000 din ili za dio tog iznosa din 10.—. Poštarina se plaća u gotovom.

10. POŠILJKE IMAOCA PRETINCA

Imaoci pretinaca plaćaju u medjusobnom mjesnom dopisivanju za svaku pošiljku 5 din. Preporuka se plaća u tim slučajevima u cjelosti.

11. PREPORUKA

Unutrašnji promet	Medjunarodni promet
35.— din	40.— din

12. PRISTOJBA ZA EKSPRESNU POŠILJKU

za pisma din 35.—	za pisma din 60.—
za pakete „ 80.—	

13. POVRAJNICA

povratnica 35.— din	a) kod predaje 30 din
za pisma sudova i pisma narodnih odbora 20.— „	b) nakon pred. 40 „
nakon predaje 70.— „	

14. POSTE RESTANTE

a) za pisma 15.— din	a) za pošiljke koje su došle iz inozemstva, a koje su naslovljene na poste restante naplaćuje se od primaoca poštarina za poste restante propisana za unutrašnji promet;
b) za pakete i vred. pisma 20.— „	b) za pošiljke naslovljene za inozemstvo na post restante, ne naplaćuje se poštarina za poste restante.

15. IZDVOJNI PAKETI

Pored propisane pristojbe za pakete po težini od pošiljaoca naplaćuje se još 50 %.

16. NADOSLANJE

i vraćanje paketa zaraćunava se poštarina po težini i vrijednosti.

Sve te pristojbe se naplaćuju od naslovnika.

17. POTVRDA O PRIMITKU UKNJIZENE POŠILJKE

Naplaćuje se pristojba od 50.— din. Ta pristojba naljepljuje se u franko markama na potvrdu o primitku uknjizene pošiljke.

18. RASPOLAGANJE SA POŠILJKOM OD STRANE POŠILJAOCA

Unutrašnji promet	Medjunarodni promet
Na zahtjev za vraćanje pošiljke, promjenu adrese naplaćuje se pristojba od 35.— din.	40.— din

35.— din	19. POTRAŽNICE	40.— din
----------	----------------	----------

20. DUPLIKAT UPUTNICE

Kada se uputnica izgubi, uništi ili ošteti krivnjom naslovnika, za duplikat uputnice naplaćuje se 50.— din

U slučaju izgubljene i oštećene uputnice pristojba se naljepljuje u franko markama na prijavi primaoca uputnice koji podnese prijavu o izgubljenoj uputnici.

21. PRODUŽENJE ROKA ZA ISPLATU UPUTNICE

Za produženje roka za isplatu uputnice ako ostane neisplaćena krivnjom primaoca naplaćuje se pristojba od 50.— din

Ta pristojba obraćunava se u franko markama koje se naljepljuju na uputnici.

22. PREPAKOVANJE PAKETA

Za prepakovanje paketa bez obzira na težinu 50.— din

23. DOZVOLA ZA KORIŠTENJE SNIŽENE TARIFE

a) za časopise i novine	300.— din
b) za produženje dozvole u slijedećoj godini	200.— "

24. POŠTANSKA PUNOMOĆ

a) poštanska punomoć izdana za jedan put	30.— din
b) godišnje	100.— "

Pristojba se obraćunava u franko markama koje se naljepljuju na punomoći.

25. PORTIRANJE

Za obićna pisma koja nisu djelomićno frankirana ili uopće nisu frankirana, plaća se dvostruki iznos pristojbe koja fali.

26. PRISTOJBA ZA POSREDOVANJE KOD CARINJENJA

Za posredovanje kod carinskog pregleda poštanskih pošiljaka iz inozemstva i za inozemstvo naplaćuje se:

a) za pisma i vrijednosna pisma po komadu	40.— din
b) za pakete	80.— "

27. POSREDOVANJE ZA PUNCIRANJE

Za posredovanje i punciranje poštanskih pošiljaka iz inozemstva koje podliježu carinskom pregledu naplaćuje se 50.— din

B) Brzovjavne usluge

1. OBIĆNI BRZOJAV

za svaku rijeć	8.— din
najmanje	80.— "

Pristojba za medjunarodne brzovjave propisana je u posebnoj medjunarodnoj tarifi.

2. ŽURNI BRZOJAV

za svaku rijeć	16.— din
najmanje	160.— "

3. NOVINARSKI BRZOJAV

za svaku rijeć	4.— din
najmanje	40.— "

4. BRZOJAV S PLAĆENIM ODGOVOROM

Iznos za odgovor (RP) ne može biti manji od pristojbe za obićan brzovjav sa 10 rijeći.

5. PREPIS BRZOJAVA

a) za prepis brzovjava do 50 rijeći	60.— din
b) za svakih daljnjih 50 rijeći ili za dio od 50 rijeći još po	60.— "

6. DOSTAVA BRZOJAVA PO POSEBNOM DOSTAVLJAĆU

Dostava brzovjava po posebnom dostavljaću za svaki kilometar ili za dio svakog kilometra:

a) po danu	40.— din
b) po noći	80.— "

7. PRETPLATA ZA SKRAĆENI BRZOJAVNI NASLOV

Pretplata za skraćeni brzovjavni naslov mjesećno 200.— din

8. PREDAJA I PRIMANJE BRZOJAVA PO TELEFONU

Za primanje i otpremu brzovjava po telefonu za svakih 10 rijeći ili dio od 10 rijeći 5.— din

9. POTRAŽNICA ZA BRZOJAV

Pristojba za potražnicu je ista kao i pristojba za pismo (A/19).

10. UZDRŽAVANJE TELEGRAFSKIH VODOVA (Uzdržavanje tuđih vodova)

Za uzdržavanje tuđih mjesnih i medjumjesnih telegrafskih vodova godišnja pristojba iznosi po 1 km 600.— din

C) Telefonske usluge**1. MJESNI RAZGOVORI**

Za jednu jedinicu mjesnog razgovora iz javne govornice 10.— din

2. MEDJUMJESNI RAZGOVORI

a) Vrijeme jakog prometa od 7—21 sati
Za obične medjumjesne razgovore vrijeme jakog prometa pristojba iznosi za jednu jedinicu:

I. zona	do 25 km	70.— din
II. „ od 25	„ 50 „	120.— „
III. „ „ 50	„ 100 „	160.— „
IV. „ „ 100	„ 200 „	220.— „
V. „ „ 200	„ 400 „	280.— „
VI. „ „ 400	„ 600 „	320.— „
VII. „ preko	600 „	380.— „

b) Vrijeme slabog prometa od 21—7 sati

Za obične medjumjesne razgovore u vremenu slabog prometa pristojba iznosi za jednu jedinicu:

I. zona	do 25 km	50.— din
II. „ od 25	„ 50 „	80.— „
III. „ „ 50	„ 100 „	100.— „
IV. „ „ 100	„ 200 „	150.— „
V. „ „ 200	„ 400 „	180.— „
VI. „ „ 400	„ 600 „	200.— „
VII. „ preko	600 „	250.— „

c) Medjumjesni razgovor smatra se onaj koji je izvršen posredovanjem dviju centrala različitih mjesta bez obzira na njihovu međusobnu udaljenost.

Pristojba za međunarodne telefonske razgovore propisana je u posebnoj međunarodnoj tarifi.

3. ŽURNI I VRLO ŽURNI TELEFONSKI RAZGOVORI

Za žurne razgovore plaća se dvostruka a za vrlo žurne peterostruka pristojba običnog razgovora.

4. TELEFONSKA POZIVNICA I OBAVJEST

Za običnu telefonsku pozivnicu i obavjest plaća se:

I. zona	do 25 km	30.— din
II. „ od 25	„ 50 „	40.— „
III. „ „ 50	„ 100 „	50.— „
IV. „ „ 100	„ 200 „	70.— „
V. „ „ 200	„ 400 „	90.— „
VI. „ „ 400	„ 600 „	110.— „
VII. „ preko	600 „	130.— „

Za žurnu telefonsku pozivnicu plaća se dvostrukij iznos od obične telefonske pozivnice.

5. POTVRDA O IZVRŠENOM TELEFONSKOM RAZGOVORU

Za potvrdu o izvršenom telefonskom razgovoru plaća se 10.— din

6. OBRAČUNAVANJE KREDITIRANIH USLUGA

Od mjesečnog iznosa 0.5 %.

7. NEPRAVOVREMENO PLAĆANJE RAČUNA

Za nepravovremeno plaćanje računa obračunanih kreditiranih telefonskih usluga zaračunava se 2 % od fakturiranog iznosa, a najmanje 100.— din

8. PONOVRNO UKOPČANJE TELEFONA

Prilikom ponovnom ukopčanju telefona, isključenog radi neplaćanja kreditiranih telefonskih pristojbi zaračunava se 200.— din

9. TELEFONSKE PRETPLATE**Telefonske pretplate u mjestima s ručnim telefonskim centralama**

Mjesečna telefonska pretplata za glavni telefon:

do 25 pretplatničkih vodova:
stanovi 400.— din
ostali 700.— „

do 100 pretplatničkih vodova:
stanovi 700.— din
ostali 1500.— „

do 100 i preko 100 pretplatničkih vodova:
stanovi 800.— din
ostali 2600.— din

10. PRETPLATA ZA OSTALE UNUTRAŠNJE TELEFONSKE NAPRAVE

a) Za sporednu stanicu, ako je pretplatnik glavnog telefona i sporedne stanice ista osoba, plaća se 50 % glavnog pretplatničkog telefona;

b) za dvojni, odnosno serijski priključak plaća svaki pretplatnik po 75 % pretplate propisane za glavni telefon;

c) za grupni priključak plaća svaki pretplatnik po 50 % pretplate za glavni telefon;

d) za sporedni pretplatnički telefon plaća se 20 % pretplate glavnog telefona;

e) za signalne zvonce - mjesečno 50.— din

f) za telefonski mjenjač 50.— „

g) za jednu garnituru sobnog priključka plaća se mjesečno 50.— „
za svaki daljnji priključak mjesečno 50.— „

h) za poprečnu telefonsku vezu - mjesečno 1.000.— „

11. PRETPLATA ZA KUĆNE CENTRALE KOJE SU VLASNIŠTVO PTT UPRAVE

a) Za induktorske kućne centrale, po svakom telefonskom aparatu uključenom u kućnoj centrali, mjesečno 25.— din

b) za kućne centrale sa centralnom baterijom (SV) po svakom telefonskom aparatu mjesečno 50.— din

c) za automatsku kućnu centralu, po svakom telefonskom aparatu uključenom u kućnoj centrali, mjesečno 100.— din

d) za svaki vod, s kojim je kućna centrala vezana s javnom telefonskom centralom, plaća se pretplata propisana za glavni telefon.

Osim pretplate, nabrojane pod točkom a), b), c) i d) plaća se za svaki aparat koji je uključen u kućnoj centrali, još i pretplata propisana za svaki sporedni pretplatnički telefon i sporednu stanicu.

12. PRETPLATA ZA KUĆNE CENTRALE KOJE SU VLASNIŠTVO PRETPLATNIKA

a) Za svaki vod s kojim je kućna centrala vezana na telefonsku centralu plaća se pretplata propisana za glavni telefon;

b) za svaki telefonski aparat uključen u kućnu centralu plaća se pretplata propisana za sporedni pretplatnički telefon odnosno za sporednu stanicu.

13. STALNA TELEFONSKA VEZA

Pretplata:

- a) ako se veza uspostavlja jedanput na dan, mjesečno 300.— din
b) ako se veza uspostavlja dvaput na dan, mjesečno 600.— „

14. RAZGOVORI U ODREĐENO VRIJEME

a) Za telefonske razgovore u određeno vrijeme, izvršene za vrijeme slabog prometa plaća se dvostruki iznos od običnog razgovora u jakom prometu;

b) za telefonske razgovore u određeno vrijeme, izvršene za vrijeme slabog prometa plaća se pristojba običnog telefonskog razgovora za vrijeme slabog prometa.

15. IZMJENA BROJA TELEFONA

Za izmenu broja telefona na zahtjev pretplatnika plaća se pristojba 300.— din

17. UZDRŽAVANJE TELEFONSKIH VODOVA I NAPRAVA

a) Za uzdržavanje tuđih medjumjesnih vodova plaća se doplata prema stvarnoj visini troškova uzdržavanja;

b) za uzdržavanje pretplatničkih telefonskih vodova u širem mjesnom području plaća se prema visini stvarnih troškova uzdržavanja;

c) za uzdržavanje pretplatničkih telefonskih vodova u užem mjesnom području ne plaća se nikakva pristojba.

17. UZDRŽAVANJE TUĐIH TELEFONSKIH NAPRAVA

Za uzdržavanje tuđih telefonskih naprava plaćaju se stvarni troškovi uzdržavanja.

TELEFONSKE INSTALACIJE

18. UNUTRAŠNJE INSTALACIJE

- a) Za unutrašnju instalaciju glavnog telefona ili dvojnog serijskog priključka 1000.— din
b) za unutrašnju instalaciju sporedne stanice sa mjenjačem 1000.— „
c) za unutrašnju instalaciju sporednog telefona sa mjenjačem 1000.— „
d) za instalaciju druge telefonske slušalice 500.— „
e) za instalaciju signalnog zvonca sa mjenjačem 1000.— „
f) za instalaciju telefonskog mjenjača 500.— „

- g) za instalaciju jedne garniture sobnog priključka 1000.— „
za instalaciju daljnjih priključaka po 500.— „
h) za instalaciju kućne centrale plaćaju se stvarni troškovi.

19. VANJSKE INSTALACIJE

- a) za vanjsku instalaciju glavnog telefona u užem mjesnom području:
1. u mjestima do 100 pretplatnika 3.500 din
2. u mjestima od 101 do 1000 pretplatnika 4.500 „
3. u mjestima preko 1000 pretplatnika 5.500 „
b) ako se novi pretplatnik useli u prostorije gdje je već sprovedena vanjska i unutrašnja instalacija plaća se za priključak 500 din;
c) za vanjsku instalaciju dvojnog priključka i sporedne stanice plaća se 75% iznosa vanjske instalacije glavnog telefona;
d) pretplatnici u širem području plaćaju osim vanjske instalacije još i stvarne troškove za izgradnju voda.

20. PRESELJENJE TELEFONA

a) Za preseljenje glavnog telefona, sporedne stanice, dvojnog ili grupnog priključka u užem mjesnom području plaća se 75% od iznosa za unutrašnju i vanjsku instalaciju glavnog telefona u dotičnom mjestu;

b) kod preseljenja u šire dostavno područje plaćuju se još i stvarni troškovi za izgradnju voda;

c) ako se pretplatnik useli u prostorije gdje je unutrašnja i vanjska instalacija već sprovedena plaća se za preseljenje 500 din;

d) za preseljenje sporednog telefona 1000 din.
Preseljenje sporednog telefona može se izvršiti samo istovremeno sa preseljenjem glavnog telefona, odnosno serijske garniture ili kućne centrale.

21. PRESELJENJE OSTALIH TELEFONSKIH NAPRAVA

a) Za preseljenje same naprave serijske garniture ili kućne centrale plaćaju se stvarni troškovi demontaže i montaže te propisani iznos za preseljenje glavnih i sporednih telefona;

- b) za preseljenje signalnog zvonca 500.— din
c) za preseljenje mjenjača 500.— „
d) za preseljenje garniture sobnog priključka 1000.— „
e) za preseljenje daljnjih priključaka po 500.— „

22. PREMJEŠTAJ TELEFONSKIH NAPRAVA

(Premještaj telefona)

- a) Za premještaj glavnog ili sporednog telefona, sporedne stanice, dvojnog serijskog priključka 1000.— din
ako se premještaj izvrši u istoj prostoriji 500.— „
b) ako se gradi vanjski vod od jedne do druge kuće plaćaju se stvarni troškovi;

Objave

OPOZIV IZGUBLJENIH ISPRAVA

Slijedeće osobe izgubile su navedene isprave te ih time proglašaju nevažećim:

Miloš Armida od Antona i Zakinja Emilije, rod. 26. 9. 1929 u Umagu, istotamo nastanjena, ličnu legitimaciju broj 76039/1489, izdata od strane MNO-a Umag dne 25. 1. 1950;

Bonetti r. Antonini Antonia od Antona i Dušić Nikolne, rođjena 19. 10. 1926 u Bumama, istotamo nastanjena, ličnu legitimaciju broj 60940/590, izdata od MNO Buje dne 5. 11. 1949;

Bonetti r. Morato Giovanna, nastanjena u Bujama, ličnu legitimaciju broj 61418/1068, izdata od strane MNO, Buje dne 24. 1. 1950;

Bonetti Maria, nastanjena u Bujama, ličnu legitimaciju br. 60469/119, izdata od MNO Buje dne 31. 10. 1949;

Djurdjević Viktorija od Ivana i pok. Peroša Katice rođjena 15. 4. 1933, nastanjena u Marušićima, ličnu legitimaciju 67511/261, izdata od MNO Marušići dne 27. 12. 1949;

Garđoš Vjekoslav od Ivana i Trampuš Adele, rođjen 18. 4. 1932 nastanjen u Krasici, ličnu legitimaciju 66006/763, izdata od MNO Krasica dne 20. 6. 1950;

Kozlović Anton od Josipa, nastanjen u Fatrici, ličnu legitimaciju br. 75109/559 izdata od strane MNO Umag dne 18. 11. 1949;

Limoncin Bianca od Angela, nastanjena u Bujama, ličnu legitimaciju br. 60386/36, izdata od strane MNO Buje, 29. 10. 1949;

Radoslav Bruno od Antona i Paulici Antonie, rođjene 9. 2. 1929, nastanjen u Novi vasi, ličnu legitimaciju br. 71281/181, izdata od strane MNO Nova vas 21. 1. 1950.

Smilović Paolo od Josipa i Venturin Giovane, rod. 22. 6. 1927 u Umagu, istotamo nastanjen, ličnu legitimaciju br. 74569/19, izdata od strane MNO Umag, dne 9. 11. 1949;

Sodomacco Leda od Petra in pok. Zakinja Margerite, rođjena 19. 1. 1930 u Umagu, istotamo nastanjena, ličnu legitimaciju br. 75413/863, izdata od strane MNO Umag, dne 19. 11. 1949;

Veznaver Klementina, od Benjamina i Poropat Natalije, rođjena 11. 11. 1934 u Kmeti, istotamo nastanjena, ličnu legitimaciju 70445/295, izdata od strane MNO Sv. Marija na Krasu dne 12. 2. 1950;

Župančić r. Delosto Dragica, od Antona, ličnu legitimaciju br. 69920/420, izdata od strane MNO Momjan;

Sker Ivan od Jakoba, rođjen 3. 10. 1921 u Brešani, istotamo nastanjen, šofersku izkaznicu III. klase, izdata sa strane IONO PMP, Kopar.

- c) demontaža i ponovno priključenje telefonskog aparata na zahtjev pretplatnika 500.— „
- d) za zamjenu vrste aparata na zahtjev pretplatnika ili radi oštećenja aparata 500.— „
- e) šteta na telefonskim napravama pretplatnika obračunava se prema stvarnim troškovima.

23. PREMJEŠTAJ OSTALIH TELEFONSKIH NAPRAVA

- a) Za premještaj signalnog zvonca 500.— din
- b) za premještaj telefonskog mjenjača 500.— „
- c) za premještaj jedne garniture sobnog priključka 1000.— „
- d) za premještaj daljnjih priključaka po 500.— „

24. OŠTEĆENJE TELEGRAFSKO-TELEFONSKIH NAPRAVA

U slučaju oštećenja telegrafsko telefonskih naprava, vodova, kablova itd. krivac plaća:

- a) stvarne troškove za popravak naprave;
- b) naknadu za izgubljene prihode za vrijeme trajanja smetnji, prouzročenih oštećenjem.

Ova tarifa vrijedi od 15. novembra 1951 za unutrašnji promet i od 6. januara 1952 za međunarodni promet.

Kopar, dne 7. januara 1952.

Broj 144

Upravnik PTT službe:
Gregor Hribar s. r.

SLUŽBENI LIST

ISTARSKOG OKRUŽNOG NARODNOG ODBORA

GOD. VI.

KOPAR, 15. ožujka 1952

BROJ 2

SADRŽAJ:

PROPISI IZVRŠNOG ODBORA ISTARSKOG OKRUŽNOG NARODNOG ODBORA

6. Naredba o izmjeni naredbe o dužnostima poslodavaca kod provodjanja socijalnog osiguranja te o visini i načinu plaćanja doprinosa za socijalno osiguranje.
7. Naredba o amortizacionom fondu.
8. Naredba o osnivanju fonda za socijalne ustanove te o upotrebi njegovih sredstava.
9. Naredba o likvidaciji nepodmirenih obaveza u privredi iz godina 1948, 1949, 1950 i 1951.

10. Naredba o povlasticama u autobusnom i pomorskom saobraćaju.
11. Pravilnik o knjigovodstvenim dokumentima.
12. Uputstvo za sistematizaciju.
13. Uputstvo o naknadi dnevnih prijevoznih troškova radnicima i službenicima zaposlenim u privrednim poduzećima, javnim ustanovama i nadležstvima.

ISPRAVCI

OGLASI I OBJAVE

Propisi Izvršnog odbora Istarskog okružnog narodnog odbora

6.

Na temelju člana 8. odluke o socijalnom osiguranju radnika i službenika te njihovih obitelji od 31. srpnja 1951, Izvršni odbor Istarskog okružnog narodnog odbora donosi

NAREDBU

O IZMIJENI NAREDBE O DUŽNOSTIMA POSLODAVACA KOD PROVADJANJA SOCIJALNOG OSIGURANJA TE O VISINI I NAČINU PLAĆANJA DOPRINOSA ZA SOCIJALNO OSIGURANJE

Član 1.

Član 3. naredbe o dužnostima poslodavaca kod provodjanja socijalnog osiguranja te o visini i načinu plaćanja doprinosa za socijalno osiguranje od 14. kolovoza 1951 (Službeni list broj 9-47/51) mijenja se i glasi:

»Doprinos za socijalno osiguranje radnika i službenika utvrđuje se u visini od 36 % od ukupnih osiguranikovih primanja. Doprinos za kućne pomoćnice i poslugu u domaćem kućanstvu plaća se u visini od 20 % od prinadležnosti.«

Član 2.

Ova naredba stupa na snagu danom objave u Službenom listu, a primjenjuje se od 1. siječnja 1952 unaprijed.

Kopar, dne 8. veljače 1952.

Tajnik:

Fabio Valentič s.r.

Predsjednik:

Julij Beltram s.r.

7.

Na temelju člana 7. odluke o dobiti i razdobi dobiti privrednih poduzeća, Izvršni odbor Istarskog okružnog narodnog odbora donosi

NAREDBU O AMORTIZACIONOM FONDU

Član 1.

U svrhu, da se osiguraju financijska sredstva za obnovu osnovnih sredstava poduzeća koja su pod upravom radnih kolektiva, poduzeća su dužna da uplaćuju amortizacione iznose kod Istarske banke na posebni individualni račun kao amortizacioni fond poduzeća.

Član 2.

Na sredstva amortizacionih fondova poduzeća Istarska banka plaća kamate po propisanoj kamatnoj stopi. Kamatnu stopu propisuje Izvršni odbor Istarskog okružnog narodnog odbora.

Član 3.

Sredstva amortizacionog fonda mogu se upotrebljavati za velike popravke osnovnih sredstava te za zamjenu izrabljenih osnovnih sredstava novim.

Član 4.

Poduzeća raspolažu sa sredstvima amortizacionog fonda samostalno i to:

a) za gradbene investicije na temelju odobrenog nacrtu u visini troškova gradnje predviđenih u proračunu prema odluci o izvršavanju investicijskih radova;

b) za zamjenu osnovnih sredstava novim na temelju prethodnog odobrenja resornog savjeta nadležnog narodnog odbora.

Za finansiranje ostalih velikih popravaka poduzeće raspolaže sa sredstvima amortizacionog fonda potpuno samostalno.

Član 5.

Poduzeća su dužna da uplaćuju do 15. u mjesecu za protekli mjesec akontaciju amortizacionih iznosa na temelju financijskog plana a u trgovini i ugostiteljstvu po realiziranom prometu.

Akontacije se privremeno obračunavaju četvrtgodišnje a razlike se moraju obračunati odnosno uplatiti do 25. u mjesecu koji sljedi završenom četvrtgodištu.

Završni obračun glede amortizacionih iznosa sastavit će se u roku od pet dana po zaključivanju godišnjeg obračuna i bilance.

Član 6.

Saldo amortizacionog fonda per 31. prosinca 1951 poduzeća su dužna uplatiti kod Istarske banke u roku od pet dana nakon sastavljanja završnog računa za godinu 1952.

Član 7.

Novčanom kaznom do 10.000 dinara kaznit će se za financijski prekršaj direktor odnosno šef računovodstva poduzeća, koji skrivi, da se sredstva amortizacionog iznosa ne uplaćuju ili ne obračunavaju u smislu odredaba ove naredbe.

Član 8.

Poštanje propise za provodjenje ove naredbe izdat će prema potrebi povjerenik financija Okružnog izvršnog narodnog odbora.

Član 9.

Ova naredba stupa na snagu danom objavljivanja u Službenom listu, a primjenjuje se od 1. siječnja 1952 unaprijed.

Kopar, dne 8. veljače 1952.

Tajnik:

Predsjednik:

Fabio Valentič s.r. _____ **Julij Beltram s.r.**

8.

Na temelju člana 9. Odluke o prekršajima (Službeni list broj 14-104/51) Izvršni odbor Istarskog okružnog narodnog odbora donosi

NAREDBU

O OSNIVANJU FONDA ZA SOCIJALNE USTANOVE TE O UPOTDEBI NJEGOVIH SREDSTAVA

Član 1.

Kod Savjeta za zdravstvo i socijalno staranje Istarskog okružnog narodnog odbora osniva se fond za socijalne ustanove; u ovaj fond ulaze novčane kazne koje se izriču u adiminstrativno-kaznenom postupku u smislu odluke o prekršajima, kao i utržak dobiven prodajom oduzetih predmeta u granicama zadnjeg stava člana 38. odluke o prekršajima.

Član 2.

Ovaj fond će se upotrebiti za nabavljanje opreme te za poboljšanje stanja u pojedinim socijalnim

ustanovama, ukoliko ne bi bila dovoljna njihova redovna sredstva iz proračuna.

Savjet za zdravstvo i socijalno staranje Istarskog okružnog narodnog odbora može u sporazumu sa Povjereništvom financija Istarskog okružnog narodnog odbora upotrebiti sredstva fonda i za druge svrhe u korist ovih ustanova.

Prihodi i rashodi fonda ne iskazuju se u okružnom proračunu.

Član 3.

Kao socijalne ustanove u smislu ove naredbe smatraju se:

- 1) dječije jaslice;
- 2) sve vrste dječijih vrtića;
- 3) domovi za školsku djecu;
- 4) domovi za učenike gimnazija (dijački domovi);
- 5) domovi (internati) za učenike nižih i srednjih stručnih škola te učenike u privredi;
- 6) zavodi za slijepu i gluha omladinu;
- 7) domovi za starce i iznemogle;
- 8) sve vrste zdravstvenih ustanova koje po postojećim propisima primaju i socijalno neopskrbljene osobe;
- 9) odmarališta i školske kolonije;
- 10) zaštitni domovi za osudjene porodilje, zavod za čuvanje i lječenje te odgojno popravni zavod za mladoljetnike.

Član 4.

Naloga za isplatu iz ovog fonda donosi Savjet za zdravstvo i socijalno staranje Istarskog okružnog narodnog odbora.

Član 5.

Podrobnije propise za sprovođenje ove naredbe propisuje Savjet za zdravstvo i socijalno staranje Istarskog okružnog narodnog odbora u sporazumu sa povjerenikom za financije Istarskog okružnog narodnog odbora.

Član 6.

Ova naredba stupa na snagu danom objavljivanja u Službenom listu, a primjenjuje se od dana kada je stupila na snagu odluka o prekršajima.

Kopar, dne 8. veljače 1952.

Tajnik:

Predsjednik:

Fabio Valentič s.r. _____ **Julij Beltram s.r.**

9.

Na temelju člana 33. odluke o sastavu i izvršenju budžeta Izvršni odbor Istarskog okružnog narodnog odbora donosi

NAREDBU

O LIKVIDACIJI NEPODMIRENIH OBAVEZA U PRIVREDI IZ GODINA 1948, 1949, 1950 i 1951

Član 1.

Svi dobavljači i izvršioци radova moraju nenaplaćene fakture (račune) odnosno situacije za nabavke i usluge iz godina 1948, 1949, 1950 i 1951

podnijeti neposredno kupcu odnosno investitoru, u svrhu da ovaj osigura sredstva kod svog nadležnog naredbodavca odnosno financijskog organa.

Član 2.

Viši naredbodavci prikupit će od svojih područnih naredbodavaca posebno za svaku godinu popise osobnih i materijalnih obaveza, a od privrednih poduzeća pod upravom radnih kolektiva također i popise obaveza iz investicija od 1. kolovoza 1951. godine dalje, koje su bile predviđene u budžetu za godinu 1951, a zatim skupa sa propisima svojih obaveza dostavit će ih nadležnom financijskom organu. Ostali odnosi privrednih poduzeća prema proračunu uredit će se po odobrenju godišnjih završnih računa.

Član 3.

Popisi obaveza područnih organa treba da su potpisani od njihovih naredbodavaca i računopolagača. Zahtjev za osiguranje sredstava koji dostavlja viši naredbodavac svom financijskom organu mora biti potpisan od višeg naredbodavca i računopolagača.

Popisi se imaju sastaviti odvojeno i to:

- a) za osobne i materijalne obaveze;
- b) za obaveze iz investicija predviđenih u investicionom planu i
- c) za obaveze iz investicija koje nisu bile u planu.

Popisi obaveza, odvojeno za svaku godinu, moraju sadržavati ove podatke:

Redni broj, kome se obaveza ima isplatiti (prodavaoc, izvršioc usluga), kada je obaveza nastala, zašto je nastala, iznos obaveze (u posebnoj rubrici potrebno je navesti obaveze za koje je bio predviđen kredit i odvojeno one za koje nije bilo kredita) te obrazloženje. U obrazloženju potrebno je objasniti, zašto obaveza nije pravovremeno bila likvidirana i tko je odgovoran radi toga. Ako za obavezu nije bilo kredita ili ako je nastala izvan plana, potrebno je obrazložiti zašto je obaveza nastala. Ako se radi o upotrebi obrtnih sredstava kod poduzeća od 1. kolovoza, 1951 unaprijed u svrhu investicija, potrebno je objasniti zašto su bila obrtna sredstva upotrebljena u tu svrhu, kao i ujedno navesti, tko je za to odgovoran.

Član 4.

Krajni rok za dostavljanje zahtjeva viših naredbodavca svojim financijskim organom u svrhu osiguranja sredstava za nepodmirene obaveznosti iz godine 1948, 1949 i 1951 jest 30. travnja 1952.

Član 5.

Ova naredba stupa na snagu danom objave u Službenom listu.

Kopar, dne 5. ožujka 1952.

Tajnik:

Predsjednik:

Fabio Valentič s. r.

Julij Beltram s. r.

10.

Na temelju člana 1. odluke Istarskog okružnog narodnog odbora od 3. kolovoza 1947 o ovlaštenju Izvršnom odboru da donosi odluke i naredbe sa područja privrede, Izvršni odbor Istarskog okružnog narodnog odbora donosi:

NAREDBU

O POVLAŠTICAMA U AUTOBUSNOM I POMORSKOM SAOBRAĆAJU

Član 1.

Na postojeće tarife u autobusnom i pomorskom saobraćaju dozvoljavaju se slijedeći popusti:

1) Radnici i službenici poduzeća, kojima upravljaju radni kolektivi, te radnici i službenici ustanova i ureda narodnih odbora te društvenih organizacija, koji su neprekidno zaposleni najmanje 11 mjeseci ili pak sa prekidima u zadnje dvije godine 18 mjeseci, kao i članovi narodne zaštite te lični umirovljenici, imaju pravo tri puta godišnje (za šest putovanja) 50 % popusta, dok članovi njihove uže porodice te obiteljski umirovljenici imaju pravo na taj popust jednom godišnje (za dva putovanja).

Djeca u starosti od 4. do navršene 10. godine imaju u smislu prednjeg stava pravo na 75 % popusta.

Kao članovi uže porodice smatraju se bračni drug te djeca do navršene 18. godine, a ako se školuju, do navršene 24. godine.

2) Radnici i službenici koji su članovi sindikalnih organizacija kao i članovi seljačkih radnih zajednica, te članovi njihove uže porodice, kada putuju na godišnji odmor, imaju pravo na 75 % popusta.

Imenovani imaju pravo na ovaj popust samo jednom u godini u polaznom i povratnom smjeru.

3) Invalidi u smislu odredaba odluke o ratnim vojnim invalidima imaju pravo na popust od 75 % tri puta godišnje (za šest putovanja).

4) Ratni vojni invalidi, kada putuju za to, da steknu ili koriste pravo na koja imaju pravo u smislu odluke, na temelju poziva ili kada ih upućuje nadležni invalidski ured kao i pratioci ratnih vojnih invalida I. grupe, koji putuje zajedno sa invalidom pod uvjetima iz ove točke, imaju pravo na besplatni prevoz.

5) Tuberkulozni bolesnici, kada putuju radi primanja pneumotoraksa, imaju pravo na popust od 50 %. U polasku ovi kupuju redovnu voznu kartu, koja vrijedi i za povratak, ako bolesnik potvrdom zdravstvene ustanove dokaže da je putovao radi primanja pneumotoraksa.

6) Organi narodne zaštite, kada putuju po službenim poslovima, imaju pravo na temelju službenog naloga te propisane vozne karte na besplatan prevoz.

Popusti iz tačke 1. i 2. ovog člana vrijede u autobusnom saobraćaju na pruzi Divača—Kopar—Buje—Pazin, a popusti iz točke 3. do 6. ovoga člana na svim prugama u Istarskom okružju.

U pomorskom saobraćaju vrijede popusti do prvog pristaništa izvan Istarskog okružja.

Član 2.

Ovlašćuje se Privredni savjet Istarskog okružnog narodnog odbora:

a) da odredi visinu popusta za radničke, službeničke i djačke sedmične odnosno mjesečne vozne karte;

b) da propiše potrebne obrasce te izda uputstva za korištenje popusta propisanih ovom naredbom;

c) da utvrdi način regresa saobraćajnim poduzećima.

Član 3.

Ova naredba stupa na snagu 1. travnja 1952.

Kopar, dne 5. ožujka 1952.

Tajnik:

Predsjednik:

Fabio Valentić s. r.

Julij Beltram s. r.

11.

Na temelju člana 1. odluke Istarskog okružnog narodnog odbora od 3. kolovoza 1947. godine o ovlaštenju Izvršnom odboru da donosi odluke i naredbe na području privrede te u vezi člana 38. odluke o jednoobraznom računovodstvu, Izvršni odbor Istarskog okružnog narodnog odbora propisuje

PRAVILNIK

O DOKUMENTACIJI O KNJIGOVODSTVU

Član 1.

Knjigovodstva svih privrednih poduzeća vršit će knjiženja samo na temelju pismenih dokumenata koji opravdavaju nastale promjene, odnosno privredne operacije.

Član 2.

Izvršene privredne operacije zasnivanju se, po pravilu, na ispravama, kao što su kupoprodajni ugovori, zaključnice, naredbe ili nalozi za njihovo izvršenje, koje zaključuju odnosno izdaju odgovarajući organi i poduzeća. Pismene naredbe i nalozi mogu i sami, u času izvršenja operacije, postati dokumenti za opravdavanje, kao što je to slučaj kod naloga za isplatu, trebovanja materijala i slično, na kojima je potvrđeno izvršenje naloga. Samo onaj dokument na kome je na odredjeni način utvrđeno izvršenje privredne operacije, smatra se dokumentom za knjiženje — temeljica. Međutim pismeni nalog, koji poduzeće izdaje osobama izvan poduzeća može već u času njegovog izdavanja i predaje predstavljati za poduzeće dokaz o izvršenoj privrednoj operaciji i prema tome dokument za knjiženje (virmanski nalog za isplatu, virmanski nalog za naplatu, izdana faktura, vučeni ček i sl.).

Osim dokumenata za opravdavanje, na kojima su utvrđene nastale promjene odnosno privredne operacije, mogu kao osnov za knjiženje služiti i takvi knjigovodstveni dokumenti, koji se na temelju dokumenata za opravdavanje, sastavljaju u samom poduzeću u svrhu olakšanja i veće preglednosti knjiženja privrednih operacija. U takve dokumente

spadaju blagajnički nalozi, primanotni nalozi, rekapitulacije, borderoi i slično.

U knjigovodstvene dokumente spadaju također i nalozi za knjiženje ispravaka (storna) pogrešno izvršenih knjiženja — koji se oslanjaju na prije izdate ali nepravilno proknjižene naloge i dokumente.

Član 3.

Dokument za opravdavanje, da bi mogao biti osnov za knjiženje, treba biti sastavljen pravodobno, po pravilu, u času izvršenja operacije, i mora da sadrži:

a) naziv poduzeća sa adresom ili naziv odlječenja koje je izdalo dokument;

b) naziv dokumenta (»nalog za isplatu«, »nalog za prijem materijala«, »trebovanje materijala«, »faktura« i sl.);

c) datum izdavanja dokumenta;

d) imena osoba koje učestvuju u izvršenju operacije na koju se dokument odnosi;

e) sadržinu promjene odnosno privredne operacije i osnov za njeno izvršenje;

f) količine izražene na način koji odgovara prirodi izvršenog posla (kilogrami, metri i t. d.) i iznose izražene u dinarima;

g) potpise osoba, koje su ovlaštene za potpisivanje takvih dokumenata.

Ostali sastojci određuje se individualno za pojedine vrste dokumenata prema karakteru odnosnih operacija.

Član 4.

Dokumenti moraju biti ispisani tintom, mastiljavom pisaljkom ili strojem, i to direktno ili pomoću kopiranja.

Kada se dokumenti izdaju u više primjeraka, mora se na vidan način označiti koji primjerak služi kao osnov za knjiženje.

Član 5.

U dokumentima, kako u tekstu tako i u brojevima, ne smiju se vršiti ni ispravci ni prepravci ni brisanja koja bi dovodila u sumnju ispravnost dokumenta.

Eventualni ispravci griješaka u dokumentima vrše se na taj način, da se precrta prvobitni tekst ili iznos i upisuje novi ispravni tekst ili iznos iznad precrtanog.

Precrtavanje se vrši tankom crtom, kako bi se mogao pročitati prvobitni tekst.

Kraj ispravljene griješke u dokumentu za opravdavanje mora biti posebno stavljena riječ »ispravio«, i ispravak potvrđen potpisom (parafom) osobe koja je ovlaštena za potpisivanje odnosnog dokumenta sa datumom izvršenja ispravka.

Nalozi blagajni i banci na kojima su prilikom izdavanja u poduzeću učinjene griješke, ne smiju se, po pravilu, ispravljati, već se moraju poništiti i izdati novi.

Mjesta u dokumentima, koja su predviđena za upisivanje teksta odnosno brojeva, u slučajevima kada nema potrebe da se ispunjavaju, moraju se poništiti, po pravilu, precrtavanjem. Neposredno iza novčanog iznosa ispisanih slovima mora se staviti riječ »dinarska« odnosno naziv određene nov-

čane jedinice, a ostatak praznog prostora namijenog za ispisivanje iznosa slovima, poništiti precrtavanjem. Isto tako treba poništiti i prazan prostor ispred novčanih iznosa ispisanih brojkama.

Član 6.

Svi dokumenti, koji služe kao osnova za knjiženje u knjigovodstvu, moraju biti dostavljeni knjigovodstvu na način i u roku koji je određen posebnom naredbom rukovodioca poduzeća, a koji će osiguravati ažurnost knjigovodstva.

Član 7.

Dokument o izvršenim privrednim operacijama, prije njihovog knjiženja podleže prethodnoj kontroli, koja se sastoji u provjeravanju svakog dokumenta sa formalne, računске i suštinske strane.

Provjeravanje dokumenata sastoji se u razmatranju dali dokument ima sve potrebne podatke, da li je obračun pravilno izvršen, da li su izrojevi, odbijanja, množenja, dijeljenja i druge računске radnje točne, da li je u dokumentu označena privredna operacija istinita, da li se zasniva na određenoj naredbi, rješenju, ugovoru i slično, kao i da li operacija nije protuzakonita.

Po izvršenoj prethodnoj kontroli dokumenta stavlja se odgovarajuća klauzula sa potpisom osobe koja je izvršila kontrolu i datumom, kada je kontrola izvršena.

Ukoliko dokument ne odgovara zahtjevima kontrole, vraća se dostavljaču da ga ispravi, upotpuni ili objasni.

Član 8.

Po izvršenoj kontroli dokumenta izdaje se nalog za knjiženje.

Nalog za knjiženje je pismeni akt kojim rukovodilac privredno-računske službe, odnosno od njega ovlaštena osoba, naredjuje, da se na temelju provjerenog dokumenta izvrši knjiženje u poslovnim knjigama poduzeća.

Nalog za knjiženje može se izdati posebno za svaki pojedini dokument ili skupno za grupu sličnih dokumenata na kojima su obuhvaćene istorodne operacije sa istim ekonomskim sadržajem.

Treba nastojati da se nalozi za knjiženje izdaju za grupe sličnih dokumenata. Ovo naročito vrijedi za one slučajeve kada se sastavljaju razni skupni pregledi i obračuni u obliku tabele koji mogu služiti istovremeno kao nalozi za knjiženje i kao srednji podaci za operativu i za potrebe analize.

Nalog za knjiženje može se izdati na posebnim, naročito u ovu svrhu pripremljenim obrascima ili na samim dokumentima za opravdavanje. Ako se nalog za knjiženje izdaje na samom dokumentu, tada se ne upotrebljava poseban obrazac, već se na dokumentu ispisuje nalog za knjiženje, pri čemu se po pravilu upotrebljava odgovarajući žig.

Nalog za knjiženje potpisuje rukovodilac privredno-računske službe (rukovodilac računovodstva, knjigovodstva) u poduzeću, odnosno od njega ovlaštena osoba.

Ukoliko kontrolu dokumenta u smislu propisa iz prethodne točke vrši osoba koja je ovlaštena i za izdavanje naloga za knjiženje, ona će osim stavljene klauzule o provjeranju izdati i nalog za knjiženje.

Nalog za knjiženje može imati sljedeći oblik:

Nalog br. Knjižiti u mjesecu

Osnov knjiženja (poziv na dokument i sadržaj operacije)	Duguje konto		Potražuje konto		Iznos
	sin- tetički	ana- litički	sin- tetički	ana- litički	
..... 195.....					

Prilozi

Računovodja:

Ukoliko se nalog za knjiženje izdaje na samom dokumentu za opravdavanje, podaci iz prve kolone (osnov knjiženja) mogu otpasti.

Član 9.

Kontiranje (određivanje konta na kojima će se izvršiti knjiženje — korespondencija konta) u prednjem nalogu vrši se u zavisnosti od sadržaja privredne operacije u obliku običnog ili složenog stava:

a) jedan konto duguje i jedan konto potražuje (obični stav);

b) jedan konto duguje, a dva ili više konta potražuju ili obratno (složeni stav).

Ne dopušta se dvostruko složeni stav gdje dva ili više konta duguju i istovremeno dva ili više konta potražuju, pošto dvostruko složeni stavovi u knjigovodstvu otežavaju kontrolu ispravnosti kako privrednih operacija, tako i samog knjiženja.

Član 10.

U nalogima za knjiženje, isto tako kao i pril.kom knjiženja u poslovnim knjigama, umjesto ispisivanja tekstualnog naziva konta dopušta se označavanje konta brojem iz kontnog plana.

Član 11.

Nalozi za knjiženje bez obzira da li se izdaju odvojeno ili na samom dokumentu za opravdavanje, moraju biti numerirani.

Numeriranje se vrši prema načinu na koji se nalozi za knjiženje redaju i kasnije odlažu. Nalozi za knjiženje mogu se poredjati redom počev od broja 1 pa nadalje do konca godine ili svakog mjeseca ili čak svakog dana počev od broj 1 pa nadalje. Nalozi za knjiženje mogu biti poredjani i po predmetu, na primjer, posebno blagajnički nalozi za isplatu, a posebno za uplatu, posebno ulazne fakture, posebno izlazne fakture, posebno za banku, zatim po radnim nalogima, po pogonima itd. Najčešće se primjenjuju kombinacije spomenutih dvaju načina numeriranja.

Numeriranje naloga za knjiženje mora osigurati točnost i ekspeditivnost u radu sa dokumentacijom.

Na dokumentima za opravdavanje koji se prilažu nalogu za knjiženje, ako se nalog za knjiže-

nje izdaje odvojeno, stavlja se primjedba: »uz nalog za knjiženje broj . . . prilog broj . . . datum . . .«, a na nalogu za knjiženje mora se označiti koji se i koji se broj dokumenata prilaže. Ova se primjedba ne mora stavljati na one dokumente, koji svojim podacima nedvojbeno upućuju na nalog za knjiženje na koji se odnose, kao što su, na primjer, trebovanje materijala, radne liste, odnosno obracunski proizvodnje, kalkulacije i slično.

Član 12.

Po isteku svakog obračunskog mjeseca moraju se svi nalozi zajedno sa odgovarajućim dokumentima srediti na jedan od načina iz prethodnog člana i odložiti u posebne fascikle u kojima moraju biti pričvršćeni na način koji osigurava da se dokumentacije ne može izgubiti.

Na koricama fascikla mora biti ispisan: a) naziv poduzeća ili odjeljenja; b) naziv i redni broj fascikla (predmeta) počev od početka godine; c) obračunski period — mjesec i godina; d) početni i posljedni broj naloga za knjiženje odloženih u fascikle.

Nalozi za knjiženje odlažu se onim redom kako su numerirani. Ukoliko postoji odvojena numeracija po predmetima, nalozi se odlažu odvojeno po rednom broju naloga pojedinih predmeta. U slučajevima, kada se dokumenti odvajaju od naloga za knjiženje kao što je to slučaj, na primjer, pri odvajanju dokumentacija po radnim nalogima, po pogonima ili proizvodima, u odloženim nalogima za knjiženje mora biti označeno mjesto gdje se nalaze odloženi dokumenti.

Član 13.

Knjigovodstveni dokumenti, skupni obračuni, prometni iskazi, zaključni listovi, bilance sa svima priložima i završni računi, kao i poslovne knjige moraju se, po pravilu, do odobrenja završnog računa, čuvati u posebnim prostorijama ili ormarima u najstrožem redu uz punu odgovornost rukovodioca privredno-računske službe (računovodstva, knjigovodstva), odnosno osobe koja je posebno za tu svrhu određena.

Član 14.

Po isteku poslovne godine, odnosno po odobrenju završnog računa, sva dokumentacija iz točke 13) predaje se na čuvanje knjigovodstvenom arhivu. Dokumentacija predana knjigovodstvenom arhivu upisuje se u posebnu arhivsku knjigu, koja se vodi prema slidejećem obrascu:

Datum prijema na čuvanje	Broj fascikla (predmeta) knjige	Imenovanje predmeta (fascikla, knjige)	Godi- na i mje- sec	Sadržaj		Primjedba
				od broja	do broja	

Član 15.

Izdavanje predmeta iz knjigovodstvenog arhiva službenicima poduzeća vrši se samo uz dozvolu

rukovodioca računovodstva ili knjigovodstva a uz revers službenika koji je podigao traženi predmet.

Izuzimanje knjigovodstvenih dokumenata poslovnih knjiga i sl. na traženje sudskih vlasti, nadležnog revizionog ili kontrolnog organa, izvršit će se samo na temelju pismenog traženja ovih organa. Rukovodilac poduzeća stavlja sa svoje strane na traženje tih organa nalog za izdavanje tražene dokumentacije. Prilikom izuzimanja fascikla ili pojedinih dokumenata stavlja se primjedba o tome u arhivsku knjigu, a na mjesto izuzetih dokumenata, stavlja se u fascikel odgovarajući revers i po mogućnosti prepis dokumenata.

Član 16.

U slučaju nestanka ili uništenja knjigovodstvenih dokumenata, knjiga i sl., rukovodilac poduzeća je dužan, da o tome pismenim putem obavijesti nadležnog financijskog organa i nadležnog organa unutrašnjih poslova.

Član 17.

Rokovi do kojih se u knjigovodstvenom arhivu čuvaju predmeti, predviđeni su u čl. 12 odluke o jednoobraznom računovodstvu.

Dokumentacija plaćevnog prometa u kreditnim poduzećima čuvaju se u rokovima predviđenim za pokretanje međusobnih imovinskih sporova.

Prodajni blokovi u trgovini (paragon blokovi), konobarski blokovi u ugostiteljstvu, pomoćni obrasci pri obračunima i sl. čuvaju se po pravilu godinu dana po isteku godine na koju se odnose pod uvjetom da je odobren završni račun za period na koji se odnosi dokumentacija. O tome donosi propise Privredni savjet Istarskog okružnog narodnog odbora.

Po isteku roka čuvanja dokumentacije, dokumenti i knjige trajne vrijednosti izdvojiti će se iz ostale dokumentacije i svrstati kronološki po brojevima i godinama u posebne fascikle (mape). Na korice fascikla stavit će se natpis: »Dokumentacija trajne vrijednosti«, a ispod toga naznačiti iz koje su godine. Ovi dokumenti moraju se posebno odložiti i čuvati. Ostala dokumentacija, koja nije trajne vrijednosti, predaje se za preradu kao stari papir.

Pod dokumentima trajne vrijednosti treba u prvom redu razumjeti dokumente koji se odnose na godišnje bilance i završne račune, naročito likvidacione bilance, primopredajne popise, kalkulacije, razne obračune sa inozemstvom, važne statističke izvještaje, platne spiskove odnosno kartone na kojima se vodi evidencija o zaradjenim plaćama radnika i službenika itd.

Izdavanje dokumenata trajne vrijednosti, kao i odlučivanje o dokumentaciji koju treba predati kao stari papir na preradu, vrši se putem komisije koju u tu svrhu početkom svake godine određuje rukovodilac poduzeća.

Komisija sastavlja zapisnik o svom radu.

U arhivskoj knjizi stavlja se u kolonu »primjedba« napomena o odlaganju predmeta kao dokumenta trajne vrijednosti u posebne fascikle, odnosno o predaji dokumentacije na preradu kao starog papira.

Član 18.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u Službenom listu.

Kopar, dne 5. ožujka 1952.

Tajnik: **Fabio Valentić s. r.** Predsjednik: **Julij Beltram s. r.**

12.

Na temelju člana 33 Odluke o prinalležnostima osoba u radnom i službeničkom odnosu te učenika u privredi od 31. srpnja 1951 (Službeni list broj 7-38/51), Izvršni odbor Istarskog okružnog narodnog odbora donosi

UPUTSTVO ZA SISTEMATIZACIJU

Član 1.

Kod upravnih organa narodnih odbora, ureda, ustanova i javnih poduzeća moraju se odrediti radna mjesta (sistematizacija).

Sistematizacija je podrobna razrada unutrašnje organizacije ureda, ustanove, odnosno poduzeća na temelju općih organizacionih načela i na temelju podjele rada sa određivanjem potrebnih radnih mjesta i struka te zvanja za ta radna mjesta.

Član 2.

Kod sistematizacije mora se voditi računa naročito o nadležnosti, značaju i organizacionoj strukturi pojedine jedinice, opsegu, značaju i karakteru rada pojedinih radnih mjesta, o međusobnim odnosima između radnih mjesta te o načinu obavljanja poslova i zadataka.

Član 3.

Sistematizacija ima za svrhu:

1) da odredi potreban broj radnih mjesta i postigne njihov pravilni raspored i na taj način omogućiti pregledno, svrsishodno i ekonomično poslovanje određene organizacione jedinice;

2) da omogući pravilan raspored službenika glede njihove stručne i radne sposobnosti te u vezi s time pravilno i puno korištenje tih sposobnosti;

3) da omogući pravilnu organizaciju pripravničke službe te daljnje uzdizanje i stručno osposobljavanje službenika;

4) da omogući pravilnu primjenu Odluke o prinalležnostima osoba u radnom i službeničkom odnosu;

5) da spriječi pojave nezakonitosti, nepreglednosti i nesredjenosti poslovanja te pojave birokratizma, koje izviru iz neodgovarajuće unutrašnje organizacije rada, suvišnih ili nedovoljno iskorištenih radnih mjesta te iz neuredjenih odnosa između pojedinih radnih mjesta, grupa radnih mjesta, odjela, odsjeka itd. te iz neodgovarajućeg zaduženja na pojedinim radnim mjestima.

Član 4.

Radna mjesta kao i odgovarajuće struke i zvanja određuje se rješenjima o sistematizaciji i to:

1) općim rješenjem o sistematizaciji se određuje

je samo ukupan broj radnih mjesta službenika i pomoćnog tehničkog osoblja određene organizacione jedinice; pored ukupnog broja može se ovim rješenjem odrediti i raspodjela toga broja po strukama;

2) posebnim rješenjem o sistematizaciji određuje se pored ukupnog broja radnih mjesta službenika i pomoćnog tehničkog osoblja te njihove raspodjele po strukama (zvanje, zanimanje), iznos za stručnost (plaćevni razred), iznos za rad pod posebnim uvjetima te iznos za stepen odgovornosti za svako radno mjesto posebno; pojedina radna mjesta moraju biti ovim rješenjem raspoređena prema unutrašnjim organizacionim jedinicama;

3) dopunskim rješenjem o sistematizaciji kojim se dozvoljavaju nova ili ukidaju postojeća radna mjesta.

Član 5.

Radna mjesta i zvanja (zanimanje) za pojedina radna mjesta u javnim uredima, ustanovama i poduzećima određuje pismenim rješenjem u smislu prethodnog člana Izvršni odbor Istarskog okružnog narodnog odbora koji radi rješavanja zadataka u vezi sa sistematizacijom ima posebnu komisiju za sistematizaciju.

Član 6.

Komisija za sistematizaciju ima naročito ove zadatke:

1) predlaže donošenje rješenja i drugih mjera za sistematizaciju u uredima i ustanovama; nadzire sistematizaciju radnih mjesta te razmatra prijedloge za sistematizaciju, koje predlažu upravni odbori poduzeća;

2) nadzire primjenjivanje organizacionih načela te rješenje o sistematizaciji kao i propisa o razvrstavanju prema Odluci o prinalležnostima osoba u radnom i službeničkom odnosu;

3) vodi evidenciju o sistematiziranim radnim mjestima te prati njihovo stvarno korištenje;

4) brine se o sniženju administrativnih troškova kod upravnih organa javne uprave.

Ove svoje zadatke komisija za sistematizaciju obavlja naročito na taj način što:

a) utvrđuje na temelju organizacionih načela sastav i zadatke pojedinih organizacionih jedinica, potrebu i opseg rada pojedinih radnih mjesta ter s obzirom na zadatke pojedinih radnih mjesta vrstu i stepen stručnosti koju moraju imati službenici na tim radnim mjestima;

b) utvrđuje međusobne radne odnose između pojedinih radnih mjesta radi određivanja potrebnog djelokruga poslova pojedinih radnih mjesta kao i radi pregleda i racionalnog poslovanja;

c) organizira potrebnu inspekciju radi nadzora i utvrđivanja kako se primjenjuje rješenja o sistematizaciji, i

d) vrši odgovarajuće organizacione i druge analize te na osnovu zaključaka predlaže potrebne mjere.

Član 7.

Komisija za sistematizaciju može predložiti da se isplata posebnih izdataka obustavi, ukoliko su ti izdaci u suprotnosti sa postojećim propisima ili sa rješenjem o sistematizaciji. Rješenje o obustavi

isplate donosi za upravne organe narodnih odbora te za budžetske ustanove Izvršni odbor Istarskog okružnog narodnog odbora, odnosno organ koji je nadležan za postavljenje.

Član 8.

Komisija za sistematizaciju može organizirati posebne komisije za pregled, proučavanje i ustanovljenje službeničkih radnih mjesta, opseg rada pojedinih radnih mjesta, njihovih međusobnih odnosa, organizacije rada te radi ustanovljenja raznih normativa u pojedinim organizacionim jedinicama.

Svi uredi, ustanove i poduzeća pod upravom radnih kolektiva su dužni da daju komisiji za sistematizaciju podatke o uposlenju, o broju službenika i radnika, o prinalležnostima zaposlenih osoba kao i o plaćevnom fondu te o organizacionom sastavu i zadacima pojedinih organizacionih jedinica.

Član 9.

Prijedloge za sistematizaciju aparata i pomoćnog tehničkog osoblja poduzeća pod upravom radnih kolektiva podnosi upravni odbor poduzeća.

Član 10.

Podrobnija uputstva za izvršenje sistematizacije donosi po potrebi Slavjet za zakonodavstvo i izgradnju narodne vlasti.

Kopar, dne 5. ožujka 1952.

Tajnik:

Fabio Valentič s. r.

Predsjednik:

Julij Beltram s. r.

13.

Na temelju člana 25. naredbe o putnim i selidbenim troškovima radnika, namještenika i službenika od 14. srpnja 1951 (Službeni list broj 9-52/51) Izvršni odbor Istarskog okružnog narodnog odbora izdaje

UPUTSTVO

O NAKNADI DNEVNIH PRIJEVOZNIH TROŠKOVA RADNICIMA I SLUŽBENICIMA ZAPOSLENIM U PRIVREDNIM PODUZEĆIMA, JAVNIM USTANOVAMA I NADLEŠTVIMA

1. Radnicima i službenicima zaposlenim u privrednim poduzećima kao i u javnim nadležstvima i ustanovama, može se davati naknada dnevnim prijevoznih troškova za odlazak na posao i povratak sa posla.

2. Naknada dnevnih prijevoznih troškova daje se osobama iz točke 1. ovog uputstva samo za višak troškova iznad 600 dinara mjesečno. Troškovi do 600 dinara mjesečno smatraju se kao redovni i ne naknaduju se.

3. O tome, dali će se u smislu točke 1. i 2. ovog uputstva isplatiti naknada dnevnih prijevoznih tro-

škova i u kom iznosu odlučuje direktor poduzeća i starješina nadležstva ili ustanove, s obzirom na potrebu korištenja određene vrste prijevoznih sredstava, udaljenost i druge okolnosti koje mogu biti od utjecaja na visinu ovih troškova.

4. Radnici i službenici koji se pri odlasku na posao i povratku sa posla koriste prijevoznim sredstvima poduzeća, također su obavezni da naknade troškove svog prijevoza do 600 dinara. Višak troškova preko 600 dinara mjesečno pada na teret poduzeća, privrednog udruženja, nadležstva ili ustanove.

5. Naknada dnevnih prijevoznih troškova radnika i službenika pada na teret poduzeća, nadležstva ili ustanove kod koga su oni u radnom (službeničkom) odnosu.

6. Isplatu ove nadnade vrši blagajna, koja isplaćuje plaće i to na koncu mjeseca.

7. Ovo uputstvo stupa na snagu 1. travnja 1952.

Kopar, dne 5. ožujka 1952.

Tajnik:

Fabio Valentič s. r.

Predsjednik:

Julij Beltram s. r.

IZPRAVCI:

I. 2. tačka člana 8. naredbe o putnim i selidbenim troškovima radnika, namještenika i službenika od 14. kolovoza 1951 (Službeni list broj 9-52/51) pravilno glasi:

»radnicima, koji su razvrstani u VII. i VIII. grupu i službenicima II. vrste 600.— dinara«.

II. Član 2. izmjenjene odluke o prometu alkoholnim pićima od 25. siječnja 1952 (Službeni list broj 1-2/52) pravilno glasi:

»Doprinos iznosi za vino 30 dinara po litru, a za rakiju 60 dinara po litru.«

UREDNIŠTVO

Oglasi i objave

REGISTAR PRIVREDNIH PODUZEĆA NARODNIH ODBORA

Izvršen je upis slijedećih promjena koje se odnose na kotarsko stolarsko poduzeće »Proleter« Buje:

1. Briše se pravo potpisivanja poduzeća (koje su imali dosadnji direktor poduzeća Kinkela Viktor i dosadnji poslovodja poduzeća Piglic Vinko.

2. Pravo na potpisivanje poduzeća imaju: KALČIĆ BOZO, direktor poduzeća i MILIĆ ANTON, tehničar u poduzeću.

Upis ovih promjena izvršen je dana 26. I. 1952.

Kotarski narodni odbor Buje,

Povjereništvo finansija.

Broj 110 dne 26. I. 1952.

Izvršen je upis slijedećih promjena koje se odnose na kotarsko poduzeće »Sloboda« — Mirna:

1. Poduzeće se nalazi pod administrativnim operativnim rukovodstvom Povjereništva trgovine i opskrbe kotarskog narodnog odbora Buje.

2. Pravo na potpisivanje poduzeća ima ČAKINJA SERGIJE v. d. šefa računovodstva poduzeća. Istodobno se ukida pravo potpisa Crnogorac Aldu, bivšem šefu računovodstva poduzeća.

Upis ove promjene izvršen je dana 31. XII. 1951.

Kotarski narodni odbor Buje,

Povjereništvo finansija.

Broj 1997 dne 31. XII. 1951



SLUŽBENI LIST

ISTARSKOG OKRUŽNOG NARODNOG ODBORA

GOD. VI.

KOPAR, dne 29. ožujka 1952.

BROJ 3

SADRŽAJ:

PROPISI IZVRŠNOG ODBORA ISTARSKOG OKRUŽNOG NARODNOG ODBORA

14. Naredba o postupku pri likvidaciji privrednih poduzeća.

15. Naredba o obaveznoj prijavi tuberkuloze.

16. Naredba o besplatnom liječenju tuberkuloze.

17. Pravilnik o osnivanju, organizaciji i radu antituberkuloznih dispanzera.

Propisi Izvršnog odbora Istarskog okružnog narodnog odbora

14.

Na temelju odluke Istarskog okružnog narodnog odbora od 3. kolovoza 1947 o ovlaštenju Izvršnom odboru da donosi odluke i naredbe na području privrede, Izvršni odbor okružnog narodnog odbora donosi

N A R E D B U

O POSTUPKU PRI LIKVIDACIJI PRIVREDNIH PODUZEĆA

I. Opće odredbe

Član 1.

U slučaju prestanka privrednog poduzeća narodnih odbora određuje se i provodi njegova likvidacija.

Član 2.

Likvidacija poduzeća određuje se na temelju rješenja o prestanku poduzeća. Likvidaciju poduzeća određuje organ privredne uprave a provodi likvidaciona komisija.

Član 3.

Rješenjem o određivanju likvidacije poduzeća određuje se u sporazumu sa financijskim organom i rok u kome se ima provesti likvidacija poduzeća.

Organ koji je donio rješenje o određivanju likvidacije poduzeća može iz opravdanih razloga na obrazloženi prijedlog likvidacione komisije produžiti taj rok u sporazumu sa financijskim organom.

Član 4.

Zadatak je likvidacione komisije, da utvrdi financijsko stanje poduzeća, da naplati njegova potraživanja, da iz raspoloživih sredstava poduzeća namiri njegova dugovanja, da izvrši ostale njegove obaveze i da završi tekuće i nesvršene poslove poduzeća.

Član 5.

Likvidaciona komisija rukovodi poslovima poduzeća u likvidaciji, zastupa ga i zaključuje ugovore u granicama njegovih poslova određenim ovom naredbom.

Član 6.

Prestanak poduzeća, određivanje njegove likvidacije i imena članova likvidacione komisije upisuju se u registar privrednih poduzeća narodnih odbora.

Prijavu za upis po prethodnom stavu kao i prijavu za upis kasnijih promjena podnosi bezodvlačno likvidaciona komisija.

Član 7.

Do upisa likvidacione komisije u registar privrednih poduzeća narodnih odbora upravljaju poduzećem za koje je doneseno rješenje o prestanku, odnosno rukovode njegovim radom i poslovanjem njegovi organi.

Ovim upisom prestaju dužnosti tih organa.

Istovremeno prestaju ovlaštenja zastupnika i punomoćnika poduzeća, ukoliko ova ovlaštenja likvidaciona komisija ne zadrži na snazi upisom u registar privrednih poduzeća narodnih odbora.

Prijašnji organi poduzeća, odnosno njihovi članovi dužni su da daju likvidacionoj komisiji na njezin zahtjev, podatke u pogledu prijašnjeg poslovanja poduzeća i njihovog rada kao organa poduzeća.

Član 8.

Po donošenju rješenja o prestanku poduzeća, organi poduzeća dok su na svojim dužnostima, kao i likvidaciona komisija, mogu zaključivati nove poslove u ime poduzeća samo ukoliko je to potrebno radi završavanja nesvršenih poslova.

Član 9.

Organ privredne uprave vrši i u odnosu na poduzeće u likvidaciji prava i dužnosti koji su određeni

važićim pravnim propisima, a u granicama poslovanja poduzeća u likvidaciji.

Član 10.

Po donošenju rješenja o određivanju likvidacije poduzeća firmi poduzeća dodaju se na kraju riječi »u likvidaciji«.

II. Likvidaciona komisija

Član 11.

Likvidacionu komisiju postavlja organ privredne uprave u sporazumu sa financijskim organom. On i smjenjuje njezine članove.

Likvidaciona komisija postavlja se rješenjem o određivanju likvidacije poduzeća.

Član 12.

Likvidaciona komisija sastoji se od predsjednika i dva ili četiri člana.

Članovi likvidacione komisije postavljaju se, u pravilu, iz reda službenika poduzeća u likvidaciji.

Osobe, koje su bile članovi upravnog odbora poduzeća u likvidaciji, glavni računovoda, glavni knjigovođa, kao i osobe, koje su rukovale novcem i materijalom u tom poduzeću ne mogu biti članovi likvidacione komisije.

Član 13.

Likvidacionu komisiju predstavlja njezin predsjednik.

Poduzeće u likvidaciji potpisuje predsjednik i jedan član likvidacione komisije.

Član 14.

Za donošenje zaključaka likvidacione komisije potrebno je prisustvo svih njezinih članova.

Zaključci se donose većinom glasova.

Zapisnike sjednice likvidacione komisije potpisuju svi članovi.

Član 15.

Likvidaciona komisija ima potreban broj pomoćnog osoblja.

Pomoćno osoblje postavlja i razrješava po postojećim propisima predsjednik likvidacione komisije u sporazumu sa financijskim organima. On mu određuje i prinodležnosti.

Član 16.

Članovi likvidacione komisije i njezino pomoćno osoblje ne mogu biti određeni ni stalno ni privremeno na druge dužnosti bez sporazuma sa financijskim organom.

Član 17.

Nadzor nad radom likvidacione komisije vrši organ privredne uprave i financijski organ.

Organ privredne uprave i financijski organ vrše u toku likvidacionog postupka pregled rada likvidacione komisije, daju joj uputstva i donose rješenja u okviru svoje nadležnosti.

III. Postupak likvidacije

Član 18.

Odmah po donošenju rješenja o određivanju likvidacije otpočet će se sa predajom poduzeća od strane njegovog upravnog odbora likvidacionoj komisiji.

Rok u kome se primopredaja ima izvršiti određuje predsjednik likvidacione komisije u sporazumu sa financijskim organom.

Član 19.

Po izvršenoj primopredaji poduzeća likvidaciona komisija sastavit će početnu likvidacionu bilancu.

Početna likvidaciona bilanca je brutto i saldo bilanca sastavljena prema stanju knjigovodstva na dan donošenja rješenja o određivanju likvidacije poduzeća, kojoj se moraju priklopiti svi prilozi propisani uputstvom o sastavljanju, pregledu i odobravanju završnog računa.

Član 20.

Po izvršenom upisu određivanja likvidacije poduzeća u registar privrednih poduzeća narodnih odbora, likvidaciona komisija izvjestit će Istarsku banku, da je određena likvidacija poduzeća i da je prestalo pravo prije ovlaštenih osoba na potpisivanje poduzeća.

Likvidaciona komisija ujedno će deponirati banci potpise svojih članova.

Član 21.

Likvidaciona komisija, pošto preuzme poslove, odmah mora odrediti likvidacioni popis sve pokretne i nepokretne imovine a to su sva postojeća osnovna i pogonska sredstva na zalihi. Inventuru moraju potpisati svi članovi komisije za popis te mora biti sastavljena na temelju uputstva za popisivanje i inventuru sredstava i porijekla istih.

Član 22.

Likvidaciona komisija oglasit će bezodvlačno u Službenom listu i lokalnom listu, da je određena likvidacija poduzeća i postavljena likvidaciona komisija.

Tim oglasom likvidaciona komisija pozvat će vjerovnike i dužnike poduzeća u likvidaciji da u roku od 30 dana po objavljivanju oglasa prijave komisiji svoja potraživanja, odnosno dugovanja prema poduzeću.

Odobrenjem nadležnog financijskog organa može se rok za prijavu tražbina produljiti najviše za dva mjeseca.

Član 23.

Pošto utvrdi potraživanje poduzeća u likvidaciji, likvidaciona komisija poduzet će mjere za naplatu dospjelih i naplativih potraživanja.

Ako ima nenaplativih potraživanja, likvidaciona komisija utvrdit će razlog nenaplativosti i poduzet će mjere za naknadu štete od odgovornih osoba.

Član 24.

Likvidaciona komisija isplatit će iz raspoloživih sredstava poduzeća u likvidaciji njegova dugovanja koja na temelju knjigovodstva ili drugim putem utvrdi

da postoje, i to prvenstveno dugovanja koja su joj prijavljena u roku određenom njezinim oglasom.

Ukoliko poduzeće nema raspoloživih sredstava za namirenje dugovanja iz prethodnog stava, financijski organ stavit će mu na raspolaganje potrebna sredstva za namirenje tih dugovanja, ali najviše do visine vrijednosti osnovnih sredstava koje je samo poduzeće ostvarilo.

Dugovanja poduzeća u likvidaciji koja nisu prijavljena likvidacionoj komisiji ni poslije roka određenog njezinim oglasom, niti su joj inače bila poznata, isplatiti će po završetku likvidacionog postupka financijski organ, ali samo do visine viška obrtnih sredstava koji je likvidaciona komisija uplatila u budžet.

Član 25.

Osnovna sredstva poduzeća u likvidaciji, likvidaciona komisija predat će onim privrednim organizacijama, ustanovama ili organima koji su određeni rješenjem o prestanku poduzeća odnosno rješenjem drugog organa koji je zato ovlašten rješenjem o prestanku poduzeća.

Ako rješenjem o prestanku poduzeća nije određeno kome će se predati osnovna sredstva, niti je dano ovlaštenje drugom organu za predaju tih sredstava, rješenje o predaji osnovnih sredstava donosi organ privredne uprave.

Materijal, sitni inventar, sirovine, proizvode i poluproizvode likvidaciona komisija prodat će po tržišnim cijenama.

Član 26.

Iz sredstava poduzeća u likvidaciji, namijenjenih za isplatu plaća radnika i službenika, izvršit će poduzeća prvenstveno isplatu prinadležnosti radnicima i službenicima poduzeća po postojećim propisima o plaćama. Tek po izvršenju ovih isplata, likvidaciona komisija može iz preostalog dijela namirivati ostale obaveze poduzeća u likvidaciji.

Sredstvima poduzeća koja preostanu poslije njegove likvidacije raspolaže likvidaciona komisija prema propisima koje donosi Izvršni odbor Istarskog okružnog narodnog odbora.

Član 27.

Ako je u toku likvidacionog postupka potrebna procjena dijelova imovine poduzeća u likvidaciji, procjenu će izvršiti jedan ili više procjenitelja koje odredi predsjednik likvidacione komisije.

Za procjenitelje određuju se osobe koje imaju potrebno stručno znanje.

Član 28.

Po završenoj likvidaciji likvidaciona komisija sastavlja završnu likvidacionu bilancu.

Završnu likvidacionu bilancu sa odgovarajućom dokumentacijom likvidaciona komisija dostavlja na odobrenje financijskom organu najkasnije za osam dana po isteku roka za provedbu likvidacije.

Član 29.

Po odobrenju završne likvidacione bilance financijski organ briše firmu poduzeća u registru privrednih

poduzeća narodnih odbora i daje razrješnicu članovima likvidacione komisije, kao i direktoru i upravnom odboru poduzeća.

Danom razrješnicom direktor i upravni odbor ne oslobađaju se odgovornosti za nepravilan rad u poduzeću koji bi se utvrdio poslije odobrenja završne likvidacione bilance.

O završenoj likvidaciji i danom razrješnici članovima likvidacione komisije, kao i direktoru i upravnom odboru poduzeća, financijski organ izvještava organa koji je donio rješenje o određivanju likvidacije poduzeća.

Član 30.

Troškovi likvidacionog postupka namiruju se iz raspoloživih sredstava poduzeća u likvidaciji.

Ukoliko nema takvih sredstava troškove likvidacionog postupka namiruje financijski organ.

Proračun troškova likvidacionog postupka sastavlja likvidaciona komisija i podnosi ga na odobrenje financijskom organu.

Član 31.

Arhiv poduzeća u likvidaciji likvidaciona komisija predaje na čuvanje organu koji je donio rješenje o određivanju likvidacije poduzeća.

IV. Prelazne i završne odredbe

Član 32.

Postupak likvidacije poduzeća koji je otpočet a nije završen do stupanja na snagu ove naredbe provest će se po njezinim odredbama.

Likvidaciona komisija poduzeća iz prethodnog stava uskladit će postupak likvidacije s odredbama ove naredbe u roku od 15 dana po njezinom stupanju na snagu.

Član 33.

Odredbe ove naredbe shodno će se primjenjivati na likvidaciju ostalih poduzeća upravljanih po radničkim kolektivima, na likvidacije agencija, servisa i ustanova u nadležnosti javnih organa, kao i na likvidacije poduzeća, direkcija, agencija i servisa društvenih organizacija te zadruga, zadružnih saveza, njihovih poduzeća, direkcija, agencija i servisa.

Član 34.

Ovlašćuje se Savjet za financije Istarskog okružnog narodnog odbora, da po potrebi donosi uputstva za izvršenje ove naredbe.

Član 35.

Ova naredba stupa na snagu danom objavljivanja u Službenom listu.

Kopar, dne 6. ožujka 1952.

Tajnik:

Fabio Valentić s. r.

Predsjednik:

Julij Beltram s. r.

15.

Na temelju člana 15. točke b.) odluke o obaveznoj prijavi zaraznih bolesti te o mjerama za spriječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti, Izvršni odbor Istarskog okružnog narodnog odbora donosi

**N A R E D B U
O OBAVEZNOJ PRIJAVI TUBERKULOZE**

Član 1.

U svrhu suzbijanja tuberkuloze svi ustanovljeni slučajevi oboljenja od aktivne otvorene ili zatvorene tuberkuloze pluća i tuberkuloze drugih organa, kao i svi slučajevi smrti od tuberkuloze, moraju se prijaviti.

Član 2.

Svaki liječnik i svaka zdravstvena ustanova mora u roku od tri dana od dana kada je prvi put ustanovila dijagnozu prijaviti slučaj tuberkuloznog oboljenja nadležnom antituberkuloznom dispanzeru.

Antituberkulozni dispanzer mora voditi evidenciju o prijavljenim tuberkuloznim oboljenjima za svoje područje po sistemu kartoteke uređene po prebivalištu prijavljenih osoba.

Član 3.

Matičar mjesnoga odnosno gradskog narodnog odbora mora u roku od tri dana nakon prijave smrti bolesnika javiti nadležnom antituberkuloznom dispanzeru svaki slučaj smrti od tuberkuloze.

Antituberkulozni dispanzeri dužni su davati sve potrebne podatke o mortalitetu i morbiditetu od tuberkuloze na raspolaganje narodnim odborima svoga područja.

Član 4.

Svaki liječnik i svaka zdravstvena ustanova mora voditi knjigu prijava tuberkuloznih oboljenja i na svakoj podnesenoj prijavi napisati broj pod kojim je tuberkulozni bolesnik upisan u tu knjigu.

Član 5.

Novčanom kaznom do 5.000 dinara kaznit će se zbog prekršaja liječnik odnosno rukovodilac zdravstvene ustanove koji u pogledu prijavljivanja tuberkuloznih oboljenja postupa suprotno propisima člana 2. ove naredbe.

Novčanom kaznom do 2.000 dinara kaznit će se zbog prekršaja matičar koji u roku od tri dana nakon prijave smrti bolesnika ne prijavi nadležnom organu slučaj smrti od tuberkuloze.

Član 6.

Savjet za zdravstvo i socijalno staranje Istarskog okružnog narodnog odbora izdat će prema potrebi uputstva za provedbu ove naredbe.

Član 7.

Ova naredba stupa na snagu danom objavljivanja u Službenom listu.

Kopar, dne 20. ožujka 1952.

Tajnik:

Fabio Valentić s. r.

Predsjednik:

Julij Beltram s. r.

16.

Na temelju člana 1. odluke Istarskog okružnog narodnog odbora od 3. kolovoza 1947 o ovlaštenju Izvršnom odboru da donosi odluke i naredbe sa područja privrede, Izvršni odbor Istarskog okružnog narodnog odbora donosi

**N A R E D B U
O BESPLATNOM LIJEČENJU TUBERKULOZE**

Član 1.

Bolesnici koji boluju od otvorene ili zatvorene aktivne tuberkuloze pluća ili bilo kakovog drugog organa, ne plaćaju nikakvih troškova za smještaj, niti pristojbe za liječenje ili preglede.

Član 2.

Besplatno liječenje tuberkuloznih bolesnika vrši se u svim antituberkuloznim dispanzerima, kotarskim ambulantnim ustanovama, bolnicama i specijalnim bolnicama za tuberkulozne.

Član 3.

Za osiguranike socijalnog osiguranja plaća općim i specijalnim bolnicama troškove za smještaj Zavod za socijalno osiguranje.

Za sve ostale tuberkulozne bolesnike troškovi besplatnog liječenja odnosno smještaja padaju na teret proračuna dotične zdravstvene ustanove.

Član 4.

Tuberkulozni bolesnici koji boluju od neaktivnih oblika tuberkuloze plaćaju u ambulantama, bolnicama i specijalnim bolnicama polovicu troškova za smještaj odnosno pristojbe. Pregledi i liječenja u antituberkuloznim dispanzerima su i za ove bolesnike besplatni.

Član 5.

Rješenje o oslobođenju od plaćanja troškova za smještaj odnosno o priznavanju liječenja uz polovičnu cijenu izdaje uprava zdravstvene ustanove na temelju potvrde liječnika.

Član 6.

Ova naredba stupa na snagu danom objavljivanja u Službenom listu, a primjenjuje se od 1. siječnja 1952. unaprijed.

Kopar, dne 20. ožujka 1952.

Tajnik:

Fabio Valentić s. r.

Predsjednik:

Julij Beltram s. r.

17.

Na temelju člana 15. točke b.) Odluke o obaveznoj prijavi zaraznih bolesti te o mjerama za spriječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti, Izvršni odbor Istarskog okružnog narodnog odbora donosi

**P R A V I L N I K
O OSNIVANJU, ORGANIZACIJI I RADU ANTITU-
BERKULOZNIH DISPANZERA**

Opće odredbe

Član 1.

Antituberkulozni dispanzer je profilaktičko - tera-

peutska ustanova koja provodi borbu protiv tuberkuloze na određenom području.

Član 2.

Antituberkulozni dispanzeri jesu:

- 1.) Centralni antituberkulozni dispanzer u Ankaru;
- 2.) antituberkulozni dispanzeri u Kopru, Izoli, Piranu i Bujama.

Član 3.

Nadležni kotarski savjet za zdravstvo i socijalno staranje u suglasnosti sa Savjetom za zdravstvo i socijalno staranje Istarskog okružnog narodnog odbora odredit će područje svakog antituberkuloznog dispanzera.

Član 4.

Antituberkulozni dispanzer radi u određene dane i sate koje utvrđuje nadležni kotarski savjet za zdravstvo i socijalno staranje, uzimajući u obzir potrebe i prilike dotičnog kraja. Kotarski savjet za zdravstvo i socijalno staranje obavjestit će zdravstvene ustanove i stanovništvo preko mjesnih odnosno gradskih narodnih odbora o tome kada dispanzer radi.

Ako u dispanzeru ne postoje za djecu odvojene prostorije za pregled (sa posebnim ulazom i čekaonicom), onda za rad sa djecom mora biti određeno posebno radno vrijeme na taj način, da dodir djece sa odraslim bolesnicima bude isključen.

Organizaciona struktura antituberkuloznih dispanzera

Član 5.

Antituberkulozni dispanzer ima po pravilu u svome sastavu slijedeće prostorije:

- 1.) dovoljno veliku i svijetlu čekaonicu;
- 2.) prijemnu sobu za medicinsku sestru i za kartoteku te čekaonicu; prijemna soba i čekaonica moraju biti vezane zaštitnim prozorom;
- 3.) sobu za preglede i za pneumotorax sa prostorom (boksovima) za svlačenje bolesnika;
- 4.) sobu za rentgenske preglede, koja mora biti vezana sa sobom za preglede i sa čekaonicom;
- 5.) zasebnu čekaonicu za djecu sa posebnim ulazom;
- 6.) potrebne sanitarne prostorije;
- 7.) malu priručnu ambulantu.

Centralni antituberkulozni dispanzer treba da ima, osim spomenutih prostorija, još i slijedeće prostorije:

- 1.) odvojenu sobu za pregled djece sa zasebnom čekaonicom i zasebnim ulazom;
- 2.) veće rentgensko odjeljenje sa uređajem za rentgenografiju, uređaj za fluorografiju i za ostali masovni rad;
- 3.) laboratorij;
- 4.) čekaonicu za sistematske preglede;
- 5.) sobu za konferencije i biblioteku;
- 6.) potrebne prostorije za rad drugih specialista — konzultanata (po jednu prostoriju za pediatra, laringologa i dr.).

Član 6.

Na čelu centralnog antituberkuloznog dispanzera nalazi se liječnik specijalista za ftizilogiju. Njem u radu pomaže potreban broj drugih liječnika i dovoljan broj srednjeg medicinskog i ostalog osoblja.

Konzultativnu službu dispanzera vrše redovno liječnici specijalisti za pedijatriju, laringologiju i rent-

genologiju, a prema potrebi i specijalisti za druge grane medicine.

Na čelu antituberkuloznog dispanzera nalazi se liječnik specijalista za ftizilogiju ili liječnik sa specijalnim tečajem iz ftizilogije.

Za cjelokupno poslovanje antituberkuloznog dispanzera, kako u stručnom tako i u administrativno finansijskom pogledu odgovoran je šef dispanzera.

Član 7.

Antituberkulozni dispanzer treba da ima osim liječnika — šefa dispanzera, najmanje i slijedeće službenike:

- 1.) Tri medicinske sestre: jednu za ambulantu, jednu za patronažnu službu i jednu za BCG;
- 2.) jednog laboranta;
- 3.) jednog administratora;
- 4.) potrebno pomoćno-tehničko osoblje.

Prema potrebi i prema prosječnom broju pregleda u dispanzeru, broj liječnika i drugog osoblja može se povećati.

Kotarski savjet za zdravstvo i socijalno staranje određuje broj osoblja antituberkuloznog dispanzera prema potrebi i prema opsegu rada.

Član 8.

Antituberkulozni dispanzer vodi sve knjige opće administracije, materijalnog i računskog poslovanja, predviđene propisima o općoj administraciji.

Radi evidencije stručnog rada svaki antituberkulozni dispanzer vodi slijedeće knjige, kartoteke i spiskove:

- 1.) glavnu bolesničku knjigu sa indeksom, u koju se upisuju sve pregledane osobe, izuzev osobe koje se pregledaju serijski (sistematski pregled);
- 2.) knjigu sistematskih pregleda;
- 3.) knjigu (sa indeksom) vakciniranih BCG vakcinom;
- 4.) knjigu tuberkuloznih bolesnika, prijavljenih po naredbi o obaveznoj prijavi tuberkuloze;
- 5.) knjigu smrtnih slučajeva od tuberkuloze;
- 6.) dnevnik kućnih posjeta;
- 7.) dnevnik dispanzerskog rada.

Evidenciju pregledanih osoba i bolesnika, kao i evidenciju osoba vakciniranih BCG vakcinom, antituberkulozni dispanzeri vode po sistemu kartoteke.

Savjet za zdravstvo i socijalno staranje Istarskog okružnog odbora propisat će obrasce knjiga odnosno kartoteka i spiskova.

Zadaci antituberkuloznih dispanzera

Član 9.

Antituberkulozni dispanzer ima slijedeće zadatke:

1.) da proučava epidemiologiju tuberkuloze na svome području. U tu svrhu prikuplja podatke o obolijevanju stanovništva od tuberkuloze, obrađuje ih i dostavlja savjetu za zdravstvo i socijalno staranje nadležnog kotarskog narodnog odbora te vodi evidenciju o mortalitetu od tuberkuloze;

2.) da pregleda svim suvremenim dijagnostičkim sredstvima sve osobe, koje se same jave na pregled ili koje na pregled upućuju druge ustanove i liječnici, da ambulantno liječi tuberkulozne bolesnike za koje

ambulantno liječenje dolazi u obzir, te upućuje bolesnike na odjeljenja za tuberkulozu ili ih predlaže na liječenje u specijalnim bolnicama;

3.) da drži u evidenciji sve bolesnike od tuberkuloze svih oblika i stadija bolesti i poziva ih na redovne kontrolne preglede;

4.) da drži u stalnoj evidenciji i povremeno poziva na pregled i sve članove bolesnikove porodice, kao i sve osobe koje žive u neposrednom dodiru sa bolesnikom;

5.) da se brine da tuberkulozni bolesnici dobiju zaposlenje koje odgovara njihovom zdravstvenom stanju;

6.) da u pogledu profilakse i terapije dječje tuberkuloze predaje djecu oboljelu od tuberkuloze ili ugroženu tuberkulozom, dječjim ambulantno-polikliničkim ustanovama na staranje, a od njih prikuplja podatke o otkrivenim odraslim tuberkuloznim bolesnicima. U slučaju da na teritoriju koji dispanzer opslužuje nema dječjih polikliničkih ustanova, te poslove obavlja sam antituberkulozni dispanzer;

7.) da vrši sistematske preglede pojedinih grupa stanovništva radioskopijom ili fluorografijom i tuberkulinskom probom. Sistematske preglede obavlja prvenstveno kod rudarskih i industrijskih radnika i omladine, redovne kontrolne preglede obavlja dvaput godišnje kod radnika zaposlenih u proizvodnji i prodaji živežnih namirnica i kod osoblja zaposlenog na njezi i odgoju dojenčadi, djece i omladine;

8.) da provodi vakcinaciju BCG vakcinom (Calmettovom vakcinom) u suradnji sa dječjim ambulantno-polikliničkim ustanovama i sa ostalim zdravstvenim ustanovama na teritoriju dispanzera;

9.) da vrši patronažnu službu u svrhu iznalaženja izvora infekcije, pravodobnog otkrivanja već oboljelih osoba i asanacije u stanu tuberkuloznih bolesnika;

10.) da se stara za dezinfekciju stanova poslije odlaska ili smrti tuberkuloznih bolesnika, kao i u svakom drugom slučaju kad se ukaže potreba;

11.) da vrši sva potrebna laboratorijska istraživanja vlastitim sredstvima ili pomoću drugih zdravstvenih ustanova;

12.) da vrši antituberkuloznu propagandu i u tu svrhu kao i u svim drugim poslovima surađuje neposredno sa mješnim narodnim odborima, antituberkuloznom sekcijom Crvenog križa i ostalim organizacijama;

13.) da metodički rukovodi borbom protiv tuberkuloze i da u tu svrhu stalno surađuje sa svim liječnicima i zdravstvenim ustanovama na svome području,

koordinirajući njihovu akciju u borbi protiv tuberkuloze;

14.) da obavlja sve druge poslove kojima je svrha suzbijanje tuberkuloze;

15.) da vodi sve propisane knjige, kartoteku i spiskove.

Centralni antituberkulozni dispanzer vrši poslove antituberkuloznog dispanzera, a osim toga ima još i slijedeće zadatke:

1.) da daje stručno-metodološko uputstvo antituberkuloznim dispanzerima svoga područja;

2.) da vrši stručnu konzultaciju u dispanzerima kojima ne rukovodi liječnik specijalista iz ftizilogije;

3.) da sakuplja i obrađuje na zahtjev povjereništva za narodno zdravlje nadležnog narodnog odbora statističke izvještaje područnih antituberkuloznih dispanzera;

4.) da nadzire stručni rad područnih antituberkuloznih dispanzera;

5.) da daje stručna metodološka uputstva za provođenje vakcinacije BCG-om na svome području, kontrolira stručno-metodološku spremu toga rada i vodi naročitu brigu o revakcinaciji;

6.) da samostalno i u suradnji sa ostalim antituberkuloznim ustanovama svoga područja vrši akcije na terenu;

7.) da provodi antituberkuloznu propagandu na na svome području i sakuplja podatke o provođenju i rezultatima svih akcija propagandnog značaja;

8.) da vodi evidenciju o kretanju mortaliteta i morbiditeta.

Član 10.

Cjelokupna služba antituberkuloznog dispanzera je besplatna.

Član 11.

Savjet za zdravstvo i socijalno staranje Istarskog okružnog narodnog odbora donosit će prema potrebi detaljnija uputstva za provedbu ovog pravilnika.

Član 12.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u službenom listu.

Kopar, dne 20. ožujka 1952.

Tajnik:

Fabio Valentić s. r.

Predsjednik:

Julij Beltram s. r.

SLUŽBENI LIST

ISTARSKOG OKRUŽNOG NARODNOG ODBORA

GOD. VI.

KOPAR, 21. travnja 1952

BROJ 4

SADRŽAJ:

PROPISI ISTARSKOG OKRUŽNOG NARODNOG ODBORA.

18. Odluka o planskom upravljanju narodnom privredom.

19. Odluka o društvenom doprinosu i porezima.

20. Odluka o proračunima.

21. Odluka o izvršenju kazni, mjera sigurnosti i odgojno-pravnih mjera.

Propisi Istarskog okružnog narodnog odbora

18

Na temelju naredbe Komandanta Odreda JNA na STT od 16. rujna 1947, u vezi sa odlukom Povjereništva PNOO za Slovensko Primorje i Oblasnog NO za Istru od 20. veljače 1947, Istarski okružni narodni odbor donosi

ODLUKU

O PLANSKOM UPRAVLJANJU NARODNOM PRIVREDOM

I. Osnovne odredbe

Član 1.

Upravljanje narodnom privredom vrši se na temelju društvenog plana Istarskog okružja (okružni društveni plan), društvenih planova kotareva i gradskih općina i na temelju samostalnih planova privrednih organizacija.

Član 2.

Društvenim planovima određuje se, putem postavljanja osnovnih proporcija proizvodnje i raspodjele, pravac razvika materijalnih snaga i vrši osnovna raspodjela nacionalnog dohodka na potrošni fond trudbenika, na kapitalnu izgradnju i na druge opće potrebe društvene zajednice.

Planovima privrednih organizacija predviđa se, uz pridržavanje osnovnih proporcija društvenih planova, njihovo privredno poslovanje.

Član 3.

Društveni planovi su višegodišnji i godišnji.

Višegodišnji planovi ostvaruju se godišnjim planovima.

Godišnji planovi teku od 1. siječnja do 31. prosinca (planska godina).

Član 4.

Društvene planove donose narodni odbori na način određen ovom odlukom.

Član 5.

Društveni planovi kotareva i gradskih općina donose se samostalno, pri čemu se mora držati

obaveza koje proistječu iz osnovnih proporcija određenih okružnim društvenim planom.

Član 6.

Držeći se osnovnih proporcija društvenih planova, privredne organizacije i drugi proizvođači planiraju i posluju samostalno, suglasno pravima i dužnostima utvrđenim u važećim pravnim propisima.

Član 7.

Metodiku planiranja propisuje Izvršni odbor Istarskog okružnog narodnog odbora.

Suglasno općim uputstvima Izvršnog odbora Istarskog okružnog narodnog odbora privredne organizacije određuju svojim pravilima način i sadržaj samostalnog planiranja.

Član 8.

Izvršenje društvenih planova pokazuje se u završnoj bilanci.

Završna bilanca podnosi se na odobrenje nadležnom narodnom odboru.

Član 9.

Privrednom organizacijom smatraju se privredna poduzeća, privredna udruženja i zadruge.

Privrednim poduzećem smatraju se privredna poduzeća i druge privredne organizacije, koje su upravljane od strane radnih kolektiva te poduzeća zadružnih i društvenih organizacija.

Privrednim udruženjem smatraju se kotarske zadružne organizacije i udruženja proizvođača po privrednim granama i područjima.

II. Sadržaj planova

Član 10.

Okružni društveni plan određuje razvitak materijalnih proizvodnih snaga u Istarskom okružju, nacionalni dohodak koji se ima ostvariti i njegovu osnovnu raspodjelu.

Član 11.

Radi ostvarenja planiranog razvika materijalnih proizvodnih snaga, nacionalnog dohodka i nje-

gove osnovne raspodjele, kao i radi osiguranja i daljnog razvitka samostalnosti privrednih organizacija, okružni društveni plan određuje samo osnovne proporcije za cjelokupnu privredu u Istarskom okružju.

Osnovne proporcije, koje mogu biti sadržane u okružnom društvenom planu jesu:

a) obavezni minimum korištenja kapaciteta po pojedinim privrednim granama u cjelini i po kotarevima;

b) osnovna investicijska izgradnja u vrijednosti, uz iskazivanje kapaciteta koji se imaju izgraditi, po privrednim granama u cjelini u kotarevima;

c) fond plaća u cjelini po privrednim granama i po kotarevima, potreban za korištenje kapaciteta na koje su privredne organizacije u proizvodnji i transport obavezne;

d) prosječna stopa akumulacije i društvenih fondova u odnosu na potrošni fond trudbenika u proizvodnji, transportu i trgovini, i to za cijelo Istarsko okružje, po pojedinim privrednim granama odnosno privrednim oblastima te za pojedine kotareve;

e) prosječne stope na višak proizvoda koje se u obliku doprinosa, odnosno poreza, uplaćuju u budžet, po pojedinim privrednim oblastima u cjelini;

f) sredstva čija će se raspodjela na društvene potrebe vršiti preko okružnog budžeta, uz iskazivanje dotacija pojedinim kotarevima i platnog fonda onih trudbenika koji se plaćaju iz budžeta;

g) procentualna raspodjela predviđenog društvenog doprinosa na okružni budžet i budžete kotareva.

Istarski okružni narodni odbor odlučuje prilikom donošenja društvenog plana koje će se od ovih osnovnih proporcija unijeti u društveni plan i u kojem međusobnom odnosu.

Tehniku primjenjivanja osnovnih proporcija određuje Izvršni odbor Istarskog okružnog narodnog odbora.

Član 12.

U kotarskom društvenom planu mogu se postaviti još i sljedeće osnovne proporcije:

a) prosječne stope, određene u odnosu na društveni doprinos ili čisti prihod, odnosno porez, koje se u trgovini, ugostiteljstvu, zanatskim i drugim uslužnim djelatnostima imaju upotrebiti za vlastite investicije;

b) sredstva, čija će se raspodjela na društvene potrebe vršiti budžetom kotara, uračunavajući u ova sredstva i dotacije određene za kotar u okružnom društvenom planu, kao i dotacije za pojedine općine i gradske općine te budžetski rezervni fond;

c) vrijednost cjelokupne stambene i komunalne izgradnje na njihovom području, uz određivanje postotka od djela akumulacije i fondova na samostalnom raspolaganju koju su sve privredne organizacije na tom području dužne upotrebiti za komunalne i stambene potrebe svojih radnih kolektiva, i posebno, vrijednost one investicijske izgradnje, koja se finansira iz dotacije kotaru, sa oznakom objekata i njihove namjene;

d) ukupan iznos i osnovnu raspodjelu društvenog doprinosa svih privrednih organizacija na nji-

hovom području, koji na temelju važećih pravnih propisa ulazi u budžet kotara, kao i ostala sredstva čija će se raspodjela izvršiti tim budžetom, uključujući i dotacije iz društvenog plana okružja i budžetski rezervni fond;

e) vrijednost proizvodnje i usluga zanatstva.

Osim osnovnih proporcija, kotarski društveni plan sadržava još i pregled o razvitku materijalnih proizvodnih snaga, pregled planiranog nacionalnog dohodka i pregled osnovne raspodjele nacionalnog dohodka u kotaru.

Član 13.

Kotarskim društvenim planom mogu se poduzeti pojedinih grana obavezati, da od djela čistog dohodka, kojima samostalno raspolažu, određeni postotak upotrebe za stambenu komunalnu izgradnju za potrebe radnog kolektiva.

Kotarskim društvenim planom može se utvrđivanje postotka iz prethodnog stava prepustiti gradskim općinama.

Član 14.

Uz društvene planove mora se narodnom odboru podnijeti potreba dokumentacija.

Nadležni organi narodnih odbora dužni su narodnim odborima dostaviti i dokumentaciju, koju zatraže i nakon podnošenja društvenog plana.

Dokumentacija uz kotarski društveni plan posebno će sadržavati sva pojedinačna odstupanja od okružnog društvenog plana izvršena na temelju ovlaštenja danih ovom odlukom.

Član 15.

Društveni plan kotara sadržava i zbroj društvenih planova gradskih općina, kao i pregled razvoja komunalne izgradnje i lokalne privrede općina na području kotara.

Općine budžetom samostalno određuju namjenu svojih prihoda.

III. Donošenje društvenih planova

Član 16.

Okružni društveni plan donosi na prijedlog svoga Izvršnog odbora Istarski okružni narodni odbor odlukom.

Izvršni odbor Istarskog okružnog narodnog odbora je dužan, da prijedlog okružnog društvenog plana, prije njegovog podnošenja Istarskom okružnom narodnom odboru, dostavi na mišljenje i primjedbe kotarskim narodnim odborima, radničkim savjetima privrednih poduzeća, privrednim komorama i okružnim i kotarskim sindikalnim i zadružnim organizacijama.

Mišljenja i primjedbe, koje nije usvojio, Izvršni odbor Istarskog okružnog narodnog odbora dostavit će Istarskom okružnom narodnom odboru na raspravu i odlučivanje zajedno s prijedlogom društvenog plana.

Član 17.

Društvene planove kotareva i gradskih općina donose narodni odbori odlukom.

Prijedlog društvenog plana dostavlja se na mišljenje i primjedbe radničkim savjetima privred-

nih poduzeća, privrednim komorama na području narodnog odbora, mjesnom sindikalnom vijeću, kotarskim odnosno gradskim organima sindikalne organizacije i kotarskim zadružnim organizacijama.

Društveni plan kotara dostavlja se na mišljenje i primjedbe i narodnim odborima gradskih općina i općina na području kotara.

Narodni odbor dužan je na svom zasjedanju raspraviti dobivena mišljenja i primjedbe.

Član 18.

Pri izradjivanju prijedloga društvenog plana, Izvršni odbor Istarskog okružnog narodnog odbora odnosno kotarski ili narodni odbori gradskih općina tražit će u toku izrade plana da im odgovarajuće privredne organizacije dostave nacрте svojih planova i pozivat će predstavnike privrednih udruženja na raspravljanje nacрта tih planova.

Član 19.

Izvršni odbor Istarskog okružnog narodnog odbora i nadležni organi kotarskih narodnih odbora dužni su, radi upoznavanja javnosti, objaviti nacрте društvenih planova najkasnije mjesec dana prije njihovog podnošenja narodnom odboru.

Član 20.

Izvršni odbor Istarskog okružnog narodnog odbora određivat će rok do kojeg moraju biti izradjeni svi društveni planovi. Prijedlozi društvenih planova moraju se podnijeti narodnim odborima najkasnije mjesec dana prije početka planske godine na koju se odnose.

IV. Izvršenje društvenih planova

Član 21.

Nadležni organ narodnih odbora nakon završetka svake planske godine podnosi završnu bilancu svojem narodnom odboru na odobrenje. Završnu bilancu okružnog društvenog plana Izvršni odbor podnosi Istarskom okružnom narodnom odboru preko računске komisije, koja ju raspravlja i sa svojim izvještajem dostavlja narodnom odboru.

Završnu bilancu kotarskog društvenog plana odnosno društvenog plana gradske općine podnosi svome narodnom odboru na raspravljanje zajedno sa svojim izvještajem nadležni privredni savjet.

Završna bilanca sadržava iste pokazatelje kao i društveni plan. Uz bilancu dat će se ista dokumentacija kao uz društvene planove.

Uz završnu bilancu iskazuju se i statistički i evidencijski pokazatelji o izvršenju samostalnih planova privrednih organizacija.

Član 22.

Obaveze koje iz osnovnih proporcija društvenih planova proističu za privredne organizacije smatrat će se izvršene ako su u određenom vremenu sa iskorištenjem minimuma kapaciteta, utvrđenog društvenim planovima, ispunjene i ostale obaveze predviđene tim planovima.

Izvršenje plana privrednih organizacija utvrđuje se na temelju podataka knjigovodstva i evidencije zaključkom njihovih predstavničkih organa.

Privredna organizacija dužna je podnijeti svoj zaključak nadležnom privredno - upravnom organu najkasnije u roku od 15 dana nakon njegovog donošenja.

Elemente koje mora sadržavati zaključak o izvršenju plana propisuje Izvršni odbor Istarskog narodnog odbora.

Član 23.

Nadležni privredno upravni organ može u roku od mjesec dana nakon prijema zaključka o izvršenju plana poništiti nepravilni ili netočni zaključak i tražiti da privredna organizacija izmjeni, a može i sam utvrditi stupanj u kojem je plan izvršen.

U odnosu na zadružne i društvene organizacije i njihova poduzeća pravo po prethodnom stavu ima narodni odbor, koji vrši neposredni nadzor nad njihovim radom.

Protiv riješenja donesenog po stavu 1. i 2. ovog člana privredna organizacija može izjaviti žalbu višem narodnom odboru u roku od 8 dana nakon prijema riješenja.

V. Mjere za osiguranje izvršenja obaveza iz društvenih planova

Član 24.

Ako se utvrdi da jedna ili više privrednih organizacija ne izvršuje ili da neće moći izvršiti obaveze iz društvenih planova, nadležni organi mogu radi osiguranja izvršenja tih obaveza propisati odnosno primijeniti slijedeće mjere:

- a) određivanje cijena;
- b) zabranu uvoza i izvoza ili određivanje uvjeta za uvoz i izvoz;
- c) raspodjelu osnovnih sirovina i odredjenih proizvoda, kao i određivanje njihove namjene;
- d) određivanje namjene novčanih sredstava;
- e) nadzor nad planiranjem i izgradniom investicionih objekata;
- f) ustanovljenje operativnih rezervi;
- g) ograničenje upotrebe sredstava namjenjenih za vlastite investicije;
- h) oduzimanje ili dodjeljivanje dijelova osnovnih sredstava;
- i) nadzor nad upotrebom amortizacionih sredstava.

Ako okružni društveni plan ne sadržava pojedine osnovne dohodke iz člana 11. ove odluke, Izvršni odbor Istarskog okružnog narodnog odbora može one proporcije, koje plan ne sadržava, odrediti kao mjere za osiguranje izvršenja društvenih planova, pod uvjetom, da se time ne naruše osnovne proporcije koje su sadržane u okružnom društvenom planu.

Član 25.

Radi otklanjanja posljedica neizvršenja plana određene privredne organizacije, može joj se postaviti prisilna uprava.

Član 26.

Izvršni odbor Istarskog okružnog narodnog odbora propisat će koji će organi i pod kojim uvjetima mogu propisivati odnosno primjenjivati mjere određene u članu 24. i 25. ove odluke.

Član 27.

Protiv mjera iz čl. 24. i 25. ove odluke, donesenih u obliku općih propisa, privredna organizacija koja je obuhvaćena tim propisima ima pravo prigovora Izvršnom odboru Istarskog okružnog narodnog odbora ili da podnosi predstavku Istarskom okružnom narodnom odboru.

Odluka o primjeni mjera iz čl. 24. i 25. ove odluke na pojedinu privrednu organizaciju donosi se u obliku obrazloženog pismenog rješenja. Protiv tog rješenja privredna organizacija može uložiti žalbu višem javnom organu u roku od 8 dana nakon njegovog prijema.

Žalba odgađa izvršenje rješenja, ako nije u rješenju drukčije određeno.

Rješenje o žalbi mora se donijeti u roku od 8 dana nakon prijema žalbe.

Ako žalba bude uvažena, a izvršenje rješenja nije bilo odgodjeno, privredna organizacija ima pravo na naknadu štete.

Protiv rješenja donesenog po žalbi nema mjesta upravnom sporu.

Isplačena šteta po ovom članu mora se posebno iskazati u završnom računu privredne organizacije.

VI. Kontrola izvršenja društvenih planova

Član 28.

Pravo i dužnost da vrši kontrolu izvršenja društvenih planova imaju privredno-upravni i financijski organi.

Ova kontrola sastoji se u provjeravanju izvršenja planiranih obaveza privrednih organizacija koje proističu iz osnovnih proporcija društvenih planova.

Nadležni privredno-upravni i financijski organi vrše ovu kontrolu neposrednim provjeravanjem stanja privrednih organizacija na temelju tekuće evidencije ili preko Istarske banke.

Član 29.

Neposredno provjeravanje izvršenja obaveza koje privredne organizacije imaju prema društvenim planovima može se vršiti samo na temelju pismenog rješenja nadležnog narodnog odbora odnosno njegovog organa preko osoba ovlaštenih tim rješenjem.

Član 30.

Uputstva o vodjenju evidencije propisuje Izvršni odbor Istarskog okružnog narodnog odbora.

VII. Završne odredbe

Član 31.

Svi propisi koji su u suprotnosti sa ovom odlukom prestaju važiti.

Član 32.

Dok se ne formiraju računске komisije, završnu bilancu podnijet će na odobrenje Istarskom okružnom narodnom odboru (član 21.) predsjednik Privrednog savjeta.

Za privrednu organizaciju koja je osnovana kao privredno poduzeće, ali čija djelatnost prvenstveno služi za zadovoljenje potreba određenog javnog organa, organ nadležan za osnivanje takvog poduzeća može u svrhu zadovoljenja tih potreba rješenjem o osnivanju ili kasnijim rješenjem ograničiti samostalno planiranje i poslovanje poduzeća ili donijeti rješenje o pretvaranju takve privredne organizacije u ustanovu. Na koje se privredne organizacije mogu primjenjivati odredbe predhodnog stava određuje Izvršni odbor Istarskog okružnog narodnog odbora.

Član 33.

Potanje propise za izvršenje ove odluke donosi Izvršni odbor Istarskog okružnog narodnog odbora.

Član 34.

Ova odluka vrijedi od 1. siječnja 1952 unaprijed.

Kopar, 11 travnja 1952.

Tajnik:

Predsjednik:

Petar Kraljević s. r.

Ernest Vatovec s. r.

19

Na temelju naredbe Komandanta Odreda JNA na STT od 16. septembra 1947, a u vezi s odlukom Povjereništva PNOO za Slovensko Primorje i Obilasnog NO za Istru od 20. veljače 1947, Istarski okružni narodni odbor donosi

ODLUKU
O DRUŠTVENOM DOPRINOSU I POREZIMA

I. Osnovne odredbe

Član 1.

Društveni doprinosi i porezi služe za one potrebe društvene zajednice, koje se, suglasno društvenim planovima, namiruju preko budžeta.

Član 2.

Društveni doprinos plaćaju privredna poduzeća i zadruge.

Obaveza plaćanja društvenog doprinosa je opća.

Stope društvenog doprinosa su proporcionalne.

U okviru jedne privredne oblasti doprinos plaća se po istoj stopi.

Član 3.

Porez plaćaju fizičke i pravne osobe.

Porezna obaveza je opća.

Porezne stope u pravilu su progresivne.

Vrste poreza mogu se ustanavljati samo odlukom Istarskog okružnog narodnog odbora.

Član 4.

Na prihode iz radnog odnosa ne plaćaju se nikakvi porezi.

Član 5.

Oslobodjenje od poreza i davanje poreznih olakšica može biti samo u slučajevima i na način predviđen ovom odlukom i propisima donesenim na temelju ove odluke.

Član 6.

Privredna poduzeća i zadruge ne mogu upotrebljavati ni na kakve druge svrhe iznose koji su određeni za plaćanje društvenog doprinosa i poreza, osim za samostalno financiranje investicija predviđenih društvenim planom.

II. Društveni doprinos**Član 7.**

Privredna poduzeća i zadruge dužni su da u svojoj privrednoj djelatnosti ostvare iznose za društveni doprinos.

Član 8.

Društveni doprinos plaća se u određenom postotku prema utrošenom fondu plaća.

Društveni doprinos obračunava se po stopama koje određuje okružni društveni plan.

III. Porezi**Član 9.**

Vrste poreza jesu:

- a) porez na promet;
- b) porez na posebnu dobit;
- c) porez na višak fonda plaća;
- d) porez na dohodak;
- e) porez na nasljedstva i darovanja;
- f) lokalni prirez i
- g) mjesni samodoprinos.

1. Porez na promet**Član 10.**

Porez na promet plaća se na promet pojedinih proizvoda i dobara i na naknadu za pojedine usluge.

Porez na promet obračunava se po proporcionalnoj stopi od postignute prodajne cijene proizvoda, dobara i usluga.

Stopa poreza na promet može biti i progresivna, a može biti izražena i u apsolutnom iznosu po jedinici mjere nekog proizvoda odnosno neke grupe proizvoda ili usluga.

Proizvodi i dobra na čiji se promet plaća porez i usluge na čiju se naknadu plaća porez, kao i stope poreza na promet određuju se tarifom poreza na promet.

Član 11.

Porezni obaveznik poreza na promet je proizvođač proizvoda ili prodavalac dobara, odnosno vršilac usluga.

Tarifom poreza na promet može se propisati da porez na promet plaća kupac.

2. Porez na posebnu dobit**Član 12.**

Porez na posebnu dobit plaćaju privredna poduzeća i zadruge na dobit koju su u toku jedne godine ostvarili uslijed svoje iznimno bolje tehničke opremljenosti, boljih prirodnih ili drugih uvjeta u odnosu na veći dio poduzeća odnosno grane.

3. Porez na višak fonda plaća**Član 13.**

Ako je ostvareni fond plaća privredne organizacije veći od fonda plaća koji je potreban za korištenje kapaciteta određenog društvenim planom, privredna organizacija plaća porez na višak fonda plaća.

Stope poreza na višak fonda plaća u pravilu su progresivne.

4. Porez na dohodak**Član 14.**

Porez na dohodak plaća se:

- a) na prihode od zemljišta;
- b) na prihode od zgrada;
- c) na prihode od privatne djelatnosti, i
- d) na prihode od druge imovine i imovinskih prava.

Član 15.

Porezni obveznici poreza na dohodak jesu:

- a) poljoprivredna domaćinstva;
- b) zanatlijska domaćinstva;
- c) domaćinstva privatnih zanimanja;
- d) domaćinstva vlasnika imovine odnosno imovinskih prava koja donose prihodi.

Član 16.

Porezni obveznici plaćaju porez na dohodak na sve prihode ostvarene u Istarskom okružju.

Porez na dohodak obračunava se i plaća u mjestu prebivališta, odnosno sjedišta poreznog obveznika.

Ako ima poreski obveznik prebivalište odnosno sjedište van Istarskog okružja, a ima prihode u Istarskom okružju, plaća od ovih prihoda porez kod narodnog odbora, gdje nastaju odnosno gdje stiče većinu ovih prihoda.

U osnovicu poreza na dohodak ulaze prihodi ostvareni u godini za koju se vrši razrez.

Član 17.

Visina poreza na dohodak određuje se u pravilu na zbroj prihoda poreznog obveznika.

Svaki prihod koji ulazi u zbroj utvrđuje se i iskazuje posebno.

Član 18.

U osnovicu poreza na dohodak poljoprivrednih domaćinstava, zanatlijskih domaćinstava i domaćinstava ostalih zanimanja (čl. 15, točka a), b) i c) ulaze svi prihodi tih domaćinstava, izuzev prihoda iz radnog odnosa.

U osnovicu poreza na dohodak domaćinstava

vlasnika imovine i imovinskih prava koji donose prihode ulaze prihodi od zemljišta i zgrada i druge imovine i imovinskih prava (čl. 14, točka a), b) i d).

Član 19.

Stope poreza na dohodak utvrđuju se po kategorijama obveznika (čl. 15).

Kategorije poreznog obveznika određuje se prema tome koja je vrsta prihoda pretežna u njegovim prihodima na koje plaća porez na dohodak.

Stope poreza na dohodak u pravilu su progresivne.

U pojedinim slučajevima mogu se propisati proporcionalne porezne stope ili porez u određenom iznosu.

Član 20.

Prihod od zemljišta utvrđuje se prema površini zemljišta, njegovoj kakvoći (bonitetu) i vrsti obrade (kulturi) na temelju katastra (katastarski čisti prihod).

Član 21.

U slučaju znatnijeg odstupanja prinosa zemljišta od prosječnog prinosa, na području cijelog kotara, može se, na temelju propisa donešenih za izvršenje ove odluke, razmišljati umanjiti odnosno povećati katastarski čisti prihod na cijeli kotar za tu godinu.

Ako je povećanje prinosa poreznog obveznika nastalo uslijed izvršenih melioracija ili promjene kulture, katastarski čisti prihod ne će se povećati a može se i umanjiti za vrijeme koje će se odrediti propisima donešenim za izvršenje ove odluke.

Ako se uslijed elementarnih nepogoda znatno umani prihod sa zemljišta poreznog obveznika, izvršit će se otpis poreza razmišljajući nastaloj šteti, prema propisima koje će donijeti Izvršni odbor Istarskog okružnog narodnog odbora.

Član 22.

Prihodi od zgrada i privatne djelatnosti kao i prihodi od imovine i imovinskih prava (čl. 14, točka b), c) i d) kao što su prihodi od rente, kamata, patenta, uživanja autorskog prava i slično, ulaze u osnovicu poreza na dohodak u stvarnim iznosima po odbitku troškova koji su bili potrebni za ostvarenje tih prihoda.

Član 23.

Fizičke i pravne osobe plaćaju porez na dohodak i na prihode koji potječu iz inozemstva, ukoliko se na takve prihode ne plaća porez u inozemstvu.

5. Porez na nasljedstva i darovanja

Član 24.

Porez na nasljedstva i darovanja plaćaju stanovnici i privatne pravne osobe koje nasljedstvom ili legatom odnosno darovanjem stječu imovinu i imovinska prava.

Porezni obveznici plaćaju porez na nasljedstva i darovanja i na imovinu i imovinska prava stečena nasljedstvom ili legatom odnosno darovanjem u

inozemstvu, osim na nekretnine, — ako se taj ili slični porez ne plaća u inozemstvu.

Član 25.

Stope poreza na nasljedstva i darovanja uređuju se progresivno prema vrijednosti nasljedstva odnosno darovanja, prema stupnju srodstva između poreznog obveznika i ostavitelja odnosno darodavca i prema ekonomskoj snazi poreznog obveznika.

6. Lokalni prirez

Član 26.

Za namirenje lokalnih potreba mogu narodni odbori kotara, gradskih općina i općina uvoditi lokalni prirez.

Lokalni prirez razrezuje se u određenom postupku na porez na dohodak.

Na koje oblike poreza na dohodak, za koje potrebe, pod kojim uvjetima i u kojoj visini se može uvoditi lokalni prirez odredit će se propisima donesenim za izvršenje ovu odluke.

7. Mjesni samodoprinos

Član 27.

Radi izgradnje određenih komunalnih, zdravstvenih, socijalnih i kulturnih objekata, narodni odbor općine ili gradske općine može na temelju zaključaka zbora birača mjesta, općine, odnosno gradske općine uvesti mjesni samodoprinos za pojedino mjesto, cijelu općinu odnosno grad.

Zaključkom zbora birača odnosno odlukom narodnog odbora kojom se uvodi mjesni samodoprinos mora se odrediti njegova svrha, ukupni iznos, osnovica i stopa.

IV. Obračun i naplata društvenog doprinosa i poreza koje plaćaju privredna poduzeća i zadruge

Član 28.

Privredna poduzeća i zadruge obračunavaju i uplaćuju društveni doprinos i porez na višak fonda plaće prema mjesečnom obračunu plaća radnika i službenika.

Porez na promet i porez na posebnu dobit obračunavaju i uplaćuju privredna poduzeća i zadruge prema obavljenom prometu odnosno postignutoj posebnoj dobiti.

Član 29.

Godišnji obračun (razrez) društvenog doprinosa i poreza vrši se rješenjem financijskog organa kotarskog narodnog odbora na čijem se području nalazi privredno poduzeće odnosno zadruga.

Protiv rješenja o godišnjem obračunu (razrezu) društvenog doprinosa i poreza može se izjaviti žalba okružnom Savjetu za financije u roku od 15 dana nakon prijema rješenja.

Član 30.

Naplata društvenog doprinosa i poreza vrši banka odnosno financijski organ kotarskog narodnog odbora na čijem se području nalazi poduzeće odnosno zadruga.

Član 31.

Organi vlasti imaju pravo prvenstvene naplate društvenog doprinosa, poreza, kamata i novčanih kazni za porezne prekršaje.

Član 32.

Više plaćeni iznosi društvenog doprinosa i poreza uračunat će se u otplatu iznosa koji kasnije dospijava za naplatu ili se vraćaju poduzeću odnosno zadruzi na njihov zahtjev.

Član 33.

Na iznose društvenog doprinosa i poreza koji nisu plaćeni u propisanom roku plaćaju se kamati.

V. Razrez i naplata poreza od gradjana i privatnih pravnih osoba

Član 34.

Razrez poreza na promet, poreza na dohodak i poreza na darovanja vrši financijski organ kotarskog narodnog odbora na čijem se području obavlja promet, odnosno na čijem području porezni obveznik ima svoje prebivalište (sjedište), imovinu ili druge izvore prihoda.

Razrez poreza na nasljedstva vrši financijski organ kotarskog narodnog odbora na čijem je području ostavitelj imao prebivalište, odnosno na čijem se području vodi ostavinski postupak, a razrez poreza na nasljedstva iz inozemstva vrši financijski organ kotarskog narodnog odbora na čijem se području nalazi prebivalište nasljednika.

Za razrez pojedinih vrsta i oblika poreza mogu se pri financijskim organima osnovati porezne komisije, koje bira i razrješava narodni odbor.

Član 35.

Razrez poreza vrši se rješenjem financijskog organa ili porezne komisije pri financijskom organu kotarskog narodnog odbora.

Protiv rješenja financijskog organa kotarskog narodnog odbora može se izjaviti žalba okružnom savjetu za financije u roku od 15 dana od prijema rješenja.

Savjet za financije Istarskog okružnog narodnog odbora može osnovati komisiju za donošenje rješenja o žalbama.

Član 36.

Razrez lokalnog prireza i mjesnog samodoprinosa vrši financijski organ narodnog odbora koji ih je uveo.

Protiv rješenja o razrezu može se izjaviti žalba narodnom odboru u roku od 15 dana nakon prijema rješenja.

Član 37.

Plaćanje poreza vrši se na temelju rješenja o razrezu.

Do donošenja rješenja o razrezu, porez, izuzev poreza od nasljedstva i darovanja, plaća se u obliku akontacija prema razrezu iz prethodne godine.

U iznimnim slučajevima naplata akontacije može se vršiti u iznosima većim ili manjim od poreza iz prethodne godine.

Član 38.

Redovnu i prisilnu naplatu poreza vrši financijski organ kotarskog narodnog odbora preko svojih izvršnih službenika.

Član 39.

Na iznose poreza koji nisu plaćeni u propisanom roku plaćaju se kamati.

Član 40.

Organi vlasti imaju pravo prvenstvene naplate poreza, kamata i novčanih kazni za porezne prekršaje.

Član 41.

Više plaćani porez uračunava se u otplatu poreza koji kasnije dospijeva za naplatu ili se vraća poreznom obvezniku na njegov zahtjev.

VI. Kontrola naplata društvenog doprinosa i poreza

Član 42.

Financijski organi vrše kontrolu naplate društvenog doprinosa i poreza u granicama i na način određen ovom odlukom i propisima donesenim na temelju iste.

U vršenju kontrole nad privrednim poduzećima i drugim poreznim obveznicima u pogledu društvenog doprinosa i poreza financijski organi ispituju pravilnost obračuna obavljenog prometa i postignutog prihoda, zatim čisti prihod i njegovu raspodjelu, utrošak dijela prihoda koji je namijenjen za investicije i rezervne fondove i pravodobnost uplate društvenog doprinosa i poreza.

Član 43.

U vršenju kontrole nad naplatom društvenog doprinosa i poreza financijski organi ovlaštene su da pregledaju poslovne knjige, poslovne i pomoćne prostorije i tehničke uređaje, obračune, knjigovodstvene i druge dokumente financijske prihode privrednih poduzeća i drugih poreznih obaveznika radi utvrđivanja prihoda odnosno dohotka, prometa i vrijednosti imovine.

Član 44.

Ovlaštenja predviđena u čl. 42. i 43. ove odluke financijski organi imaju i u vršenju kontrole nad naplatama ostalih javnih prihoda.

Član 45.

Pravna osoba ili pojedinac dužan je da financijskim organima pruži podatke o elementima na temelju kojih se može odrediti društveni doprinos i porez, kao i podatke o društvenom doprinosu odnosno porezu druge pravne osobe ili pojedinca, ukoliko je ta dužnost predviđena ovom odlukom ili propisima donesenim na temelju iste.

VII. Porezni prekršaji

Član 46.

Pravna osoba ili pojedinac koji je na temelju ove odluke ili propisa donesenih na temelju ove odluke dužan da financijskim organima podnese prijavu ili podatke o svom društvenom doprinosu odnosno porezu druge pravne osobe ili pojedinca, pa ovu prijavu ili podatke ne podnese u propisanom roku ili se ne odazove pozivu financijskog organa da pruži navedene podatke, kaznit će se novčanom kaznom do 25.000 dinara ili u određenom postotku od razrezanog društvenog doprinosa odnosno poreza najviše do 25.000 dinara, a u težim slučajevima novčanom kaznom do 100.000 dinara.

Član 47.

Pravna osoba ili pojedinac koji spriječi ovlaštenog financijskog službenika da radi obračuna društvenog doprinosa poreza izvrši pregled njegovih poslovnih knjiga i drugih evidencija i poslovnih prostorija, kaznit će se novčanom kaznom do 50.000 dinara.

Član 48.

Za prekršaje iz člana 46. ove odluke kaznit će se novčanom kaznom do 10.000 dinara i odgovorna službena osoba ili druga odgovorna osoba koja je učinila prekršaj radeći u ime pravne osobe.

Istom kaznom kaznit će se i odgovorna službena osoba narodnog odbora koja u propisanom roku ne uplati prihod naplaćen u korist određenog budžeta.

VIII. Zaslara

Član 49.

Pravo na obračun društvenog doprinosa i na obračun odnosno razrez poreza, kao i pravo na izricanje kazne za prekršaj zastaruje za pet godina poslije isteka godine za koju je trebalo izvršiti obračun i razrez, odnosno u kojoj je učinjen prekršaj.

Pravo na naplatu društvenog doprinosa i poreza kao i pravo na naplatu kazne zbog prekršaja zastaruje za pet godina poslije isteka godine u kojoj je trebalo izvršiti naplatu.

Pravo privrednih poduzeća i ostalih poreznih obveznika na vraćanje plaćenih iznosa na ime društvenog doprinosa, poreza, kamata i novčane kazne zbog prekršaja, koje nije trebalo platiti, zastaruje za pet godina poslije isteka godine u kojoj je naplata izvršena.

Član 50.

Tok zastare prava na obračun društvenog doprinosa i na obračun odnosno na razrez poreza i prava na izricanje kazne zbog prekršaja prekida se svakom službenom radnjom nadležnog organa izvršenom u svrhu obračuna ili razreza, odnosno u svrhu donošenja rješenja o prekršaju.

Tok zastare prava na naplatu društvenog doprinosa i poreza, kao i prava na naplatu kazne zbog prekršaja prekida se svakom službenom radnjom nadležnog organa izvršenom u svrhu naplate.

Tok zastare prava na vraćanje nedugovanog plaćenog društvenog doprinosa, poreza, kamata i novčane kazne zbog prekršaja prekida se svakom radnjom privrednog poduzeća odnosno poreznog obveznika poduzetog kod nadležnog organa u svrhu tog vraćanja.

Član 51.

Pravomoćno rješenje o obračunu društvenog doprinosa i o obračunu odnosno razrezu poreza može se izmijeniti u roku od tri godine poslije njegove pravomoćnosti ako se u obračunu ili razrezu utvrdi pogreška ili se naknadno saznaju činjenice ili dokazi koji prije nisu bili poznati, a koji su od utjecaja za donošenje pravomoćnog rješenja.

Izmjenu rješenja o obračunu odnosno razrezu donosi, po vlastitoj inicijativi ili na zahtjev stranke, organ koji je donio rješenje u prvom stepenu.

IX. Prelazne i završne odredbe

Član 52.

Zadruga čije poslovanje nije uređeno po privrednom računu plaćat će porez na dohodak, koji je u pravilu niži od poreza na dohodak drugih poreznih obveznika poreza na dohodak.

Zadrugama u smislu prednjeg stava odmjerit će se za 1951 godinu porez na dohodak primjenom propisa ove odluke.

Član 53.

Stupanjem na snagu oven odluke, prestaju da važe: odluka o porezima od 31. srpnja 1951 (Službeni list broj 7-41/51) sa izmjenama, odluka o raspodjeli dobitka od 30. srpnja 1951 (Službeni list broj 7-35/51), obadva sa kasnijim izmjenama, i drugi na njihovoj osnovi izdani propisi, koji su u protivnosti sa ovim odlukama.

Odluka o porezu na dohodak (dohodarina), odluka o porezu na nasljedstva i darivanja, odluka Izvršnog odbora o prometu alkoholnim pićima, naredba o porezu na promet proizvoda i usluga sa privremenom tarifom uz ovu naredbu i propisi o posebnom mjesnom doprinosu ostaju na snazi, sve dok ne izda Istarski okružni narodni odbor odnosno njegov Izvršni odbor odgovarajuće nove propise.

Član 54.

Radi izvršenja ove odluke ovlašćuje se Izvršni odbor Istarskog okružnog narodnog odbora da donese:

a) propise o društvenom doprinosu i njegovoj upotrebi za izvršenje investicija predviđenih društvenim planom;

b) propise o oslobodjenju od poreza, davanju poreznih olakšica i otpisa poreza;

c) tarifu poreza na promet;

d) propise o porezu na posebnu dobit, o porezu na višak fonda plaća, o porezu na dohodak, o porezu na nasljedstva i darovanja i o lokalnom prirezu, kao i u poreznim stopama;

e) propise o utvrđivanju katastarskog čistog prihoda;

f) propise o prisilnoj naplati društvenog doprinosa i poreza i o troškovima prisilne naplate;

- g) propise o kamatnoj stopi na nepravodobno plaćeni društveni doprinosi i porezi;
h) propise o mjesnom samodoprinosu.

Član 55.

Izvršni odbor Istarskog okružnog narodnog odbora može pojedina privredna poduzeća na prijedlog okružnog savjeta za financije djelomično ili u cjelini osloboditi plaćanja poreza na promet.

Način obračuna i rokove uplate društvenog doprinosa, poreza, prireza i drugih prihoda propisuje Izvršni odbor Istarskog okružnog narodnog odbora. Ovo ovlaštenje u pogledu naplate akontacija poreza na dohodak može prenijeti na Savjet za financije Istarskog okružnog narodnog odbora.

Savjet za financije Istarskog okružnog narodnog odbora može odrediti da godišnji obračun društvenog doprinosa i poreza za pojedina poduzeća izvrši taj Savjet.

Član 56.

U svrhu izbjegavanja dvostrukog oporezivanja, osiguranja načela uzajamnosti, pravne zaštite i pravne pomoći, kao i u svrhu primjenjivanja reterzivnih mjera, Izvršni odbor Istarskog okružnog narodnog odbora može donositi potrebne propise.

Član 58.

Ova odluka važi od 1. siječnja 1952.

Kopar, dne 11. travnja 1952.

Tajnik:

Predsjednik:

Petar Kraljević s. r.

Ernest Valovec s. r.

20

Na temelju naredbe Komandanta Odreda JNA na STT od dana 16. rujna 1947, a u vezi sa Odlukom Povjereništva PNOO za Slovensko Primorje i Oblasnog NO za Istru od dana 20. veljače 1947., Istarski okružni narodni odbor donosi

ODLUKU

O PRORAČUNIMA

I. Osnovne odredbe

Član 1.

Proračun Istarskog okružja, proračuni kotareva, gradskih općina i općina predviđaju one prihode i vrše raspodjelu onih novčanih sredstava, koja su društvenim planovima određena za izvršenje zadataka javnih organa i ustanova, za ostale društvene sondeve i za potrebe privrede.

Svaki proračun donosi se za jednu kalendarsku godinu i važi za tu godinu (proračunska godina).

Član 2.

Proračun donosi nadležno predstavničko tijelo na način predviđen ovom odlukom.

Istarsko okružje, kotarevi, gradske općine i općine samostalno raspoređuju u svojim proraču-

nima cjelokupne prihode, koji su im na temelju odluke određeni.

Član 3.

Svi prihodi moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima, iz kojih potječu.

Svi rashodi moraju biti raspoređeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima.

Ako u toku proračunske godine budu doneseni propisi, kojima se umanjuju prihodi ili povećavaju rashodi predviđeni proračunom, moraju se tim propisima osigurati i izvori prihoda, kojima će se proračun uravnotežiti.

II. Sadržaj proračuna

Član 4.

Proračun Istarskog okružja (okružni proračun) određuje, koji se prihodi moraju ostvariti u korist Istarskog okružja i kako će se isti raspodjeliti među okružne organe i ustanove za izvršenje njihovih zadataka i za potrebe privrede i ostalih društvenih djelatnosti, koje se financiraju iz okružnog proračuna.

Okružni proračun može predvidjeti potrebne dotacije pojedinim kotarevima.

Okružni proračun može predvidjeti sredstva za izvršenje obaveza Istarskog okružja po zajmovima i međunarodnim ugovorima.

Član 5.

Proračuni kotareva, gradskih općina i općina predviđaju prihode, koji se moraju ostvariti u njihovu korist, i određuju njihovu raspodjelu među organe i ustanove za izvršenje njihovih zadataka i za potrebe privrede i ostalih društvenih djelatnosti, koje se financiraju iz proračuna pojedinih upravnih teritorijalnih jedinica.

Kotarski narodni odbor predvidjeti će u svom proračunu potrebne dotacije za gradske općine i općine na svom području.

Član 6.

Proračunom se predviđaju za privredu ona sredstva, koja su potrebna za obavezne investicije iz društvenog plana kao i sredstva potrebna za pokriće priznatih gubitaka, ako privredna organizacija nema za to potrebnih sredstava.

Član 7.

Svaki proračun ima proračunski rezervni fond. U okružni proračun ulazi i rezervni fond okružnog društvenog plana.

Namjenu i način upotrebe proračunskih rezervnih fondova propisat će Izvršni odbor Istarskog okružnog narodnog odbora.

Član 8.

U proračunu se mogu predvidjeti sredstva za podupiranje zadružnih i društvenih organizacija.

Nadležni organi narodnih odbora imaju pravo nadzora nad utroškom tih sredstava.

III. Proračunski prihodi i njihova raspodjela

Član 9.

Redovni izvori proračunskih prihoda jesu:

- a) društveni doprinos,
- b) porez na promet,
- c) porez na posebnu dobit,
- d) porez na višak fonda plaća,
- e) porez na dohodak,
- f) porez na nasljedstva i poklone,
- g) lokalni prirez,
- h) mjesni samodoprinos,
- i) takse i
- j) prihodi nadležstva i ustanova.

Novi redovni izvori proračunskih prihoda mogu se uvoditi samo odlukom Istarskog okružnog narodnog odbora.

Izvori proračunskih prihoda mogu biti i zajmovi, dotacije i drugi prihodi na odlukama osnovani.

Član 10.

Društveni doprinos koji plaća privredne organizacije, unosi se prihod u okružni proračun i u proračun kotara, gradske općine, općine.

Društveni doprinos unosi se kao prihod u proračun kotara i gradske općine odnosno općine, na čijem području privredna organizacija ima svoje privredne i poslovne jedinice, koje su dužne plaćati ta dva doprinosa.

Član 11.

Koliki postotak društvenog doprinosa ulazi kao prihod u okružni proračun, određuje društveni plan okružja, koliki pak postotak pripada gradskim općinama i općinama, određuje društveni plan kotara.

Član 12.

Porez na promet, porez na posebnu dobit i porez na višak fonda plaća ulaze kao prihod u proračun okružja.

Okružnom proračunom može se dio tih prihoda određen postotkom dodijeliti kotarevima.

Član 13.

Porez na dohodak unosi se kao prihod u proračun kotara. Društvenim planom kotara može se odrediti, da gradske općine i općine učestvuju u porezu na dohodak u određenom postotku.

Porez na dohodak unosi se kao prihod u proračun onog kotara, na čijem području porezni obvezanik ima prebivalište (boravak), imovinu ili druge izvore prihoda.

U kojem postotku poreza na dohodak učestvuju gradske općine i općine, određuje društveni plan kotara.

Član 14.

Prihod od lokalnog prireza unosi se u proračune kotara, gradske općine i općine.

Općine se financiraju u pravilu iz lokalnog prireza.

Izvršni odbor Istarskog okružnog narodnog odbora donijeti će potanje propise o maksimalnoj stopi i raspodjeli lokalnog prireza.

Član 15.

Porez na nasljedstva i poklone unosi se kao prihod u proračun kotara, gradske općine i općine. Društvenim planom kotara utvrđuje se u kojem postotku porez na nasljedstva i poklone pripada kotaru, općinama i gradskim općinama.

Član 16.

Posebni mjesni doprinos unosi se u proračun one gradske općine odnosno općine, koja ga je raspisala. Radi upotrebe sredstava iz posebnog mjesnog doprinosa donosi se poseban dodatni proračun.

Član 17.

Takse se unose kao prihod u proračun okružja i u proračune kotara, gradske općine i općine.

U kojem postotku u prihodu od taksa učestvuju okružja i kotarevi, utvrđuje se proračunom okružja, u kojem postotku učestvuju općine i gradske općine, utvrđuje se proračunom kotara.

Član 18.

Prihodi nadležstava i ustanova unose se kao prihod u onaj proračun, iz kojeg se ta nadležstva i ustanove financiraju.

Član 19.

Zajmove putem javnog upisa može raspisivati samo Istarski okružni narodni odbor.

Državne zajmove u inostranstvu zaključuje Istarski okružni narodni odbor.

Sredstva iz zajmova, raspisanih u okružju i iz zajmova, zaključenih u inostranstvu, unose se u proračun okružja.

Član 20.

Višak prihoda nad rashodima, koji ostvare u toku proračunske godine, okružje, kotarevi, gradske općine unose kao višak u svoj proračun za iduću godinu.

Član 21.

Posebni fondovi mogu se osnovati samo odlukom Istarskog okružnog narodnog odbora. Ovim propisima odrediti će se i namjena ovih fondova.

IV. Saslav i donošenje proračuna

Član 22.

Proračun sastoji se iz općeg i posebnog dijela. Opći dio sadržava financijske odredbe i odredbe o mjerama za provedbu proračuna.

Posebni dio sadržava plan prihoda po vrstama, proračune prihoda i rashoda pojedinih organa i ustanova, rezervni fond, obaveze i dotacije.

Član 23.

Proračuni prihoda i rashoda ustanova sa samostalnim financiranjem čine sastavni dio proračuna kao posebni priloz.

Izvršni odbor Istarskog okružnog narodnog odbora donijeti će propise o ustanovama sa samostalnim financiranjem.

Član 24.

Prihodi se raspoređuju po dijelovima, razdjelima, partijama i pozicijama.

Rashodi se raspoređuju po dijelovima, razdjelima, glavama, partijama i pozicijama.

Član 25.

Proračun okružja donosi na prijedlog svog izvršnog odbora Istarski okružni narodni odbor odlukom.

Proračune ostalih teritorijalnih upravnih jedinica donosi narodni odbor odlukom.

Sa proračunom odobravaju se također i njegovi prilozi.

Član 26.

Proračun se donosi prije početka godine, na koju se odnosi. Ako proračun ne bi bio na vrijeme donesen, privremeno financiranje vršit će se razmjerno proračunu prošle godine i po njegovim općim odredbama, ali najviše za tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi nadležni narodni odbor.

V. Izvršenje proračuna

Član 27.

Proračun se izvršuje upotrebom sredstava prema njihovoj namjeni i u granicama određenim proračunom kao i naplatom prihoda u granicama i na način određen odlukom.

Svaka isplata i uplata po proračunu mora biti osnovana na važećim propisima i pojedinačno islazana dokumentima.

Član 28.

Proračun se izvršuje putem tromjesečnog, a po potrebi putem mjesečnog proračunskog plana prihoda i rashoda.

Ove planove donosi naredbodavac za izvršenje proračuna.

Član 29.

Proračun izvršuje naredbodavac.

Naredbodavac za izvršenje proračuna okružja su predsjednik Izvršnog odbora i predsjednik Savjeta za financije zajedno, za izvršenje kotarskog proračuna predsjednik narodnog odbora i predsjednik privrednog savjeta zajedno, za izvršenje proračuna gradske općine odnosno općine predsjednik narodnog odbora.

Naredbodavac okružnog proračuna izvršuje proračun preko tajnika Savjeta za financije, naredbodavac kotarskog proračuna preko načelnika odjela za financije privrednog savjeta, a naredbodavac za izvršenje proračuna gradske općine izvršuje proračun neposredno.

Naredbodavac za izvršenje proračuna je odgovoran za izvršenje proračuna u cjelini.

Član 30.

Naredbodavac za izvršenje proračuna prihoda i rashoda organa i ustanova narodnih odbora je osoba, koja stoji na čelu organa ili ustanova.

Ovaj naredbodavac može pojedina ovlaštenja, koja se odnose na proračun prihoda i izdataka, prenijeti na pomoćnog naredbodavca.

Naredbodavac za izvršenje proračuna prihoda i izdataka odgovoran je za izvršenje proračuna u cjelini.

Član 31.

Sa proračunskim novčanim sredstvima raspolaze računopolagač na temelju naloga naredbodavca.

Računopolagač je odgovoran za svoj rad naredbodavcu i nadležnom financijskom organu.

Računopolagač smije vršiti samo one isplate, koje imaju zakonsku podlogu. Ako računopolagač misli, da naredba za isplatu nije zakonita, dužan je zatražiti posebnu pismenu naredbu za takovu isplatu i o tome obavjestiti nadležnog financijskog organa.

U ovom slučaju nadležni financijski organ može obustaviti naredjenu isplatu. Spor između naredbodavca i financijskog organa rješava računska komisija.

Član 32.

Izmjena namjene ili visine sredstava, predviđenih u proračunu, vrši se prenosom (virman), ako to naročite potrebe iziskuju.

Prenos (virman) može vršiti:

između proračunskih djelova i razdjela — naredbodavac, koji izvršuje proračun;

između proračunskih glava — predsjednik narodnog odbora u sporazumu sa financijskim organom;

između partija jedne proračunske glave i između pozicija jedne partije, u proračunu prihoda i rashoda — naredbodavac, koji izvršuje proračun prihoda i rashoda.

Ne smije se vršiti prenos (virman) između sredstava za osobne rashode i sredstava za materijalne rashode. O prenosu (virmanisanju) odlučuje naredbodavac donošenjem posebnog rješenja.

Član 33.

Ako uslijed nejednakog pritjecanja prihoda u odnosu sa rashodima nedostaje blagajničke gotovine za izvršenje proračunskih rashoda, može se kreditnog zavoda uzeti kratkoročni zajam.

Ovaj zajam mora biti povraćen do kraja proračunske godine.

Potanje propise o uvjetima i načinu zaključivanja ovih kratkoročnih zajmova donijeti će Izvršni odbor Istarskog okružnog narodnog odbora.

Član 34.

Knjigovodstvo o izvršenju proračuna vodi financijski organ, a o izvršenju predračuna organ, koji ima predračun.

Blagajničku službu, u vezi sa izvršenjem proračuna, vrši Istarska banka.

Izvršni odbor Istarskog okružnog narodnog odbora može odrediti, da ta banka vodi knjigovodstvo o izvršenju proračuna.

VI. Kontrola izvršenja proračuna

Član 35.

Kontrolu o tome, da li se proračunska sredstva upotrebljavaju u granicama i za namjenu koje su određene proračunom, kao i reviziju financijskog poslovanja organa i ustanova vrše financijski organi.

Kontrolom upotrebe proračunskih sredstava financijski organi ispituju stvarnu namjenu i zakonitost izvršenih isplata po proračunima pojedinih organa i ustanova i upotrebu dotacija koje su dane privredi.

Član 36.

U vršenju kontrole upotrebe proračunskih sredstava financijski organi su ovlašteni da provjeravaju knjigovodstvene i druge dokumente organa i ustanova.

Član 37.

Financijski organ obustavit će rješenjem isplate po proračunima pojedinih organa i ustanova, za koje se utvrdi, da su naredjene nezakonito i protivno njihovoj namjeni.

Financijski organ obustavit će isplatu iz dotacije u koliko utvrdi, da je isplata naredjena nezakonito ili za svrhu, za koju dotacija nije bila dana. U takvom slučaju on može poduzeti druge mjere predviđene odlukama i propisima, izdanim na temelju odluka.

Spor između naredbodavca i financijskog organa rješava računski komisija.

Član 38.

Banka, preko koje se izvršuje proračun, može obustaviti isplate po proračunima organa i ustanova, za koje smatra da su nezakonite, ali u tom slučaju mora bezodvlačno zatražiti od nadležnog financijskog organa, da donese rješenje o obustavi isplate.

Ako nadležni financijski organ u roku od 8 dana nakon obustavljanja isplate ne donese nikakvo rješenje, banka je dužna da izvrši privremeno obustavljanje isplate.

Član 39.

U kojim slučajevima nezakonita upotreba proračunskih sredstava predstavlja financijski prekršaj, propisuje Izvršni odbor Istarskog okružnog narodnog odbora.

Član 40.

Naredbodavni financijski organi nadležni za vršenje kontrole po ovoj odluci, jesu: za proračun Okružja Savjet za financije pri Istarskom okružnom narodnom odboru, za proračun kotara privredni savjet kotarskog narodnog odbora, za proračun gradske općine odnosno općine predsjednik narodnog odbora gradske općine odnosno općine.

Član 41.

Opću kontrolu nad izvršenjem svih proračuna vrši Okružni Savjet za financije, dok kotarski privredni savjet vrši kontrolu nad izvršenjem proračuna gradskih općina i općina na svom teritoriju.

Član 42.

Izvještaj o kretanju okružnih i kotarskih proračunskih prihoda i rashoda podnosi nadležnom narodnom odboru predsjednik tog narodnog odbora i predsjednik Savjeta za financije, odnosno privrede, dok izvještaj o kretanju proračuna gradskih općina i općina, proračunskih prihoda i rashoda gradske općine odnosno općine podnosi predsjednik gradske općine odnosno općine.

Član 43.

Ako prijeti opasnost od ozbiljnih poremećaja u odnosu robnog i novčanog fonda ili osnovne, investicione izgradnje, može Okružni narodni odbor na prijedlog okružnog Izvršnog odbora iznimno zabraniti upotrebu dijela određenih proračunskih sredstava i sredstava postojećih fondova.

VII. Završni račun

Član 44.

Svaki naredbodavac za izvršenje proračuna prihoda i rashoda dužan je sastaviti završni račun o ostvarenju prihoda i upotrebi proračunskih sredstava.

Naredbodavci za izvršenje proračuna prihoda i rashoda ustanova sa samostalnim financiranjem i naredbodavci po posebnim fondovima sastavljaju završni račun o svom financijskom poslovanju.

Član 45.

O cijelokupnom izvršenju svakog proračuna sastavlja se završni račun.

Završni račun o izvršenju proračuna na temelju završnih računa o izvršenju proračuna prihoda i rashoda računa o utrošku ostalih proračunskih sredstava, sastavlja Savjet za financije Istarskog okružnog narodnog odbora, Privredni savjet kotarskog narodnog odbora, predsjednik narodnog odbora gradske općine odnosno općine.

Završni račun o izvršenju proračuna sadrži kao priloge završne račune ustanova sa samostalnim financiranjem i završne račune po posebnim fondovima.

Završni račun o izvršenju proračuna sa prilogom podnosi Savjet za financije Istarskog okružnog narodnog odbora, Privredni savjet kotarskog narodnog odbora, predsjednik narodnog odbora gradske općine odnosno općine preko računski komisije, najkasnije godinu dana nakon izvršenja proračuna narodnom odboru na raspravu.

Završni račun odobrava se odlukom.

VIII. Prijelazne i završne odredbe

Član 46.

Do formiranja računski komisije, sporove između naredbodavca i financijskog organa (čl. 31 i 37) rješava predsjednik narodnog odbora. Predsjednik Savjeta za financije Istarskog okružnog narodnog odbora, predsjednik privrednog savjeta kotarskog narodnog odbora, predsjednik narodnog odbora gradske općine odnosno općine podnose završni račun svom narodnom odboru (čl. 45).

Član 47.

Prestaje važiti odluka o sastavu i izvršenju proračuna od dana 3. februara 1951. (Sl. list broj 2-5/51) kao i drugi na temelju ove odluke izdani propisi, koji su u suprotnosti sa ovom odlukom.

Član 48.

Do sastava proračuna za 1952. godinu proračunske potrebe Istarskog okružja financirati će se privremeno po tromjesečnim planovima prihoda i rashoda. Ovakav plan odobrava za Istarsko okružje Izvršni odbor Istarskog okružnog narodnog odbora, a za kotareve, gradske općine i općine njihovi narodni odbori, ali najkasnije do kraja drugog tromjesečja.

Tromjesečni planovi privremenog finansiranja u smislu prednjeg stava biti će uvršteni kao sastavni dio u proračun za 1952. godinu.

Član 49.

Izvršni odbor Istarskog okružnog narodnog odbora izdati će na prijedlog svog financijskog organa propise o primjeni propisa ove odluke glede sastava proračuna i završnog računa i glede izvršenja i kontrole proračuna.

Član 50.

Ova Odluka vrijedi od 1. siječnja 1952. godine.

Kopar, 11. travnja 1952.

Tajnik:

Petar Kraljević s. r.

Predsjednik:

Ernest Vatovec s. r.

21

Na temelju naredbe Komandanta odreda JNA na STT od 16. rujna 1947 a u vezi odluke Povjereništva PNOO za Slovensko Primorje i Oblasnog NO za Istru dne 20. veljače 1947, Istarski Okružni Narodni Odbor donosi

ODLUKU

O IZVRŠENJU KAZNI, MJERA SIGURNOSTI I ODGOJNO - POPRAVNIH MJERA

Dio prvi

OPĆE ODREDBE

Član 1.

Protiv onih, koji su osudjeni za počinjena kažnjiva djela, izvršuju se samo one kazne, mjere sigurnosti i odgojno-popravne mjere, koje su propisane u odluci Istarskog Okružnog Narodnog Odbora i u sudskoj odluci.

Sudska se odluka izvršuje tek onda, kad postane pravomoćna i kada za njezino izvršenje po postojećim propisima nema zapreke.

Član 2.

Izvršenjem kazne, mjere sigurnosti ili odgojno-popravne mjere oduzimaju se ili se ograničuju osu-

djeniku samo ona prava, koja zahvaća propisana kazna ili mjera i to na način i pod uvjetima kako je to odredila sudska odluka ili ova odluka.

Svrha i način izvršenja kazni odnosno mjera ne može biti nanošenje fizičkih patnja osudjeniku ili povreda njegovog ljudskog dostojanstva.

Član 3.

Kaznu strogog zatvora i kaznu zatvora izvršuju organi unutrašnjih poslova.

Kaznu ograničenja građanskih prava i kaznu zabrane vršenja zanimanja izvršuje narodni odbor kotara, gradske općine i općine.

Član 4.

Kaznu konfiskacije imovine i novčanu kaznu izvršuje kotarski sud.

Član 5.

Mjere sigurnosti izvršuju ustanove narodnog zdravlja, sudovi i organi unutrašnjih poslova.

Član 6.

Odgojno-popravne mjere izvršuju ustanove socijalnog staranja, prosvjete i unutrašnjih poslova.

Član 7.

Sve kazne, osim novčane kazne, izvršuju se na trošak vlasti.

Član 8.

Nadležni javni organ dužan je pristupiti izvršenju kazne, mjere sigurnosti ili odgojno popravne mjere u roku od 3 dana po primitku pravomoćne sudske odluke, u koliko odluka Istarskog Okružnog Narodnog Odbora drugačije ne propisuje ili ako u sudskoj odluci nije odredjen drugi rok za izvršenje.

Član 9.

Kazna strogog zatvora i zatvora izvršuje se u kazneno-popravnom zavodu.

Kazneno-popravni zavodi jesu kazneno-popravni domovi, zaštitni dom za osudjene porodilje i zatvori.

Član 10.

Kaznu strogog zatvora i zatvora u trajanju od preko šest mjeseci osudjeni izdržavaju u kazneno-popravnim domovima.

Kaznu zatvora čije trajanje ne prelazi šest mjeseci, izdržavaju osudjeni u zatvorima. U zatvorima izdržavaju i kaznu strogog zatvora osobe osudjene na ovu vrst kazne, ako ostatak kazne po uračunatom pritvoru ili istražnom zatvoru ne prelazi šest mjeseci.

Pojedini osudjeni mogu kaznu strogog zatvora ili zatvora izdržavati i u posebnom za to odredjenom domu.

Član 11.

Trudne žene u vremenu od tri mjeseca prije porođaja do navršene jedne godine života djeteta izdržavaju kaznu strogog zatvora i zatvora u zaštitnom domu za osudjene porodilje.

Maloljetnici osudjeni na kaznu strogog zatvora ili zatvora u trajanju preko tri mjeseca izdržavaju kaznu u kazneno-popravnom domu za maloljetnike.

Osudjeni koji boluju od teških kroničnih bolesti, izdržavaju kaznu strogog zatvora u zdravstvenom kazneno-popravnom domu.

Član 12.

Kazneno-popravnim domom upravlja upravnik.

On rukovodi svim službama u zavodu i mora se brinuti o tome da se kazne izvršuju i da se u zavodu u cijelosti izvrše odluke i drugi pravni propisi.

Upravnik je za svoj rad odgovoran povjereniku za unutrašnje poslove Istarskog okružnog narodnog odbora.

Član 13.

Zatvorom neposredno upravlja predsjednik savjeta za unutrašnje poslove kotarskog narodnog odbora; a većim zatvorom preko upravnika zatvora.

Zatvori su za područje kotareva.

Član 14.

U kazneno - popravnim zavodima postoje stražari.

Stražarskom službom rukovodi zapovjednik po naredjenjima i pod nadzorom upravnika kazneno-popravnog zavoda, odnosno predsjednika savjeta za unutrašnje poslove kotarskog narodnog odbora.

Potanje odredbe o organizaciji stražarske službe, o naoružanju stražara, o njihovim pravima i dužnostima, o pr nadležnostima kao i o disciplinskoj odgovornosti i uniformi propisuje povjerenik za unutrašnje poslove Istarskog okružnog narodnog odbora.

Član 15.

U kazneno-popravnim zavodima je uređena zdravstvena zaštita osuđenika.

Ukoliko nema uvjeta za liječenje pojedinih bolesti u kazneno-popravnom zavodu, osuđenik, koji oboli od takove bolesti, bit će upućen u opći zdravstveni zavod.

Član 16.

Rukovodioci pojedinih vrsta služba u kazneno-popravnim zavodima, odgojitelji, stražari i drugi službenici zavoda, vrše svoju službu na način, kako je to određeno u odluci i drugim pravnim propisima i po uputama upravnika zavoda.

Za svoj rad svi su službenici zavoda odgovorni upravniku.

Član 17.

Kazneno-popravnim zavodima imaju svoj kućni red.

Kućni red sadrži naročito odredbe o primanju osuđenika i o njihovom rasporedu po grupama, o ispunjavanju radne obaveze osuđenih, o njihovom ponašanju za vrijeme izdržavanja kazne, o zdravstvenim mjerama, o ishrani osuđenika i njihovom odijevanju, o preodgajanju, o dopisivanju i primanju paketa i posjeta, o disciplini kao i o otpuštanju osuđenika iz kazneno-popravnog zavoda.

Pravilnik o kućnom redu propisuje povjerenik za unutrašnje poslove Istarskog okružnog narodnog odbora.

Član 18.

U kazneno-popravnim domovima postoji savjetodavni odbor, koji osim upravnika sačinjavaju njegovi pomoćnici, šef grupe odgojitelja, liječnik i zapovjednik straže.

Upravnik kazneno-popravnog doma mora se posavjetovati sa savjetodavnim odborom po svim važnijim pitanjima, koja su u vezi sa upravljanjem kazneno-popravnog doma.

Član 19.

Nadzor nad kazneno - popravnim zavodima i staranje o stanju u njima vrši povjerenik za unutrašnje poslove Istarskog okružnog narodnog odbora.

Član 20.

U svrhu nadzora nad stanjem u kazneno-popravnim i odgojno-popravnim zavodima vrši povjerenik za unutrašnje poslove Istarskog okružnog narodnog odbora povremene preglede preko određenih službenika. Opći pregled kazneno-popravnih domova mora se izvršiti najmanje triput na godinu.

Član 21.

Kazneno-popravne zavode može posjetiti i pregledati samo onaj, koji ima za to dozvolu povjereništva za unutrašnje poslove Istarskog okružnog narodnog odbora.

Drugi dio

IZVRŠENJE KAZNI

Glava I.

Izvršenje kazne strogog zatvora i zatvora

1. Početak izvršenja kazni i upućivanje osuđenika u kazneno-popravne zavode

Član 22.

Izdržavanje kazne strogog zatvora i zatvora počinje teći sa danom kad se osuđeni javi u kazneno-popravnim zavodu, u koji je upućen na izdržavanje kazne.

Ako je osuđenik silom doveden na izdržavanje kazne, izdržavanje kazne počinje teći onim danom, kad je lišen slobode radi predvedenja u kazneno-popravni zavod.

Član 23.

Povjerenik za unutrašnje poslove Istarskog okružnog narodnog odbora određuje raspored, po kojemu se osuđenici upućuju u pojedine kazneno-popravne zavode.

Prema utvrđenom rasporedu upućivanje u kazneno-popravne zavode vrši predsjednik savjeta za unutrašnje poslove kotarskog narodnog odbora, području optuženik ima prebivalište, a ako nema na čijem području optuženik ima prebivalište, a ako nema prebivališta, upućivanje vrši predsjednik savjeta za unutrašnje poslove onog kotarskog narodnog odbora, na čijem području osuđenik boravi. Ako se osuđenik nalazi u istražnom zatvoru, upućivanje u kazneno-popravni zavod vrši predsjednik

savjeta za unutrašnje poslove onog kotarskog narodnog odbora, na čijem se području nalazi zatvor.

Ako se osudjenik nalazi u bijegu ili se skriva, raspisat će se tjeralice.

Organ unutrašnjih poslova, koji upućuje osudjenika u kazneno-popravni zavod, dužan je ovome istodobno poslati ovjeren prepis pravomoćne sudske presude za osudjenog.

Član 24.

Teže oboljelom osudjeniku, koji se ne nalazi u pritvoru ili istražnom zatvoru, može se na njegovu molbu odložiti nastup kazne, dok ne ozdravi. Isto tako može se osudjeniku odložiti nastup kazne u slučaju smrti u porodici ili radi dovršenja neodgovodivih poljskih ili drugih radova, ako osudjenik nema druge radne snage, ali najduže na dva mjeseca računajući od dana, kad je bio pozvan da nastupi kaznu. Ako je osudjenica trudna žena, nastup kazne se odlaže ako je tri mjeseca prije porodjaja do navršenih osam mjeseci života djeteta. Ako osudjena žena doji svoje dijete, može joj se na temelju liječničkog mišljenja odložiti nastup kazne do navršenih dvanaest mjeseci života djeteta.

Rešenje o molbi za odloženje nastupa kazne donosi predsjednik savjeta za unutrašnje poslove nadležan za upućivanje osudjenika na izdržavanje kazne. Protiv ovog rješenja ima mjesta žalbi u roku od osam dana po primitku rješenja na povjereništvo za unutrašnje poslove Istarskog okružnog narodnog odbora.

Do donošenja rešenja o žalbi odlaže se nastup kazne.

2. Način izdržavanja kazne

Član 25.

Pri stupanju u kazneno-popravni zavod utvrdit će se identitet osudjenika, izvršit će se nad njim liječnički pregled i oduzeti će mu se predmeti, koje po propisima kućnog reda ne smije imati pri sebi dok izdržava kaznu.

Član 26.

Muške i ženske osobe izdržavaju kaznu u odjeljenim kazneno-popravnim zavodima, ili u istom zavodu ali odijeljeni jedni od drugih.

Osobe, koje se nalaze u pritvoru ili u istražnom zatvoru, moraju biti potpuno odijeljene od osudjenika, koji izdržavaju kaznu u zatvorima.

Član 27.

U kazneno-popravnim zavodima osudjenici izdržavaju kaznu skupa, ali rasporedjeni po grupama koje su međusobno odijeljene. Rasporedjivanje po grupama vrši se prema osobnim svojstvima osudjenih, njihovom životu i vladanju prije osude i za vrijeme izdržavanja kazne kao i prema mjerama za preodgajanje koje se mogu zajednički primijeniti na više osudjenih.

Osudjeni koji su poznati kao alkoholičari, smjestit će se u poseban odjel radi liječenja.

Član 28.

Osudjenik koji je osuđen na strogi zatvor ili zatvor, može se iznimno staviti u samicu, ako njegova osobna svojstva i njegovo ponašanje pokazuju, da je pogibeljan za druge osudjenike ili njihovo preodgajanje.

Osamljenje može biti određeno u početku ili za vrijeme izdržavanja kazne. U samici smije da izdrži samo jednu četvrtinu kazne ali nikako više od tri godine.

U samicu ne smije biti stavljen onaj osudjenik, čije tjelesno ili duševno stanje po mišljenju liječnika ne dozvoljava, da bude odijeljen od drugih osudjenika.

O stavljanju u samicu odlučuje okružni povjerenik za unutrašnje poslove.

Član 29.

Dok je osudjenik u samici, mora biti odijeljen od drugih pri šetnji i pri nastavi.

Osudjenika u samici mora najmanje jedamput tjedno posjetiti upravnik doma ili njegov pomoćnik, liječnik i odgojitelj.

3. Prava i dužnosti osudjenika

Član 30.

Oni, koji izdržavaju kaznu u kazneno-popravnim domovima, dobivaju besplatno hranu, odijelo, obuću, rubeninu i posteljinu. Oni koji izdržavaju kaznu u zatvorima, dobivaju besplatno hranu i posteljinu, a po potrebi i odijelo, rubeninu i obuću.

Osudjeni dobivaju hranu po tablicama prehrane. Tablice prehrane i pothane odredbe o odjeći, obući rubenini i posteljini propisuje povjerenik za unutrašnje poslove Istarskog okružnog narodnog odbora.

Član 31.

Osudjenik ima pravo na naknadu za rad, kojim postiže propisani radni učinak za odnosnu vrstu rada.

Za prekovremeni rad, koji se ne vrši po disciplinskoj kazni, kao i za učinak rada preko određenog, osudjeniku pripada nagrada prema općim propisima o plaćama za odnosnu vrstu rada.

Osudjeniku koji se istakne u radu, može se dodijeliti posebna nagrada.

Za osudjene, koji se istaknu u radu prebacivanjem određenog učinka, racionalizatorstvom, novatorstvom ili pronalaskom, mogu se kućnim redom predvidjeti pogodnosti, ukoliko su u skladu sa svrhom izvršenja kazne.

Član 32.

Najmanje jednu trećinu zarade, koju osudjeni primi za svoj rad, čuva uprava kazneno-popravne ustanove kao njegovu uštedjevinu, koja će mu se predati prilikom puštanja na slobodu.

Trećinu zarade osudjenik ima pravo trošiti za osobne potrebe po pravilima kućnog reda.

Ostatak zarade kao i dio zarade, koji ne potroši za sebe, može osudjenik poslati svojoj porodici ili drugoj osobi, koju je po važećim propisima dužan

izdržavati, a ako nema porodice, može odrediti da mu se čuva kao uštedjevina. Iz ovog dijela zarade mogu osobe, koje je osudjenik po važećim propisima dužan izdržavati, ostvarivati zahtjev za izdržavanje.

Od zarade, koju osudjeni dobije za svoj rad, odbija se najviše 10% za fond za unapredjenje kulturno-prosvetnog rada u kazneno-popravnim ustanovama kao i za pomoć osobama otpuštenim iz zavoda. Počanje odredbe o tom fondu i postotku, koji se odbija od zarade, propisuje povjerenik za unutrašnje poslove Istarskog okružnog narodnog odbora u sporazumu sa povjerenikom za financije Istarskog okružnog narodnog odbora.

Član 33.

Osudjeni za vrijeme izdržavanja kazne imaju pravo na besplatnu zdravstvenu zaštitu i na socijalno osiguranje u slučaju nesreće pri poslu.

Počanje odredbe o socijalnom osiguranju osuđenih propisuje Savjet za narodno zdravlje i socijalnu pomoć Istarskog okružnog narodnog odbora u sporazumu sa povjerenikom za unutrašnje poslove i povjerenikom za financije Istarskog okružnog narodnog odbora.

Član 34.

Osudjenik ima pravo primati akte koji se odnose na njegova prava i važećim pravnim propisima zaštićene interese kao i slati pismene predstavke pojedinim javnim organima u svrhu zaštite tih prava i interesa.

Spisi koji se odnose na osudjenika, dostavljaju se upravi kazneno-popravnog zavoda, da ih uruči osudjeniku, a osudjeni dostavlja pismene predstavke preko kazneno-popravnog zavoda.

Uprava kazneno-popravnog zavoda mora savjetima pomoći osudjeniku pri zaštiti njegovih prava.

Član 35.

Osudjenik ima pravo dopisivati se sa svojim bračnim drugom, djecom, roditeljima, braćom i sestrama. S drugim osobama osudjenik ima pravo dopisivati se samo dozvolom uprave kazneno-popravnog zavoda.

Osudjenik ima pravo dobivati pakete s hranom, rubljem i drugim predmetima za osobnu upotrebu kao i novac.

Osobe osuđene na kaznu strogog zatvora mogu primati i odašiljati pisma te primati pakete jedanput mjesečno a osudjeni na kaznu zatvora dva puta mjesečno.

Posebne odredbe o dopisivanju i primanju paketa propisat će pravilnik o kućnom redu.

Član 36.

Osudjenik ima pravo primati posjete uže porodice. Iznimno, dozvolom upravnika kazneno-popravnog zavoda, mogu ga posjetiti i druge osobe.

Sastanak posjetioca sa osudjenikom obavlja se u posebnoj prostoriji u prisutnosti službenika, kojeg odredi upravnik.

Osobe osuđene na strogi zatvor imaju pravo na jedan posjet mjesečno, a osobe osuđene na zatvor na dva posjeta mjesečno.

Počanje odredbe o posjećivanju propisuje pravilnik o kućnom redu.

Član 37.

Osudjeni ima pravo da za novac, kojim slobodno raspolaže, kupuje u kazneno-popravnom zavodu novine, časopise, knjige, predmete prehrane i druge predmete za osobnu upotrebu, osim alkoholna pića.

Član 38.

Upravnik kazneno-popravnog doma odnosno predsjednik savjeta za unutrašnje poslove koji upravlja zavodom, stara se da osudjenom ne budu uskraćena prava utvrđena važećim pravnim propisima.

Osudjenik ima pravo da se žali zbog povrede svojih prava upravniku kazneno-popravnog zavoda odnosno predsjedniku savjeta za unutrašnje poslove. Žalbe osudjenika unose se u raportnu knjigu, gdje se upisuju i rješenja, koja su donesena po ovim žalbama.

Osudjenik ima pravo da se žali zbog povrede svojih prava i službenoj osobi, koja vrši pregled u kazneno-popravnom zavodu i to bez prisutnosti službenika kazneno-popravnog zavoda.

Član 39.

Osudjenici su dužni raditi ako su sposobni za rad.

Radno vrijeme traje osam sati na dan. Na prekovremeni rad osudjeni se mogu određivati prema općim propisima o prekovremenom radu.

Osudjenici imaju pravo na jedan dan odmora tjedno.

Osudjenici imaju pravo da proborave svaki dan izvjesno vrijeme na čistom zraku, izvan prostorija, u kojima redovno borave. Počanje odredbe o tome propisuju pravila o kućnom redu.

Član 40.

Osobe osuđene na kaznu zatvora, u pravilu se dodjeljuje na rad, koji odgovara njihovoj stručnoj spremi i sposobnosti.

Ako se dodijele na fizički rad, koji ne odgovara njihovom ranijem zanimanju, taj rad mora biti lakše prirode.

Član 41.

Osobe, osuđene na strogi zatvor, dodjeljuju se u pravilu na fizički rad.

Ako osudjenik nije sposoban za fizički rad, mora vršiti rad, za koji je sposoban.

Član 42.

Radnu dužnost osudjeni u pravilu izvršuju u radnim grupama pod nadzorom službenika kazneno-popravnog zavoda, u kojemu izdržavaju kaznu. Raspored osudjenika u radne grupe vrši uprava kazneno-popravnog zavoda.

Član 43.

Osudjenici se moraju držati propisa o kućnom redu, pravila radne discipline i naredjenja službenih osoba.

Član 44.

Ako osoba, koja izdržava kaznu strogog zatvora ili zatvora, duševno oboli, uprava kazneno-popravnog zavoda uputit će ju u zavod za duševne bolesti.

Osudjenik, koji ozdravi dok traje kazna, bit će vraćen u kazneno-popravni zavod, da izdrži ostatak kazne. Vrijeme provedeno u zavodu za duševne bolesti, uračunat će mu se u vrijeme izdržavanja kazne. Ako je pak bio osuđen na kaznu zatvora do dvije godine uprava zavoda za duševne bolesti obavijestiti će o tome sud, koji će odrediti, da li će osudjenik i dalje nastaviti sa izdržavanjem kazne ili će biti pušten na slobodu. Pri tome će sud uzeti u obzir težinu počinjenog djela, prijašnji život osudjenika kao i to, koliko je boravak osudjenika u zavodu za duševne bolesti uplivao na njegovo ozdravljenje.

Član 45.

Ako osudjenik umre, uprava kazneno-popravnog zavoda dužna je o tome odmah obavijestiti njegovu užu porodicu i nadležnog matičara.

Na molbu članova uže porodice može predsjednik savjeta za unutrašnje poslove dozvoliti, da se tijelo osudjenika preda porodici radi sahrane.

4. Mjere za preodgajanje

Član 46.

Mjere za preodgajanje osudjenika jesu naročito rad u zanatskim radionicama i na ekonomijama, izučavanje zanata, pohađanje kulturno-prosvjetnih, odgojnih i fiskulturnih tečajeva.

Radi provodjenja ovih mjera organiziraju se u kazneno-popravnom zavodu zanatske radionice i ekonomija, za rad osudjenika, stručne zanatske i poljoprivredne škole i tečajevi, tečajevi za opću naobrazbu i analfabetski tečajevi kao i kulturno-prosvjetna, odgojna i fiskulturna nastava.

O izvršenju ovih mjera stara se uprava kazneno-popravnog zavoda.

Član 47.

Za provodjenje kulturno-prosvjetne, odgojne i fiskulturne nastave svaki kazneno-popravni zavod ima zbor odgojitelja. Na čelu ovog zbora stoji šef, koji rukovodi njegovim radom.

Član 48.

Osudjeni se u pravilu upućuje na rad u zanatske radionice i na ekonomije kazneno-popravnog zavoda.

Izvan kazneno-popravnog zavoda osudjeni mogu biti upućeni na rad samo u javna poduzeća narodnih odbora i druga društvena poduzeća i na javne radove i to pošto prethodno provedu u kazneno-popravnom zavodu najmanje tri mjeseca, ako su osudjeni na kaznu zatvora, odnosno šest mjeseci, ako su osudjeni na kaznu strogog zatvora.

Osudjenici se nesmiju upotrebiti za rad kod privatnih osoba.

Član 49.

Kazneno-popravni zavod ima knjižnicu, iz koje se osudjenicima daju knjige na čitanje.

Pojedinim osudjenicima se može dozvoliti da nabavljaju i čitaju i druge knjige, čiji sadržaj nije u suprotnosti s njihovim preodgajanjem.

Član 50.

U svrhu pravilnog praćenja života i rada osuđenog za vrijeme izdržavanja kazne kao i učinka mjera za preodgajanje, uprava kazneno-popravnog zavoda dužna je voditi za svakog osuđenog osobni list.

U osobni list upisuju se osobni podaci o osuđeniku, njegovom životu i radu prije osude, o prijašnjim osudama, o radu i ponašanju za vrijeme izdržavanja kazne, kao i drugi podaci koji se odnose na karakterna svojstva osudjenika.

Obrazac za osobni list propisuje povjerenik za unutrašnje poslove Istarskog okružnog narodnog odbora.

5. Disciplinske mjere

Član 51.

Za povredu propisanih pravila kućnog reda, radne discipline i pravilnog odnosa prema službenim osobama i drugim osudjenicima osudjenici mogu biti kažnjeni disciplinski.

Disciplinske kazne za osuđene jesu:

1. ukor,
2. dvosatno produženje radnog vremena u trajanju od tri do trideset dana,
3. određivanje na teži rad u trajanju do četrnaest dana,
4. zabrana dopisivanja i primanja posjeta do tri mjeseca,
5. zabrana primanja paketa do dva mjeseca,
6. ograničenje prava raspolaganja novcem za osobne potrebe do četrnaest dana,
7. postavljenje u samicu do četrnaest dana.

Osuđenom se može izreći jedna ili više kazna zajedno.

Disciplinske kazne iz točke 2), 3), 5), 6) ovog člana ne smiju se primijeniti na trudnu ženu ili majku koja doji svoje dijete. Ako trudna žena ili majka ponovo prekrši kućni red, mogu se protiv njih izreći i ove kazne.

Član 52.

Disciplinske kazne izriče upravnik kazneno-popravnog zavoda a u zatvoru, ukoliko upravnik zatvora ne postoji, predsjednik savjeta za unutrašnje poslove.

Prije izricanja disciplinske kazne, osudjenik mora biti saslušan.

Disciplinske kazne se upisuju u osobni list osudjenika.

Glava II.

ZAŠTITNI DOM ZA OSUĐENE PORODILJE

Član 53.

U zaštitnom domu za osuđene porodilje izdržavaju kaznu trudne žene osuđene na kaznu strogog zatvora ili zatvora i to u vremenu tri mjeseca pred porođajem pa dok dijete navršu jednu godinu života.

Član 54.

Zaštitni dom za osudjene porodilje uredjen je tako da se osudjenicama za vrijeme trudnoće, porođaja i poslije porođaja može pružiti njega koja odgovara njihovom stanju a novorodjencima njega za njihovo pravilno razvijanje. Osudjenice i djeca moraju biti pod nadzorom liječnika, dok se nalaze u domu.

Član 55.

Osudjenice se u domu smještaju u zajedničke prostorije. Trudne osudjenice moraju biti odijeljene od onih, koje imaju djecu.

Djeca moraju biti smještena u posebnoj prostoriji uredjenoj za higijensku njegu djece.

Majkama se mora pružiti mogućnost da same njeguju svoju djecu.

Član 56.

Hrana u domu za osudjene porodilje priprema se odvojeno za porodilje a odvojeno za djecu.

Za djecu i bolesne osudjenice propisuje hranu liječnik a odobrava upravnik doma.

Član 57.

Osudjenice su dužne raditi u zanatskim radionicama i na ekonomiji doma kao i obavljati unutrašnje poslove u domu.

Osudjenice su oslobodjene svih težih poslova šest tjedana prije i šest tjedana poslije porođaja.

Član 58.

Kad dijete navrši jednu godinu života, osudjenica se vraća u kazneno-popravni zavod.

U sporazumu s majkom, dijete se izručuje rodbini ili dječjem domu.

Osudjenica koja porodi mrtvo dijete ili joj dijete kasnije umre, ne smije biti vraćena u kazneno-popravni zavod prije isteka šest tjedana od dana porođaja.

Član 59.

Odredbe o izdržavanju kazne i o mjerama za preodgajanje osudjenika u kazneno-popravnom domovima vrijede i za izdržanje kazne u zaštitnom domu za osudjene porodilje, ukoliko nije u ovoj glavi odluke drugačije određeno.

Povjerenik za unutrašnje poslove Istarskog okružnog narodnog odbora propisati će posebna pravila o kućnom redu u zaštitnom domu za osudjene porodilje.

Glava III.

UVJETNI OTPUST

Član 60.

Osudjenik koji je izdržao polovicu kazne strogog zatvora ili zatvora i koji je svojim radom i vladanjem pokazao da se je toliko popravio, da se može očekivati da neće počiniti nova kažnjiva djela, može biti uvjetno otpušten sa izdržavanja kazne.

Ako se osudjenik za vrijeme izdržavanja kazne naročito iskaže svojim radom i vladanjem, može

biti uvjetno otpušten i prije nego što je izdržao polovicu kazne strogog zatvora odnosno zatvora.

Uvjetni otpust traje do isteka vremena za koje je izrečena kazna.

Član 61.

Osudjenik koji je izdržao polovicu kazni strogog zatvora ili zatvora, ima pravo da upravi kaznenog-popravnog doma odnosno predsjedniku savjeta za unutrašnje poslove kotarskog narodnog odbora podnese molbu da bude pušten na uvjetni dopust.

Upravnik kazneno-popravnog zavoda zajedno sa savjetodavnim odborom (član 18.) odnosno predsjednik savjeta za unutrašnje poslove kotarskog narodnog odbora razmotrit će koncem svakog trećeg mjeseca podnešene molbe za puštanje na uvjetni otpust kao i druge slučajeve osudjenika koji ispunjavaju uvjete da budu pušteni na uvjetni otpust i podnijet će svoj predlog za puštanje na uvjetni otpust osudjenika okružnom povjereniku za unutrašnje poslove.

O uvjetnom otpustu riješava okružni povjerenik za unutrašnje poslove. Povjerenik će prije toga dobiti mišljenje komisije, koju sačinjavaju pomoćnik povjerenika, viši javni tužioc ili njegov zamjenik i jedan sudac višeg suda.

Član 62.

U odluci o uvjetnom otpustu odredit će se mjesto u kojem osudjenik mora da prebiva za vrijeme trajanja uvjetnog otpusta. Osudjenik ima pravo da naznači jedno ili više mjesta, gdje bi želio živjeti.

Osudjenik koji je pušten na uvjetni otpust, dužan je prijaviti se savjetu za unutrašnje poslove kotarskog narodnog odbora, na čijem se području nalazi mjesto koje mu je određeno za prebivalište.

Predsjednik savjeta za unutrašnje poslove može osobi, koja se nalazi na uvjetnom otpustu, odrediti novo prebivalište, ako za to postoje opravdani razlozi. Pri određivanju novog prebivališta uzet će se u obzir i želja osobe, koja se nalazi na uvjetnom otpustu.

Osoba koja se nalazi na uvjetnom otpustu može mijenjati određeno prebivalište samo po odobrenju okružnog povjerenika za unutrašnje poslove.

Član 63.

Uvjetni otpust opozvat će se ako uvjetno otpušteni, dok je na uvjetnom otpustu, počini novo krivično djelo, koje po svom značaju i težini pokazuje da razlozi za uvjetni otpust više ne postoje.

O opozivanju uvjetnog otpusta riješava sud, koji je nadležan za sudjenje za novo krivično djelo.

U slučaju opozivanja vrijeme provedeno na uvjetnom otpustu ne uračunava se u kaznu.

Glava IV.

OTPUŠTANJE OSUDJENIKA IZ KAZNENO-POPRAVNIH ZAVODA

Član 64.

Osudjenik će se otpustiti iz kazneno-popravnog zavoda onog sata, kada isteče kazna, na koju je bio osuđen.

Ako mu kazna ističe između 18 i 7 sati, osuđenik će biti otpušten u 18 sati. Na njegovu molbu može mu se dozvoliti, da prenoći u kazneno-popravnog zavodu.

Ako mu kazna ističe između 12 i 18 sati, osuđenik će biti otpušten prije 12 sati.

Član 65.

Osudjenika će prije napuštanja kazneno-popravnog zavoda pregledati liječnik. Nalaz o njegovom zdravlju upisati će se u njegov osobni list.

Ako je osudjenik u času, kada mu kazna ističe, tako bolestan, da je nesposoban za putovanje, uprava kazneno-popravnog zavoda uputiti će ga u najbliži opći zdravstveni zavod.

Član 66.

Prilikom otpuštanja iz kazneno-popravnog zavoda osobi, koja je izdržala kaznu, izručit će se njezine osobne stvari, koje su bile na čuvanju u kazneno-popravnog zavodu i uštedjevina od zarade.

Ako osoba, koja se otpušta iz kazneno-popravnog zavoda, nema svog odijela, rublja ili obuće niti sredstava da ih nabavi, uprava kazneno-popravnog zavoda dat će joj besplatno odijelo, rublje i obuću.

Uprava kazneno-popravnog zavoda nabavit će onome, koji je izdržao kaznu, voznu kartu do mjesta, koje je on izabrao za svoje prebivalište, odnosno do stanice, koja je tome mjestu najbliža, ako on nema za to sredstava.

Nabava stvari iz stavke 2. ovog člana i vozne karte vrši se iz sredstava fonda, predviđenog u članu 32. ove odluke.

Glava V.

ODBORI ZA POMOĆ ONIMA, KOJI SO OTPUSTENI IZ KAZNENO-POPRAVNOG ZAVODA

Član 67.

Pri svakom kotarskom narodnom odboru mora postojati odbor za pomoć onima, koji su otpušteni iz kazneno-popravnih zavoda nakon izdržanja kazne ili na uvjetni otpust.

Odbor sačinjavaju po jedan predstavnik Savjeta za narodno zdravlje i socijalno staranje, Narodnog Odbora, Narodnog Fronta, Antifašističkog fronta žena, Crvenog križa, sindikata i kao predsjednik predsjednik savjeta za unutrašnje poslove narodnog odbora.

Kad odbor odlučuje o maloljetnicima, u njegov sastav ulazi i po jedan predstavnik narodne omladine i sindikata prosvjetnih radnika.

Član 68.

Odbor pomaže onima, koji su otpušteni iz kazneno-popravnog zavoda, u stvarima, za koje mu se ovi obrate, a naročito im pomaže da nadju zaposlenje, koje odgovara njihovim sposobnostima, ako ga oni sami ne mogu naći. Pored toga može im dati novčana sredstva iz fonda predviđenog u članu 32. ove odluke, ako obole prije zaposlenja.

Član 69.

Ako maloljetnik, koji je otpušten, nema roditelja ili ako se roditelji ne mogu starati za njegov odgoj, odbor stavit će prijedlog starateljskom organu, da poduzme što je potrebno.

Odbor se stara za život i za rad otpuštenih maloljetnika, dokle je to potrebno. Ako maloljetnik živi u sredini, koja može štetno da upliva na njegov odgoj, odbor će predložiti starateljskom organu, da u okviru svoje nadležnosti poduzme mjere, da se maloljetnik smjesti u drugu sredinu, koja će na njega povoljnije utjecati.

Glava VI.

IZVRŠENJE DRUGIH VRSTA KAZNE

1. Izvršenje kazne ograničenja građanskih prava

Član 70.

Kazna ograničenja građanskih prava izvršuje se privremenim brisanjem osuđenog iz biračkog spiska, razriješuje od funkcije za koju je bio izabran i koju je obnašao u društvenoj organizaciji ili udruženju kao i zabranom javnog nastupanja.

Član 71.

Privremeno brisanje iz biračkog spiska provodi nadležni narodni odbor prema odredbama Odluke o biračkim spiskovima.

Član 72.

Razrješenje osudjenika od funkcije, za koju je bio izabran i koju je obnašao u društvenoj organizaciji odnosno društvu, provodi društvena organizacija odnosno udruženje, u kojemu je osudjenik tu funkciju vršio. Savjet za unutrašnje poslove kotarskog narodnog odbora, nadležan za izvršenje kazni, narediti će organu, koji zastupa društvenu organizaciju odnosno društvo, u kojemu je osudjenik tu funkciju vršio, da poduzme odgovarajuće mjere, da se osudjenik od te funkcije razriješ.

Član 73.

Osoba osuđena na ograničenje građanskih prava ne smije nastupati javno pod svojim imenom preko štampe ili radija ili govorima na zborovima, sastancima udruženja ili drugim javnim skupovima.

Ako osudjenik nastupi javno pod svojim imenom preko štampe ili javno govori na zborovima ili drugim javnim sastancima, kaznit će se za prekršaj novčanom kaznom do 2000 dinara a u ponovljenom slučaju zatvorom do deset dana.

Član 74.

Savjet za unutrašnje poslove kotarskog narodnog odbora vodi evidenciju svih onih, koji su osuđeni na kaznu ograničenja građanskih prava i prebivaju na njegovom području.

2. Izvršenje kazne zabrane vršenja zanimanja

Član 75.

Kazna zabrane vršenja zanimanja izvršuje se tako, da se osudjeniku oduzme dozvola, na temelju koje je on imao pravo da vrši to zanimanje.

Tu kaznu izvršuje kotarski narodni odbor, na čijem području osudjenik ima svoje stalno prebivalište. Ako nema stalnog prebivališta, kaznu izvršuje onaj kotarski narodni odbor, na čijem području osudjenik ima privremeno prebivalište.

Kotarski narodni odbor vodi evidenciju svih onih, koji su osudjeni na tu vrstu kazni i prebivaju na njegovom području.

3. Izvršenje kazni konfiskacije imovine

Član 76.

Kazna konfiskacije imovine izvršuje se tako, da se osudjeniku oduzme imovina. Koja se imovina može konfiskovati, određuje ova odluka.

Osudjeniku se oduzima samo ona imovina koju je imao u času pravomoćnosti presude, kojom je bila izrečena kazna konfiskacije imovine.

Član 77.

Osobi, osudjenoj na konfiskaciju imovine, u pravilu se oduzima nepokretna imovina.

Ako je osudjena osoba zemljoradnik, ne može joj se oduzeti kuća za stanovanje sa dvorištem i privredne zgrade uz kuću (na okućnici, u dvorištu) kao i poljoprivredno zemljište u veličini potrebnoj za uzdržavanje osudjenog i njegove porodice.

Ako se porodica osudjenog zemljoradnika sastoji od tri člana računajući i osudjenog, osudjenom će se ostaviti jedan hektar obradive površine. Kad je zemljište slabe plodnosti osudjenom se može ostaviti i do dva hektara obradive površine.

Kad osudjeni ima više od tri člana porodice, onda će mu se za svakog daljnjeg člana porodice ostaviti još 21—40 ari obradivog zemljišta. Ovo važi samo za one članove porodice koji nemaju vlastite zemlje.

Osudjenoj osobi koja nije zemljoradnik, ne može se oduzeti kuća za stanovanje. Ako kuća ima dva ili više stanova, ili ako osudjeni ima više kuća, ostavit će mu se u vlasništvo jedan stan u jednoj od tih kuća. Najkasnije u roku od tri mjeseca po sljede izvršene konfiskacije, na prijedlog stambenih organa a po pristanku organa upravljanja, sud može narediti zamjenu stana ili kuće koja je ostavljena osudjenoj osobi u vlasništvo za drugi odgovarajući stan ili kuću u istom mjestu.

Član 78.

Osobi, osudjenoj na kaznu konfiskacije imovine, mogu se od pokretnina oduzeti samo ove stvari: gotov novac i tražbine preko iznosa od 50.000 dinara, dragocjenosti, skupocjeni umjetnički predmeti i kolekcije, velike biblioteke, motorna vozila i sprave, motorni čamci i brodovi, poljoprivredni strojevi i sprave na pogon, inventar odnosno uređaji koji služe za obavljanje radnje ili zanimanja i stoka preko broja određenog u stavu 3. ovog člana.

Stvari koje osudjenoj osobi služe za vršenje zanata odnosno zanimanja mogu se oduzeti ako je izrečena kazna trajne zabrane bavljenja određenim zanimanjem, ili ako je osudjena osoba prestala baviti se određenim zanatom odnosno zanimanjem.

Osudjenoj osobi zemljoradniku ne mogu se oduzeti dva vola ili dva konja, jedna krava s teleom, dvije krmače i jedan vepar, pet prasadi i pet ovaca ili koza.

Ako je osudjenom zemljoradniku glavno zanimanje stočarstvo, ostavit će mu se onoliki broj stoke koji je potreban za uzdržavanje njegovo in njegove porodice.

Član 79.

Ako je osudjena osoba član kućne zajednice, ili je suvlasnik, može joj se oduzeti samo dio imovine koji njoj pripada ili dio koji bi joj pripao u slučaju diobe.

Član 80.

Konfiscirana imovina postaje općenarodna imovina danom pravomoćnosti presude kojom je izrečena kazna konfiskacije imovine.

Član 81.

Osoba u čije korist postoji zakonsko ili uknjiženo pravo uživanja ili uknjiženo pravo stanovanja na konfisciranim nekretninama ne gubi ova prava konfiskacijom.

Svi ostali tereti na konfisciranim nekretninama brišu se, izuzev kućnih in poljskih služnosti.

Član 82.

Narodna vlast odgovara samo za one obaveze osudjene osobe, koje su osigurane založnim pravom stečenim na konfisciranoj imovini do pokretanja krivičnog postupka i to do visine vrijednosti stvari na kojoj postoji založno pravo.

Član 83.

Ako osudjena osoba umre u međuvremenu od pravomoćnosti presude kojom je izrečena kazna konfiskacije imovine do izvršenja ove kazne, imovina, koja bi bila izuzeta od konfiskacije da je osudjena osoba bila u životu za vrijeme izvršenja ove kazne, pripada njezinim nasljednicima.

Član 84.

Ako kazna konfiskacije imovine bude ukinuta, konfiscirana imovina vratit će se osudjenoj osobi odnosno njezinim nasljednicima.

Ako vraćanje pojedinih dijelova konfiscirane imovine nije više stvarno ili pravno moguće, naknadit će se njihova vrijednost u novcu bez štete za osudjenog.

Odluku o vraćanju konfiscirane imovine, kao i odluku o visini naknade, donosi sud, koji je proveo izvršenje kazne konfiskacije imovine.

Protiv odluke suda iz prethodnog stava mogu se žaliti osudjena osoba odnosno njezini nasljednici i javni tužilac.

Žalba se podnosi u roku od osam dana po prijemu prvostepene odluke.

Član 85.

Kaznu konfiskacije imovine izvršuje kotarski sud na čijem se području nalazi konfiscirana imovina osudjene osobe.

Kad se konfiscirana imovina nalazi na području više kotarskih sudova, kaznu konfiskacije imovine izvršuje kotarski sud na čijem se području nalazi po vrijednosti najveći dio pokretne imovine ako nema nekretnina.

Izvršenje kazne konfiskacije imovine provodi sudac pojedinac.

Postupak po predmetima izvršenja kazne konfiskacije imovine je hitan.

Član 86.

Sud koji je izrekao kaznu konfiskacije imovine dostavit će radi izvršenja pravomoćnu presudu kotarskom sudu nadležnom za izvršenje kazne konfiskacije imovine.

Kad kotarski sud, nadležan za izvršenje kazne konfiskacije imovine, primi presudu kojom je protiv neke osobe izrečena kazna konfiskacije imovine, pribavit će po službenoj dužnosti podatke o imovini osudjene osobe.

Član 87.

Ako osudjena osoba nema imovine koja bi se po ovoj odluci mogla oduzeti, ili ako je imovina koja se može oduzeti po vrijednosti neznatna, sud će donijeti rješenje o obustavi postupka izvršenja kazne konfiskacije imovine. Ovo rješenje dostavit će se javnom tužiocu koji protiv toga rješenja ima pravo žalbe.

Ako se po obustavi postupka utvrdi da je u vrijeme pravomoćnosti presude kojom je izrečena kazna konfiskacije imovine postojala imovina koja se po ovoj odluci može konfiscirati, sud će naknadno provesti postupak za izvršenje kazne konfiskacije imovine.

Član 88.

Popis i procjenu konfisciranih pokretnina i nekretnina vrši sudac sa zapisničarom. Procjena konfisciranih stvari vrši se samo u slučaju ako na njima postoji založno pravo.

Konfiscirana imovina procjenjuje se prema stvarnoj vrijednosti na dan popisa. Procjenu vrši sam sudac ili preko vještaka-procjenitelja.

Ako se pojedini dijelovi konfiscirane imovine ne nalaze na području suda koji provodi izvršenje kazne konfiskacije imovine, popis, procjena i druge radnje obaviti će se preko suda na čijem se području nalazi odnosna imovina.

Popisuje se i procjenjuje samo ona imovina osudjene osobe koja se po ovoj odluci može oduzeti.

Svi javni organi kao i pojedine osobe koje nešto znadu o imovini osudjene osobe dužni su da sudu pruže sva obavještenja u pogledu te imovine.

Član 89.

U zapisniku o popisu i procjeni navest će se da li je bilo prigovora u pogledu procjene ili vlasništva popisanih stvari, kao i druge okolnosti važne za odluku suda.

Sud je dužan poduzeti mjere koje su potrebne da se popisana imovina sačuva od razvlačenja, propadanja ili uništenja.

Član 90.

Po izvršenom popisu i procjeni, pošto ispita opravdanost prigovora u pogledu procjene i vlasništva popisanih stvari, sud će rješenjem utvrditi koja se imovina osudjenoj osobi oduzima na temelju sudske presude kojom je izrečena kazna konfiskacije imovine.

Protiv rješenja iz prethodnog stava osudjeni, javni tužilac i druge zainteresirane osobe imaju pravo žalbe u roku od osam dana.

Pravomoćno rješenje iz stava 1. ovog člana objavit će se na sudskoj ploči i na uobičajeni način.

Član 91.

Osudjena osoba i druge osobe koje na konfisciranoj imovini ili na kojem dijelu ove imovine imaju prava koja isključuju izvršenje kazne konfiskacije imovine mogu svoja prava, bez izbora da li su ih isticali u postupku izvršenja kazne konfiskacije imovine, ostvarivati samo tužbom u redovnom postupku u roku od godinu dana od dana objavljivanja rješenja na sudskoj ploči.

Tužbom mogu biti zajednički tuženi narodna vlast i osudjena osoba. Tužba se mora dostaviti javnom tužiocu.

Član 92.

Po pravomoćnosti rješenja iz člana 90. ove odluke sud će konfisciranu imovinu izuzev nekretnina na kojima postoji zakonsko ili uknjiženo pravo uživanja ili uknjiženo pravo stanovanja, predati narodnom odboru gradske općine odnosno općine na čijem se području nalazi imovina, ukoliko posebnim propisima nije drukčije određeno. Dragocjenosti, zlato i izradjevina od zlata, kao i strana sredstva plaćanja predat će se Istarskoj banci.

U pogledu konfisciranih nekretnina sud će narediti da se u zemljišnim knjigama izvrše potrebni upisi o prijenosu i brišu svi tereti osim onih iz člana 81. ove odluke.

Član 93.

Kad na konfisciranim nekretninama odnosno pokretninama postoji založno pravo, sud će, ukoliko postoje tražbine založnih vjerovnika, rješenjem utvrditi koji se založni vjerovnici i u kojem iznosu imaju namiriti iz vrijednosti založene stvari.

Založni vjerovnici namiruju se po redu prvenstva stečenog založnim pravom.

Protiv rješenja iz stava 1. ovog člana mogu založni vjerovnici i javni tužilac podnijeti žalbu u roku od osam dana.

Član 94.

Obaveze koje je narodna vlast primila prema trećim osobama na konfisciranoj imovini izvršuje Povjereništvo financija Istarskog okružnog narodnog odbora.

Obaveze konfiscirane imovine isplaćuju se u gotovom novcu.

Član 95.

Ako je protiv neke osobe pokrenut krivični postupak radi krivičnog djela za koje se može izreći kazna konfiskacije imovine, sud koji je nadležan

za krivični postupak, može na prijedlog javnog tužioca narediti, da se pokretne stvari koje bi došle pod udar konfiskacije u slučaju da ta kazna bude izrečena popišu i zabrani njihovo otudjenje i opterećenje, a u pogledu nekretnina zabilježi u zemljišnim knjigama zabrana otudjenja i opterećenja.

Za provodjenje mjera osiguranja iz prethodnog stava nadležan je kotarski sud na čijem se području nalazi odnosna imovina.

Član 96.

Ukoliko ovom odlukom nije što propisano, u postupku izvršenja kazne konfiskacije imovine primjenjivat će se shodno odredbe izvršenog postupka.

Član 97.

Ovlašćuje se povjerenik pravosudja Istarskog okružnog narodnog odbora da u suglasnosti sa povjerenikom za financije Istarskog okružnog narodnog odbora po potrebi donosi potanje propise za provodjenje odredaba o izvršenju kazne konfiskacije imovine.

4. Izvršenje novčane kazne

Član 98.

Osobu, osudjenu na novčanu kaznu, sud će u roku od tri dana po pravomoćnosti presude pozvati da u roku odredjenom u presudi plati novčanu kaznu i upozorit će je da će se po isteku toga roka naplata izvršiti prisilno.

Član 99.

Ako osudjena osoba kojoj je sud presudom ili naknadnim rješenjem dopustio da novčanu kaznu isplaćuje u obrocima neuredno izvršuje svoju obavezu, sud će opozvati odluku i narediti da se naplata prisilno izvrši.

Na molbu osudjene osobe, s obzirom na njezine imovinske prilike, sud može odgoditi plaćanje novčane kazne najduže za godinu dana, računajući od dana pravomoćnosti presude.

Protiv ovih rješenja suda nije dopuštena žalba.

Član 100.

Prisilna naplata novčane kazne do iznosa od 10.000 dinara može se vršiti samo iz pokretne imovine osudjene osobe. Ako je izrečena kazna u iznosu preko 10.000 dinara, prisilna naplata vršit će se prvenstveno iz pokretne imovine.

Za postupak prisilne naplate novčane kazne vrijede propisi izvršenog postupka.

Član 101.

Ne će se pristupiti prisilnoj naplati novčane kazne ako je očito da se provodjenje izvršenja novčane kazne ne bi mogla naplatiti.

Član 102.

Ako se novčana kazna nije mogla prisilno naplatiti sud koji je donio presudu pristupit će izvršenju kazne zatvora u smislu odredbe člana 11.

odluke o kaznama te mjere sigurnosti i odgojno popravnim mjerama (Službeni list broj 8-43/51).

Član 103.

Ovlašćuje se povjerenik pravosudja Istarskog okružnog narodnog odbora da po potrebi donosi potanje propise za provedbu odredaba o izvršenju novčane kazne.

Dio treći

IZVRŠENJE MJERA SIGURNOSTI

Glava VII.

UPUĆIVANJE U ZAVOD RADI ČUVANJA I LIJEČENJA

Član 104.

Mjera sigurnosti upućivanja u zavod za duševno bolesne osobe ili drugi zavod za čuvanje i liječenje izvršuje se u odgovarajućem zavodu opće zdravstvene službe.

U koje će se zavode ove osobe upućivati na čuvanje i liječenje određuje savjet za narodno zdravlje i socijalnu politiku Istarskog okružnog narodnog odbora u sporazumu s povjerenikom unutrašnjih poslova Istarskog okružnog narodnog odbora.

Član 105.

Mjeru sigurnosti upućivanja u zavod za duševno bolesne osobe ili drugi zavod za čuvanje i liječenje provodi predsjednik savjeta unutrašnjih poslova kotarskog narodnog odbora na čijem području boravi osoba prema kojoj je ova mjera određena.

Član 106.

Osobe prema kojima je izrečena mjera sigurnosti upućivanja u zavod za duševno bolesne osobe ili drugi zavod za čuvanje i liječenje bit će u pravilu odijeljene od ostalih bolesnika u zavodu.

O stanju zdravlja, osobe koja je upućena na čuvanje i liječenje uprava zavoda će obavještavati koncem svakog trećeg mjeseca sud koji je odredio ovu mjeru.

Član 107.

Ako sud utvrdi da je osudjena osoba sa umanjenom računljivošću izliječena i odluči da ostatak kazne strogog zatvora ili zatvora ima izdržati, osudjeni će biti upućen da ostatak ove kazne izdrži u kazneno-popravnom zavodu.

Glava VIII.

ODUZIMANJE PREDMETA

Član 108.

Oduzimanje predmeta koji su upotrebljeni ili bili namijenjeni za izvršenje krivičnog djela, koji su nastali izvršenjem krivičnog djela, ili koji su dobiveni kao nagrada za izvršenje krivičnog djela, vrši sud koji je izrekao prvostepenu presudu.

Prema prirodi predmeta, a na temelju posebnih propisa sud će odrediti, da li će se oduzeti predmet prodati, uništiti, ili će se čuvati u sudu, ili ustupiti drugom javnom organu.

Dio četvrti
IZVRŠENJE KAZNI, ODGOJNO - POPRAVNIH
MJERA I MJERA SIGURNOSTI PREMA MA-
LLOLJETNICIMA

Glava X.

Izvršenje kazne strogog zatvora i zatvora

Član 109.

Maloljetnici osudjeni na kaznu strogog zatvora ili zatvora u trajanju preko tri mjeseca izdržavaju kaznu u kazneno popravnim domovima za maloljetnike.

Osoba koja izdržava kaznu može biti zadržana u kazneno-popravnom domu za maloljetnike i nakon navršene osamnaeste godine života ako kazna još traje sve dok ne završi započeto izučavanje zanata ili drugu stručnu obuku.

Član 110.

U kazneno-popravnom domu za maloljetnike osudjeni se raspoređuju i smještaju po grupama. Raspored u grupe vrši upravnik doma u sporazumu sa liječnikom i odgojiteljima prema dobi maloljetnika, njihovim osobnim svojstvima i vrsti učinjenog krivičnog djela.

Član 111.

U kazneno - popravnom domu za maloljetnike organiziraju se industrijske i zanatske radionice, poljoprivredne ekonomije, kao i stručna obuka, kulturno-prosvjetna, odgojna i fiskulturna nastava.

O izvršenju ovih mjera stara se upravnik kazneno-popravnog doma.

Za provođenje kulturno-prosvjetne, odgojne i fiskulturne nastave postoji grupa odgojitelja.

Član 112.

U kazneno - popravnom domu za maloljetnike postoje stručne zanatske i poljoprivredne škole, a po potrebi organizira se dopunska nastava za opću naobrazbu.

Ako u kazneno-popravnom domu za maloljetnike ne postoje pojedine vrste škola za stručnu naobrazbu, osudjeni maloljetnici mogu ih pohađati izvan doma pod nadzorom odgojitelja.

Član 113.

Izbor posla za osudjene maloljetnike vrši se prema njihovim fizičkim sposobnostima, osobnim svojstvima i sklonostima za određenu vrstu posla.

Radno vrijeme za osudjene maloljetnike kraće je nego radno vrijeme za odrasle osudjene. U radno vrijeme uračunava se i vrijeme provedeno u školi.

Nadzor nad životom i radom maloljetnika vrše odgojitelji.

Član 114.

Maloljetnicima može upravnik doma odobriti dopust radi posjeta roditeljima odnosno drugim bliskim rođacima. Dopust ne može biti duži od četrnaest dana.

Vrijeme provedeno na dopustu uračunava se u rok izdržavanja kazne.

Član 115.

Kaznu zatvora do tri mjeseca, kao i ostatak kazne zatvora ili strogog zatvora koji po uračunatom

pritvoru ili istražnom zatvoru ne prelazi tri mjeseca, maloljetnici izdržavaju u zatvoru.

U zatvoru i na radu maloljetnici moraju biti odijeljeni od odraslih osudjenih.

Maloljetnici mogu biti zaposleni samo na radu koji odgovara njihovoj dobi i fizičkim sposobnostima. Radno vrijeme traje najviše šest sati.

Član 116.

Odredbe ove odluke o izvršenju kazni strogog zatvora i zatvora i o upravljanju, stanju i nadzoru nad kazneno-popravnim domovima za odrasle primjenjivat će se i u kazneno popravnim domovima za maloljetnike ukoliko u ovoj glavi nije drukčije propisano.

Disciplinska kazna predviđena u članu 51. stav 2., točka 2) i 3) ove odluke ne može se primjenjivati prema maloljetnicima a kazna iz istog člana, stav. 2., točka 7) može se primijeniti najviše do sedam dana.

Potanje odredbe o kućnom redu u kazneno-popravnim domovima za maloljetnike propisat će povjerenik unutrašnjih poslova Istarskog okružnog narodnog odbora.

GLAVA X.

IZVRŠENJE ODGOJNO POPRAVNIH MJERA

1) Odgojno popravni domovi

Član 117.

Za izvršenje odgojno-popravne mjere upućivanja u odgojno-popravni dom postoje odgojno popravni domovi za maloljetnike.

Muške i ženske osobe smještaju se u posebne odgojno-popravne domove ili u jedan dom ali odijeljeni jedni od drugih.

Član 118.

Maloljetnik prema kome je izrečena odgojno-popravna mjera upućivanja u odgojno - popravni dom predaje se savjetu unutrašnjih poslova kotarskog narodnog odbora na čijem se području nalazi sud kviji je ovu mjeru izrekao, da ga uputi u odgojno-popravni dom.

Maloljetnici se upućuju u odgojno - popravne domove prema rasporedu koji odredi povjerenik unutrašnjih poslova Istarskog okružnog narodnog odbora.

Član 119.

Odgojno-popravnim domom upravlja upravnik koji se stara o životu, radu i preodgajanju maloljetnika.

U odgojno-popravnim domovima postoji savjetodavni odbor koji osim upravnika doma sačinjavaju šef grupe odgojitelja i liječnik doma.

Upravnik doma dužan je u svim važnijim pitanjima upravljanja domom i preodgajanja maloljetnih saslušati mišljenje savjetodavnog odbora.

Nadzor nad odgojno-popravnim domovima za maloljetnike i staranje o stanju u njima vrši povjerenik unutrašnjih poslova Istarskog okružnog narodnog odbora.

Član 120.

Preodgajanjem maloljetnika rukovode odgojitelji.

Maloljetnici su podijeljeni u grupe. Svakom grupom rukovodi jedan odgojitelj.

Član 121.

U odgojno-popravnom domu maloljetnicima se omogućuje izučavanje zanata, stručna i osnovna naobrazba, radi čega se organiziraju industrijske i zanatske radionice, stručne zanatske škole i škole za osnovnu naobrazbu.

Ako ovakve škole ne postoje u odgojno-popravnom domu, maloljetnici ih mogu pohađati i izvan doma pod nadzorom odgojitelja.

Član 122.

Osnova za preodgajanje maloljetnika u odgojno-popravnom domu je učenje i rad. Radno vrijeme može trajati najviše šest sati dnevno. U radno vrijeme uračunava se i vrijeme provedeno na učenu u školi.

Član 123.

Maloljetnici se mogu kretati izvan odgojno-popravnog doma u pratnji odgojitelja.

Roditelji mogu posjećivati maloljetnike najviše četiri puta godišnje, a druge osobe samo po odobrenju upravnika doma.

Maloljetnici se mogu dopisivati sa roditeljima, braćom i sestrama, a sa drugim osobama samo ako dobiju odobrenje upravnika doma.

Maloljetnicima može upravnik doma odobriti dopust do četrnaest dana radi posjeta roditeljima odnosno drugim bliskim rođacima. Vrijeme provedeno na dopustu uračunava se u boravak u odgojno-popravnom domu.

Potanje odredbe o unutrašnjem uredjenju odgojno-popravnog doma propisat će se pravilnikom o kućnom redu koji donosi povjerenik unutrašnjih poslova Istarskog okružnog narodnog odbora.

Član 124.

Maloljetnici su dužni držati se pravila o kućnom redu odgojno-popravnog doma.

Za povredu pravila kućnog reda mogu se izreći slijedeće disciplinske kazne:

- 1) opomena,
- 2) ukor,
- 3) lišenje prava dopisivanja do tri mjeseca,
- 4) zabrana izlaska iz doma do četiri dana,
- 5) zatvor u posebnoj prostoriji do 2 sata dnevno, najduže tri dana uzastopce.

Disciplinske kazne izriče upravnik doma.

Član 125.

Ako maloljetnik svojim radom i vladanjem pokaže da se popravio tako da bi mu se mogao skratiti boravak u odgojno-popravnom domu ili bi se mogao iz doma uopće otpustiti, upravnik doma, po saslušanju savjetodavnog odbora, dostavit će o tome obrazloženi prijedlog nadležnom sudu.

Maloljetnik će se otpustiti iz odgojno-popravnog doma kad istekne vrijeme na koje je u dom

upućen, odnosno kad sud odredi da se maloljetnik otpusti iz doma i prije isteka tog vremena.

2) Odgojne ustanove za maloljetnike

Član 126.

Odgojno-popravna mjera upućivanja u odgojnu ustanovu izvršuje se smještajem maloljetnika u odgojnu ustanovu koja je za tu svrhu određena.

Za izvršenje odgojno-popravne mjere upućivanja u odgojnu ustanovu mogu se osnivati posebne odgojne ustanove ili upotrijebiti postojeće odgojne ustanove.

U odgojnim ustanovama muške i ženske osobe moraju biti odijeljene jedne od drugih.

U koje će se odgojne ustanove upućivati maloljetnici prema kojima je ova mjera određena i uredjenje ovih ustanova propisat će povjerenik unutrašnjih poslova Istarskog okružnog narodnog odbora na prijedlog Savjeta za narodno zdravlje i socijalnu politiku i Savjeta za prosvjetu, nauku i kulturu Istarskog okružnog narodnog odbora.

Član 127.

Kad sud izrekne mjeru upućivanja u odgojnu ustanovu, obavijestit će o tome organ starateljstva na svom području. Organ starateljstva uputit će maloljetnika u određenu odgojnu ustanovu.

Član 128.

Odredbe člana 125. ove odluke primjenjuju se i prema mladoljetnicima koji su upućeni u odgojnu ustanovu.

Glava XI.

IZVRŠENJE MJERA SIGURNOSTI

Član 129.

Odredbe člana 104—107 ove odluke primjenjuju se i prema maloljetnicima.

Glava XII.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 130.

Neizvršene kazne konfiskacije imovine po presudama koje su postale pravomoćne prije stupanja na snagu ove odluke, izvršit će se po propisima ove odluke.

Član 131.

Ovlašćuje se povjerenik unutrašnjih poslova Istarskog okružnog narodnog odbora da po potrebi donosi potanje propise za provedbu odredaba ove odluke ukoliko ovom odlukom ne drukčije određeno.

Član 132.

Ova odluka stupa na snagu trideset dana po objavivanju u Službenom listu.

Kopar, dne 12. travnja 1952.

Tajnik:

Predsjednik:

Petar Kraljević s. r.

Ernest Vatovec s. r.



SLUŽBENI LIST

ISTARSKOG OKRUŽNOG NARODNOG ODBORA

GOD. VI.

KOPAR, dne 23. travnja 1952.

BROJ 5

SADRŽAJ:

PROPISI ISTARSKOG OKRUŽNOG NARODNOG ODBORA	23 Odluka o dopuni odluke o socijalnom osiguranju radnika i službenika te njihovih obitelji
22 Odluka o taksama Tarifa sudskih taksa Taksena tarifa	24 Odluka o izmjenama naredbe o ličnim legitimacijama

Propisi Istarskog okružnog narodnog odbora

22

Na temelju naredbe Komandanta Odreda JNA na STT od 16. rujna 1947. a u vezi s odlukom Povjereništva PNOO za Slovensko Primorje i Oblasnog NO za Istru od 20. veljače 1947, Istarski okružni narodni odbor donosi

ODLUKU

O TAKSAMA

Član 1.

U korist Istarskog okružja naplaćuju se takse:

1) na sve pismene predstavke i priloge uz njih upućene javnim organima. Privredna poduzeća pod upravom radnih kolektiva ne smatraju se kao javni organi u smislu ove odluke;

2) na sva pismena svjedočanstva i uvjerenja kojima se od strane javnih organa ili od privatnih lica potvrđuju kakve osobine, odnosi ili okolnosti;

3) na sve ostalo predviđeno u tarifama ove odluke.

Na svjedočanstva i uvjerenja koja izdaju privatna lica, takse se plaćaju samo u slučaju kad se upotrebe pred javnim organima, i to u visini odgovarajućih taksa koja se plaćaju za svjedočanstva i uvjerenja izdata od javnih organa.

Član 2.

Visina takse određena je tarifama (o taksama i sudskim taksama) koje čine sastavni dio ove odluke.

Član 3.

Ako pretstavka sadrži više predmeta koji izazivaju različite postupke, plaća se onoliko taksa koliko ima predmeta. Kad jedna predstavka sadrži jedan predmet, a podnose je više osoba, plaća se samo jedna taksa.

Kad javni organ izdaje jednu potvrdu o više srodnih osobina, odnosa ili okolnosti, plaća se jedna taksa.

Član 4.

U ispravama koje se izdaju bez naplate takse mora se označiti na čije se traženje i u koju svrhu izdaje, kao i da se ne smiju upotrebiti u druge svrhe.

Oslobođenje

Član 5.

Od plaćanja takse oslobađaju se:

1) javni uredi i ustanove, ali ne i privatna poduzeća pod upravom radnih kolektiva i seljačke radne zadruge, ostale zadruge i njihovi savezi te poduzeća društvenih organizacija;

2) invalidi u svim stvarima koje su u vezi sa invalidskim primanjima, kao i osobe koje primaju razne potpore i pomoći u postupku za dobivanje tih potpora i pomoći;

3) domaćinstva (obitelji) koja plaćaju do 150 dinara dohodarine na člana obitelji, a najviše 750 dinara godišnje za čitavo domaćinstvo.

Kod domaćinstava čiji članovi se nalaze u radnom odnosu, obzirom što oni na prihode iz radnog odnosa ne plaćaju dohodarinu, uzima se umjesto dohodarine kao temelj za presuđivanje da li je domaćinstvo oslobođeno od taksa iznos u visini od 4.7% prihoda iz radnog odnosa takovih članova;

4) u postupku pred narodnim sudovima siromašne osobe, kojima sud podijeli siromaško pravo na temelju uvjerenja o imovinskom stanju izdanog od nadležnog organa. Priznavanje siromaškog prava ima efekt od dana podnošenja uvjerenja.

Član 6.

Taksa se ne plaća u slijedećim predmetima:

- 1) na predstavke podnesene u javnom interesu;
- 2) na uvjerenja o imovinskom stanju izdata u svrhu za dobivanje siromašnog prava i na molbe za dobivanje takovog uvjerenja;
- 3) na klauzule izvršnosti na presudama i rješenjima.

4) na sve akte i procesne radnje veazne za reguliranje službeničkog odnosa aktivnih javnih službenika i radnika u javnoj službi i za reguliranje mirovine;

5) na sve predstavke kojima se traži povraćaj plaćenih daća i taksa, ukoliko se zahtjev pokaže kao osnovan;

6) na ispravke neurednih administrativnih i sudskih odluka, kao i na predstavku upućenu u ovom smislu;

7) na rješenja i svjedodžbe kojima se priznaje ili potvrđuje stručno znanje ili kvalifikacija;

8) na liječničke svjedodžbe koje se izdaju učenicima, javnim službenicima, radnicima i namještenicima radi opravdavanja izostanaka od škole, službe ili rada.

Naplata takse

Član 7.

Naplata takse vrši se unaprijed, i to u taksenim markama. Izvršni odbor Istarskog okružnog narodnog odbora može propisati odstupanje od ove odredbe.

Taksu je dužan platiti onaj koji prikaže podnesak ili zapisnik koji ovaj zamjenjuje, ili tko stavi prijedlog da se izvrše pojedine službene radnje ili u čiju korist se je službena radnja izvršila. U postupku pred sudom dužan je platiti takse tužilac odnosno žalitelj, a taksu za sudsku nagodbu (poravnanje) obje stranke.

Upravitelj stečajne mase i odbor vjerovnika oslobođeni su plaćanja taksa na sve spise i sve poslove u stečajnoj masi izuzevši parnice i izvršenja u kojima je stečajna masa tužitelj ili tražilac izvršenja kao i sudske nagodbe. Isto važi za upravitelja prinudnog poravnanja i za odbor vjerovnika.

Za naplatu takse jamči solidarno sa osobama navedenim u prednjem stavu i njihovi opunomoćenici (odvjetnici, zakonski zastupnici), kao i treće osobe, koje nastupaju u njihovo ime bez punomoći.

Ako više osoba, među kojima je jedna ili više od njih oslobođeno od naplate takse, zajednički predaju taksu podložan podnesak, dužna je platiti punu taksu za podnesak osoba koja nije oslobođena plaćanja takse. Isto važi i za zapisnike, priloge, kao i za prepise i potvrde prepisa, koji se primaju odnosno izdaju na zajednički zahtjev oslobođenih i neoslobođenih osoba.

Član 8.

Plaćanje takse unatrag vrši se u slučaju iz tačke 5. člana 6. ove odluke i u slučajevima koje propiše pravilnikom Izvršni odbor Istarskog okružnog narodnog odbora.

Kad se u parničnom ili izvršnom postupku, u kojem je jedna stranka oslobođena od plaćanja taksa, ovoj ma šta dosudi od stranke koja ne uživa takseno oslobođenje ili se postupak svrši nagodbom odnosno sporazumom da se tužba povlači, tada će se stranka, koja ne uživa takseno oslobođenje, osuditi i na plaćanje svih onih taksa, koje bi imala da plati oslobođena stranka kad ne bi bila oslobođena.

Po svršetku postupka navedene takse u prednjem stavu utjeruje financijski organ na temelju obavjesti koje mu dostavi sud (popis taksa).

Član 9.

U slučaju da pismeno koje podleže plaćanju takse po ovoj odluci stigne javnim organima putem pošte bez

takse ili sa nedovoljnom taksom, pozvat će se podnosilac da plati odnosno nadoplati taksu u roku od petnaest dana računajući od dana uručjenja poziva. Ako podnosilac po ovome ne postupi, smatrat će se da pismeno nije podnio.

Naprotiv, u postupku pred sudom, nedovoljno, nepropisno ili uopće neplaćena taksa ne zadržava postupak, već će sud pozvati osobe koje su dužne da taksu plate ili koje jamče za plaćanje, da taksu plate u roku od osam dana po primitku obavjesti.

Ako takse ne budu plaćene u tom roku, sud će obavjestiti nadležnog financijskog organa koji će obvezniku ili onome koji jamči za plaćanje taksa izdati platežni nalog za naplatu dvostrukog iznosa dugovane takse.

Platežni nalog ne podleže posebnoj taksu. Protiv platežnog naloga ima se pravo žalbe na viši financijski organ u roku od petnaest dana od primitka naloga. Žalba se mora biljegovati i ne zadržava naplatu takse.

Pri naplati redovnih i kaznenih taksa po ovoj odluci primjenjuju se propisi o osiguranju, naplati i neutjerivosti poreza.

Član 10.

Prilikom izdavanja ma kakvog pismena ili vršenja ma kakvog posla ili potvrde, svi javni organi dužni su označiti iznos takse i tarifni broj po kome se ona naplaćuje.

Ako se pred sudom pojavi neka isprava bilo u originalu ili prepisu, koja kao takova podleži plaćanju takse, sud će pozvati stranku koja ju podnese, da u roku od trideset dana dokaže, da je taksa za tu ispravu plaćena, ako se to ne vidi na samoj ispravi. Ako stranka sudu ne pruži taj dokaz, da je za pravni posao plaćena taksa, sud će dostaviti ovjerovljeni prepis dotične isprave u roku od daljnjih osam dana nadležnom financijskom organu na postupak, sa saopćenjem da li je i koliko takse plaćeno na originalu. Ovi rokovi ne zastavljaju tok sudskog postupka.

Ako se sudska odluka ili sudska nagodba temelji neposredno ili posredno na pravnom poslu za koji postoji obaveza naplate takse, a stranke ne mogu u roku od trideset dana dokazati da je taksa za taj pravni posao naplaćena, sud će dostaviti prepis tog rješenja u roku od daljnjih osam dana nadležnom financijskom organu koji je dužan da postupa u smislu važećih propisa.

Zastara

Član 11.

Pravo na naplatu takse kao i pravo povraćaja više naplaćene takse ne zastaruje.

Taksene vrijednosti

Član 12.

Istarskom okružnom narodnom odboru pripada isključivo pravo izdavanja i uređivanja prodaje taksenih maraka i ostalih taksenih vrijednosti.

Taksene krivice i kazne

Član 13.

Osoba koja napravi lažne taksene marke ili taksene vrijednosti ili koja ih preinači na višu vrijednost u na-

mjeri da ih upotrebi kao prave ili da ih daje drugome na upotrebu, ili koja tako preinačene marke i taksene vrijednosti upotrebi kao pravi ili ih u takovoj namjeri pribavi, kaznit će se strogim zatvorom do pet godina.

Za pokušaj se kažnjava.

Član 14.

Tko ukloni žig kojima su taksene marke ili ostale taksene vrijednosti poništene ili tko na drugi način nastoji napraviti ove taksene vrijednosti kao da nisu bile upotrebljene, ili tko već upotrebljene taksene marke ili taksene vrijednosti ponovno upotrebi ili proda kao važeće, kaznit će se novčanom kaznom ili zatvorom do jedne godine.

Član 15.

Ako se djelo iz člana 13. i 14. vrši obrtimice, ili ako je bila krivotvorena velika količina taksenih maraka ili taksenih vrijednosti, učinilac kaznit će se strogim zatvorom najmanje pet godina a može se kazniti i konfiskacijom imovine.

Član 16.

Tko zahtjeva ili primi za taksene marke i ostale taksene vrijednosti višu cijenu od one propisane, kaznit će se novčanom kaznom ili zatvorom do šest mjeseci.

Član 17.

Tko neovlašteno obrtimice prodaje taksene marke ili ostale taksene vrijednosti kaznit će se novčanom kaznom ili zatvorom do dvije godine.

Član 18.

Novčanom kaznom do 2.000 dinara kaznit će se zbog prekršaja:

1) osobe (liječnici, veterinari, inženjeri itd.), koje su specijalnim propisima ovlaštene za izdavanje ovjerenje koja nemaju karaktera javne isprave, ako izdaju ova ovjerenja bez naplate takse;

2) osobe koje upotrebe od takse oslobođenu ispravu u drugu svrhu a ne onu radi koje je izdata.

Član 19.

Javni službenik kaznit će se disciplinski:

1) ako neposredno primi netaksiranu ili nedovoljno taksiranu predstavku, ili izda kakovo pismeno bez odgovarajuće takse, novčanom kaznom od 100 do 1.000 dinara.

2) ako ne dozvoli uvid u akta radi kontrole naplate takse po ovoj odluci, novčanom kaznom od 200 do 2.000 dinara;

3) ako postupa protivno članu 4. ove odluke, novčanom kaznom od 100 do 1.000 dinara.

Kaznom iz tačke 1. kaznit će se javni službenik koji u vezi netaksiranih ili nedovoljno taksiranih poštom primljenih predstava ne pozove stranke na taksiranje odnosno dotaksiranje.

Povraćaj takse

Član 20.

Tko plati veću taksu od propisane ima pravo povraćaja. Molba za povraćaj podnosi se onom organu kod

kojega je taksa plaćena, a rješenje donosi finansijski organ nadležnog kotarskog narodnog odbora. Ako je taksa plaćena kod Istarskog okružnog narodnog odbora, rješenje donosi finansijski organ Istarskog okružnog narodnog odbora.

Prelazne i završne odredbe

Član 21.

Na sve već započete postupke po taksenim krivicama primjenjuju se do njihovog završetka dosadašnji propisi.

Član 22.

Izvršni odbor Istarskog okružnog narodnog odbora može rješenjem izmjeniti i ukinuti pojedine stavke u taksenim tarifama.

Član 23.

Ovlašćuje se finansijski organ Istarskog okružnog narodnog odbora da izdaje:

a) objašnjenja i upute za provedbu i za jednoobraznu primjenu ove odluke, koja su obavezna za sve javne organe;

b) u pojedinim slučajevima (osim slučaju iz člana 5. točka 4. ove odluke) rješenja o stvarnim i osobnim oslobodavanjima od taksa;

c) pravilnik za izvršenje ove odluke.

Član 24.

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u Službenom listu. Istovremeno prestaje da važi uredba o naplati taksa na teritoriju zone B od 10. prosinca 1945. broj 5001 te uredba o sudskim taksama od 1. siječnja 1946.

Kopar, dne 12. travnja 1952.

Tajnik:

Predsjednik:

Petar Kraljević s. r.

Ernest Vatovec s. r.

TARIFA SUDSKIH TAKSA

uz odluku o taksama

I. Parnični i izvršni postupak

Tar. br.	Predmet	Osnova za odmj. u takse	Stalna taksa din.	Percent. taksa
1 Podnesci				
(1) Ako se ne primjenjuje koja druga odredba ove tarife kod vrijednosti spornog predmeta				
	do	500 din	za svaki arak	1.50
	preko	500 „ do 1.000 din	„	3.—
	„	1.000 „ „ 3.000 „	„	9.—
	„	3.000 „ „ 6.000 „	„	15.—
	„	6.000 „ „ 10.000 „	„	21.—
	„	10.000 „ „ 25.000 „	„	30.—
	„	25.000 „ „ 50.000 „	„	45.—
	„	50.000 „ „ 75.000 „	„	60.—

Tar. br.	Predmet	Osnova za odmero takse	Stalna taksa	Procent. taksa
	tarife; ako rasprava ili izvode- nje (odnosno osiguranje) doka- za traje više od pola sata, od za svakih daljnjih početih pola sata naplatit će se dvostruka taksa iz T. br. 1, stav (1) ove tarife bez obzira na broj ara- ka;			
	2) kod drugostepenog suda za cijeli zapisnik, bez obzira na broj araka, plaća se dvostruka taksa navedena u T. br. 1, stav (1) ove tarife. Ako rasprava traje više od pola sata, onda se za svakih daljnjih makar po- četih pola sata plaća trostruka taksa iz T. br. 1, stav (1) ove tarife, bez obzira na broj ara- ka.			
	Napomene: I. Ne plaća se taksa: 1) na zapisnik o vijećanju su- da; 2) na zapisnik o odgađanju ra- sprave zbog toga, što je sud spriječen; 3) na zapisnik koji zamjenjuje podnesak slobodan od takse; 4) na rubrike, koje se prilaže zapisniku, koji zamjenjuje pod- nesak; 5) na zapisnike, koji ne sadr- žavaju prijedloga, o kome bi sud imao odlučiti. II. Za naplatu takse ne će se uzimati vrijeme koje je upo- trebljeno za vijećanje.			
3	Prilozi Prilozi taksi podložnih podne- saka i zapisnika, u koliko se prema svom sadržaju ne sma- traju sastavnim djelom podne- ska ili zapisnika i kao takvi ne podležu taksi na podnesak ili zapisnik: a) knjige, brošure, situacioni planovi i drugi predmeti, koji nisu spisi, kad je vrijednost spornog predmeta: do 12.000 din preko 12.000 din b) u ostalim slučajevima, ka- da je vrijednost spornog pred- meta: do 500 din preko 500 „ do 12.000 din „ 12.000 „	od sva- kog ko- mada od sva- kog arka	9 18.— 3.— 6.— 12.—	
4	Duplikati, (triplikati) itd. Duplikati (triplikati itd.) sud- skih odpravaka, kad je vrije- dnost spornog predmeta do 500 din preko 500 „ do 12.000 din „ 12.000 „	od sva- kog arka	6.— 30.— 45.—	
5	Prepisi Na prepise koji se izdaju stran- ci na njen zahtjev, plaća se taksa po vrijednosti spornog predmeta, i bez obzira da li se prepis izdaje potvrđen ili ne: do 500 din preko 500 „ do 12.000 din „ 12.000 „	od sva- kog arka	15.— 30.— 45.—	
6	Sudske odluke (1) Na odluke prvog stepena i to: 1) na presude, ako ne podleže kojoj drugoj taksi iz ove tarife; 2) na konačna rješenja u po- stupku zbog smetanja posjeda; 3) na platne naloge u mjeni- čnom i čekovnom postupku, ako vrijednost spora prekoračuje 12.000 dinara plaća se taksa po vrijednosti spornog predmeta: do 300 din preko 300 do 500 din „ 500 „ 1.000 „ „ 1.000 „ 3.000 „ „ 3.000 „ 5.000 „ „ 5.000 „ 8.000 „ „ 9.000 „ 10.000 „ „ 10.000 din	od vrijed- nostispor- nog pred- meta	30.— 60.— 90.— 120.— 200.— 249.— 400.—	4%
	Za određivanje ove takse uzima se vrijednost spornog predme- ta navedena u tužbi, odnosno vrijednost utvrđena prema pravilniku izdanom od Istar- skog okružnog narodnog od- bora. (2) Na slijedeće presude i rješenja prvog stepena: 1) presude kojima se odlučuje o tužbama zbog obnovljenja, o tužbama zbog ništavosti, za- tim u koliko vrijednost spornog predmeta ne prekoračuje 12.000 dinara za odluke spome- nute u stavu (1) pod 3) ovog tar. br., te presude čije dono- šenje je uslijedilo na temelju odricanja ili priznanja koje su donesene na prvom po tužbi određenom ročištu;			

Tar. br.	Predmet	Osnova za odmeru takse	Stalna taksa din	Procent. taksa	Tar. br.	Predmet	Osnova za odmeru takse	Stalna taksa	Procent. taksa
	ili u taksu za sudsko poravnane donijeto prije nove odluke. Osim toga imaju se uračunati:								
	1) takse za platne naloge u mjeničnom i čekovnom postupku iz stava (1) točka 3. i stava (2) točka 1) ovog tarifnog broja u taksu za odluku istog suda u prigovorima protiv naloga;								
	2) taksa za odluku, koja je ukinuta dozvolom povraćaja u predašnje stanje, u taksu za novu odluku donijetu od strane istog suda u istoj stvari;								
	3) taksa za odluku suda o tužbi zbog obnobljenja ili ništavosti u taksu za novu odluku, koja se donosi u glavnoj stvari zbog ništavosti ili uslijed dozvole obnobljenja;								
	4) taksa za platni nalog u postupku opominjanja u taksu na odluku izdatu od istog suda i u istoj stvari, kad je vjerovnik u tužbi zahtjevao da se izda platni nalog. Isto važi i u slučajevima kada se u roku od dvije godine nakon izdanog platnog naloga donese odluka kojom se platni nalog ukida uslijed prigovora;								
	5) ako je taksa plaćena za prvu odluku, veća od takse za drugu odluku u koju se ima uračunati, razlika se neće vraćati;								
	6) za odluke sudova u parničnom i izvršnom postupku, koje nisu pomenute u ovom tarifnom broju ne plaća se taksa.								
7	Sudska poravnanja Na sudska poravnanja (nagodbe) u toku parnice ili izvršnog postupka od vrijednosti na koju je poravnanje sklopljeno 4 ⁰ / ₁₀ Ako je predmet poravnanja neprocjenjiva stvar za svaki arak 30.— Napomene: I. Ako se sudskim poravnanjem prenosi vlasništvo nepokretne stvari, plaća se osim takse iz ovog tarifnog broja još i prenosna taksa. II. Osim takse iz ovog tar. br. plaća se i taksa na zapisnik. III. Kad se pri sudskom poravnanju radi o pravnom poslu								
						koji nije podležao taksi jer o istom nije bila sastavljena isprava, ima se platiti taksa i na pravni posao.			
					8	Takse u brako-razvodnim parnicama i parnicama za utvrđivanje očinstva i određivanje uzdržavanja			
					(1)	Takse u brako-razvodnim parnicama povisuju se u cjelokupnom postupku za 50 % od taksa iz tarifnih brojeva 1—7;			
					(2)	Takse za utvrđivanje očinstva i određivanje uzdržavanja smanjuju se za 50 % od taksa iz tarifnih brojeva 1—7.			
					II. Stečajni postupak i postupak o prinudnom poravnanju izvan stečaja				
					9	Podnesci			
					(1)	U koliko se ne primjenjuje kakova druga odredba ove tarife:			
					1)	podnesci vjerovnika, kojima prijavljuju tražbine u stečaju ili zbog prinudnog poravnanja van stečaja, ili se predlagano poravnanje ograničava, dopunjuje ili inače mijenja, prema vrijednosti tražbine:	za svaki		
					do 300 din		arak	37.50	
					preko 300 din do 1.000 din		"	75.—	
					" 1.000 " " 5.000 "		"	112.50	
					" 5.000 " " 10.000 "		"	150.—	
					" 10.000 din		"	187.—	
					2)	na podneske dužnika i podneske upravitelja stečajne mase, kao i na podneske dužnikove i upraviteljeve u postupku o prinudnom poravnanju van stečaja ne plaća se taksa.	za svaki		
					3)	ostali podnesci	arak	37.50	
					(2)	Prijedlog vjerovnika da se tvori stečaj	za prvi arak dvostruka taksa iz stava (1) tač. 1. ovog tar. br. Za svaki daljni arak	37.50	
					(3)	Na prijedlog dužnika da se otvori stečaj ili povede postupak o prinudnom poravnanju van stečaja, kao i za podnesak dužnika kojim javlja sudu obustavu plaćanja, ne plaća se taksa.			

Tar. br.	Predmet	Osnova za odmeru takse	Stalna taksa din	Procent. taksa	Tar. br.	Predmet	Osnova za odmeru takse	Stalna taksa din	Procent. taksa	
(4)	Pravni lijekovi na sud drugog stepena	za prvi arak za svaki daljnji	300.— 37.50							
10	Zapisnici Na zapisnike kad zamjenjuju podneske plaća se taksa kao na podnesku; inače su oslobođeni od takse.								20/0	
11	Prilozi Za priloge podnescima i zapisnicima, u koliko nisu prema svom sadržaju sastavni dio podneska ili zapisnika: a) knjige, brošure, situacione planove i druge predmete koji nisu spisi b) u ostalim slučajevima	od svakog komada od svakog arka	12.— 6.—						10/0	
12	Duplikati (triplikati) itd. Duplikati (triplikati) itd. sudskih odpravaka	od svakog arka	45.—							
13	Prepisi Na sudske prepise koji se izdaju stranci na njen zahtjev, plaća se taksa bez obzira na to da li se prepis izdaje potvrđen ili ne	od svakog arka	45.—							
14	Zvanične potvrde Zvanične potvrde sudova: a) ako se izdaju upravitelju stečajne mase ili upravitelju poravnanja ne podležu taksi; b) ako se izdaju drugim osobama	od svakog arka	60.—							
15	Paušalna taksa Paušalna taksa za stečajni postupak i za postupak poravnanja: a) u stečajnom postupku: 1) kad se stečajni postupak svrši diobom ili prinudnim poravnanjem u stečaju, od zbroja svota upotrebljenih odnosno raspoloživih za isplatu dugova stečajne mase i tražbina stečajnih vjerovnika 2) kad se stečaj ukine zbog toga, što postoji samo jedan stečajni vjerovnik ili se ukine								20/0	
						pristankom vjerovnika, od prometne vrijednosti stečajne mase b) u prinudnom poravnanju van stečaja, ako sud odobri poravnanje, od zbroja svota upotrebljenih odnosno raspoloživih za isplatu vjerovnika				
						III. Vanparnični postupak				
						I) Opće odredbe tarife				
16	Podnesci (1) Ako ovom tarifom nije što drugo predviđeno (2) Žalbe na sud drugog stepena (3) U starateljskim stvarima plaća se polovina takse iz stava (2) ovog tarifnog broja.	za svaki arak za prvi arak	37.50 27.5.—							
						Napomene: I. Predstavka, koja se rješava kod suda istog stepena, ne smatra se kao žalba i za nju se plaća taksa iz stava (1) ovog tarifnog broja. II. Za drugi i svaki daljnji arak podneska iz stava (2) i (3) ovog tarifnog broja plaća se taksa od				37.50
17	Zapisnici (1) Ako ovom tarifom nije što drugo predviđeno (2) Ako zamjenjuju podneske kao odnosni podnesci; (3) Zapisnici o raspravama: pred sudom prvog stepena " " 37.50 pred sudom drugog stepena " " 187.60 Taksa se ne plaća: 1) za zapisnike koje sud sastavlja po službenoj dužnosti u cilju obavještenja, koja treba za svoju upotrebu; 2) za zapisnike, koji se sastavljaju u toku rasprave za ostavštine ili po ostavinskim predmetima, u kojima se vodi ostavinska rasprava, ako vrijednost ostavine bez odbitka dugova ne prelazi 10.000 dinara; 3) za zapisnike o utvrđivanju smrti (sastavljanje smrtovnice, opis slučaja smrti, zapisnik obavjesti o smrti).	za svaki arak	37.50							

Tar. br.	Predmet	Osnova za odmero takse	Stalna taksa	Procent. taksa	Tar. br.	Predmet	Osnova za odmero takse	Stalna taksa din	Procent. taksa
	ređena u stavu (1) ovog tar. br. II. Za podneske predate u dva ili više primjeraka (duplikati, triplikati itd.) plaća se za drugi i svaki daljnji primjerak taksa predviđena u stavu (1) ovog T. broja, ukoliko je podnosilac dužan po propisima, da ih podnese.					privatnih tužilaca nema nika- kvog uticaja na visinu takse za presudu.			
	III. Za obrazloženje žalbe plaća se taksa po stavu (1) ovog T. br. Ako se obrazloženje podnese skupa sa prijavom žalbe, plaća se samo taksa po stavu (4) ovog T. broja.					II. Ako se presuda uslijed žal- be, molbe za povraćaj u pređaš- nje stanje ili ponavljanja kri- vičnog postupka poništi ili pre- inači, uračunat će se taksa pla- ćena za poništenu ili preinače- nu presudu u taksu za novu presudu istog stepena. Ako je sud u presudi izrekao svoju ne- nadležnost, uračunat će se za ovu presudu plaćena taksa u taksu za presudu nadležnog suda. Ako je taksa koja se ura- čunava veća višak se ne vraća.			
45	Zapisnici					III. Presude izrečene na za- htjev za zaštitu zakonitosti ne podležu taksi.			
	Zapisnici o glavnim rasprava- ma pred sudovima za svakih započetih pola sata a ako ra- sprava traje više od pola sata, plaća se za svaki daljnji polu- sat, ma samo i započeti	60.—			48	IV. Ostale odluke sudova u kri- vičnom postupku ne podležu taksi.			
	Napomene:		120.—			U postupku po odluci o štampi plaćaju se takse određene u tar. br. 44, 45 i 47 ove tarife u dvostrukom iznosu.			
	I. Ako se ročište odloži zapisnik o nastavljenom ročištu podleži samo stalnoj taksi, ma se on pisao na istom arku na kojem je zapisnik prijašnjeg ročišta. U tom slučaju plaća se za sva- ki drugi polusat, ma samo i za- početi, 120 dinara.					V. Zajedničke odredbe			
	II. U raspravama neće se uzi- mati u obzir ono vrijeme koje je upotrebljeno za vijećanje				49	Sudske svjedodžbe			
46	Prilozi					(1) Za posvjedočenja da se trgo- vačke knjige vode po propisi- ma		375.—	
	Prilozi taksi podložnih podne- saka i zapisnika, u koliko pre- ma svom sadržaju nisu sastav- ni dio podneska ili zapisnika, i to:					(2) Za uvjerenje o tome koja je odluka na snazi ili je važila u izvjesno vrijeme		750.—	
	a) knjige, brošure, situacioni planovi i drugi predmeti,	za svaki komad	12.—			(3) Za ostale svjedodžbe koje izda- je sud	za svaki arak	150.—	
	b) ostali prilozi	za svaki arak	6—		50	Punomoći			
						(1) Za usmeni otkaz punomoći pred sudom, ako se o tome ne izdaje rješenje		75.—	
47	Presude					(2) Za otkaz punomoći pred su- dom, ako sud punomoćnika obavještava rješenjem		225.—	
	Na presude sudova prvog i drugog stepena		150.—		51	Pregled spisa			
	Napomene:					Za pregled svršenih sudskih spisa		75.—	
	I. Ako se presuda odnosi na dvije ili više okrivljenih osoba povisit će se ova taksa za dru- gog i svakog daljnjeg okrivlje- nika još za jednu petinu s tim, da cjelokupno povišenje ove takse ne može preći 100 %. Broj				52	Tumači			
						(1) Za dekret, kojim se neka oso- ba postavlja za stalnog tumača, plaća se		375.—	
						(2) Za sudsku potvrdu na prevo- du, da je ovjeren od strane			

Tar. br.	Predmet	Osnova za odmeru takse	Stalna taksa din	Procent. taksa
	stalnog tumača, ili da je ovjeren od osoba koja je za ovjeru toga predmeta određena plaća se		300.—	
53	Izuzće			
	1) za traženje, da se izuzme sudac ili sudac porotnik, plaća se za svakog suca ili suca porotnika		75.—	
	2) za traženje, da se izuzmu drugi sudski organi, za svaku osobu		30 —	
54	Protesti			
	Za protest mjenice, čeka i drugih isprava ili ugovora zbog neprimatka, neisplate ili neispunjenja, plaća se taksa po vrijednosti i to:			
	do 10.000 din		150.—	
	preko 10.000 din do 50.000 din		225.—	
	preko 50.000 din		375 —	
	Napomena:			
	Osim ove takse plaća se i taksa iz tar. br. 16 ove tarife, koja se lijepi na podnesak, a ako ovoga nema onda na prepis protesta koji ostaje kod suda.			

TAKSENA TARIFA

uz odluku o taksama

I. Predstavke

Tar. br.	Predmet	din
1	Na sve predstavke za koje nije drukčije propisano plaća se	30.—
2	Na predstavke kojima se traži dozvola za osnivanje industrijskog poduzeća ili zaštita patenta plaća se	1.000—
3	Za primanje odnosno otpremanje pošiljaka koje se uvoze odnosno izvoze plaća se:	
	1.) za uvozni list	200.—
	2.) od svake pošiljke (koleta) paketa i poštanske pošiljke, (osim pošiljaka-pisma u kojima nema robe)	200.—
	3) za vagonsku robu (izuzevši sabirne vagone):	
	do 10.000 kg	200.—
	od svakih daljnjih 1.000 kg	20.—
4	Na svaku žalbu protiv rješenja javnih upravnih organa plaća se	90.—

II. Prilozi

5	Na svaki prilog uz predstavke i žalbe, ukoliko inače nije taksiran, plaća se	25.—
---	--	------

Tar. br.	Predmet	din
III. Formalna rješenja		
6	Na sva rješenja za koja nije drukčije propisano plaća se	150.—
7.	Na odobrenje za promjenu imena i prezimena plaća se:	1.000.—
	a.) samo imena ili prezimena	1.000.—
	b.) imena i prezimena zajedno	1.500.—
	Napomena:	
	Ovu taksu ne će plaćati svi oni koji su ranije bili prisiljeni da promjene svoje ime i prezime, kao ni osobe koje mijenjaju prezime uslijed zaključenja braka.	
8.	Na lovačke karte (dozvole za lov) plaća se:	
	a.) ako se lovi bez psa ili sa jednim psom	300.—
	b.) ako se lovi sa više pasa	1.000.—
9.	Na godišnji oružni list za svaki komad oružja plaća se	400.—
	Na trajni oružni list plaća se	1.600.—
10	Na rješenje o administrativnom osiguranju na novac i nepokretnosti plaća se:	
	do 5.000 din	50.—
	preko 5.000 do 10.000 din	100.—
	„ 10.000 „ 20.000 „	200.—
	od svakih daljnjih cijelih ili započelih 100.— din	2.—
13	Na rješenje o određivanju izabranih sudaca i vještaka od strane javnih organa plaća se	500.—
12	Na rješenja kojima se daje ovlaštenje za obavljanje radnje plaća se:	
	1.) za trgovačke i zanatske radnje:	
	a.) za trgovačke radnje na veliko	4.000.—
	b.) za trgovačke radnje na malo i zanatske radnje sa stalnim sjedištem	2.400.—
	c.) za trgovačke radnje na malo i zanatske radnje sa nestalnim sjedištem	2.400.—
	d.) za agenturne, komisione radnje i trgovačka zastupništva i ostale posredničke radnje	16.000.—
	e.) za otpremnička (špediterska) poduzeća	8.000.—
	f.) za kočijaše i taljigaše	2.400.—
	2.) za građevinske radnje	8.000.—
	4.) za obavljanje privatnih radnji javnih pravozastupnika, liječnika, inženira, veterinarara, geometra, babica i sličnih slobodnih profesija	1.600.—
	Napomena I:	
	Za ovlaštenje otvaranja pomoćnog lokala plaća se ista taksa kao i za glavnu radnju.	
	Napomena II:	
	Taksa iz ovog tarifnog broja plaća se prema broju struka sadržanih u ovlaštenju za obavljanje radnji.	
13	Na rješenje kojim se daje dozvola za obavljanje radnje plaća se:	
	1.) za proizvodnju vještačkih mineralnih voda	16.000.—
	2.) za ugostiteljske radnje:	
	a.) za restorane, gostionice (narodne	

Tar. br.	din	Tar. br.	din
8.) za odobrenje predhodnog pregleda (otvaranje koleta)	200.—	1.) za prevod sa jednog evropskog jezika na jedan od službenih jezika Istarskog okružja:	
9.) za sva druga odobrenja koja izdaju carinske vlasti	500.—	do 100 riječi originala	400.—
18 Na rješenja kojima se odobrava otvaranje carinskog, trošarinskog ili drugačijeg skladišta i smještaja plaća se:		za svaku daljnju riječ preko 100 riječi	2.50
a.) za slobodna carinska i ostala skladišta	50.000.—	2.) za prijevod sa jednog vanevropskog jezika na jedan od službenih jezika Istarskog okružja:	
b.) za privatna carinska i ostala smještaja	20.000.—	do 100 riječi originala	800.—
19. Na rješenja za dozvolu provoza monopskih predmeta kroz teritorij Istarskog okružja, plaća se:		za svaku daljnju riječ preko 100 riječi	5.—
1.) do 1.000 kg	200.—	3.) za prevod sa jednog od službenih jezika Istarskog okružja na jedan evropski jezik:	
2.) preko 1.000 kg za svakih daljnjih 1.000 kg po	20.—	do 100 riječi originala	800.—
		za svaku daljnju riječ preko 100 riječi po	5.—
		4.) za prevod sa kojeg od službenih jezika Istarskog okružja na vanevropski jezik:	
		do 100 riječi originala	1.000.—
		za svaku daljnju riječ preko 100 riječi po	7.50
		5.) za prevod sa jednog evropskog jezika na drugi evropski jezik:	
		do 100 riječi originala	1.000.—
		za svaku daljnju riječ preko 100 riječi po	7.50
		6.) za prevod sa jednog evropskog jezika na jedan vanevropski jezik:	
		do 100 riječi originala	1.200.—
		za svaku daljnju riječ preko 100 riječi po	10.—
		7.) za prevod iz jednog vanevropskog jezika na drugi vanevropski jezik:	
		do 100 riječi originala	2.000.—
		za svaku daljnju riječi preko 100 riječi po	12.50
		26 Za ovjeru procjene imanja plaća se	500.—
		27. Za ovjeru poslovnih knjiga (trgovačkih, bankarskih i sličnih) plaća se od svakog lista	5.—
		Napomena:	
		Od ove takse oslobađaju se knjige, koje privatna lica vode isključivo za potrebe javne administracije (trošarinski dnevnik, knjiga prometnog poreza, knjiga prometa, deviza i valuta i sl.).	
		28 Za ovjeru plana kod javnih organa kad to traže privatne osobe, plaća se	1.000.—
		29 Za ovjeru ugovora od javnih organa, plaća se:	
		1.) novosklopljenih ugovora, čija vrijednost iznosi	
		do 10.000 dinara	150.—
		od 10.000 do 50.000	300.—
		od 50.000 do 150.000 dinara	600.—
		od 150.000 do 250.000 dinara	1.000.—
		preko 250.000	1/2 %
		Kad se vrijednost ugovora ne može procijeniti, plaća se	250.—
		2.) za ovjeru produženja ugovora plaća se 50 % takse iz točke 1.) ovog tarifnog broja;	
IV. Svjedodžbe i uvjerenja			
20 Na sve svjedodžbe i uvjerenja koja izdaju javni organi stanovnicima Istarskog okružja, a kojima se potvrđuju kakove osobine, odnosi ili okolnosti, ukoliko nije drukčije propisano, plaća se	100.—		
21 Na uvjerenja o prebivanju u istarskom okružju plaća se	100.—		
22 Na uvjerenja o vlasništvu i zdravlju stoke (stočni pasoši), bez obzira na to da li će stoka biti u prometu u zemlji ili u inostranstvu, plaća se:			
1.) za sitnu stoku po komadu	10.—		
2.) za krupnu stoku po komadu	50.—		
3.) za prenos vlasništva na kupca plaća se ista taksa kao i taksa iz tačka 1. i 2.) prema vrsti stoke.			
23 Na uvjerenja u vezi sa robom plaća se:			
1.) za uvjerenje o porjeklu strane robe	200.—		
2.) za uvjerenje o vrijednosti, količini i kakvoći robe prema carinskim dokumentima:			
a.) na osnovu dokumenata iz tekuće godine	250.—		
b.) na osnovu dokumenata iz ranijih godina	1.000.—		
3.) za uvjerenja o zdravstvenosti robe	200.—		
V. Ovjere, prepisi i prevodi			
24 Za ovjeru svih isprava plaća se:			
za prvi arak	75.—		
za svaki daljnji arak	50.—		
Napomena I.:			
Ako se ovjerava više primjeraka iste isprave onda se za prvi primjerak plaća taksa iz ovog tar. broja, a za svaki drugi daljnji primjerak po 75 din od jednog primjerka, bez obzira na broj strana.			
Napomena II.:			
Ako se ovjerava samo potpis, plaća se taksa od dinara 50. za ovjeru svakog potpisa ili pečata. Za ovjeru potpisa i pečata plaća se jedna taksa.			
25 Za ovjeru prevoda plaća se:			

Tar. br.	din	Tar. br.	din
		3.) za provođenje promjena kulture, objekta, površine, diobe parcela, od svake parcele novog stanja po	
47	100.—	U slučajevima uviđaja i premjeravanja na traženje i o trošku lica i ustanova, naplaćivat će se u govom:	
		a.) taksa od 750 din dnevno za ono vrijeme za koje službeniku pripadaju dnevnice po postojećim propisima za službena putovanja;	
		b.) taksa za vrijeme utrošeno na kancelarijske radove u vezi sa terenskim radovima pod a.), u koliko nisu obuhvaćeni u tar. broju 46. Ova taksa naplaćivat će se prema utrošenom vremenu po cijeni od 150 din za kancelarijski radni sat.	
		Taksa prema gornjim točkama a.) i b.) plaća se i u slučajevima, kada službenik od strane narodnih vlasti ili sudova bude pozvan kao vještak u kancelariju ili na licu mjesta.	
		Napomena:	
		Kod slučaja predviđenih ovim tar. brojem ne naplaćuju se takse iz tarifnog broja 44.	
48		1.) za kopiranje katastarskih planova rukom, na providnom papiru ili prozirnom platnu, bez obzira na razmjer, naplaćivat će se taksa u gotovu po broju poena.	
		Broj poena je zbroj broja hektara, broja parcela, i broja objekata na kopiranim parcelama. Za proračunavanje uzimaju se u obzir samo potpuno iskopirane (zatvorene) parcele. Dio ispod jednog hektara računa se kao cijeli hektar.	
		a.) do 10 poena plaća se osnovna taksa od	300.—
		b.) za svaki daljnji poen	30.—
		c.) za upisivanje osobnih podataka međašnika u kopiju plana i izradu pregledne tabele sa podacima o nazivu, kulturi, klasi i površini pojedinih parcela na samoj kopiji po poenu još	30.—
		d.) za izradu samo tabele bez upisivanja međašnika po parceli	10.—
		e.) za upisivanje međašnika, odnosno posjednika pojedinih parcela bez izrade tabele, po posjedniku	10.—
		Osnovna taksa računa se odvojeno za svaku katastarsku općinu.	
		2.) za kopiranje:	
		a.) planova, većih objekata i parcela, čije su dužine srazmjerno velike prema njihovim širinama (željezničke pruge, putevi, pojasevi za električne vodove i sl.);	
		b.) planova preko 100 poena; i	
		c.) u slučajevima kada ne bi bilo moguće primjeniti način obračunavanja takse po broju poena, naplaćivat će se taksa prema utrošenom radnom vremenu po cijeni od 150 dinara po kancelarijskom radnom satu.	
		3.) Za prepise posjedovnih listova i drugih dijelova katastarskog operata ili izvode iz istih, naplaćivat će se u gotovu:	
		a.) do 10 stavaka osnovna taksa od	100.—
		b.) za svaku daljnju stavku po	5.—
		Napomena:	
		Pod stavkom se podrazumjeva:	
		1.) u posjedovnom listu: osobni podaci svakog pojedinog posjednika na naslovnoj strani i svaka horizontalna rubrika na unutrašnjoj strani posjedovnog lista;	
		u popisu parcela, u rasporedu o kulturama i klasama i u sumarniku posjedovnih listova: svaka horizontalna rubrika;	
		u abecednom pregledu posjednika i numeričkom pregledu posjedovnih listova: svaki posjednik.	
		4.) za prepise ostalih dijelova katastarskog operata koji nisu pomenuti u prednjoj točki 3., po arku originala (katastarskog obrasca)	100.—
49		Za prepisivanje i kopiranje podataka iz terenskih elaborata (elaborata premjera) naplaćivat će se u gotovom:	
		1.) za prepisivanje zapisnika mjerenja i snimanja (uglova, dužina strana, tahimetrije, detaljnog nivelmana i sl.) i raznih pregleda podataka (obrazac: 2., obrazac 5. i sl.) od strane originala	300.—
		2.) za kopiranje detaljnih skica i skica premira valja (manuala), ili za nadopunjavanje kopija planova podacima snimanja i mjerenja, po kvadratnom decimetru površine crteža originala po	500.—
		3.) za koordinate ili odmjerena trigonometrijskih poligonih i malih tačaka, visine ili oznake položaja repera, naplaćivat će se za svaku tačku ili reper po	100.—
50		Za sve ostale kancelarske radove na koje se ne bi mogli primjeniti propisi tarifnih brojeva (46—49) katastarskih taksa, kao i za druge specijalne radove, koje vrši katastarsko osoblje na traženje i za potrebe pojedinaca ili ustanova naplaćivat će se taksa po utrošenom radnom vremenu a po cijeni od 150 dinara po kancelarijskom radnom satu.	
51		Ako kopiranje ili prepisivanje iz tar. br. (46—50) vrši ustanova ili poduzeće preko svog stručnog organa, naplaćivat će se na račun takse samo 50% od iznosa propisanih sa tim tarifnim brojevima.	
52		Taksa za ovjeru:	
		1.) plaća se u taksenim markama:	
		a.) za ovjeru kopije plana veličine jednog poluarca kancelarijskog formata (22x35) osnovna taksa od	200.—

Tar. br.

b.) za ovjeru kopije plana veličine preko toga formata, osim osnovne takse pod a.) za jedan poluarak još onoliko puta po 100 dinara za koliko poluaraka je površina kopije veća od jednog paluarka. Započeti poluarak računa se kao cijeli.

2) za ovjeru prepisa i izvoda iz katastarskog operata i terenskog elaborata, naplaćivat će se prema originalu:

a.) za prvi arak (katastarski obrazac)
b.) za svaki daljnji arak (katastarski obrazac)

i to bez obzira na razliku između veličine arka kancelarijskog formata i veličine arka katastarskih obrazaca.

Za predstavke i prijave kojima se traže kopije, prepisi, izvodi ili usluge navedene u tar. brojevima 46 i 48—55 plaća se iz tarifnog broja 1 ove tarife.

VII. Tarifa o postupku po prekršajima

53 Za izviđanje i na rješenja plaća se taksa 250.—

Napomena:

Ova taksa naplaćivat će se samo u slučaju kad se izreče kazna.

54 Na žalbu protiv rješenja o prekršajima plaća se taksa 300.—

23

Na temelju naredbe Komandanta Odreda JNA na STT od 16. rujna 1947 a u vezi s odlukom Povjereništva PNOO za Slovensko Primorje i Oblasnog NO za Istru od 20. veljače 1947, Istarski okružni narodni odbor donosi

O D L U K A

O DOPUNI ODLUKE O SOCIJALNOM OSIGURANJU RADNIKA I SLUŽBENIKA TE NJIHOVIH OBITELJI

Član 1.

Članu 22. odluke o socijalnom osiguranju radnika i službenika te njihovih obitelji od 31. jula 1951. (Služ-

din

beni list broj 8-44/51) dodaje se slijedeći stav:

Za prvih 7 dana radne nesposobnosti hranarinu plaćaju osiguranicima poslodavci.

Član 2.

Ova odluka stupa na snagu 1. maja 1952. godine.

Kopar, dne 12. travnja 1952.

Tajnik:

Predsjednik:

100.— **Petar Kraljević s. r.**

Ernest Vatovec s. r.

50.— 24

Na temelju naredbe Komandanta Odreda JNA na STT od 16. rujna 1947 a u vezi s odlukom Povjereništva PNOO za Slovensko Primorje i Oblasnog NO za Istru od 20. veljače 1947, Istarski okružni narodni odbor donosi

O D L U K A

O IZMJENAMA NAREDBE O LIČNIM LEGITIMACIJAMA

Član 1.

Član 1. stav prvi naredbe o ličnim legitimacijama od 15. jula 1949 (Službeni list broj 5-39/49) mijenja se i glasi:

»Svaka osoba starija preko 18 godina, koja stalno boravi u Istarskom okružju i koja je upisana u imeniku stalnog stanovništva kod jednog od mjesnih ili gradskih narodnih odbora ovog okružja, mora imati ličnu legitimaciju po propisima ove naredbe.«
u Službenom listu.

Član 2.

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u Službenom listu.

Kopar, dne 12. travnja 1952.

Tajnik:

Predsjednik:

Petar Kraljević s. r.

Ernest Vatovec s. r.



SLUŽBENI LIST

ISTARSKOG OKRUŽNOG NARODNOG ODBORA

GOD. VI.

KOPAR, 25. travnja 1952

BROJ 6

SADRŽAJ:

PROPISI ISTARSKOG OKRUŽNOG NARODNOG ODBORA.

25. Odluka o reorganizaciji narodnih odbora.
26. Odluka o podjeli Istarskog okružja na kotareve i občine.
27. Odluka o štampi.
28. Odluka o izjednačavanju posebnih propisu o prekršajima u odlukama Istarskog okružnog narodnog odbora sa propisima odluka o prekršajima.
29. Odluka o uredjenju katastrske službe.
30. Odluka o Crvenom križu Jugoslavenske zone Slobodnog Teritorija Trsta.
31. Rezolucija povodom prijedloga društvenog plana Istarskog okružja za godinu 1952.

PROPISI IZVRŠNOG ODBORA ISTARSKOG OKRUŽNOG NARODNOG ODBORA.

32. Uputstvo za provedbu odluka o reorganizaciji narodnih odbora.

PROPIS UPRAVNIKA PTT SLUŽBE.

33. Rješenje izdanja prigodnih avionskih maraka prilikom 75 godišnjice svejetskog poštanskog saveza.

OGLASI I OBJAVE'

Propisi Istarskog okružnog narodnog odbora

25

Na temelju Naredbe Komandanta Odreda JNA na STT od 16 rujna 1947 a u vezi sa odlukom Povjereništva PNOO za Slovensko Primorje i Oblasnog NO za Istru od 20 veljače 1947, Istarski Okružni narodni Odbor donosi

ODLUKU

O REORGANIZACIJI NARODNIH ODBORA

Član 1.

Do donošenja odluke o narodnim odborima i dok ne budu izabrani narodni odbori prema odredbama nove odluke o izboru i opozivu odbornika narodnih odbora, narodni odbori će se reorganizirati i radit će prema odredbama ove odluke.

Odredbe ove odluke ne primjenjuju se na organizaciju Istarskog okružnog narodnog odbora.

Novi narodni odbori se moraju izabrati u roku od jedne godine po stupanju na snagu ove odluke.

I. Sastav narodnih odbora

Član 2.

Gdje se područje dosadašnjeg mjesnog ili gradskog narodnog odbora poklapa sa područjem općine ili gradske općine u smislu odluke o podjeli Istarskog okružja na kotareve i općine, odbornici dosadašnjeg mjesnog ili gradskog narodnog odbora postati će odbornici narodnog odbora općine odnosno narodnog odbora gradske općine.

Član 3.

Gdje se područje općine ili gradske općine u smislu odluke o podjeli Istarskog okružja na kotareve i općine ne poklapa sa područjem dosadašnjeg mjesnog ili gradskog narodnog odbora, treba izvršiti izbore za novi narodni odbor općine ili gradske općine. Novi narodni odbor općine i gradske općine ima od jedanaest do tri-

desetpet odbornika. Broj odbornika određuje se prema broju stanovnika općine odnosno gradske općine, kao i prema njezinom opsegu te s obzirom na posebne mjesne prilike.

Odbornici ovih mjesnih i gradskih narodnih odbora odredit će na zajedničkom sastanku broj odbornika novog narodnog odbora općine odnosno gradske općine. Ujedno će ovi odbornici izabrati između sebe novi narodni odbor, a mogu izabrati također najviše tri odbornika između ostalih gradjana koji imaju pravo glasa na području kotara.

Novi narodni odbor birat će oni odbornici dosadašnjih mjesnih ili gradskih narodnih odbora koji su bili izabrani na području nove općine ili gradske općine.

II. Nadležnost narodnih odbora

Član 4.

U nadležnost narodnih odbora općina spadaju oni poslovi koji su do sada spadali u nadležnost mjesnih narodnih odbora.

Član 5.

U nadležnost narodnih odbora gradskih općina spadaju oni poslovi koji su do sada spadali u nadležnost gradskih narodnih odbora.

Odlukom Istarskog okružnog narodnog odbora mogu se narodnim odborima gradskih općina dati u nadležnost i pojedini poslovi koji u pravilu spadaju u nadležnost kotarskog narodnog odbora.

Član 6.

Kotarski narodni odbori biti će i dalje nadležni za poslove koji su i do sada spadali u nadležnost kotarskih narodnih odbora.

Član 7.

Narodni odbor ima prema svim privrednim organizacijama i ustanovama u kotaru, gradskoj općini odnosno općini prava i dužnosti određene odlukama i

propisima donesenim na temelju ovih. Narodni odbor može prema ovima donijeti privredno-administrativne mjere u skladu sa posebnim propisima.

III. Odnos između viših i nižih narodnih odbora

Član 8.

Kotarski narodni odbor nadzire narodne odbore gradskih općina i općina da li rade zakonito, a Istarski okružni narodni odbor nadzire kotarske narodne odbore.

U onim poslovima koji spadaju u pravilu u nadležnost kotarskog narodnog odbora, ali su na temelju člana 5. ove odluke dani u nadležnost narodnom odboru gradske općine, nadzor nad zakonitošću rada gradske općine vrši Istarski okružni narodni odbor odnosno njegov u tim poslovima nadležni savjet.

Član 9.

Prvi viši narodni odbor može po pravu nadzora da poništi ili ukine nezakonite akte nižeg narodnog odbora.

Savjet prvog višeg narodnog odbora može po pravu nadzora da zadrži od izvršenja nezakonit akt nižeg narodnog odbora i da predloži svome narodnom odboru da ukine ili poništi ovakav akt nižeg narodnog odbora.

Savjet prvog višeg narodnog odbora ima pravo da poništi ili ukine nezakonit akt odgovarajućeg savjeta nižeg narodnog odbora. Ukoliko je ovakav akt bio donesen na temelju općeg propisa nižeg narodnog odbora, savjet višeg narodnog odbora ima pravo da samo zadrži od izvršenja ovakav akt i da predloži nižem narodnom odboru da ovakav akt poništi ili ukine.

Izvršni odbor Istarskog okružnog narodnog odbora ima pravo da zadrži od izvršenja nezakonite akte kotarskog narodnog odbora i da predloži Istarskom okružnom narodnom odboru, da ovakav akt poništi ili ukine.

Narodni odbor odnosno njegov savjet, čiji akt je bio poništen ili ukinut, ima pravo žalbe u roku od petnaest dana na narodni odbor odnosno savjet, koji je viši od onoga koji je akt poništio ili ukinuo.

Ako narodni odbor po prijedlogu, da se poništi ili ukine akt nižeg narodnog odbora odnosno njegovog savjeta, ne donese nikakovo rješenje u roku od šestdeset dana, smatra se da je odobrio napadnuti akt.

Viši narodni odbor odnosno njegov savjet može akte nižeg narodnog odbora odnosno njegovog savjeta donesene u administrativnom postupku poništiti, ukinuti ili zadržati od izvršenja samo prema načelima administrativnog postupka.

Član 10.

Ukoliko je narodni odbor mišljenja da je viši narodni odbor ili njegov organ svojim propisom ili drugim aktom povrijedio kakvo njegovo pravo, koje izvire iz odluke, ima pravo da radi zaštite svojih samoupravnih prava podnese Istarskom okružnom narodnom odboru prigovor.

Član 11.

Istarski okružni narodni odbor može raspustiti svaki narodni odbor na području Istarskog okružja, ako je njegov rad očigledno u suprotnosti sa odlukama Istarskog okružnog narodnog odbora.

IV. Organi narodnih odbora

Član 12.

Kod svih narodnih odbora, osim kod Istarskog

okružnog narodnog odbora, ukidaju se izvršni odbori, njihova povjereništa i njihovi dosadašnji savjeti.

Poslovi iz područja rada dosadašnjih izvršnih odbora prelaze na narodne odbore, ukoliko ih narodni odbori ne vrše u smislu odredaba ove odluke putem svojih organa.

Član 13.

U sastavu narodnih odbora kotareva i gradskih općina osnovat će se savjeti za grupe srodnih poslova iz nadležnosti narodnog odbora. Savjeti primjenjuju propise svog narodnog odbora i viših narodnih odbora te rješavaju administrativne poslove iz svog područja rada, i to prema odredbama ove odluke.

Član 14.

Narodni odbori kotareva imaju slijedeće savjete:

1. privredni savjet; u njegovo područje rada spadaju ovi poslovi: sastavljanje prijedloga društvenog plana i proračuna te poslovi iz područja financija, industrije i zanatstva, trgovine, ugostiteljstva i turizma, poljoprivrede i šumarstva, lova i ribolova;

2. savjet za komunalne poslove; u njegovo područje rada spadaju: komunalni poslovi, stambena politika, poslovi iz područja urbanizma, gradjevinski poslovi te poslovi lokalnog saobraćaja, cesta i hidropriivrede;

3. savjet za prosvjetu i kulturu; u njegovo područje rada spadaju poslovi iz područja školstva, prosvjete, kulture, umjetnosti, tjelesne kulture i ostale kulturne djelatnosti;

4. savjet za narodno zdravlje i socijalnu politiku; u njegovo područje rada spadaju poslovi iz područja narodnog zdravlja, socijalnog staranja, socijalnog osiguranja, predškolskog odgoja, radnih odnosa i posredovanja rada;

5. savjet za unutrašnje poslove; u njegovo područje rada spadaju ovi poslovi: zaštita pravnog reda, čuvanje reda i mira, briga za zaštitu saobraćaja, suzbijanje kriminaliteta, otkrivanje počinioca krivičnih djela i izvršenje kazni; matična služba i služba zaštite od požara.

Savjet može imati odbore. Zadatak odbora je da proučavaju pojedina pitanja i pripreme rješenja iz područja rada savjeta.

Član 15.

Narodni odbori gradskih općina i općina mogu osnovati savjete radi riješavanja administrativnih poslova koje odredi narodni odbor. Ne mogu međutim osnovati savjet za unutrašnje poslove.

Savjeti narodnog odbora gradske općine odnosno općine, koji će se osnovati prema odredbama ovog člana, ne mogu donositi općih propisa.

Član 16.

Savjet sačinjavaju predsjednik i 4 do 8 članova. Privredni savjet može imati do 12 članova.

Predsjednike i članove savjeta bira narodni odbor. Predsjednika savjeta bira narodni odbor između svojih odbornika, a članove savjeta između svojih odbornika, predstavnika privrednih i društvenih organizacija kao i iz redova građana svog područja, koji prema svojim ličnim i stručnim sposobnostima mogu pomoći pri izvršavanju zadataka savjeta. Za člana savjeta može biti biran samo onaj građanin, koji može da bude izabran za odbornika narodnog odbora.

Nitko ne može biti istovremeno član više od dva savjeta.

Članovi savjeta imaju jednaka prava i dužnosti.

Savjet ima tajnika, koji je službenik narodnog odbora.

Odbor savjeta ima 3 do 7 članova. Članove odbora bira savjet iz redova svojih članova, a može i između ostalih građana.

Član 17.

Savjeti za svoj rad odgovaraju narodnom odboru.

Savjeti podnose izvještaj narodnom odboru o svom radu i predlažu propise i mjere koje treba donijeti.

Savjet izvršava i primjenjuje odluke, naredbe, uputstva i rješenja svog narodnog odbora kao i viših narodnih odbora, radi prema njima i donosi rješenja radi provadjanja odluka i drugih propisa svog narodnog odbora. Savjet kotarskog narodnog odbora može donositi naredbe i uputstva radi provedbe odluke i drugih općih propisa Istarskog okružnog narodnog odbora i svog narodnog odbora, ali samo ukoliko je na to tim propisom ovlašten.

Član 18.

Svaki narodni odbor bira iz redova svojih članova predsjednika narodnog odbora. Narodni odbor kotara ili gradske općine može izabrati iz redova svojih članova i podpredsjednika.

Predsjednik pretstavlja narodni odbor i zastupa kotarski narodni odbor, gradsku općinu odnosno općinu kao pravnu osobu.

Predsjednik narodnog odbora saziva, priprema i rukovodi sjednicama narodnog odbora, uskladjuje rad svih organa narodnog odbora, stara se za provedbu odluka i drugih akata narodnog odbora i viših narodnih odbora te vrši druge poslove, koji su mu stavljeni u zadatak na temelju posebnih propisa.

Predsjednik narodnog odbora ima za svoj rad stalnu nagradu. Stalnu nagradu može imati i podpredsjednik kotarskog narodnog odbora.

Član 19.

Narodni odbor općina mogu osnovati po svojoj inicijativi ili na prijedlog zbora birača u pojedinim selima i drugim naseljima izvan sjedišta općine seoske odbore. Ukoliko narodni odbor ne prihvati prijedlog za osnivanje seoskog odbora, zbor birača se može protiv rješenja narodnog odbora općine žaliti kotarskom narodnom odboru.

Zadatak seoskih odbora je, da pomažu narodnom odboru općine u izvršavanju njegovih zadataka, da olakšaju građanima saobraćaj sa narodnim odborom općine i da vrše one poslove koji se odnose samo na stanovnike sela odnosno naselja, a o kojima ne riješava zbor birača.

Seoski odbor sačinjavaju oni odbornici općinskog narodnog odbora koji su bili izabrani u selu ili naselju te tri do pet stanovnika sela koje izabere zbor birača.

Seoski odbor može predložiti općinskom narodnom odboru koje pravne propise ili mjere da donese. O tim prijedlozima mora općinski narodni odbor raspravljati te o svojim odlukama obavijestiti seoski odbor.

Seoski odbor ne može donositi rješenja u administrativnom postupku i ne može imati službenike.

Član 20.

Za pripremanje i izvršavanje poslova iz nadležnosti narodnog odbora, narodni odbor ima administraciju.

U administraciji rade upravni, stručni, izvršni i kancelarijski službenici.

Radi pripremanja i obavljanja poslova iz područja rada pojedinih savjeta, administracija kotarskog narodnog odbora može se dijeliti na odjeljenja.

Kod narodnih odbora gradskih općina osnovat će se za poslove jednog ili više savjeta odsjeci ili referati u okviru tajništva. Na čelu odsjeka i referata stoji tajnik narodnog odbora.

Kod narodnih odbora gradskih općina osnovat će se za poslove jednog ili više savjeta odsjeci ili referade u okviru tajništva. Na čelu odsjeka i referada stoji tajnik narodnog odbora.

Tajništvo, odjeljenja i odsjeci mogu se dijeliti na manje organizacione jedinice.

Administracijom i radom službenika narodnog odbora upravlja tajnik narodnog odbora pod rukovodstvom predsjednika narodnog odbora.

Na čelu odjeljenja stoji načelnik, koji je ujedno tajnik odgovarajućeg savjeta.

Rješenja u administrativnom postupku donosi načelnik odjeljenja prema uputama i smjernicama savjeta; a u poslovima koji ne spadaju u područje rada nijednog odjeljenja, kao i kod općinskih narodnih odbora, rješenja u administrativnom postupku donosi tajnik narodnog odbora, ukoliko to ne spada prema odluci narodnog odbora u nadležnost savjeta narodnog odbora.

Član 21.

Savjet za zakonodavstvo Istarskog okružnog narodnog odbora propisat će privremeno u saradnji sa kotarskim narodnim odborima, i narodnim odborima gradskih općina organizaciju njihove administracije te će privremeno odrediti sistematizaciju radnih mjesta u njihovoj administraciji.

Član 22.

Narodni odbori kotareva propisat će privremeno u saradnji sa općinskim narodnim odborima organizaciju njihove administracije i privremeno će odrediti sistematizaciju radnih mjesta u njihovoj administraciji.

Član 23.

Da bi se olakšao rad odjeljenja kotarskog narodnog odbora, kotarski narodni odbor može u suglasnosti sa Istarskim okružnim narodnim odborom osnivati ispostave pojedinih odjeljenja kotarskog narodnog odbora za pojedina područja kotara.

Ispostava vrši pojedine administrativne i tehničke poslove iz područja rada odnosno odjeljenja kotarskog narodnog odbora. Ispostava odjeljenja unutrašnjih poslova može donositi rješenja u administrativnom postupku.

Član 24.

Službenike narodnih odbora postavlja i razriješava narodni odbor.

Načelnike odjeljenja postavlja i razriješava narodni odbor u suglasnosti sa nadležnim savjetom Istarskog okružnog narodnog odbora.

Narodni odbor može ovlastiti svog predsjednika da postavlja i razriješava ostale službenike narodnog odbora.

Narodni odbor općine i gradske općine postavlja i razriješava tajnika i blagajnika u sporazumu sa predsjednikom kotarskog narodnog odbora.

V. Prelazne i završne odredbe

Član 25.

Do donošenja propisa o administrativnom postupku, koji će biti doneseni posebnom odlukom, narodni odbori dužni su da se u administrativnom postupku pridržavaju slijedećih načela:

1. kad narodni odbor u administrativnom postupku rješava o pravima i dužnostima građana Istarskog okruga ili pravnih osoba, ili kada donosi privredno-administrativne mjere ili mjere nadzora prema privrednim organizacijama kao i kada po pravu nadzora riješava o stvarima koje se odnose na ustanovu i društvene organizacije, mora doneseno rješenje dostaviti strankama;

2. prije nego što se donese rješenje u administrativnom postupku, moraju se ustanoviti okolnosti koje utiču na rješenje predmeta, a stranke moraju biti ispitane; postupak se može provesti u odsutnosti stranke samo onda, kada stranka koja je bila uredno pozvana, se ne odazove pozivu;

3. u administrativnom postupku doneseno rješenje mora biti u pravilu obrazloženo, a pogotovo onda kada se zahtjev stranke odbije ili kada se od stranke traži ispunjenje neke obaveze;

4. protiv rješenja donesenog u administrativnom postupku stranka može uložiti žalbu na prvi viši narodni odbor, ukoliko odlukom ili općim propisom nije određeno drukčije;

5. žalba se podnosi u roku od prenaest dana po prijemu rješenja, ukoliko odlukom ili naredbom nije drukčije određeno;

6. rješenje se može izvršiti samo tada, kada postane u administrativnom postupku pravomoćno i izvršno, ukoliko odlukom ili naredbom nije drukčije određeno;

7. viši narodni odbor može po pravu nadzora da poništi ili ukine rješenje, koje je u administrativnom postupku donio niži upravni organ, ukoliko nije protiv tog rješenja izjavljena žalba, u slijedećim slučajevima: ako je rješenje donio organ koji nije stvarno bio nadležan, ako bi se izvršenjem rješenja počinilo krivično djelo ili ako bi izvršenjem nastupila velika opasnost za život i zdravlje ljudi ili za javni red i mir;

8. rješenje, kojim se stranci priznanje neko pravo, može se po pravu nadzora poništiti ili ukinuti samo onda, ako je stranka bila prije toga ispitana; ovo ne vrijedi u slučaju, ako je rješenje donio organ koji nije bio stvarno nadležan.

O žalbama protiv rješenja koje u administrativnom postupku donose narodni odbori gradskih općina, u pravilu riješava narodni odbor kotara; o žalbama protiv rješenja koje donosi narodni odbor gradske općine u stvarima koje spadaju u pravilu u nadležnosti narodnog odbora kotara, ali su na temelju člana 5. stava drugog ove odluke date u nadležnost narodnog odbora gradske općine, riješava Istarski okružni narodni odbor.

Član 26.

Izbori narodnih odbora općine i gradskih općina u smislu člana 3. ove odluke moraju se izvršiti najkasnije u roku od 10 dana po stupanju na snagu ove odluke.

Sastanak odbornika narodnih odbora radi biranja novog narodnog odbora općine ili gradske općine u smislu člana 3., sazvat će predsjednik kotarskog narodnog odbora.

Član 27.

Prve sjednice novih narodnih odbora moraju se odr-

žati najkasnije u roku od 20 dana po stupanju na snagu ove odluke.

Prvu sjednicu narodnog odbora će sazvati predsjednik kotarskog narodnog odbora.

Član 28.

Na prvoj sjednici narodni odbor bira komisije narodnog odbora, predsjednika i podpredsjednika narodnog odbora te predsjednika i članove savjeta narodnog odbora, imenuje tajnika narodnog odbora i načelnike odjeljenja te riješava o drugim stvarima koje su u vezi sa početkom rada narodnog odbora.

Član 29.

Na dan kada se narodni odbori sastanu na prvu sjednicu (član 27. ove odluke) prestaju sa radom dosadašnji narodni odbori i počinju sa radom novi narodni odbori.

Tim danom moraju novi narodni odbori preuzeti rad dosadašnjih narodnih odbora. Za pravilnost preuzimanja rada odgovoran je predsjednik novog narodnog odbora.

Član 30.

Propise za provedbu ove odluke donijet će prema potrebi Izvršni odbor Istarskog okružnog narodnog odbora.

Član 31.

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u Službenom listu.

Kopar, dne 12. travnja 1952.

Tajnik:

Petar Kraljević s. r.

Predsjednik:

Ernest Vatovec s. r.

26

Na temelju naredbe Komandanta Odreda JNA na STT od 16. rujna 1947, a u vezi sa odlukom Povjereništva PNOO za Slovensko Primorje i Oblasnog NO za Istru od 20. veljače 1947, Istarski okružni narodni odbor donosi

ODLUKU

O PODJELI ISTARSKOG OKRUŽJA NA KOTAREVE I OPĆINE

Član 1.

Teritorij Istarskog okružja dijeli se na kotareve i općine.

Član 2.

U Istarskom okružju kotarevi su Kopar i Buje.

Član 3.

Općine pripadaju kotarevima. Kotarevima pripadaju i gradske općine.

Član 4.

Kotarevi su sastavljeni kako slijedi:

K o t a r K o p a r

obuhvaća ove gradske općine, općine, katastarske općine i naselja:

1. DEKANI

Boljunec (dio)

Dekani

Dolina (dio)

Dekani

Draga (dio)
 Gročana (dio)
 Hribi (dio)
 Ocizla (dio)
 Osp (dio) Osp
 Križpot

Prebenek (dio)
 Rožar (dio)
 Socerb (dio) Socerb
 Sv. Anton (dio) Sv. Anton (dio)
 Potok
 Bonini
 Kavaliči

Škofije (dio) Spodnje Škofije
 Valmarin
 Srednje Škofije
 Zgornje Škofije
 Tinjan Tinjan

2. IZOLA (gradska općina)

Izola (dio) Izola

3. IZOLA OKOLICA (sjedište u Izoli)

Izola (dio) Baredi
 Grbci
 Sv. Jakob
 Košterlag
 Šared
 Šalet
 Lončan
 Malija

Korte (dio) Korte
 Medoš
 Četore

Lazaret (dio) Viližan (dio)

4. KOPAR (gradska općina)

Kopar Kopar

5. KOPAR OKOLICA (sjedište u Kopru)

Ankaran Ankaran (dio)
 Oltra Ankaran
 Valdoltra

Lazaret (dio) Brtoki
 Šentoma
 Škocjan
 Srmin
 Čežarji
 Pobegi
 Šalara
 Triban
 Semedela
 Vrgaluč

Pomjan (dio) Viližan (dio)
 Kampel
 Manžan

6. MAREZIGE

Boršt Boršt
 Glem

Marezige

Truške (dio)

Topolovac (dio)

7. ŠMARJE

Gažon

Koštabona

Krkavče

Pomjan (dio)

Sv. Peter (dio)

Šmarje (dio)

8. PIRAN

(gradska općina)

Piran (dio)

Labor
 Marezige
 Babiči
 Vanganel
 Čenturska dolina
 Čentur
 Hliban
 Mantinjan
 Lopar
 Vršič
 Kortine
 Gonjači
 Hrvoji
 Topolovec
 Žrnjovec

Srgaši
 Gažon
 Paderna
 Puče
 Koštabona
 Planjave
 Škrlini
 Krkavče
 Hrib
 Pomjan
 Dilici
 Fijeroga
 Župančiči
 Nova vas
 Padna
 Šmarje
 Grintovec

Fijeso (dio)
 Mostra
 Piran
 Sv. Bernardin

9. SEČOVLJE

Korte (dio)

Piran (dio)

Sv. Peter (dio)

Križišče - Sečovlje
 Slami
 Gorgo
 Špilugola
 Sv. Jernej (dio)
 Sečovlje
 Krog
 Loncan
 Mlini
 Sv. Peter
 Šternci
 Koščici
 Letišče
 Špehi
 Raven
 Ivankovec
 Pasjanci

10. PORTOROŽ

Piran (dio)

Stari Portorož
 Sv. Bernardin (dio)

Fijeso (dio)
Portorož
Šentjan
Fizine
Beli Križ
Sv. Lucija
Vinjole
Kampolin
Liminjan
Lučan
Nožed
Sv. Jernej
Seča
Strunjan

Zrinska Stancija
Lozari
Mirna
Lovreći
Jarpetar

2. UMAG

Savudrija

Bašanija
Volparija
Alberi
Borožija
Frančeskija
Vrh
Kortine
Medegija
Savudrija
Lokvice
Vela Stancija
Jurcanija
Goli Vrh
Romanija
Zambratija
Sipar
Kruna
Valica
Salvela
Sv. Petar
Šoši
Rebro
Mazorija
Kanegra
Crni Grad
Grupija
Brutija
Barboj
Cupilija
Karpinjan
Farnažine
Spinel
Srbarica
Umag
Sv. Nikola
Guba
Rožac
Murine
Turkija
Ungerija
Fratrici
Galići
Kmeti
Šeget
Golubovac
Kaldanija
Roterija
Štrika
Tigor
Selo
Jeci
Vilanija
Marija na Krasu
Šaini
Lukvini
Buščina
Bijela kuća
Fratrica

Kotar Buje

obuhvaća ove općine, katastarske općine i naselja:

1. BUJE

Buje	Buje
	Bracanija
	Kontarini
	Bibali
	Krug
	Venela
Kršete (dio)	Gamboči
	Jurcanija
	Ljubljanija
	Fratriza
	Markocija
	Škarlanija
	Kršete
	Kuk
Triban	Triban
Kaštel (dio)	Kaldanija
	Markovac
	Mazorija
	Plovanija
	Simonetija
	Kaštel
	Gadari
	Bužin
	Malotija
	Montrin
	Vuki
	Škudelin
	Vizinada
	Kapitanija
	Volpija
	Vinjarija
Krasica	Baredine Donje
	Baredine Gornje
	Na Vrh
	Baracija
	Stancija Loj
	Beke
	Brajki
	Dvorine
	Glavači
	Gopci
	Koštelac
	Krasica
	Mužolini
	Punta
	Vrhi

Kršete (dio)
Umag

Petrovija

Kaštel (dio)

Materada	Kolombanija	
	Tavjanija	
	Čepijani	
	Boškarija	
	Grm	
	Frleti	
	Jurcani	
	Kranceti	
	Mumikija	
	Donji Picudari	
	Gornji Picudari	
	Šošići	
	Vrh Benolići	
	Aleši	
	Martinčići	
	Matelići	
	Materada	
	Grota	
	Kovilije	
	Vardica	
	Zeleni Vrh	
	Lovrečica (dio)	Koreniki
		Babići Donji
		Babići Gornji
		Barići
		Biribaći
		Cakinji
		Dolinci
		Kanal
		Kuberton
		Škavnice
		Škrinjari
		Šverki
Karigador		
Križine		
Lovrečica		
Sv. Ivan		

3. BRTONIGLA

Brtonigla	Brtonigla
	Frnetići
	Grobice
	Dolinski Katunari
	Kovri
	Katunari
	Kršin
	Drušković
	Škrinjari
	Turini
	Fjorini
	Jelčići-Punta
	Kras
	Marinčići
	Radini
	Lukoni
	Buroli
	Nova vas
	Srban
	Pavići
Mirna	

4. GROŽNJAN

Grožnjan •	Altini
	Grožnjan
	Gorjani
	Kalčini mali

Završje (dio)	Kalčini veli	
	Koče	
	Stanica	
	Peroj	
	Pertići	
	Podestadići	
	Radanići	
	Šaltarija	
	Sv. Juraj	
	Sv. Ivan	
	Gardini	
	Jermani	
	Pižoni	
	Ragancini	
	Raskršće	
	Stancija	
	Sažuni	
	Martinčići	
	Bankovci	
	Barići	
	Boškari	
	Cerje	
	Dubci	
	Franci	
	Glavice	
	Kave	
	Malini	
	Piuki	
	Ražmani	
	Sv. Florijan	
	Rupe	
	Bolara	
	Kolari	
	Poropati	
	Šaini kod Završja	
	Kostanjevica (dio)	Antunci
		Denići
		Gerica
		Mengoti
		Kostanjevica
		Ponte Porton
		Koraci
		Sv. Stjepan
		Vrh Biloslavi
		Gornja Gomila
		Donja Gomila
		Kuberton (dio)
		Suški
	Pasudija	
Butori		
Bužleti		
Gojaki		
Paliski		
Vrnjak		
5. MOMJAN	Momjan	
	Benečani	
	Brešani	
	Kluni	
	Kortivi	
	Kremenje	
	Smilovići	
	Sv. Mavar	
	Škarjevac	
	Dramac	
Merišće		

	Mali Vrh
	Merišće
	Rožmanija
	Soline
	Stražice
	Veli Vrh
	Dragonja
Brdo (dio)	Skuršica
	Brdo
	Stanovici
	Kortivi kod Brića
	Marušići
	Črneci
	Šaini
	Turkusi
	Lalovići
	Bazuje
	Jurini
	Brič
Topolovac (dio)	Kučibreg
	Dugo Brdo
	Škrlići

6. NOVIGRAD

Novigrad	Novigrad
	Bužinija
	Praščarija
	Kršin
	Pavlija
	Sočerb
	Veli Stan
	Mali Stan
	Dajla
	Frnići
	Karigador
	Salvela
	Gožana
	Šaini kod Dajle
	Zidina
	Antenal
	Fakinija
	Karpinjan
	Poledre
	Ružalija
	Venjer
	Šaini kod Polja
	Čelega
	Mirna

Član 5.

Sjedište kotara je u mjestu po kojemu kotar nosi ime.

Sjedište općine je u mjestu po kojem općina nosi ime, osim ako je to u članu 4. ove odluke drukčije propisano.

Sjedište kotara ili općine može se mijenjati samo odlukom.

Član 6.

Ondje gdje je po propisima ove odluke katastarska općina podjeljena na dvije ili više općina u području istog kotara, kotarski narodni odbor rješava o razgraničenju medju zainteresiranim općinama.

Član 7.

Podjela na kotareve i općine određena ovom odlukom može se mijenjati samo odlukom.

Član 8.

Ukoliko se ovom odlukom mijenjaju dosadašnja imena nekih naselja, dosadašnja imena ukidaju se i od sada upotrebljavat će se samo ta nova imena.

Član 9.

Izvršni odbor Istarskog okružnog narodnog odbora donosi propise za provodjenje ove odluke.

Član 10.

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u Službenom listu.

Kopar, dne 12. travnja 1952.

Tajnik:

Predsjednik:

Petar Kraljević s. r.

Ernest Vatovec s. r.

27

Na osnovu Naredbe Komandanta odreda JNA od 16. septembra 1947. a u vezi odluke Povjereništva PNOO za Slovensko Primorje i Oblasnog NO za Istru od 20. februara 1947., Istarski okružni narodni odbor donosi

ODLUKU

O ŠTAMPI

I. Poglavlje

Opće odredbe

Član 1.

U Istarskom okružju štampa je slobodna. Nitko ne može biti spriječen u slobodnom izražavanju svojih misli putem štampe osim u slučajevima određenim odlukom Istarskog okružnog narodnog odbora.

Član 2.

Pod štampom u smislu ove odluke razumijevaju se spisi, slike, crteži i drugi slični predmeti, koji su u svrhu raspačavanja mehaničkim ili kemijskim putem umnoženi ili izradjeni radi umnožavanja.

Ne će se smatrati štampom u smislu ove odluke umnoženi primjerci, koji su namijenjeni užem krugu osoba u unutrašnje poslovne svrhe ili za obično obavještanje, kao što su štampani obrazci, trgovačke i druge poslovne knjige, osmrnice, obični pozivi za razne zabave, sastanke, predavanja i slično.

Član 3.

Za štampanje knjiga, umjemičkih djela i sličnih neperiodičnih štampanih stvari nije potrebna nikakva prethodna prijava ili odobrenje vlasti.

Član 4.

Tko želi izdavati novinu ili časopis (povremeni spis) mora najmanje 14 dana prije početka izdava-

nja podnijeti okružnom javnom tužiocu prijavu u kojoj mora navesti:

- 1) naziv novina ili časopisa, koji će se štampati;
- 2) porodično i rodjeno ime, zanimanje i adresu izdavača, odgovornog urednika i ostalih članova uredništva;
- 3) naziv (firmu) i adresu štamparije u kojoj će se štampati;
- 4) mjesto izdavanja novina ili časopisa;
- 6) karakter i vrstu novine ili časopisa (na pr. dnevnik ili tjedni list, zabavni, književni, političke novine ili časopis itd.).

Izdavač je isto tako dužan podnijeti okružnom javnom tužiocu prijavu o svakoj promjeni gornjih okolnosti najkasnije 24 sata nakon što promjena nastupi.

Izdavač je isto tako dužan podnijeti okružnom javnom tužiocu prijavu o svakoj promjeni gornjih okolnosti najkasnije 24 sata nakon što promjena nastupi.

Član 5.

Za iste novine ili časopis može biti postavljeno više odgovornih urednika sa oznakom za koji je dio (rubriku) novina odnosno časopisa svaki od njih odgovoran.

Odgovorni urednici moraju imati prebivalište u mjestu izdavanja novina ili časopisa.

Član 6.

Nemaju prava biti izdavači, urednici ili stalni članovi uredništva osobe:

- 1) koje ne uživaju politička i građanska prava;
- 2) koje su bile funkcioneri ili istaknuti članovi u fašističkim ili kolaboracionističkim organizacijama u zemlji ili inostranstvu, kao i osobe koje su suradivale s neprijateljima ili njihovim domaćim pomagačima;
- 3) koje su bile izdavači, urednici, istaknuti suradnici ili pisci fašističkih ili profašističkih knjiga, novina i drugih povremenih i nepovremenih spisa;
- 4) koje su se služile štampom za bilo koje nemoralne ciljeve.

Član 7.

Osobe, koje nijesu stalni stanovnici Istarskog okružja, mogu biti izdavači ali odgovorni urednici novina i časopisa samo uz prethodnu dozvolu okružnog povjerenika unutrašnjih poslova.

Član 8.

Štampar je dužan poslati nadležnom kotarskom javnom tužiocu tri primjerka štampane stvari čim primjerci budu odštampani.

Član 9.

Na svakoj knjizi i drugom nepovremenom spisu mora biti navedeno mjesto izdavanja, mjesto i godina štampanja, naziv (firma) štamparije kao i porodično i rodjeno ime izdavača (vlasnika) a na svakoj novini i povremenom časopisu još i porodično i rodjeno ime odgovornih urednika.

II. poglavje

Ispravak

Narodni odbor odnosno njegov organ, organizacija, zavod ili privatna (fizička ili pravna) osoba, koja se smatra povrijedjenom izvjesnim tvrdjenjima iznesenim u novinama ili časopisima, može podnijeti odgovornom uredniku ispravak iznesenih tvrdjenja. Urednik može odbiti štampanje ispravka ako je ovaj više od dva puta duži od napisa, koji se ispravlja ili ako je neuljudno napisan. Ako odgovorni urednik ne bi htio ispravak odštampati u prvom ili drugom idućem broju nakon primitka ispravka, može spomenuta osoba uložiti kod Okružnog suda tužbu za štampanje ispravka.

Sud će nakon primitka tužbe pozvati i saslušati odgovornog urednika i tužitelja i, ako je to nužno, neophodno potrebne svjedoke i donijeti presude, kojim će ili osloboditi odgovornog urednika dužnosti štampanja ispravka ili će mu narediti, da ispravak odštampa na način kako to sud odredi.

Sud mora da ovakove tužbe uzme u rad u roku od tri dana. Nezadovoljna stranka ima pravo žalbe na viši sud u roku od osam dana.

III. poglavje

Zabrana

Član 11.

Zabranjuje se raspačavanje i prodaja pojedinih knjiga, novina i drugih štampanih stvari, ako sadrže:

- 1) propagiranje, izazivanje ili raspirivanje nacionalne, rasne ili vjerske nejednakosti, mržnje ili razdora;
- 2) pozivanje građana na pobunu, diverziju ili sabotazu;
- 3) pozivanje i podsticanje građana na nasilno obaranje, promjenu ili narušavanje društvenog uređenja u protudemokratske svrhe;
- 4) uvrede ili klevete protiv prijateljskih država u svrhu da se remete dobri međunarodni odnosi i međunarodni mir;
- 5) odobravanje i pomaganje djelovanja vanjskih neprijatelja Istarskog okružja;
- 6) širenje lažnih i alarmantnih vijesti koje ugrožavaju interese narodne vlasti i stanovnika Istarskog okružja;
- 7) tešku povredu morala ili podsticanje na kriminal.

U svrhu zaštite odgoja omladine, zabranjuje se raspačavanje i prodaja knjiga, novina i drugih tiskanih stvari, namijenjenih omladini, koje sadrže štivo, napise, crteže ili slike štetne za odgoj omladine.

Član 12.

Novine ili časopisi koji objave zabranjeni sadržaj naveden u čl. 11 ove odluke pak su zbog toga njihovi pojedini brojevi bili najmanje tri puta uzastopce sudski zabranjeni, mogu se zabraniti potpuno.

Isto tako se mogu zabraniti knjige, novine i druge štampane stvari za koje se ustanovi, da su financirane iz inostranstva.

Zabrana štampanja po ovom članu objavljuje se u Službenom listu.

Član 13.

Zabranu štampanja u smislu člana 11. i 12. ove odluke kao i zabranu izdavanja štampice iz razloga navedenih u čl. 6 ove odluke, izriče Okružni sud na prijedlog okružnog javnog tužioca.

U osobito hitnim i opravdanim slučajevima može javni tužilac izreći obrazloženim pismenim rješenjem privremenu zabranu raspačavanja i prodaje novine odnosno časopisa. U takvom slučaju on će svoje rješenje o zabrani odmah dostaviti uredništvu i okružnom sudu, a narodnoj zaštiti narediti da zaplijeni štampane primjerke, i ako je potrebno da zapečati štamparski slog, klišeje i t. d.

Po primitku prijedloga javnog tužioca u smislu stava 1. ovog člana odnosno po primitku njegovog rješenja o privremenoj zabrani iz stava 2. ovog člana, sud je dužan najkasnije u roku od 24 sata zakazati raspravu. Po saslušanju javnog tužioca i odgovornog urednika, izdavača i pisca, i nakon saslušanja neophodno potrebnih svjedoka sud će donijeti rješenje da li usvaja ili odbija prijedlog javnog tužioca o zabrani, odnosno da li potvrđuje ili poništava njegovu zabranu. U rješenju o zabrani moraju se tačno označiti mjesta zbog kojih se zabrana izriče i navesti propise kojima se rješenje temelji.

Nezadovoljna stranka ima pravo žalbe na viši sud u roku od 48 sati po saopćenju rješenja.

Član 14.

Ako se u postupku o zabrani štampe ustanovi, da su izdavač, urednik ili pisac primali pored redovnih prinadležnosti još i naročite nagrade za donošenje zabranjenih članaka, odlomaka i slično ili da su za taj rad plaćeni iz inostranstva, može im sud zabraniti svaki dalji rad kao izdavača, urednika ili saradnika svih novina i drugih tiskanih stvari, koje izlaze u okružju.

Rješenje suda objavljuje se u Službenom listu.

IV. poglavje

Strana štampa

Član 15.

Novinama, knjigama i ostalim spisima štampanim u inostranstvu slobodan je ulaz i raspačavanje u Istarskom okružju bez ikakvog prethodnog odobrenja.

Pravo na raspačavanje strane štampe imaju domaća i strana poduzeća i ustanove, koje dobiju za to posebno ovlaštenje Povjereništva unutrašnjih poslova Istarskog okružnog narodnog odbora.

Član 16.

Poduzeća i organizacije koje su ovlaštene za raspačavanje strane štampe, moraju odmah po primitku novina, knjiga ili spisa, štampanih u inostranstvu, dostaviti po jedan primjerak ovih Povjereništvu unutrašnjih poslova Istarskog okružnog narodnog odbora.

Odredbе člana 11. i 12. ove odluke vrijede i za stranu štampu, koja dolazi u Istarsko okružje. Rješenje o zabrani donosi povjerenik unutrašnjih poslova Istarskog okružnog narodnog odbora.

V. poglavje

Kaznene odredbe

Član 17.

Za članke i druge napise, kojima se za posebnu novčanu nagradu ili drugu materijalnu korist sa neistinitim prikazivanjem veličaju stvari ili omalovažavaju pojedinci, ustanove ili poduzeća, odgovorna osoba kaznit će se zatvorom do jedne godine.

Član 18.

Za raspačavanje zabranjene domaće ili strane štampe kao i za raspačavanje strane štampe bez ovlaštenja iz st. 2 čl. 15. ove odluke, učinilac će se kazniti zatvorom do jedne godine.

Član 19.

Za objavljivanje putem štampe službenih tajni bez izričite dozvole nadležnih javnih organa, odgovorna osoba će se kazniti zatvorom od jednog mjeseca do dvije godine, ukoliko djelo po drugim odlukama ne podleži težoj kazni.

Član 20.

Tko putem štampe tvrdi ili raznosi nešto neistinitoga o nekoj osobi, što bi moglo škoditi njegovoj časti ili dobrom imenu, kaznit će se zatvorom od jednog mjeseca do jedne godine.

Tko putem štampe nekoga uvrijedi, kaznit će se novčanom kaznom ili zatvorom do šest mjeseci.

Tužilac ima osim toga pravo na naknadu štete. Na zahtjev tužioca sud može odlučiti, da se sudska presuda u cjelini ili izvodu o trošku osudjenog odštampa u listu, u kojemu je ikriminirani napis objavljen.

Član 21.

Izdavač, urednik ili pisac, koji pored redovnih prinadležnosti prima još posebne nagrade za objavljivanje ili pisanje zabranjenih članaka, drugih napisa, crteža, ili slično, kaznit će se zatvorom do tri godine a ako za to prima novčana sredstva iz inostranstva, zatvorom do pet godina.

Član 22.

Kao odgovorna osoba u smislu kaznenih odredaba ove Odluke smatra se u prvom redu pisac; ako je pisac nepoznat ili izvan domašaja javnih organa, urednik; ako nema ni urednika, izdavač, a ako je i izdavač nepoznat, štampar; ako je i štampar nepoznat, rasturač.

Član 23.

Za sudjenje djela iz ove Odluke nadležan je Okružni sud.

Član 24.

Izdavač odgovara solidarno za plaćanje nov-

čane kazne i za naknadu štete na koju bude osuđen odgovorni urednik.

VI. poglavje Završne odredbe

Član 25.

Ovlašćuje se Izvršni odbor Istarskog okružnog narodnog odbora, da propiše opseg i način predaje dužnih primjeraka za potrebe biblioteka i znanstvenih zavoda.

Član 2.

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u Službenom listu.

Kopar, dne 12. travnja 1952.

Tajnik:

Predsjednik:

Petar Kraljević s. r.

Ernest Vatovec s. r.

28

Na temelju naredbe Komandanta Odreda JNA na STT od 16 rujna 1947 i u vezi sa Odlukom Povjereništva PNOO za Slovensko Primorje i Oblasnog NO za Istru od 20 veljače 1947, Istarski okružni narodni odbor donosi

ODLUKU

O USKLADJIVANJU POSEBNIH PROPISA O PREKRŠAJIMA U ODLUKAMA ISTARSKOG OKRUŽNOG NARODNOG ODBORA SA ODREDBAMA ODLUKE O PREKRŠAJIMA

Član 1.

Ova odluka uskladuje posebne propise o prekršajima u postojećim odlukama Istarskog okružnog narodnog odbora sa odredbama Odluke o prekršajima od 10 prosinca 1951 (Službeni list broj 14-104/51) i donosi prečišćene tekstove ovih propisa.

Član 2.

Odredbe o prekršajima u pojedinim odlukama mijenjaju se ovako:

I. Odluka o proširenju i izmjeni naredbe o šumskim prekršajima Oblasnog narodnog odbora za Istru od 20 svibnja 1946 (Službeni list broj 10), objavljen u Službenom listu broj 4-69/48 mijenja se u cjelosti tako da u prečišćenom tekstu glasi:

»Odluka o šumskim prekršajima.

Član 1.

Šumski prekršaj vrši i kažnjava se novčanom kaznom do 5.000 dinara ili zatvorom do 15 dana, ukoliko ne počini time krivično djelo:

1) tko ošteti ili uništi šumski nasad;

2) tko bez posebne dozvole siječa stabla u šumi, kojih je sječa prema posebnim propisima zabranjena;

3) tko ne izvrši pošumljavanje u odredjenom roku;

4) tko u namjeri da sebi ili kome drugome pribavi protipravnu imovinsku korist posječe u šumi ili izvan šume jedno ili više stabala i time proizuči štetu koja ne prelazi 2.000 dinara;

5) tko bez namjere iz prethodne točke protupravno posječe u šumi ili izvan nje jedno ili više stabala;

6) tko ošteti šumske puteve, objekte i naprave te druge naprave u vezi s ovima;

7) tko ošteti ili uništi graničene ili šumske gospodarske znakove;

8) tko se ne pridržava propisa društvenog plana o šumama.

Član 2.

Šumski prekršaj vrši i kažnjava se novčanom kaznom do 3.000 dinara:

1) tko goni na pašu ili na žirjenje u suprotnosti sa posebnim propisima nadležnih javnih organa;

2) tko ošteti stablo siječenjem, pilenjem, odrezivanjem, trganjem, siječenjem grana, bušenjem, sječom vrhova ili na drugi način;

3) tko u nedozvoljeno vrijeme siječe, preradjuje drvo u šumi, ili ga iznosi iz šume.

Ako prekršaj iz člana 1. ili 2. počini pravna osoba, kaznit će se novčanom kaznom do 25.000 dinara.

Član 3.

Osim kazne može se za prekršaje iz točke 1., 2., 4. i 5. člana 1. i točke 3. člana 2. protiv počinitelja izreći mjera sigurnosti oduzimanja posječenog drva u cjelosti ili djelom, kao i oduzimanje predmeta s kojima je bio prekršaj počinjen, bez obzira na to tko je vlasnik tih predmeta.«

II. U odluci o imenicima stanovništva te o uređivanju obaveze prijave i odjave od 18 srpnja 1949

(Službeni list broj 3-17/49)

a) član 15. mijenja se ovako:

»Novčanom kaznom do 5.000 dinara ili zatvorom do 15 dana kaznit će se za prekršaj osoba iz člana 14. ove odluke koja nema ili ne drži u redu knjigu osoba koje prima na stan, ili koja ne prijavljuje odnosno odjavljuje u redu osobe koje ima na stanu.«

b) iza člana 15. dolazi novi član 16. sa slijedećim tekstom:

»Novčanom kaznom do 2.000 dinara ili zatvorom do 10 dana kaznit će se za prekršaj:

1) osoba, koja je dužna da se prijavi odnosno odjavi, ako ne podnese prijavu odnosno odjavu, ili ako je ne podnese u roku koji je propisan ovom odlukom;

2) tko u prijavi lažno navede svoje stalno odnosno privremeno boravište odnosno mjesta stanovanja.«

c) Sadašnji član 16., 17. odnosno 18. postaje član 17., 18. odnosno 19.

III. O odluci o prekršajima protiv javnog reda i mira

(Službeni list broj 1-6/50)

a) Član 1. mijenja se ovako:

»Prekršaj protiv javnog reda i mira čini onaj, koji svojim ponašanjem ili postupcima remeti normalan način života stanovnika, ometa kretanje i

saobraćaj na cestama i drugim javnim mjestima, unosi nemir među stanovnike, narušava javni moral, ometa pravilno iskorišćavanje javnih objekata i stambenih zgrada, provodi vrijeme u besposličenu, ometa odmor stanovnika ili na drugi način narušava društvenu disciplinu i mir stanovnika.«

b) Član 2. mijenja se ovako:

»Zbog prekršaja proti javnog reda i mira kaznit će se:

1) tko se na javnom mjestu tuče, svadja, viče ili inače nepristojno ponaša;

2) tko se na javnom mjestu ponaša na osobito drzak i nepristojan način, vrijeđajući time stanovnike ili narušavajući njihov mir;

3) tko dopusti da se u njegovim prostorijama ili na njegovom zemljištu održi neprijavljen ili zabranjen javni skup;

4) tko krši naredbu nadležnog javnog organa kojom se zabranjuje pristup ili zadržavanje na određenoj mjestu;

5) tko se bavi gatanjem, proricanjem sudbine, tumačenjem snova i sličnim obmanjivanjima ljudi;

6) tko izmišlja ili širi lažne vijesti, koje remete mir i spokojstvo stanovnika;

7) tko omalovažava javne organe ili njihove zakonite mjere odnosno službene osobe u vezi sa njihovom službom odnosno kod vršenja službe;

8) tko javno istaknute objave javnog organa ili društvenih organizacija podere, zamaže ili na drugi način ošteti ili ukloni;

9) tko daje alkoholna pića osobi ili maloljetniku koji nije navršio 16 godine;

10) tko povrijedi propise o javnim putevima, trgovima, pristaništima, parkovima i izletištima, izdane radi njihovog održavanja ili čuvanja, ukoliko nije za te prekršaje propisana kazna u drugim propisima;

11) tko izbjegava rad i provodi život u besposličenu, iako je za rad sposoban;

12) tko se na javnim mjestima odaje pijančevanju;

13) tko se odaje prostituciji, kockanju ili prosjachenju;

14) tko dozvoljava da se u njegovim prostorijama vrši spolni nemoral;

15) tko zlostavlja životinje, preopterećuje ih ili postupa s njima na drugi loš način, kao i tko opasne životinje ne čuva na potreban način;

16) tko stavi ispred zgrade ili ispred ograde ili na zgradu odnosno na ogradu kakav predmet ili bilo što, što bi moglo da povrijedi prolaznike ili što bi se moglo da ima nanese kakvu drugu štetu, ili tko takve predmete izbacuje na ulicu;

17) roditelj ili staratelj, čija deca, uslijed zanemarenog nadzora i brige za njih, narušavaju red i mir;

18) roditelj ili staratelj koji navodi djecu ili starijane da čine prekršaje određene ovom odlukom;

19) tko neovlašteno puca, pali rakete ili drugi sličan eksplozivni lako zapaljiv materijal, ili tko na bilo kakav sličan način narušava mir stanovnika.«

c) Član 3. mijenja se ovako:

»Učinitelj će se kazniti:

1) za prekršaje iz točke 2., 3., 5., 6., 11., 13. i 18. člana 2. ove odluke zatvorom do 30 dana;

2) za prekršaje iz točke 1., 7., 9. i 19. člana 2.

ove odluke novčanom kaznom do 5.000 dinara ili zatvorom do 15 dana;

3) za prekršaje iz točke 4., 8., 10., 12., 14. i 16. člana 2. ove odluke novčanom kaznom do 2.000 dinara ili zatvorom do 10 dana;

4) za prekršaje iz točke 15. i 17. člana 2. ove odluke novčanom kaznom do 1.000 dinara.«

d) Član 4. se mijenja ovako:

»Priredjivači javnih skupova (sastanaka, zabava, povorki i slično), za koje ne vrijede odredbe člana 19. do 24. odluke o udruženjima, zborovima i drugim javnim skupovima, dužni su takve priredbe prijaviti nadležnom savjetu unutrašnjih poslova kotarskog narodnog odbora najmanje 48 sati prije početka. U prijavi se mora navesti mjesto, vrijeme i svrha javne priredbe.

Nadležni organ unutrašnjih poslova, kome je prijava podnesena, može zabraniti održavanje priredbe, ako postoji opasnost ogrožavanja javnog reda i mira.

Tko priredjuje, vodi ili pomaže priredjivanje odnosno održavanje neprijavljenih ili zabranjenih javnih skupova, navedenih u stavu prvom ovog člana, kaznit će se novčanom kaznom do 2.000 dinara ili zatvorom do 15 dana.«

e) Iza člana 4. dolazi novi 5. član sa sljedećim sadržajem:

»Dobrovoljni doprinosi ne mogu se ubirati bez dozvole nadležnog javnog organa.

Dozvolu za ubiranje dobrovoljnih doprinosa na području kotora izdaje savjet unutrašnjih poslova kotarskog narodnog odbora; dozvolu za ubiranje dobrovoljnih doprinosa na području Istarskog okruga izdaje Povjereništvo unutrašnjih poslova Istarskog okruga narodnog odbora.

Tko ubire dobrovoljne doprinose bez dozvole, kaznit će se novčanom kaznom do 10.000 dinara ili zatvorom do 30 dana. Iznosi koji su bili ubrani bez dozvole oduzimaju se u korist fonda iz člana 9. odluke o prekršajima.«

f) Treći stav člana 5. i član 6. otpadaju, dosadašnji član 5. postaje član 6.

IV. U odluci o ličnim imenima od 16 siječnja 1950.

(Službeni list broj 1-8/50.)

Član 28. mijenja se ovako:

»Upotreba tuđeg imena ili upotreba vlastitog imena protivno odredbama ove odluke, kaznit će se novčanom kaznom do 5.000 dinara ili zatvorom do 15 dana.«

V. U odluci o vodjenju matičnih knjiga od 16. siječnja 1950.

(Službeni list broj 1-9/50.)

Član 13. prestaje vrijediti, član 14. postaje član 13., a član 15. postaje član 14.

VI. U odluci o udruženjima, zborovima i drugim javnim skupovima od 16 siječnja 1950.

(Službeni list broj 1-10/50.)

Član 25. mijenja se ovako:

»Tko u suprotnosti sa propisima ove odluke ne prijavi osnivanje političke stranke ili društva, ili ne prijavi zbor ili drugi javni skup, ili tko učestvuje u radu društva, kojega osnivanje nije dozvoljeno,

kaznit će se novčanom kaznom 10.000 dinara ili zatvorom do 30 dana.«

VII. U odluci o pečalima, štambiljima, žigovima i nazivima narodnih odbora, organa pravosuđa i drugih organa javne uprave u Istarskom okružju od 16 siječnja 1950.

(Službeni list broj 1-11/50.)

Član 11. mijenja se ovako:

»Tko neovlašteno izrađuje štambilje, pečate i žigove narodnih odbora, organa pravosuđa i drugih organa javne uprave u Istarskom okružju, kaznit će se novčanom kaznom do 10.000 dinara. U naročito teškim slučajevima ili ako ovlašteni rezbar pečata izrađuje štambilje, pečate i žigove preko naručenog broja, učinilac će se kazniti zatvorom do 30 dana.

Protiv učinioca, koji je neovlašteno izrađivao štambilje, pečate i žigove a bio je kažnjen radi prekršaja iz prethodnog stava, može se izreći pored kazne kao sigurnosna mjera oduzimanje alata, naprava i materijala, koji je bio upotrebljen za izvršenje prekršaja.«

VIII. U odluci o držanju i nošenju oružja od 14 lipnja 1951.

(Službeni list broj 5-21/51.)

Član 12. mijenja se ovako:

»Kaznit će se za prekršaj novčanom kaznom do 10.000 dinara ili zatvorom do 30 dana:

1) tko bez dozvole nadležnog organa nabavi, drži ili nosi oružje, ukoliko radnja ne predstavlja krivično djelo;

2) tko oružje, za koje je dobio dozvolu za nabavu, držanje i nošenje, proda ili kome posudi, koji nema dozvole za nabavu, držanje i nošenje takvog oružja.

Protiv osobe, kažnjene radi prekršaja iz prednjeg stava, može se pored kazne izreći kao sigurnosna mjera i oduzimanje oružja s kojim je prekršaj učinjen i to u korist općenarodne imovine. Oduzeto oružje će se prodati a protivvrijednost dobivena prodajom ide u fond iz člana 9. odluke o prekršajima.«

IX. U odluci o stambenim i poslovnim prostorijama od 14 studenog 1948.

(Službeni list broj 7-89/48.)

A) Član 28. mijenja se ovako:

»Kaznit će se za prekršaj:

1. novčanom kaznom do 10.000 dinara tko se bez dozvole useli u stambene i poslovne prostorije;

2. novčanom kaznom do 8.000 dinara tko bez dozvole izmijeni stambene prostorije u poslovne prostorije;

3. novčanom kaznom do 8.000 dinara ili najmanje sa 2.000 dinara:

a) tko zataji neiskorištenu ili nedovoljno iskorištenu stambenu površinu;

b) tko daje u stambenim stvarima lažne izvještaje;

c) tko ne obavijesti da se je uselio podstanar;

d) tko bez rješenja nadležnog organa daje u najam stambenu ili poslovnu prostoriju, ove prostorije mijenja ili na drugi način prepusti drugome.«

B) Član 29. prestaje vrijediti, a članovi 30, 31 i 32 postaju članovi 29, 30 odnosno 31.

X. U odluci o uzdržavanju stambenih zgrada od 3 veljače 1951.

(Službeni list broj 2-6/51, 11-73/51 i 14-112/51.)

a) Član 34. mijenja se ovako:

»Kaznit će se za prekršaj novčanom kaznom do 5.000 dinara ili zatvorom do 15 dana, ukoliko se ne radi o krivičnom djelu, tko uprkos upozorenju stalno zanemaruje uzdržavanje stambene zgrade ili stambenih i poslovnih prostorija ili pak trajno upotrebljava stambene i poslovne prostorije ili naprave i instalacije u suprotnosti sa njihovom svrhom tako da nastupi ili prijete veća šteta kao i tko namjerno izbjegava izvršenje dužnosti iz člana 32. b) ili pak daje svjesno netačne podatke.«

b) Član 35. mijenja se ovako:

»Novčanom kaznom do 3.000 dinara kaznit će se:

1) vlasnik odnosno upravitelj stambene zgrade, odnosno pazikuća ukoliko zgrada ima pazikuću, koji ne obavijesti pravovremeno nadležnog organa narodnog odbora gradske općine odnosno općine o potrebnim popravcima, pa radi toga što se popravak nije izvršio nastupi na stambenoj zgradi znatna šteta;

2) najmoprimac, ili drugi stanar, koji svojom nepažnjom ili nemarom pri uzdržavanju ili uporabi stambenih ili poslovnih prostorija prouzrokuje na stambenim ili poslovnim prostorijama ili njihovim napravama i instalacijama znatnu štetu;

3) tko bez dozvole nadležnog organa stambene ili poslovne prostorije izmijeni tako, da se smanji njihov prostor ili njihova uporabljivost;

4) najmoprimac, ili drugi stanar, koji upotrebljava pojedine stambene ili poslovne prostorije ili pak njihove naprave i instalacije u suprotnosti sa njihovom svrhom tako da time prouzroči štetu;

5) najmoprimac, ili drugi stanar, koji na vrijeme ne obavijesti vlasnika odnosno upravitelja stambene zgrade, da je potrebno izvršiti veći popravak u njegovim prostorijama ili na zgradi, pa uslijed toga što se popravak ne izvrši, nastupi znatna šteta;

6) tko spriječava vršenje popravaka u smislu propisa ove odluke.«

c) Član 36. mijenja se ovako:

»Novčanom kaznom do 1.000 dinara kaznit će se vlasnik odnosno upravitelj stambene zgrade, odnosno pazikuća ukoliko ga zgrada ima, koji u određenom roku ne obavijesti narodni odbor gradske općine odnosno općine o nepravilnoj upotrebi stambenih ili poslovnih prostorija ili njihovih naprava i instalacija u smislu člana 27. ove odluke.«

d) Član 37. prestaje vrijediti, a članovi 38. i 39. postaju članovi 37. odnosno 38.

XI. U odluci o jednoobraznom računovodstvu od 16 siječnja 1950.

(Službeni list broj 1-3/50.)

Članovi 33., 34., 35. i 36. prestaju vrijediti.

XII. U odluci o vojnim invalidima od 4 lipnja 1950.

(Službeni list broj 9-41/50.)

Treći stav člana 15. prestaje vrijediti, a na njegovo mjesto dolazi novi stav treći, četvrti i peti, sa slijedećim sadržajem:

»Sva privredna poduzeća, kojima upravljaju radni kolektivi, moraju zaposliti vojne invalide i to do 10 % od ukupnog broja zaposlenog osoblja. Od ove obaveze mogu se osloboditi poduzeća koja radi svoje posebne naravi ne mogu uposliti invalide bez štete po pravilnost rada ili po sigurnost za život.

Rješenje o oslobodjenju donosi okružni povjerenik za rad u sporazumu sa nadležnim okružnim resorom.

Rukovodilac ili druga odgovorna osoba u poduzeću ili ustanovi, odnosno poslodavac, koji bez osnovanog razloga ne će da zaposli vojnog invalida u smislu stava prvog ovog člana, kaznit će se za prekršaj novčanom kaznom do 10.000 dinara.«

XIII. U odluci o obrtništvu od 14 lipnja 1951.

(Službeni list broj 5-20/51.)

a) Član 111. mijenja se ovako:

»Novčanom kaznom do 10.000 dinara ili zatvorom do 30 dana, ali najmanje novčanom kaznom od 2.000 dinara, kaznit će se za prekršaj tko bez dozvole vodi obrtnu radnju ili bez dozvole obavlja obrtnu djelatnost.

Ako osoba, koja je bila kažnjena za prekršaj iz prethodnog stava, u roku od 6 mjeseci nakon što je kaznu izdržala, ili nakon što je ta kazna zastarjela, ponovno počini isti prekršaj, može se protiv nje izreći pored kazne iz prethodnog stava kao mjera sigurnosti oduzimanje alata, naprava i materijala s kojim je bez dozvole obavljao obrtnu djelatnost.«

b) Član 112. mijenja se ovako:

»Novčanom kaznom do 5.000 dinara kaznit će se za prekršaj, ukoliko posebnim propisima nije propisana stroža kazna:

1) tko obavlja poslove koji ne spadaju u struku obrta za čije je obavljanje osnovana obrtna radnja odnosno radionica;

2) odgovorna osoba u privrednom poduzeću, ustanovi ili uredu narodnih odbora ili odgovorna osoba društvene ili zadružne ustanove, koja osnuje otvorenu obrtnu radnju u protivnosti sa odredbama člana 42. i 78. ove odluke;

3) tko protivno odredbi iz člana 12. ove odluke bez opravdanog razloga ne će da zaposli obrtnog učenika;

4) tko zaposli u obrtnoj radnji više pomoćnika i majstora nego što je dozvoljeno;

5) tko kotarskom narodnom odboru u roku od 15 dana ne prijavi svaku promjenu u radu, koja prelazi izdanu dozvolu;

6) tko u slučajevima predviđenima ovom odlukom (stav drugi člana 85. i stav drugi člana 86.), ne postavi poslovodnju za vođenje obrtne radnje;

7) tko dopusti da se zloupotrebljava njegovo pravo obavljanja obrta (naročito radi prikrivanja neovlaštenog vršenja obrta), kao i osoba koja vrši ovu zloupotrebu; tko samo prividno postavi poslovodnju ili tko samo prividno preuzme dužnost poslovodje;

8) tko na zahtjev nadležnih organa ne daje propisanih podataka o stanju i radu radnje ili radi-

onice koju vodi, ili tko ne daje točnih podataka;

9) tko bez dozvole nadležnog organa obustavi obavljanje svog obrta ili pak ponovno počne obavljati svoj obrt, a da o tome ne obavijesti javnog organa koji mu je privremeno obustavljanje obavljanja obrta dozvolio.

Istom kaznom kaznit će se udovica odnosno staratelj maloljetne djece umrlog vlasnika privatne obrtne radnje, ako ne prijavi nadležnom javnom organu nastavljanje obavljanja obrta (stav drugi člana 92.);

10) tko proizvodi slabe proizvode ili vrši usluge slabe kvalitete;

11) tko troši dodijeljeni mu materijal.

Novčanom kaznom do 2.000 dinara kaznit će se za prekršaj:

1) tko ne postupi u smislu odredaba člana 32. ove odluke o napisu obrtnih radnji i radionica;

2) tko ne vodi propisane poslovne knjige ili ih vodi neuredno ili nepravilno.«

XIV. U odluci o socijalnom osiguranju radnika i službenika te njihovih obitelji od 31 srpnja 1951.

(Službeni list broj 8-44/51.)

a) Član 93. mijenja se ovako:

»Novčanom kaznom do 10.000 dinara ili zatvorom do 30 dana kaznit će se za prekršaj rukovodilac poduzeća ili starješina ustanove, liječnik ili druga odgovorna osoba i privatni poslodavac:

1) koji ne pruži hitnu liječničku pomoć osiguraniku koji se je ponesrećio pri radu ili ne poduzme mjere za pružanje te pomoći;

2) koji ne ukaže osiguraniku potrebnu liječničku pomoć, iako je to mogao i bio dužan to učiniti;

3) koji zaključi ugovor čije su odredbe u suptinosti sa propisima o socijalnom osiguranju;

4) koji uopće ne vodi ili ne vodi u redu propisane evidencije o osiguranicima ili pak ne podnese u određenom roku ili ne podnese uredno propisanih prijava i podataka;

5) koji protupravno uskrati da dade nadležnim organima socijalnog osiguranja potrebnih podataka ili daje netočne podake i prijave o osiguranicima, ili sprijeći uvidjaj na licu mjesta ili pregled poslovnih knjiga ili evidencija, ukoliko se odnose na poslove u vezi sa socijalnim osiguranjem, ili pak namjerno čini druge smetnje ili prepreke za pravilno funkcioniranje socijalnog osiguranja.«

XV. U odluci o obaveznoj prijavi zaraznih bolesti te o mjerama za spriječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti od 10 prosinca 1951.

(Službeni list broj 14-107/51.)

Član 14. mijenja se ovako:

»Liječnik koji ne prijavi akutno zarazno oboljenje ili ne uputi u bolnicu osobe koje su oboljele od takove bolesti, ili propusti da izvrši kakvu drugu sanitarnu - epidemiološku mjeru propisanu ovom odlukom a koju bi morao izvršiti, kaznit će se novčanom kaznom do 5.000 dinara ili zatvorom do 15 dana.

Istom kaznom kaznit će se svaka druga osoba zdravstvene struke u slučaju da propusti da izvrši kakvu sanitarnu - epidemiološku mjeru, koju bi morala u smislu propisa ove odluke izvršiti.

Tko spriječi ili ometa dezinfekciju, upućivanje u bolnicu, cijepljenje, ili koju drugu sanitarno-epidemiološku mjeru, kaznit će se novčanom kaznom do 10.000 dinara ili zatvorom do 30 dana.«

XVI. U odluci o lovu od 10 prosinca 1951.

(Službeni list broj 14-106/51.)

a) Član 37. mijenja se ovako:

»Kaznit će se za prekršaj novčanom kaznom do 5.000 dinara ili zatvorom do 15 dana:

- 1) tko lovi zamkom;
- 2) tko lovi ptice pjevice ili druge za poljoprivredu ili šumarstvo korisne životinje koje nisu divljač, a koje je zabranjeno loviti;
- 3) tko uništava ili oštećuje legla ili gnjezda zaštićene divljači ili zaštićenih korisnih životinja ili ptica u smislu člana 4. ove odluke.

Ako prekršaj iz prednjog stava ima teže posljedice, može se protiv učinioca izreći pored kazne kao mjera sigurnosti oduzimanje dozvole za lov za određeno vrijeme ili za uvijek.«

b) Član 38. mijenja se ovako:

»Kaznit će se za prekršaj novčanom kaznom do 3.000 dinara ili zatvorom do 10 dana:

- 1) tko lovi bez lovačke dozvole;
- 2) tko prepusti lovačku dozvolu drugome;
3. tko lovi u tuđem lovištu, a za to nema dozvole;
- 4) tko namjerno ometa ispunjenje plana lova;
- 5) tko namjerno ne daje točne podatke o lovu i o stanju divljači na lovištu;
- 6) tko lovi na nedozvoljeni način ili nedozvoljenim sredstvima, ukoliko time ne počinj krivično djelo;
- 7) tko protivno odredbi člana 21. ove odluke ne pokaže člansku legitimaciju ili lovačku dozvolu;
- 8) tko hoda s puškom po lovištu u kojem nema pravo loviti, izvan javnih puteva i staza ili s nabijenom puškom hoda po tim putevima ili stazama;
- 9) tko kod stavljanja otrova, za što ima dozvolu, ne postupi u smislu propisa člana 28., stav drugi, točka b) ove odluke ili u smislu drugih posebnih propisa;
- 10) tko lovi bez dozvole ili prisvaja živu divljač;
- 11) tko ne prijavi ovlašteniku lova uhvaćenu divljač, koju je prisvojio u smislu prvog stava člana 22. ove odluke;
- 12) tko bez dozvole vadi jaja iz gnjezda ili prodaje jaja zaštićene perad i ptica, zaštićenih u smislu člana 4. ove odluke.

Ako prekršaj iz prednjeg stava ima teže posljedice, može se protiv učinioca izreći pored kazne mjera sigurnosti oduzimanja lovačke dozvole za određeno vrijeme ili za uvijek.«

Član 3.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaju vrijediti svi drugi posebni propisi u odlukama Istarskog okružnog narodnog odbora i doneseni prije usvajanja odluke o prekršajima od 10. prosinca 1951. godine, s kojima se određuju prekršaji i propisuju za ove kazne, ukoliko nisu obuhvaćeni ovom odlukom.

Član 4.

Ova odluka stupa na snagu tridesetog dana po objavljivanju u Službenom listu.

Kopar, dne 12. travnja 1952.

Tajnik:

Predsjednik:

Petar Kraljević s.r.

Ernest Vafovec s.r.

29

Na temelju naredbe Komandanta Odreda JNA na STT od 16. rujna 1947. a u vezi odluke Povjereništva PNOO za Slovensko Primorje i Oblasnog NO za Istru od 20. veljače 1947., Istarski okružni narodni odbor donosi

ODLUKU

O ORGANIZACIJI KATASTARSKE SLUŽBE

Član 1.

Zadatak katastarske službe je:

- 1) da za potrebe narodne privrede Istarskog okružja izradi katastarski operat o površinama, kulturama, bonitetu i vlasništvu zemljišta i slično, odvojena za atar svakog sela i to na temelju geodetskih planova i postojećeg katastarskog operata;
- 2) da katastarski operat održava u skladu sa stvarnim stanjem na terenu;
- 3) da obradjuje prikupljene podatke kao i da izdaje izvode i prepise iz katastarskog operata.

Član 2.

Katastarskom službom upravljaju katastarski uredi pri kotarskim narodnim odborima.

Savjet za financije Istarskog okružnog narodnog odbora brine se za jedinstvo rada obaju katastarskih ureda i daje im u tu svrhu potrebna uputstva.

Katastarski uredi imaju samostalan predračun prihoda i rashoda u okviru proračuna kotarskog narodnog odbora.

Član 3.

U djelokrug katastarskog ureda spadaju ovi zadaci:

- 1) da izradi katastarski operat za cio kotar i da ga stalno održava u skladu sa stvarnim stanjem na terenu;
- 2) da neposredno prikuplja i obradjuje potrebne podatke za vodjenje katastarskog operata;
- 3) da pregledava, dopunjuje i definitivno provodi kroz katastarski operat promjene, prikupljene od strane kotarskih odnosno narodnih odbora gradskih općina ili općina i da pruža potrebnu pomoć i daje uputstva osobama, zaduženim za prikupljanje ovih podataka.
- 4) da izdaje prepise i izvode iz katastarskog operata.

Član 4.

Katastarski operat mora biti u stalnom i neprekidnom skladu sa stanjem u naravi. Zato se mora postojeći katastar trajno održavati i obnavljati ta-

ko, da se u katastarskom operatu izvedu sve promjene, koje se odnose na posjedovno ili kulturno stanje zemljišta.

Član 5.

Promjene, koje uplivaju na postanak, promjenu ili prestanak poreske obveznosti dužni su prijaviti sami poreski obvezanici u roku od 60 dana računajući od dana, kad su ove promjene nastale.

Isto tako su dužni svi javni uredi da u roku od 30 dana prijave katastarskim uredima sve nastale promjene, za koje su u svom djelokrugu na bilo koji način doznali. To vrijedi osobito za sudove.

Prijave se ponose pismeno ili usmeno na zapisnik kod nadležnog katastarskog ureda.

Član 6.

Izvršni odbor Istarskog okružnog narodnog odbora izdati će propis o načinu i visini isplate troškova za katastarske usluge, koje će katastarski uredi izvršiti putem svog osoblja, kao i propise za izvršenje te odluke.

Član 7.

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u Službenom listu.

Kopar, dne 12. travnja 1952.

Tajnik:

Petar Kraljević s. r.

Predsjednik:

Ernest Vatovec s. r.

30

Na temelju naredbe komandanta Odreda JNA na STT od 16. rujna 1947., a u vezi sa odlukom Povjereništva PNOO za Slovensko Primorje i Oblasnog NO za Istru od 20. veljače 1947., Istarski okružni narodni odbor donosi

O D L U K U

O CRVENOM KRIŽU JUGOSLAVENSKE ZONE SLOBODNOG TERITORIJA TRSTA

Član 1.

Crveni Križ Jugoslavenske zone Slobodnog teritorija Trsta, kao humana ustanova od opće koristi, stoji pod zaštitom vlasti Istarskog okružja.

Organizacija i djelokrug Crvenog Križa proteže se na cijelo područje Istarskog okružja.

Član 2.

Crveni Križ Jugoslavenske zone Slobodnog teritorija Trsta je ovlašten da sam ili u saradnji sa javnim organima i narodnim organizacijama u Istarskom okružju:

1. ukazuje prvu pomoć narodu u slučaju elementarnih nesreća;

2. radi na čuvanju i podizanju narodnog zdravlja i naročito sudjeluje u borbi protiv epidemijskih i endemičnih bolesti;

3. pomaže žrtve rata i elementarnih nesreća te posreduje kod dobivanja i dijeljenja pomoći.

U svrhu izvršenja svojih zadataka i međusobne suradnje Crveni Križ Jugoslavenske zone Slobodnog teri-

torija Trsta održava veze sa međunarodnim organima Crvenog Križa i sa društvima Crvenog Križa pojedinih država.

Potanje odredbe o zadacima Crvenog Križa donijet će se u pravilima Crvenog Križa Jugoslavenske zone Slobodnog teritorija Trsta.

Član 3.

Javni organi i službene osobe dužni su ukazivati pomoć Crvenom Križu Jugoslavenske zone Slobodnog teritorija Trsta u izvršivanju njegovih zadataka.

Član 4.

Znak Crvenog Križa Jugoslavenske zone Slobodnog teritorija Trsta je crveni križ sastavljen od pet jednakih kvadrata na bijelom polju.

Crveni Križ Jugoslavenske zone Slobodnog teritorija Trsta i njegovi organi imaju isključivo pravo isticanja ovoga znaka, ukoliko posebnim ovlaštenjem ne bi bilo dano pravo služenja ovim ili sličnim znacima i drugim nadležstvima, ustanovama, poduzećima ili osobama.

Član 5.

Javni organi imaju pravo da vrše kontrolu poslovanja Crvenog Križa Jugoslavenske zone Slobodnog teritorija Trsta.

Član 6.

Organizacija i rad Crvenog Križa Jugoslavenske zone Slobodnog teritorija Trsta propisuje se njegovim pravilima.

U okružni odbor Crvenog Križa Savjet za zdravstvo i socijalno staranje te Savjet za prosvjetu Istarskog okružnog narodnog odbora delegiraju po jednog svog predstavnika.

Član 7.

Da bi što uspješnije mogao vršiti svoje zadatke Crveni Križ Jugoslavenske zone Slobodnog teritorija Trsta:

1. ne podleži plaćanju nikakvih javnih dažbina na prihod od svoje pokretne i nepokretne imovine;

2. oslobadja se od plaćanja taksa na predstave i podneske javnim nadležstvima, kao i dažbina na priredbe (predavanja, zabave, predstave, koncerte i sl.), ako su prihodi od ovih namijenjeni u njegove svrhe;

3. oslobadja se plaćanja prijenosne takse na nepokretna imanja;

4. oslobadja se poreza na promet za naknade koje prima za usluge učinjene drugim obavljanjem ostavljenih mu zadataka;

5. ne podleži plaćanju carina, lučkih pristojbi i ostalih javnih dažbina za materijal koji se u njegove svrhe nabavlja ili besplatno dobiva iz inozemstva, ili koji u svrhu pomoći šalje u inozemstvo;

6. uživa pogodnosti za službena putovanja i prijenos robe javnim prijevoznim sredstvima prema postojećim propisima.

Član 8.

Na ulaznice za sve kinematografske pretstave ubire se 3% od cijene ulaznica u korist Crvenog Križa Jugoslavenske zone Slobodnog teritorija Trsta.

Član 9.

Za vrijeme godišnjeg »Tjedna Crvenog Križa« naplaćuje se u korist Crvenog Križa Jugoslavenske zone

Slobodnog teritorija Trsta na svim javnim prijevoznim sredstvima, osim u lokalnom saobraćaju, po jedan dinar na svaku voznu kartu do 100 dinara, i isto toliko za svaku daljnju započetu stotinu, a na sva pisma, dopisnice, telegrame i ostale poštanske pošiljke po jedan dinar, osim pošiljaka koje upućuju javne ustanove i nadležstva ili sam Crveni Križ Jugoslavenske zone Slobodnog teritorija Trsta.

Član 10.

Tko zloupotrebi ili neovlašteno nosi znakove ili zastavu Crvenog Križa ili znakove koje ovima odgovaraju, kaznit će se zatvorom do dvije godine.

Član 11.

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u Službenom listu.

Koper, dne 12. travnja 1952.

Tajnik:

Petar Kraljević s. r.

Predsjednik:

Ernest Vatovec s. r.

31

RESOLUCIJA

POVODOM PRIJEDLOGA DRUŠTVENOG PLANA ISTARSKOG OKRUŽJA ZA GODINU 1952

Istarski okružni narodni odbor na svom zasjedanju održanom dana 12. travnja 1952 donosi slijedeću

resoluciju:

I. Ovlašćuje se Izvršni odbor Istarskog okružnog narodnog odbora, da do donošenja odluke o društve-

nom planu Istarskog okružja za godinu 1952, privremeno izvršuje okružni društveni plan na temelju prijedloga društvenog plana Istarskog okružja za 1952. godinu, koji je Izvršni odbor Istarskog okružnog narodnog odbora predložio Istarskom okružnom narodnom odboru dana 12. travnja 1952.

II. Izvršni odbor Istarskog okružnog narodnog odbora dostavit će prijedlog društvenog plana za godinu 1952. u smislu člana 18. odluke o planskom upravljanju narodnom privredom na mišljenje i primjedbe kotarskim narodnim odborima, radničkim savjetima privrednih poduzeća, privrednim komorama i okružnim te kotarskim sindikalnim i zadružnim organizacijama.

III. Izvršni odbor Istarskog okružnog narodnog odbora podnijet će prijedlog odluke o društvenom planu Istarskog okružja za 1952. godinu pravodobno okružnom narodnom odboru odnosno odboru za privredni plan i financije, da bi okružni narodni odbor prije konca svibnja 1952 mogao usvojiti odluku o društvenom planu Istarskog okružja za godinu 1952. Ujedno će sa prijedlogom Izvršni odbor podnijeti i potrebno obrazloženje sa podacima i sa mišljenjima i primjedbama nadležnih tijela i organizacija, koje ne bude usvojio.

IV. Prijedlog društvenog plana Istarskog okružja za 1952. godinu ima se odmah objaviti radi njegove diskusije u javnosti.

Koper, dne 12. travnja 1952.

Tajnik:

Petar Kraljević s. r.

Predsjednik:

Ernest Vatovec s. r.

Propisi Izvršnog odbora Istrskog okružnog narodnog odbora

32

Na temelju člana 30. odluke o reorganizaciji narodnih odbora Izvršni odbor Istarskog okružnog narodnog odbora donosi

III.

Narodni odbori onih administrativno-teritorijalnih jedinica koje prestaju sa radom, predaju arhiv, upisnike i tekuće spise onim narodnim odborima koji preuzimaju njihove poslove.

Ako se područje narodnih odbora takove administrativno-teritorijalne jedinice koja prestaje sa radom podijeli tako, da se pripaja području različitih narodnih odbora treba postupati ovako:

1. arhiv preuzima onaj narodni odbor čijem području se pripaja veći dio područja administrativno-teritorijalne jedinice koja se ukida;

2. upisnike i druge spise evidencije preuzima onaj narodni odbor čijem području se pripaja veći dio područja administrativno-teritorijalne jedinice koja se ukida; taj narodni odbor mora poslati ovjerovljeni prepis upisa iz takovih upisnika i ostalih spisa evidencije onom narodnom odboru čijem području je pripojen ostali dio područja administrativno-teritorijalne jedinice narodnog odbora koja se ukida; ovaj narodni odbor upisuje te izvadke u cjelosti u svoje upisnike i druge spise evidencije; ako se kakav upisnik ili spis evidencije odnosi

UPUTSTVO

ZA PROVEDBU ODLUKE O REORGANIZACIJI NARODNIH ODBORA

I.

Do dana kada započnu sa poslovanjem novi narodni odbori u smislu člana 29. odluke o reorganizaciji narodnih odbora, sadašnji narodni odbori moraju predati poslove iz svoje nadležnosti novim narodnim odborima u smislu odredaba ovog uputstva.

II.

Sve poslove za koje su nadležni bili dosadašnji mjesni i gradski narodni odbori preuzet će novi narodni odbori onih općina odnosno gradskih općina čijim područjima se pripajaju područja dosadašnjih mjesnih odnosno gradskih narodnih odbora.

samo na onaj dio područja dosadašnjeg narodnog odbora koji je pridružen području drugog narodnog odbora ili ako su upisnici ili spisi evidencije tehnički tako sastavljeni, da se pojedini djelovi mogu izlučiti bez štete za cjelinu (na primjer kartoteke, popisni listovi zemljoradnika itd.) predat će se original pojedinog upisnika ili pojedinog spisa onom narodnom odboru čijem području je pripojen odnosno dio područja dosadašnjeg narodnog odbora;

3. tekuće spise narodnog odbora ukinute administrativno-teritorijalne jedinice preuzima onaj narodni odbor koji, obzirom na pripajanje pojedinih područja, postaje mjesno nadležan; taj narodni odbor pak mora o preuzimanju spisa obavijestiti zainteresirane stranke;

4. narodni odbor koji preuzme tekuće spise upisuje ih na novo u svoje upisnike sa datumom preuzimanja, a u primjedbi zapisuje dosadašnji broj spisa i naziv narodnog odbora od kojega je preuzeo spis; narodni odbor koji ustupi spise mora u svom upisniku upisati kojem narodnom odboru je ustupio spis i kada; o svim predatim spisima narodni odbor mora sastaviti poseban popis u dva primjerka; jedan primjerak dostavlja narodnom odboru kojem ustupa spise, a drugi primjerak prilaže svom arhivu.

IV.

Narodni odbori ukinutih administrativno-teritorijalnih jedinica, odnosno njihovi organi, moraju održati sva ročišta i rasprave raspisane do dana njihovog ukidanja te moraju donijeti rješenje. Rasprave i ročišta raspisana za kasnije moraju opozvati i o tom obavijestiti sve pozvane. Nezavršene spise moraju ustupiti nadležnom narodnom odboru.

V.

Poduzeća i zavodi iz nadležnosti narodnog odbora ukinute administrativno-teritorijalne jedinice prelaze sa danom kada se narodni odbor ukida u nadležnost onog narodnog odbora kojemu se pripaja područje na kojem se nalazi takovo poduzeće ili zavod. Prenos poduzeća i zavoda vrši se komisijski.

Ako se područje ukinute administrativno-teritorijalne jedinice podijeli i pripaja područjima različitih narodnih odbora, tako da bi se prema načelu iz prvog stava ove točke podružnice, poslovnice, ispostave itd. morale odcijepiti od svojih poduzeća, matičnih zavoda itd. privremeno će takove podružnice, ispostave itd. preuzeti onaj narodni odbor na čijem području se nalazi sjedište poduzeća ili zavoda. Ovo stanje moraju pak zainteresirani narodni odbori što hitnije sporazumno urediti u smislu važećih propisa.

Upravu na nekretninama i zgradama sa svim pravama (instalacijama itd.) kojima su upravljali narodni odbori ukinute administrativno-teritorijalne jedinice, preuzima onaj narodni odbor čijem području se pripaja područje na kojem se nalazi nekretnina.

Preuzimanje nekretnina u smislu stava trećeg ove točke pravni je naslov za upis organa upravljanja u zemljišniku. Predlog za ovaj upis podnosi sudu onaj narodni odbor koji preuzima nekretnine. Novi organ upravljanja upisuje se u zemljišniku prema naredbi o uknjižbi prava vlasništva nekretnina općenarodne imovine. Gdje je upisan kao organ upravljanja u zemljiš-

niku izvršni odbor narodnog odbora ima se upisati kao organ upravljanja nadležni narodni odbor.

VI.

Inventar narodnog odbora ukinute administrativno-teritorijalne jedinice preuzima komisijski onaj narodni odbor na čijem području se nalazi inventar nakon pripajanja. Tim inventarom raspolaže taj narodni odbor u smislu postojećih propisa.

VII.

Odredbe točke III. do V. ovog uputstva primjenjuju se analogno i u slučajevima gdje se samo dio područja kojeg narodnog odbora pripaja području drugog narodnog odbora.

VIII.

Radnike i službenike narodnih odbora onih administrativno-teritorijalnih jedinica koji se ukidaju preuzimaju oni narodni odbori čijem području se pripaja veći dio područja ukinute administrativno-teritorijalne jedinice. Ukoliko tim radnicima i službenicima nije još otkazan radni, odnosno službenički odnos, narodni odbori moraju im otkazati u smislu važećih propisa, ukoliko gledé njihovog zaposlenja ne odrede kako drukčije. Dok se ne sazove prva sjednica novog narodnog odbora može službenički odnosno radni odnos, otkazati dosadašnji narodni odbor, a od prve sjednice novog narodnog odbora novi narodni odbor. Sa službenicima povjereništva unutrašnjih poslova narodnih odbora administrativno-teritorijalnih jedinica koje prestaju raspolaže okružni povjerenik unutrašnjih poslova.

IX.

Matični okoliši ostaju do daljnjega kao što su i sada.

X.

Poslovi prenosa u smislu ovog uputstva imaju prednost pred svim drugim tekućim poslovima.

XI.

U smislu člana 24. odluke o reorganizaciji narodnih odbora postavlja načelnika odjeljenja narodni odbor u suglasnosti sa nadležnim savjetom Istarskog okružnog narodnog odbora. Službenik koji se predlaže za načelnika ne može vršiti tu službu dok narodni odbor ne dobije suglasnost nadležnog savjeta Istarskog okružnog narodnog odbora za imenovanje načelnika.

XII.

Pojedini savjeti Istarskog okružnog narodnog odbora mogu na temelju ovog uputstva izdavati potanja uputstva za preuzimanje poslova iz svoje administrativne grane prema načelima ovog uputstva.

XIII.

Ovo uputstvo stupa na snagu odmah.

Kopar, dne 25. travnja 1952.

Tajnik:

Fabio Valentić s. r.

Predsjednik:

Julij Beltram s. r.

Propis upravnika PTT službe

33

RJEŠENJE

O IZDAVANJU PRIGODNIH AVIONSKIH MARAKA PRILIKOM 75 - GODIŠNJICE SVJETSKOG POŠTANSKOG SAVEZA

Prilikom proslave 75-godišnjice svetskog poštanskog saveza u Bernu, Uprava p. t. t. službe u Kopru je — sa odobrenjem Vojne uprave JNA izdala prigodnu avionsku seriju maraka sa vrednostima od 5.—, 15.— i 25.— dinara.

Marka od 5.— dinara, izdanje 21.000 komada, svetlo mrke boje sa slikom glavnog trga u Kopru, iznad koga kruži avion. U levom gornjem uglu marke označena je vrednost 5.— din, u donjem ljevom dijelu naznačenje STT—VUJA, u desnom gornjem dijelu je natpis »Zračna pošta«, u desnom donjem dijelu pak naznačenje UPU 1874—1949.

Marka od 15.— dinara, izdanje 21.500 komada, u kobaltno-plavoj boji, sa slikom crkvice i tornja na »Piranskom rtu zdravlja«, preko kojih kruži avion. U lijevom gornjem uglu je naznačenje UPU 1874—1949,

pored koga je natpis »Posta aerea«, u donjem lijevom dijelu marke je natpis STT—VUJA, u desnom donjem dijelu pak označena je vrednost din 15.—.

Marka od 25.— dinara, izdanje 24.000 komada, u zelenoj boji lišća, sa slikom hotela »Palace« u Portorožu, iznad koga kruži avion. U gornjem lijevom dijelu je naznačenje »Avionska pošta«, u donjem lijevom uglu je naznačena vrednost 25.— din, u gornjem desnom uglu je natpis UPU 1874—1949, u donjem desnom dijelu pak natpis STT—VUJA.

Marke je štampala štamparija »Ljudske pravice« u Ljubljani, u bakrotisku, u arcima po 50 komada.

Gumiranje i perforiranje izvršio je »Zavod za izradu novčanica« u Beogradu. Perforiranje je linijsko 12 1/2.

Marke će se prodavati na poštama Istarskog okružja od 4. II. do 30. III. 1952, a njihovo važenje prestaje 30. VI. 1952.

Br. 180/52. 30. januara 1952.

Upravnik p. t. t. službe:

Hribar Gregor s. r.

Oglasi i objave

POSTUPAK ZA PROGLASENJE NESTALIH UMRILIM

Poslovni broj R 9/52—5

Kotarski Narodni sud u Bujama objavljuje, da je pokrenut postupak za proglašenje umrlih nestalih:

1. Brajk o Petra od Petra i Marije rođene Trento rođjen 8. 4. 1922. godine, zemljoradnik iz Momjana, koji je godine 1942. kao vojnik talijanske vojske otpremljen u Rusiju i tamo nestao (R 9/52).

2. Puceur Giusto od Ivana i Tosolin Andjel, rođjen 10. IX. 1918. godine u Trstu, zemljoradnik iz Grožnjana, koji je kao vojnik bivše talijanske vojske godine 1941. u borbama u blizini Tobruka u Africi nestao, te se za njega ništa ne zna (R 14/52).

3. Santin Antuna od Ivana i Katarine rođene Mrau, rođjen 26. IV. 1923. godine, zemljoradnik iz Mazurije—Umag, koji je godine 1943 po kapitulaciji Italije kao talijanski vojnik bio zarobljen u Grčkoj od strane Nijemaca, te odveden u nepoznati logor u Njemačkoj gdje je nestao (36/52).

Nestalima je postavljen za staratelja Basanese Lino od Petra iz Buja.

Pozivaju se nestali i svatko tko o njima što zna, da javi sudu ili staratelju u roku od mjesec dana, jer će inače nakon bezuspješnog proteka gornjeg rčka nestali biti proglašeni umrlim.

Kotarski narodni sud u Bujama
dne 28. januara 1952.

Poslovni broj R 51/52

Kotarski Narodni sud u Bujama objavljuje da je pokrenut postupak za proglašenje umrlih nestalog

Deluka Josipa od Andrije i Marine Ferenac, rođjen 15. 9. 1922. godine u Grožnjanu, koji je kao talijanski vojnik za vrijeme rata bio upućen u Rusiju na front i tamo nestao.

Nestalom je postavljen za staraoca Basanese Lino od Petra iz Buja.

Poziva se nestali kao i svatko tko o njemu što zna da javi sudu ili staraocu u roku od mjesec dana, jer će u protivnom slučaju nestali proglašiti se umrlim.

Kotarski Narodni sud u Bujama
dne 5. februara 1952.

DRUSTVENI REGISTAR

Izvršen je upis slijedećih promjena koje se odnose na kotarsko poduzeće »Kamenolom« Buje:

1. Prestaje pravo potpisivanja u ime poduzeća bivšem tehničkom rukovodiocu poduzeća BEAKOVIC GILDU.

2. Ovlašten je na potpisivanje poduzeća Tehnički rukovodilac poduzeća PAULIC JOSIP.

Upis gornjih promjena u registar izvršen je dana 23. II. 1952.

Kotarski narodni odbor Buje,
Poverjeničtvo financija.

Broj 253 dne 23. II. 1952.



SLUŽBENI LIST

ISTARSKOG OKRUŽNOG NARODNOG ODBORA

GOD. VI.

KOPAR, dne 10. maja 1952.

BROJ 7

SADRŽAJ:

PROPISI ISTARSKOG OKRUŽNOG NARODNOG ODBORA

34. Odluka o građenju.

35. Odluka o građevinskom projektiranju.

36. Odluka o građevinskoj inspekciji.

Propisi Istarskog okružnog narodnog odbora

34

Na temelju naredbe Komandanta Odreda JNA na STT od 16. rujna 1947 a u vezi sa odlukom Povjereništva PNOO za Slovensko Primorje i Oblasnog NO za Istru od 20. veljače 1947, Istarski okružni narodni odbor donosi

ODLUKA

O GRAĐENJU

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

Izvođenje građevinskog objekta vrši se u skladu sa proporcijama društvenog plana.

Odnosi između investitora i izvođača građevinskog objekta reguliraju se ugovorom, propisima ove odluke i propisima donesenim na temelju ove odluke.

Nadzor nad građenjem vrše nadležni narodni odbori putem određenih organa.

Član 2.

Za izvršenje obaveza koje proistječu iz društvenih planova, kao i iz samostalnih planova investitora u pogledu građevinskog objekta, odgovoran je investitor.

Član 3.

Investitor i izvođač građevinskog objekta dužni su da svoja prava i obaveze utvrde pismenim ugovorom o građenju.

Ugovor o građenju može se zaključiti samo na temelju odobrenog ili usvojenog izvođačkog projekta i proračuna, pošto investitor osigura potrebna financijska sredstva za izvođenje građevinskog objekta.

Član 4.

Međusobni odnosi investitora i izvođača građevinskih radova reguliraju se po pravilima građevinskog prava.

Član 5.

Izvođač građevinskih radova je naročito dužan: da građevinski objekat izvodi po odobrenom projektu;

da građevinski objekat izvodi suglasno tehničkim upustvima i standardima;

da poduzima sve potrebne mjere radi osiguranja objekta koji se izvodi, susjednih objekata, radnika, prolaznika i javnog saobraćaja.

Član 6.

Ova odluka primjenjuje se:

na izvođenje građevinskih objekata odnosno građevinskih radova za potrebe privrednih poduzeća, ustanova, javnih organa, zadruga, zadružnih i društvenih organizacija i građana (investitora);

na građevinske radove koje izvode investitori.

na građevinske radove koje izvode investitori.

Odredbе ove odluke ne će se primjenjivati na stambene i privredne zgrade zemljoradnika u neušorenim selima ako su zgrade izvan pojasa od 200 m od velikih saobraćajnica (puteva I. i II. reda, kanala i sl.). Za građevinske objekte u neušorenim selima i predjelima proglašenim za turistička i zdravstvena mjesta primjenjivat će se ova odluka.

Član 7.

Kao građevinski objekat u smislu ove odluke smatra se svaka nadzemna i podzemna gradnja, kao i svaka vodogradnja, bilo da je namijenjena kapitalnoj izgradnji ili društvenom standardu.

Pod građevinskim radovima razumijevaju se svi radovi na novogradnjama, kao i sve rekonstrukcije, adaptacije i popravci koji se izvode na postojećim građevinskim objektima.

Pod istraživačkim radovima razumijevaju se prethodni radovi na gradilištu kojima se utvrđuje geološki sastav tla ili nivo podzemne vode, ili kojima se vrši ispitivanje nosivosti tla (sondažni radovi i geomehanička ispitivanja).

Pod pripremnim radovima razumijevaju se svi radovi na gradilištu koji služe za uređenje gradilišta i pripremu građenja (pristupni putevi, magazini i deponije materijala, radionice, radnički stanovi i dr.).

Pod završnim radovima na gradilištu razumijevaju se radovi koji se vrše po dovršenju građevinskog objekta. Završni radovi predstavljaju raščišćavanje gradilišta i građevinskog objekta, t. j. uklanjanje svih privremenih objekata, instalacija, kolosijeka, kao i čišćenje građevinskog objekta i odstranjivanje nepotrebnih predmeta sa njega i iz njegove okoline.

II. IZVOĐAČI GRAĐEVINSKIH OBJEKATA

Član 8.

Izvođenje građevinskih objekata (radova) vrše građevinska poduzeća, zanatske radnje narodnih odbora i privatne zanatske radnje.

Izvođenje građevinskih objekata (radova) mogu vršiti i investitori.

1. Građevinska poduzeća narodnih odbora

Član 9.

Prijedlog za osnivanje građevinskog poduzeća mogu narodnim odborima podnijeti njihovi savjeti i privredno udruženja.

Ako organ narodnog odbora ili privredno poduzeće nije građevinski organ, dužan je da prije podnošenja prijedloga pribavi potvrdu o tome da su ispunjeni uvjeti za osnivanje građevinskog poduzeća.

Potvrdu iz prethodnog stava izdaje Privredni savjet Istarskog okružnog narodnog odbora.

Potvrda se izdaje ako su za novo građevinsko poduzeće osigurani stručni kadar, osnovna sredstva, i ako za osnivanje poduzeća postoji ekonomska potreba.

Član 10.

Privredno-upravnog organa građevinskog poduzeća, određuje kotarski narodni odbor prilikom osnivanja poduzeća. Ako privredno upravni organ nije određen, privredno-upravni organ građevinskog poduzeća bit će onaj savjet narodnog odbora koji je predložio osnivanje poduzeća.

Ako građevinskom poduzeću nije privredno-upravni organ građevinski organ, zadržat će građevinski organ nad takvim poduzećem svu nadležnost koja mu pripada po ovoj odluci i vršit će nad njim građevinsku inspekciju.

Član 11.

Tehnički direktor odnosno glavni inženjer građevinskog poduzeća, kao i rukovodilac velikog samostalnog gradilišta moraju biti diplomirani inženjer ili tehničar, koji imaju trogodišnju praksu na građenju i položeni stručni ispit.

2. Zanatske radnje narodnih odbora i privatne zanatske radnje

Član 12.

Zanatske radnje mogu obavljati pojedine građevinske zanatske djelatnosti za čije obavljanje imaju dozvolu nadležnog organa.

Zidarske radnje mogu poduzeti izvođenje jednostavnih manjih građevinskih objekata ako za izvođenje ovih

građevinskih objekata imaju posebno ovlaštenje narodnog odbora kotara (ovlaštene zidarske radnje).

Pod jednostavnim građevinskim objektima razumijevaju se kod visokogradnje zgrade do zaključno jednog kata sa konstrukcijama statički određenog sistema od ma kojeg materijala, a kod niskogradnje jednostavni objekti na saobraćajnicama za čije konstrukcije nije potreban poseban statički proračun.

3. Građevinski radovi koje izvodi investitor

Član 13.

Investitor koji sam izvodi građevinski objekat (radove) dužan je da izvođenje građevinskog objekta organizaciono izdvoji od svog ostalog poslovanja i da radove izvodi po načelima privrednog računa.

III. UGOVOR O GRAĐENJU

Član 14.

Ugovor o građenju smatra se zaključenim kada su se stranke pismeno sporazumjele o izgradnji građevinskog objekta i njegovoj cijeni.

Ugovor o građenju sadrži još i odredbe o: roku početka i roku završetka izvođenja građevinskog objekta; načinu naplate izvršenih radova; ugovornoj kazni i premiji; garantnom roku; nadzoru investitora na izvođenjem građevinskog objekta;

obavezi izvođača da građevinski objekat izradi prema odobrenom izvođačkom projektu i u skladu sa postojećim standardima, tehničkim uputstvima i građevinskim normama.

Član 15.

Ugovor o građenju mora biti zaključen za izvođenje cijelog građevinskog objekta. Ako će izvođenje građevinskog objekta trajati više godina, treba u ugovoru odrediti opseg radova za svaku godinu.

Cijena građevinskog objekta ne može biti veća od cijene izračunate na temelju usvojenih normi, tarife i ostalih davanja, kao i podataka iz izvođačkog projekta.

Član 16.

Pripremni radovi uključuju se, u pravilu, u ugovor za izvođenje građevinskog objekta.

Izuzetno, za objekte osnovne investicione izgradnje, može se za pripremne radove zaključiti ugovor i prije zaključenja ugovora o građenju ako je za njihovo izvođenje pribavljeno odobrenje Privrednog savjeta Istarskog okružnog narodnog odbora.

Član 17.

Za istraživačke radove zaključuje se poseban ugovor.

Član 18.

Ako stranke nisu drukčije ugovorile, smatrat će se da nadzor nad izvođenjem građevinskog objekta u ime investitora vrši projektno poduzeće odnosno projektant;

da investitor ima pravo kontrole izvođenja radova na gradilištu, kao i pravo da ispituje materijal za građenje u laboratorijima na gradilištu, a po potrebi i u vodovima za ispitivanje materijala i tla;

da investitor ima pravo da obustavi izvođenje građevinskog objekta, da zahtijeva neophodno potrebne izmjene pojedinih građevinskih radova i da raskine ugovor, ako se građevinski objekat izvodi protivno odobrenom projektu, standardima i tehničkim uputstvima;

da nadzor obuhvaća: staranje o pravilnoj realizaciji tehničke koncepcije sadržane u odobrenom projektu, revidiranje i izradu nedostajućih detaljnih nacrti, davanje potrebnih tehničkih uputstava za izvođenje objekta i staranje o kvalitetnom izvođenju građevinskog objekta;

da se obračun izvršenih radova ima vršiti u određenim rokovima;

da je isplata dospjela po prijemu situacije;

da garantni rok za kvalitet izvršenih radova iznosi dvije godine.

Konačna situacija izvedenog građevinskog objekta mjesečnih, obračunskih i konačnih situacija.

U ugovoru se ne može predvidjeti garantni rok za kvalitet radova kraći od dvije godine.

Član 19.

Poslije tehničkog prijema izvedenog građevinskog objekta (član 37. do 45.) vrši se primopredaja objekta između investitora i izvođača građevinskog objekta.

Primopredaja izvedenog građevinskog objekta obuhvaća utvrđivanje količine izvršenih radova, ispravnosti i računske točnosti sastavljene okončane situacije.

Okončana situacija izvedenog građevinskog objekta ne može se naplatiti bez rješenja o prijemu izvedenog građevinskog objekta.

Član 20.

Za zaključivanje ugovora o građenju sa inozemnim izvođačima potrebno je odobrenje Privrednog savjeta Istarskog okružnog narodnog odbora.

IV. IZVOĐENJE I NADZOR NAD IZVOĐENJEM GRAĐEVNOG OBJEKTA

1. Građevinska dozvola

Član 21.

Izvođenju građevinskog objekta ne smije se pristupiti bez građevinske dozvole.

Član 22.

Građevinska dozvola izdaje se za izvođenje cijelog građevinskog objekta.

Za građevinske objekte osnovne investicione izgradnje za koje se projekti izrađuju u inozemstvu, ili ako izrada projekta zavisi od podataka iz inozemstva, može se građevinska dozvola izdati za njihovo djelomično izvođenje.

Za djelomično izvođenje objekata iz prethodnog stava potrebna je suglasnost Privrednog savjeta Istarskog okružnog narodnog odbora.

Član 23.

Prijedlog za izdavanje građevinske dozvole podnosi investitor.

Uz prijedlog za izdavanje građevinske dozvole investitor je dužan da podnese:

1. odobren glavni projekat, a za građevinske objekte osnovne investicione izgradnje samo rješenje kojim se glavni projekat odobrava;

2. rješenje o odobrenju uže lokacije;;

3. rješenje o regulacionoj liniji i nivelaciji za objekte koji će se izvoditi u mjestima koja imaju regulacioni i nivelacioni plan;

4. potvrdu Istarske banke da su za izvođenje građevinskog objekta osigurana financijska sredstva.

Član 24.

Građevinsku dozvolu izdaje građevinski organ kotarskog narodnog odbora u roku od 15 dana po prijemu prijedloga.

Građevinskom dozvolom dozvoljava se izvođenje građevinskog objekta i utvrđuje da su obavljene sve prethodne radnje nužne po stojećim propisima za izvođenje građevinskog objekta.

Građevinska dozvola ne će se izdati ako investitor uz prijedlog za izdavanje građevinske dozvole ne podnese i isprave iz člana 25. stav 2, ili ako su te isprave odobrene ili izdane od nenadležnog organa u nenadležnom postupku.

Član 25.

Građevinska dozvola za dio objekta izdana na temelju rješenja komisije za reviziju idejnih i glavnih projekata kojim se glavni projekat odobrava samo za određeni dio građevinskog objekta, važi samo za taj dio objekta.

Član 26.

Ako se građevinski objekat prostire na oba kotara građevinsku dozvolu izdat će Privredni savjet Istarskog kružnog narodnog odbora po prethodno pribavljenom mišljenju narodnih odbora kotara.

Član 27.

Odobrenje za pripremne radove sadržano je u građevinskoj dozvoli.

Odobrenje za otpočinjanje pripremnih radova na objektima osnovne investicione izgradnje može se izdati i prije izdavanja građevinske dozvole. Ovo odobrenje izdaje Privredni savjet Istarskog okružnog narodnog odbora na temelju projekta organizacije gradilišta izrađenog na bazi odobrenog idejnog projekta, usvojenog od investitora, u roku od osam dana od dana podnošenja prijedloga

Član 28.

Izvođenje istraživačkih radova mora se prijaviti građevinskom organu kotarskog narodnog odbora.

Član 29.

Građevinsku dozvolu i odobrenje za otpočinjanje pripremnih radova građevinski organ izdaje u obliku rješenja.

Član 30.

Ako građevinski organ iz člana 25., 27. i 28. ove odluke ne izda građevinsku dozvolu odnosno odobrenje za

izvođenje pripremnih radova u predviđenom roku, ili u istom roku investitoru ne vrati prijedlog sa svojim primjedbama, smatrat će se da je odbio da izda dozvolu odnosno odobrenje.

Član 31.

Protiv rješenja građevinskog organa kotarskog narodnog odbora kojim se odbija izdavanje građevinske dozvole, može investitor izjaviti žalbu Privrednom savjetu Istarskog okružnog narodnog odbora.

Protiv rješenja Privrednog savjeta Istarskog okružnog narodnog odbora može investitor izjaviti žalbu Izvršnom odboru Istarskog okružnog narodnog odbora.

Žalba se izjavljuje u roku od osam dana od dana prijema rješenja i podnosi se preko građevinskog organa koji je donio rješenje. Rok za žalbu zbog uskraćivanja građevinske dozvole odnosno odobrenja u smislu člana 30. ove odluke, teče od dana protoka roka u kome je nadležni građevinski organ trebao donijeti rješenje.

Član 32.

Građevinska dozvola gubi važnost ako se u roku od jedne godine od njezinog izdavanja ne pristupi izvođenju građevinskog objekta.

Na traženje investitora organ koji je izdao građevinsku dozvolu može rok važenja građevinske dozvole produžiti još za 12 mjeseci.

2. Izvođenje građevinskog objekta

Član 33.

Izvođenje građevinskog objekta vrši se prema odobrenom odnosno usvojenom izvođačkom (glavnom) projektu i na temelju standarda, tehničkih uputa i građevinskih normi.

Izvođač građevinskog objekta koji utvrdi da se uslijed griješaka u projektu, ili uslijed pogrešnih uputa investitora odnosno njegovog nadzornog organa, radovi izvođe na štetu trajnosti, stabilnosti i kvaliteta građevinskog objekta, odgovarat će i sam za nastalu štetu ako na utvrđene griješke ili pogrešne upute ne upozori investitora.

Član 34.

Za svaki građevinski objekat čije je građenje u toku mora se voditi građevinski dnevnik, građevinska knjiga i sastavljati situacija izvršenih radova.

Građevinsku knjigu i građevinski dnevnik dužan je voditi izvođač.

Građevinska knjiga i građevinski dnevnik moraju se voditi uredno i ažurno. Građevinsku knjigu i građevinski dnevnik potpisuju izvođač građevinskog objekta i investitor.

Član 35.

Investitor je dužan da najmanje osam dana prije početka izvođenja građevinskog objekta prijavi građevinskom organu narodnog odbora kotara izvođenje i dan otpočinjanja radova.

3. Tehnički pregled građevinskog objekta

Član 36.

Tehnički pregled obavezan je za sve završne građevinske objekte izuzev za stambene i privredne zgrade zemljoradnika i za provizorne objekte na gradilištu.

Član 37.

Tehnički pregled izvršenih radova sastoji se iz pregleda tehničke ispravnosti objekta, t. j. utvrđivanja da li je objekat izgrađen u skladu sa odobrenim projektom i da li odgovara predviđenom kvalitetu, standardima i tehničkim uputama.

Član 38.

Tehnički pregled izvedenog građevinskog objekta vrši se komisijски.

Komisiju za pregled izvedenog građevinskog objekta sačinjavaju građevinski inspektor narodnog odbora kotara odnosno okružni građevinski inspektor, predstavnik privredno-upravnog organa nadležnog za investitora i po potrebi predstavnici organa unutrašnjih poslova, sanitarne inspekcije i inspekcije rada. U komisiju mora ući predstavnik najmanje jednog od posljednja tri organa.

Osoba koja u ime investitora vrši nadzor nad izvođenjem građevinskog objekta i neposredni tehnički rukovodilac građevinskog objekta obavezno prisustvuju radu komisije, pomažu komisiji u radu i daju joj sva potrebna obavještenja. Ove osobe ne mogu biti članovi komisije.

Savjet za narodno zdravlje i socijalnu politiku Istarskog okružnog narodnog odbora propisat će u kojim slučajevima će predstavnik sanitarne inspekcije i inspekcije rada učestvovati u radu komisije za tehnički pregled izvedenog građevinskog objekta.

Član 39.

Komisiju za pregled izvedenih građevinskih objekata osniva građevinski organ kotarskog narodnog odbora.

Privredni savjet Istarskog okružnog narodnog odbora odredit će za koje će objekte komisiju osnivati okružna građevinska inspekcija.

Član 40.

Građevinski organ kotarskog narodnog odbora, odnosno okružna građevinska inspekcija, dužna je da u roku od osam dana po prijemu prijedloga od investitora osnuje komisiju.

Član 41.

Pregled građevinskog objekta vrši se u pravilu kad je završeno izvođenje cijelog građevinskog objekta.

Izuzetno, može se izvršiti pregled samo pojedinih dijelova građevinskog objekta ako taj dio objekta predstavlja cjelinu za sebe i može biti predan na upotrebu.

Član 42.

Po izvršenom pregledu građevinskog objekta komisija donosi rješenje kojim se građevinski objekat prima, ili se prima sa primjedbama, ili se odbija njegov prijem.

Komisija će primiti građevinski objekat ako utvrdi da su radovi na građevinskom objektu izvedeni prema odobrenom projektu i da su ispunjeni uvjeti stabilnosti.

Ako komisija stavi primjedbe na izvedeni građevinski objekat, ne će objekat primiti, nego će u rješenje unijeti svoje primjedbe i odrediti rok u kome je izvođač dužan da postupa po njima. Kada radovi na koje je stavljena primjedba budu završeni, izvršit će se naknadni prijem samo tih radova. Komisija može odlučiti da kod manjih radova naknadni prijem izvrši sam građevinski inspektor.

Komisija će odbiti prijem izvedenog građevinskog objekta, ako objekat ne odgovara odobrenom projektu,

ili ako se objekat uslijed loše izvedenih radova ne može predati u upotrebu.

Član 43.

Protiv rješenja komisije kojim se odbija prijem izvedenog građevinskog objekta ili nalaže izvršenje naknadnih radova, može izvođač radova izjaviti žalbu Privrednom savjetu Istarskog okružnog narodnog odbora u roku od osam dana po prijemu rješenja.

Član 44.

Tehnički pregled jednostavnih stambenih i privrednih objekata može izvršiti sam građevinski inspektor.

4. Dozvola za upotrebu građevinskog objekta

Član 45.

Građevinski objekat ne može se upotrebiti bez dozvole za njegovu upotrebu.

Dozvolu za upotrebu građevinskog objekta kapitalne izgradnje izdaje komisija za tehnički pregled po izvršenom prijemu građevinskog objekta.

Dozvola za upotrebu građevinskog objekta društvenog standarda izdaje građevinski organ narodnog odbora kotara. Građevinski organ narodnog odbora kotara može dozvolu za upotrebu izdati samo ako je po izvršenom tehničkom pregledu građevinski objekt primljen i ako je osposobljen za upotrebu.

V. KAZNE NE ODREDBE

Član 46.

Novčanom kaznom do 10.000 dinara kaznit će se za prekršaj odgovorna osoba izvođača građevinskog objekta:

1. ako se izvođenje pripremnih radova ili građevinskog objekta otpočne prije dobivanja odobrenja za pripremljene radove odnosno građevinske dozvole;

2. ako se građevinski objekat izvodi protivno standardima, tehničkim uputstvima i principima tehničke nauke;

3. ako se građevinski objekat ne izvodi po danoj regulacionoj liniji i odobrenoj nivelaciji;

4. ako se građevinski objekat izvodi nekvalitetnim i neodgovarajućim materijalom za građenje.

Za prekršaje iz prethodnog stava kaznit će se i građevinsko poduzeće ili druga pravna osoba novčanom kaznom do 100.000 dinara.

Član 47.

Novčanom kaznom do 5.000 dinara kaznit će se za prekršaj odgovorna osoba;

1. ako poduzme istraživačke radove bez prijave građevinskom organu narodnog odbora kotara;

2. ako građevinski objekat upotrebi prije izdavanja dozvole za upotrebu.

Član 48.

Ako kažnjena osoba u određenom roku ne plati novčanu kaznu, naplata će se izvršiti prisilnim putem. Ako se novčana kazna od kažnjene osobe ne može naplatiti ni prisilnim putem, ona će se zamijeniti kaznom zatvora po postojećim propisima.

VI. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 49.

Do sada postojeći režijski odbori i posebni stalni građevinski pogoni dužni su da u roku od 2 mjeseca po

stupanju na snagu ove odluke otpočnu poslovanje po privrednom računu i suglasno ostalim odredbama ove odluke.

Član 50.

U godini 1952. građevinski organi kotarskih narodnih odbora mogu izdati građevinsku dozvolu samo uz prethodnu suglasnost Privrednog savjeta Istarskog okružnog narodnog odbora, izuzev za izvođenje privrednih i stambenih zgrada građana. Privredni savjet Istarskog okružnog narodnog odbora može propisati da se odredba ovog stava primjenjuje i u idućim godinama.

Član 51.

Zaključeni ugovori za izvođenje građevinskih objekata, koji ne odgovaraju odredbama ove odluke, moraju se u roku od 45 dana do stupanja na snagu ove odluke obnoviti i uskladiti sa njezinim odredbama.

Zaključeni ugovori prestaju važiti ako se u roku iz prethodnog stava ne obnove i ne usklade sa odredbama ove odluke.

Član 52.

Privredni savjet Istarskog okružnog narodnog odbora može u godini 1952., zabraniti izvođenje građevinskih objekata koji nisu utvrđeni društvenim planom, ako bi njihovo izvođenje dovelo u pitanje proporcije društvenog plana.

Član 53.

Pregled građevinskih objekata završenih do konca 1950. izvršit će se samo u pogledu tehničke ispravnosti izvršenih radova i utvrđivanja cijene koštanja objekata i mora se izvršiti u roku od 90 dana od stupanja na snagu ove odluke.

Tehnički pregled građevinskih objekata završenih u godini 1951. izvršit će se po odredbama ove odluke.

Član 54.

Uputstva o izvođenju građevinskih objekata specifično tehničkog karaktera i namjene donosi nadležni organ u suglasnosti sa Privrednim savjetom Istarskog okružnog narodnog odbora, a u skladu sa odredbama ove odluke.

Član 55.

Posebne propise o zaštiti građevinskih objekata od požara i o drugim zaštitnim mjerama u pogledu građevinskih objekata donosi nadležni organ u suglasnosti sa Privrednim savjetom Istarskog okružnog narodnog odbora.

Član 56.

Potonje propise za provedbu ove odluke donosi Privredni savjet Istarskog okružnog narodnog odbora.

Član 57.

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u Službenom listu.

Kopar, dne 12. travnja 1952.

Tajnik:

Petar Kraljević s. r.

Predsjednik:

Ernest Vatovec s. r.

35.

Na temelju Naredbe Komandanta Odreda JNA na STT od 16 rujna 1947 a u vezi sa odlukom Povjereništva PNOO za Slovensko Primorje i Oblasnog NO za Istru od 20 veljače 1947, Istarski okružni narodni odbor donosi

ODLUKU U GRAĐEVINSKOM PROJEKTIRANJU

A. OPĆE ODREDBE

Član 1.

Projektiranje građevinskih objekata vrše ovlaštena projektna poduzeća.

Odobrenje za osnivanje projektnog poduzeća daje Privredni savjet Istarskog okružnog narodnog odbora.

B. PROJEKTIRANJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA

Član 2

Odredbe ove odluke o projektiranju građevinskih objekata ne će se primjenjivati na jednostavne privremene nastambene objekte, na privredne i stambene zgrade zemljoradnika u neušorenim selima, koje su izvan pojasa od 200 m od glavnih saobraćajnica (puteva I. i II. reda, kanala i sl.). Na građevinske objekte u mjestima i predjelima proglašenim za turistička i zdravstvena mjesta primjenjivat će se odredbe ove odluke.

I. Projektiranje novih građevinskih objekata

Član 3.

Projektiranje novih građevinskih objekata obuhvaća izradu:

1. projektnog programa,
2. idejnog projekta,
3. glavnog projekta.

1. Projektni program

Član 4.

Projektni program građevinskog objekta je dio programa investicione izgradnje koji se izrađuje i odobrava po posebnim propisima.

Projektni program za građevinski dio investicionog objekta dobiva se razradom građevinskog dijela revidiranog i odobrenog programa investicione izgradnje.

Projektni program sastavlja investitor uz suradnju projektnog poduzeća.

Projektni program potpisuju investitor i projektno poduzeće, koji se time saglašavaju sa projektnim programom i primaju na sebe odgovornost u pogledu njegove ispravnosti i usklađenosti s odobrenim tehnološkim procesom.

Ako je građevinski dio programa investicione izgradnje razrađen do te mjere da može poslužiti kao osnova za izradu idejnog projekta, mogu investitor i projektno poduzeće građevinski dio odobrenog programa investicione izgradnje usvojiti kao projektni program.

2. Idejni projekat

Član 5.

Idejni projekat građevinskog objekta razrađuje se do te mjere da se iz njega u potpunosti vidi koncepcija

tehničkog rješenja i približno može izračunati vrijednost objekta.

Kao osnova za izradu idejnog projekta služi usvojeni projektni program.

Član 6.

Idejni projekat naročito sadržava:

1. crteže (skice) objekata u prikladnom omjeru bez detaljiranja;

2. po potrebi za specijalne konstrukcije grubi statički proračun, za hidrotehničke objekte — i grubi hidraulički proračun;

3. predmjer i grubi proračun koštanja građenja;

4. alternativno rješenje ili alternativni izbor konstrukcije i glavnih materijala, sa ekonomskom analizom;

5. tehnički opis, koji treba sadržavati:

a) obrazloženje opće dispozicije i tehničke koncepcije;

b) opis prilagođavanja projekata konkretnim uvjetima izgradnje, t. j. uvjetima lokacije, terena, transporta, klimatskim uvjetima i ostalim specifičnostima mjesta izgradnje objekta, raspoloživim građevinskim materijalom, proizvodnim snagama i dr.;

c) analizu posljedica koje će objekat imati na opće društvene interese sredine (urbanističke, sanitarne sigurnosne, vodoprivredne, saobraćajne i dr.);

d) geološke i geotehničke podatke o tlu.

Član 7.

Idejni projekat ne mora se raditi za:

1. privredne i stambene zgrade privatnih investitora;
2. privremene građevinske objekte za potrebe privrednih poduzeća, javnih organa, ustanova, zadruga, združnih i društvenih organizacija.

Za objekte iz prethodnog stava izrađivat će se samo glavni projekat.

3. Glavni projekat

Član 8.

Izradi glavnog građevinskog objekta pristupa se na temelju odobrenog idejnog projekta, osim kod objekta iz člana 7. ove odluke.

Glavnim projektom konačno se potvrđuje funkcionalnost, detaljno se razrađuju konstrukcije i izgled građevinskog objekta i daje proračunska vrijednost radova.

Glavni projekat mora sadržavati sve potrebne elemente i detalje za pravilno izvođenje objekata.

Član 9.

Glavni projekat obuhvaća:

1. detaljno u prikladnim omjerima razrađene glavne nacрте (osnove, presjeke, planove konstrukcija) sa označenim kotama, dimenzijama i vrstama unutrašnje i vanjske obrade objekta;

2. palirske planove, u pravilu u omjeru 1 : 50;

3. potrebne proračune;

4. detaljne nacрте armature i oplate u prikladnim omjerima;

5. sve potrebne konstruktivne detalje, građevinske detalje unutrašnje i vanjske obrade objekta, detalje za zanatske radove u potrebnom omjeru;

6. predmjer radova;

7. tehnički opis i proračun sa opisom pojedinih građevinskih zanatskih radova;

8. shemu organizacije gradilišta sa vanjskim transportom;

9. analizu cijena za pojedine radove izrađene na temelju podataka iz sheme organizacije gradilišta odnosno normiranih daljina unutrašnjeg transporta i propisanih normi za pojedine poslove iskazane u proračunu;

10. pripreme i završne radove.

4. izvođački projekat

Član 10.

Izvođački projekat je definitivni projekat na temelju kojeg se pristupa građenju objekata.

Izvođački projekat sastoji se iz:

1. glavnog projekta građevinskog objekta (eventualno izmijenjenog ili dopunjenog prema usvojenom prijedlogu izvođača);

2. projekta organizacije građenja;

3. proračuna izvođača, sa analizom cijena, usvojenog od investitora.

Član 11.

Izvođač građevinskog objekta može zahtijevati izmjenu ili dopunu već odobrenog glavnog projekta odnosno njegovih dijelova samo ako se tom izmjenom postiže ušteda i poboljšanje projekta, i ako se zbog izmjene i dopune glavnog projekta ne će produžiti rok dovršenja objekta.

Izmjena i dopuna glavnog projekta može se zahtijevati samo na temelju prijedloga izvođača s kojim se suglasio investitor.

Izmjenu ili dopunu glavnog projekta vrši izvođač građevinskog objekta, ili po njegovom prijedlogu, projektno poduzeće koje je izradilo prvobitni projekat.

Izmjena ili dopuna glavnog projekta može se vršiti samo u pogledu konstruktivnog rješenja sistema građevinskog objekta, vanjske i unutrašnje obrade građevinskog objekta, ako to ne ide na štetu tehnološkog procesa i namjene objekta.

Izmijenjeni odnosno dopunjeni glavni projekat mora se ponovno podnijeti na reviziju nadležnoj komisiji za reviziju idejnih i glavnih projekata.

Na reviziju se ne će podnositi glavni projekti u kojima su izvršene manje izmjene ili dopune s kojima su se suglasili investitor, projektant i izvođač građevinskog objekta.

Član 12.

Osoba koja je predložila izmjenu ili dopunu već odobrenog glavnog projekta, kao i izvođač građevinskog objekta koji je zahtijevao izmjenu ili dopunu glavnog projekta ima pravo na određenu nagradu iz uštede ostvarene izmjenom odnosno dopunom glavnog projekta.

Ako se izmjenom ili dopunom glavnog projekta ostvari samo poboljšanje projekta, ili olakšanje izvođenja objekta, osoba koja je predložila takvu izmjenu ili dopunu glavnog projekta ima pravo zahtijevati odgovarajuću nagradu od investitora odnosno izvođača građevinskog objekta.

Potanje propise o tome što se smatra uštedom, o visini nagrade, kao i o vremenu i načinu isplate, donijet će Privredni savjet Istarskog okružnog narodnog odbora.

Član 13.

Troškovi izmjene i dopune glavnog projekta (član 11.) padaju na teret investitora.

Troškove izmjene i dopune glavnog projekta snosi projektno poduzeće ako se utvrdi da projektant uslijed nemara nije pravilno izradio projekat. Rješenje o tome donosi komisija za reviziju idejnih i glavnih projekta.

a) Projekat organizacije građenja

Član 14.

Projekat organizacije građenja služi za izvođenje pripremnih radova na gradilištu, za organizaciju procesa građenja i za pribavljanje realnih osnova za kalkulaciju cijena koštanja radova radi sastavljanja proračuna izvođača.

Projekat organizacije gradilišta, uključujući dispoziciju građevinske mehanizacije, sa tehničkim opisom;

2. projekata pomoćnih objekata;

3. predmjera i proračuna pripremnih i završnih radova na gradilištu, sa naznačenjem dijela pripremnih radova koji po proračunu tereti objekte za koje se formira gradilište;

4. projekta vanjskog transporta;

5. organizacije procesa građenja, koja obuhvaća i terminski plan građenja, sa iskazanim potrebama glavnih građevinskih i pogonskih materijala, kadrova i mehanizacije.

Član 15.

Projekat organizacije gradilišta obuhvaća:

1. topografiju gradilišta i neposredne okoline;

2. geološki sklop terena;

3. kote visokog i niskog vodostaja mora, rijeka i potoka, odnosno kote nivoa podzemne vode;

4. sabračajnih uvjeté (pristup na gradilište);

5. transportna sredstva i unutrašnji transport;

6. pogonsku snagu i osvjetljenje;

7. snabdijevanje vodom za piće i građenje;

8. stambene potrebe (smještaj radnika);

9. prehranu i snabdijevanje radnika (menze i prodavaonice);

10. kancelarijske i druge privredne zgrade;

11. radionice i sporedne pogone;

12. uskladištenje materijala (magazini, nadstrešnice, deponije, silosi);

13. lokalne izvore materijala (kamenolome, šljunkare, krečane, ciglane);

14. raspored građevinske mehanizacije.

Projekat organizacije gradilišta izrađuje se na situacionom planu gradilišta i neposredne okoline sa točno lociranim građevinskim objektima koji će se izvoditi.

Član 16.

Projekat vanjskog transporta sadržava:

1. količine glavnih (masovnih) materijala;

2. izvorišta materijala, t. j. shemu vanjskog transporta (geografsku skicu) sa upisanim transportnim daljinama;

3. transportne daljine;

4. transportna sredstva;

5. analize cijena vanjskog transporta za jedinicu mjere pojedinih vrsta materijala.

Član 17.

Projekat organizacija građenja mora se izraditi za sve objekte, osim za stambene i privredne objekte građana.

Projekat organizacije građenja dužan je izraditi izvođač građevinskog objekta.

Kao osnova za izradu projekta organizacije građenja služe glavni projekti građevinskih objekata.

Za izradu projekta organizacije gradilišta može kao osnova izuzetno poslužiti odobreni idejni projekat.

- b) Proračun izvođača građevinskog objekta

Član 18

Proračun sa analizom cijena sastavlja izvođač građevinskog objekta na temelju podataka iz izvođačkog projekta.

Proračun obuhvaća količine radova, opis radova, pojedinačne cijene za pojedine radove, ukupno koštanje, kao i analize cijena po pojedinim pozicijama radova.

II. Projektiranje radova na postojećim građevinskim objektima

Član 19.

Za projektiranje rekonstrukcija i adaptacija odnosno građevinskih radova kojima se mijenjaju konstruktivni dijelovi, spoljašnost, veličina ili namjena postojećih objekata, važe isti propisi kao i za projektiranje novih građevinskih objekata, s tom razlikom što se za ove radove izrađuje samo glavni projekat.

Izuzetno, za ove radove izrađuje se i idejni projekat ako je radi izbora najpovoljnijeg rješenja potrebno prethodno ispitivanje alternativnih rješenja.

III. Oprema projektnog elaborata

Član 20.

Projektni elaborat mora biti tako opremljen da se sastavni dijelovi mogu lako koristiti, da se što bolje očuvaju i da se ne mogu zamijeniti.

C. REVIZIJA PROJEKATA

I. Nadležnost

Član 21.

Reviziju građevinskih projekata vrše:

1. komisije za reviziju idejnih i glavnih projekata;
2. komisije za reviziju projekata organizacije građenja.

Član 22.

Komisije za reviziju idejnih i glavnih projekata osnivaju se pri kotarskom organu nadležnom za građevinske poslove.

Komisije za reviziju projekata organizacije građenja osnivaju se pri Privrednom savjetu Istarskog okružnog narodnog odbora.

Član 23.

Komisija za reviziju idejnih i glavnih projekata pri kotarskom organu nadležnom za građevinske poslove

vrši reviziju idejnih i glavnih projekata za sve objekte na koje se primjenjuje ova odluka.

Član 24.

Komisija za reviziju projekata organizacije građenja pri Privrednom savjetu Istarskog okružnog narodnog odbora vrši reviziju projekata organizacije građenja objekata osnovne investicione izgradnje društvenog plana, koje odredi Privredni savjet Istarskog okružnog narodnog odbora.

Projekte organizacije građenja za ostale objekte pregleda i usvaja investitor.

Član 25

Reviziju projekata specifičnih građevinskih objekata savjeta za unutrašnje poslove, kao i objekata na poštansko-telegrafskim i telefonskim linijama, objekata pomorstva, objekata elektroprivrede te drugih specifičnih građevinskih objekata vrše komisije za reviziju idejnih i glavnih projekata i komisije za reviziju projekata organizacije građenja, koje u tu svrhu imenuje Privredni savjet Istarskog okružnog narodnog odbora u sporazumu sa nadležnim resornim organima.

Ako se građevinski objekat prostire na području oba kotara, Privredni savjet Istarskog okružnog narodnog odbora određuje komisiju za reviziju idejnih i glavnih projekata, koja će izvršiti reviziju projekata takvog objekta.

II. Sastav i rad komisije za reviziju projekata

Član 26.

Članovi komisije za reviziju idejnih i glavnih projekata jesu:

1. predstavnici kotarskog narodnog odbora pri kojem se komisija nalazi;
2. predstavnik organa pod čijom se upravom nalazi specifični građevinski objekat čiji se projekat revidira;
3. predstavnik organa narodnog zdravlja i socijalne politike, kao i predstavnik unutrašnjih poslova, kad je to potrebno;
4. potreban broj stručnjaka.

Član 27.

Članovi komisije za reviziju projekata organizacije građenja jesu:

1. predstavnici Istarskog okružnog narodnog odbora;
2. predstavnici javnog organa pod čijom se upravom nalazi specifični građevinski objekat čiji se projekat revidira, kad je to potrebno;
3. potreban broj stručnjaka.

Član 28

Predsjednika, tajnika i ostale članove komisije za reviziju idejnih i glavnih projekata određuje kotarski narodni odbor, u sporazumu sa okružnim organom koji je nadležan za građenje.

Predsjednika, tajnika i ostale članove komisije za reviziju projekata organizacije gradnje određuje Istarski okružni narodni odbor.

Predsjednik i tajnik komisije su predstavnici organa pri kome se komisija nalazi.

Svi predstavnici u komisiji moraju biti stručnjaci.

Član 29.

Pri reviziji projekata radu komisije obavezno prisustvuju glavni projektant i predstavnik investitora.

U komisiju za reviziju projekata za objekte na poštansko-telegrafsko-telefonskim linijama, kao član ulazi predstavnik Privrednog savjeta Istarskog okružnog narodnog odbora.

Član 30.

Idejne i glavne projekte podnosi na reviziju projektno poduzeće po prethodnoj pribavljenoj suglasnosti investitora, a projekat organizacije građenja podnosi na reviziju izvođač građevinskog objekta.

Na reviziju se podnosi idejni i glavni projekat cijelog građevinskog objekta. Za objekte osnovne investicione izgradnje društvenog plana čiji se projekti izrađuju u inozemstvu ili čija izrada zavisi od podataka iz inozemstva, može se izuzeto vršiti djelomična revizija glavnog projekta. Odobrenje za djelomičnu reviziju glavnog projekta ovakvih objekata daje okružni organ nadležan za građevinske poslove.

Projekat organizacije građenja podnosi se na reviziju za cijelo gradilište.

Član 31.

Izmijenjeni odnosno dopunjeni odobreni glavni projekat podnosi, po prethodnoj suglasnosti sa investitorom, na reviziju projektant odnosno izvođač građevinskog objekta koji je izvršio izmjenu ili dopunu odobrenog glavnog projekta.

Član 32.

Uz idejni projekat podnosi se komisiji za reviziju projekata odobreni program investicione izgradnje i usvojeni projektni program, a uz glavni projekat još i rješenje komisije za reviziju idejnih i glavnih projekata kojim se idejni projekat odobrava.

Na zahtjev komisije za reviziju idejnih i glavnih projekata investitor je dužan komisiji podnijeti cio revidirani idejni projekat.

Ako je na reviziju podnesen već odobreni glavni projekat na kome su izvršene izmjene ili dopune, uz glavni projekat će se komisiji podnijeti rješenje kojim je odobren glavni projekat i suglasnost investitora za njegovu dopunu odnosno izmjenu.

Član 33.

Komisije za reviziju idejnih i glavnih projekata dužne su da prilikom revizije idejnih projekata ispituju:

1. suglasnost idejnog projekta sa odobrenim građevinskim dijelom programa investicione izgradnje;
2. da li projekat sa tehničke i ekonomske strane pretstavlja najbolje rješenje kako u pogledu izgradnje i eksploatacije projektiranog objekta, tako i u pogledu usklađivanja sa drugim općedruštvenim interesima;
3. usklađenost projekata sa važećim tehničko-ekonomskim normativima.

Prilikom revizije glavnog projekta komisija mora da ispituje:

1. suglasnost projekta sa odobrenim idejnim projektom odnosno odobrenim građevinskim dijelom programa investicione izgradnje;

2. usklađenost projekta sa važećim tehničkim propisima;

3. u kojoj mjeri količine i vrste radova odstupaju od količina i vrsta radova predviđenih u idejnom projektu i da li su odstupanja opravdana;

4. da li je projektant izradio shemu organizacije gradilišta.

Prilikom revizije projekta organizacije građenja komisija mora da ispituje:

1. da li su pripremni radovi na gradilištu predviđeni tako, da se građenje može pravilno odvijati;

2. da li je organizacija procesa građenja tako predviđena da osigurava tehnički najbolje, brzo i ekonomično izvođenje radova;

3. da li je unutrašnji transport materijala sveden na minimum;

4. da li su projektom dani svi ekonomski podaci za realnu kalkulaciju cijena za proračun izvođača građevinskog objekta.

Član 34.

O izvršenoj reviziji idejnog projekta glavnog projekta odnosno projekta organizacije građenja, komisija donosi rješenje kojim projekat odobrava, ili odbija, ili stavlja primjedbe i projekat vraća projektom poduzeću odnosno izvođaču građevinskog objekta radi unošenja potrebnih izmjena.

Komisija je dužna da reviziju projekta izvrši u roku od 15 dana od dana prijema projekta, a izuzetno projekta složenijih objekata u roku od 30 dana.

Član 35.

Komisija za reviziju idejnih i glavnih projekata može odlučiti da se glavni projekat ne mora podnijeti na reviziju, kao i da se ne mora izrađivati glavni projekat, već da se idejni projekat ima smatrati kao glavni projekat.

Član 36.

Protiv rješenja komisije za reviziju idejnih i glavnih projekata odnosno rješenja komisije za reviziju projekata organizacije građenja može investitor, projektno poduzeće odnosno izvođač građevinskog objekta izjaviti žalbu u roku od 8 dana po prijemu rješenja.

Član 37.

O žalbi uloženoj protiv rješenja komisije za reviziju idejnih i glavnih projekata pri kotarskom organu nadležnom za građevinske poslove i komisije za reviziju projekata organizacije građenja rješava viša stručna komisija pri okružnom organu nadležnom za građevinske poslove.

O žalbi uloženoj protiv rješenja komisije za reviziju idejnih i glavnih projekata i rješenja komisije za reviziju projekata organizacije građenja u smislu člana 25. stava prvog ove odluke, rješava viša stručna komisija pri Privrednom savjetu Istarskog okružnog narodnog odbora.

D. ZAKLJUČIVANJE UGOVORA

Član 38.

Za izradu projektne programa, idejnog i glavnog projekta, projektno poduzeće zaključuje ugovor sa investitorom.

Cijene građevinskih projekata ugovarat će se prema odredbama Rješenja o načinu izračunavanja cijena građevinskih projekata i projektnih usluga.

Za zaključivanje ugovora za izradu projektnog programa, idejnog i glavnog projekta sa inozemnim projektantima, potrebno je odobrenje predsjednika Privrednog savjeta Istarskog okružnog narodnog odbora.

Član 39

Ugovor koji investitor zaključuje sa projektnim poduzećem za izradu idejnog ili glavnog projekta mora sadržavati slijedeće elemente:

1. vrstu i opseg naručenog posla;
2. cijenu projekta i način plaćanja;
3. rok izrade;
4. ime glavnog projektanta;
5. ime odgovornog projektanta tehnološkog procesa;
6. ime odgovornog projektanta opreme;
7. obaveza u pogledu vršenja nadzora;
8. ugovorne kazne za neispunjenje obaveza iz ugovora;
9. premije za projekat izrađen prije ugovorenog roka.

Član 40.

Investitori su dužni da prilikom sklapanja ugovora predaju projektnom poduzeću sve elemente potrebne za izradu projekta.

Član 41.

Investitor može sa projektnim poduzećem zaključiti ugovor za izradu cijelog projektnog elaborata ili posebne ugovore za izradu projektnog programa, idejnog ili glavnog projekta.

E. IZRADA PROJEKATA

Član 42.

Izradu projekata mogu vršiti ovlaštena projektna poduzeća.

Projektna poduzeća mogu izradu projekta odnosno njegovog dijela ustupiti vanjskim suradnicima.

Vanjski suradnici projektnih poduzeća ne mogu biti službenici projektnih poduzeća.

Za izradu projekta odnosno njegovog dijela zaključit će projektno poduzeće pismeni ugovor sa vanjskim suradnikom.

Član 43.

Izrađeni projekat potpisuju projektanti koji su učestvovali u njegovoj izradi i tehničkoj obradi i projektanti koji su izvršili tehničku kontrolu projekta. Oni time preuzimaju odgovornost za pravilnost izrađenog projekta odnosno dijela projekta koji su izradili odnosno kontrolirali.

Član 44.

Ako pri izradi projekta učestvuje više projektnih poduzeća, ona će sporazumno odrediti glavnog projektanta, koji je dužan da koordinira rad na izradi projekta.

Ako projektna poduzeća ne postignu sporazum o određivanju glavnog projektanta, okružni organ nadležan za građevinske poslove odlučit će koje će projektno poduzeće odrediti glavnog projektanta.

Član 45.

Glavni projektant je odgovoran za izradu projekta kako u pogledu koncepcije, tako i za tehničku razradu, kvalitet obrade i ugovoreni rok dovršenja projekta.

Član 46.

Projektna poduzeća su dužna da u ime investitora vrše stalni ili povremeni nadzor nad izvođenjem građevinskog objekta čije su idejne ili glavne projekte izradili i da se staraju o pravilnoj realizaciji tehničke koncepcije sadržane u projektu.

Projektna poduzeća vršit će nadzor nad izvođenjem građevinskih objekata preko glavnog projektanta.

Stalni nadzor nad izvođenjem građevinskog objekta može projektno poduzeće povjeriti i projektantu iz grupe projekatana koji su surađivali na izradi projekta. U ovom slučaju mora glavni projektant vršiti povremeni nadzor nad izvođenjem objekta.

Član 47.

Izvođači građevinskog objekta dužni su da projektnom poduzeću odnosno njegovim projektantima omogućće pregled izvođenja građevinskog objekta, ispitivanje izvršenih radova, uspoređivanje izvršenih radova sa projektom i svaku drugu kontrolu kvaliteta radova i upotrebljenog materijala.

Ako se građenje objekata ne izvodi u skladu sa odobrenim projektom, projektno poduzeće odnosno njegov projektant dužni su staviti prigovor izvođaču građevinskog objekta i o utvrđenim nepravilnostima obavijestiti investitora i nadležnu građevinsku inspekciju.

Projektna poduzeća odnosno projektant mogu kao nadzorni organ investitora a u suglasnosti s njim obustaviti rad na izvođenju građevinskog objekta odnosno dijela objekta, ako bi odstupanje od odobrenog projekta standarda ili tehničkih uputstava imalo štetnog utjecaja na kvalitet i stabilnost radova. O obustavi radova izvjestit će projektno poduzeće odnosno projektant građevinsku inspekciju.

F. NATJEČAJI

Član 48.

U svrhu pribavljanja što boljeg idejnog rješenja za izradu projekta građevinskog objekta može se raspisati natječaj.

Natječaj raspisuje investitor.

Za raspisivanje natječaja u kome mogu učestvovati i inozemni projektanti potrebna je suglasnost predsjednika Privrednog savjeta Istarskog okružnog narodnog odbora.

Član 49.

U natječaju mogu učestvovati projektna poduzeća, projektanti i svaka druga osoba bez obzira na njezinu stručnu spremu.

G. KAZNE ODREDBE

Član 50.

Novčanom kaznom do 10.000.— dinara ili zatvorom do 30 dana kaznit će se:

1. projektant koji ne vrši potreban nadzor nad izvođenjem građevinskog objekta;

2. odgovorni službenik koji projektantu ne dopusti ili mu onemogućiti da vrši nadzor;

3. projektant koji ugovor za izradu projekta zaključiti neposredno sa investitorom;

4. investitor koji ugovor za izradu projekta zaključiti neposredno sa projektantom.

H. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 51.

Projektne poduzeća moraju u roku od 60 dana po stupanju na snagu ove odluke, pribaviti suglasnost nadležnog organa za daljnji rad i izvršiti registraciju.

Projektnim poduzećima koji u roku iz prednjeg stava ne pribave suglasnost za daljnji rad, ili ne izvrše registraciju, ili svoje poslovanje ne usklade sa odredbama ove odluke — zabraniti će nadležni građevinski organ daljnji rad.

Član 52.

Postojeće komisije za reviziju idejnih i glavnih projekata dužne su da u roku od 30 dana po stupanju na snagu ove odluke usklade svoj rad sa odredbama ove odluke.

Član 53.

Do donošenja posebnih propisa o programu investicione izgradnje i njegovoj reviziji, reviziju programa investicione izgradnje vršiti će komisija koju osnuje organ Istarskog okružnog narodnog odbora pod čijom se upravom nalazi investitor.

Član 54.

Naredba o projektiranju od 4 svibnja 1949 (Službeni list broj 4 — 7/49) ukida se.

Član 55.

Potanje propise za izvršenje ove odluke donijet će predsjednik Privrednog savjeta Istarskog okružnog narodnog odbora.

Član 56.

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u Službenom listu.

Kopar, dne 12. travnja 1952.

Tajnik:

Predsjednik:

Petar Kraljević s. r.

Ernest Vatovec s. r.

36.

Na temelju naredbe Komandanta Odreda JNA na STT od 16. rujna 1947 a u vezi sa odlukom Povjereništva PNOO za Slovensko Primorje i Oblasnog NO za Istru od 20. veljače 1947, Istarski okružni narodni odbor donosi

ODLUKU

O GRAĐEVINSKOJ INSPEKCIJI

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

Građevinska inspekcija je organ koji vrši nadzor nad izvođenjem građevinskih objekata u okviru prava i dužnosti koji su joj dani odredbama ove odluke i drugim propisima.

Član 2.

Građevinska inspekcija je nadležna:

1. da provjerava da li je za izvođenje građevinskog objekta pribavljena građevinska dozvola i da li je za njegovu upotrebu izdana dozvola za upotrebu;

2. da kontrolira da li se građevinski objekat izvodi u svemu prema odobrenom projektu;

3. da kontrolira da li je izvođač poduzeo mjere za osiguranje sigurnosti radnika, građevinskog objekta, susjednih objekata i saobraćaja;

4. da provjerava dali materijal za građenje i izvršeni radovi odgovaraju tehničkim uputstvima i standardima.

član 3.

Građevinskoj inspekciji podleže svi građevinski objekti na čije se izvođenje primjenjuje odluka o građenju.

Građevinska poduzeća, zanatske radnje, režijski odbori, posebni stalni građevinski pogoni i investitori dužni su da građevinskoj inspekciji omogućie vršenje nadzora nad izvođenjem građevinskog objekta i da joj daju potrebna obavještenja i podatke.

II. ORGANI GRAĐEVINSKE INSPEKCIJE

Član 4.

Građevinsku inspekciju vrše kotarska građevinska inspekcija i okružna građevinska inspekcija.

Građevinski inspektori moraju imati potrebnu stručnu spremu.

1. Kotarska građevinska inspekcija

Član 5.

Građevinsku inspekciju na području kotara vrši kotarska građevinska inspekcija kao organ narodnog odbora kotara.

Kotarsku građevinsku inspekciju sačinjavaju građevinski inspektori čiji se broj određuje prema opsegu i važnosti građevinske djelatnosti u kotaru.

Član 6.

Rukovodioca kotarske građevinske inspekcije, kao i kotarske građevinske inspektore postavlja i razriješava kotarski narodni odbor uz prethodnu suglasnost Privrednog savjeta Istarskog okružnog narodnog odbora.

Član 7.

Kotarski građevinski inspektori odgovorni su za svoj rad kotarskom narodnom odboru.

Član 8.

U okviru prava nadzora, kotarska građevinska inspekcija vrši i slijedeće poslove:

1. kontrolira izvršenje osnovne investicione izgradnje društvenog plana;

2. daje prijedloge za izdavanje građevinske dozvole;

3. vrši tehnički pregled izvedenog objekta.

Član 9.

Kotarska građevinska inspekcija predlaže narodnom odboru osnivanje komisije za reviziju projekata i organizira njezin rad.

2. Okružna građevinska inspekcija

Član 10.

Okružna građevinska inspekcija je organ okružnog privrednog savjeta.

Član 11.

Okružna građevinska inspekcija vrši neposredno inspekciju izgradnje svih građevinskih objekata u Istarskom okrugu.

Član 12.

Okružna građevinska inspekcija koordinira rad kotarskih građevinskih inspekcija.

Okružna građevinska inspekcija može:

1. da odredi da kotarski građevinski inspektor izvrši posebnu inspekciju građevinskog objekta;
2. da delegira kotarskog građevinskog inspektora da mjesto nje izvrši inspekciju određenog građevinskog objekta;
3. da u suglasnosti za zainteresiranim narodnim odborom kotara donese rješenje da građevinski inspektor jednog kotara vrši inspekciju na području drugog kotara;
4. da u komisiju za tehnički pregled izvršenog objekta delegira kotarskog građevinskog inspektora;
5. da nadležnom kotarskom narodnom odboru predlaže pokretanje disciplinskog postupka odnosno smjenjivanja kotarskog građevinskog inspektora.

Član 13.

Prilikom izvođenja građevinskih objekata od naročito privrednog značaja može Privredni savjet Istarskog okružnog narodnog odbora po vlastitoj inicijativi, po prijedlogu investitora, izvođača ili građevinske inspekcije, osnovati posebnu inspekciju ili odrediti da nadležna građevinska inspekcija vrši stalnu kontrolu nad izvođenjem tih objekata.

III. OVLAŠTENJA GRAĐEVINSKE INSPEKCIJE

Član 14.

Prilikom vršenja inspekcije građevinski inspektor ima pravo da pregleda svu tehničku dokumentaciju, projekte i građevinski dnevnik, građevnu knjigu, kao i da vrši pregled građevinskog materijala i izvedenih građevinskih radova.

Član 15.

Građevinski inspektor može po izvršenoj kontroli građevinskog objekta narediti jednu od slijedećih mjera:

1. da se utvrđene nepravilnosti otklone i da se izvođenje građevinskog objekta nastavi u svemu prema odobrenom projektu, tehničkim uputstvima i standardima, ako se građevinski objekat izvodi protivno odobrenom projektu, tehničkim uputstvima i standardima;
2. da se izvođenje građevinskog objekta obustavi ako su odstupanja od tehničkih propisa i standarda imala utjecaja na kvalitet radova ili ako izvođač ne postupi po odluci građevinskog inspektora donesenoj na temelju točke 1. ovog člana;
3. da se građevinski objekat napusti ako je usljed lošeg kvaliteta radova dovedena u pitanje stabilnost i postojanost građevinskog objekta, ako građevinski objekat ne može više odgovarati svojoj namjeni ili postoji opasnost za život ljudi ili za susjedne objekte.

Ako građevinski inspektor ustanovi da zbog razloga iz prethodnog stava treba građevinski objekt porušiti, podnijet će nadležnom javnom organu prijedlog za rušenje građevinskog objekta.

Član 16.

Mjere iz člana 15. naređuje građevinski inspektor rješenjem.

Rješenje o rušenju (član 15. točka 3. stav drugi) objekta osnovne investicione izgradnje društvenog plana donosi Privredni savjet Istarskog okružnog narodnog odbora, a rješenje o rušenju svih ostalih građevinskih objekata donosi kotarski narodni odbor.

Izuzetno, ako od rušenja (nestabilnosti) građevinskog objekta ili njegovog dijela prijete neposredna opasnost za život ljudi ili za sujedne objekte, rješenje o rušenju može da donese i građevinski inspektor.

Član 17.

Protiv rješenja kotarskih građevinskih inspektora može se izjaviti žalba okružnoj građevinskoj inspekciji, a protiv rješenja okružnog građevinskog inspektora Privrednom savjetu Istarskog okružnog narodnog odbora.

Protiv prvostepenog rješenja Privrednog savjeta Istarskog okružnog narodnog odbora da se građevinski objekat poruši (član 16. stav 2.) može se izjaviti žalba Istarskom okružnom narodnom odboru, a protiv rješenja kotarskog narodnog odbora Privrednom savjetu Istarskog okružnog narodnog odbora.

Član 18.

Žalba se izjavljuje u roku od osam dana od dana prijema rješenja i podnosi se preko građevinske inspekcije odnosno građevinskog organa koji je donio rješenje.

Član 19.

Okružni građevinski inspektor može po pravu nadzora izmjeniti, poništiti ili ukinuti rješenje kotarskog građevinskog inspektora, ako ustanovi da je ono protivno propisima.

IV. KAZNENE ODREDBE

Član 20.

Novčanom kaznom do 10.000 dinara ili kaznom zatvora do jednog mjeseca kaznit će se za prekršaj odgovorna osoba koja ne izvrši mjere naređene u rješenju građevinskog inspektora, okružnog organa nadležnog za građevinske poslove ili kotarskog narodnog odbora (član 15.).

Član 21.

Rješenjem o prekršaju može se narediti i izvršenje mjere zbog čijeg je propuštanja vođen administrativno-kazneni postupak i doneseno rješenje o kazni.

V. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 22.

Potanje propise i uputstva za izvršenje ove odluke donosi Privredni savjet Istarskog okružnog narodnog odbora.

Član 23.

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u Službenom listu.

Kopar, dne 12. travnja 1952.

Tajnik:

Petar Kraljević s. r.

Predsjednik:

Ernest Vatovec s. r.



SLUŽBENI LIST

ISTARSKOG OKRUŽNOG NARODNOG ODBORA

GOD. VI.

KOPAR, 14. svibnja 1952

BROJ 8

SADRŽAJ:

PROPISI IZVRŠNOG ODBORA ISTARSKOG OKRUŽNOG NARODNOG ODBORA.

- 37. Naredba o poreskim stopama i olakšicama poreza na dohodak.
- 38. Privremna tarifa poreza na promet.
- 39. Naredba o posebnoj taksi za smještaj u ugostiteljskim radnjama.
- 40. Naredba o taksi za boravak (turističkoj taksi) u turističkim mjestima.
- 41. Rješenje o preimenovanju »Gluhonemnice v Portorožu« u »Zavod za gluho mladino«.

RJEŠENJE I ZAPISNICI ISTARSKOG OKRUŽNOG NARODNOG ODBORA.

- 42. Rješenje o potvrdi ... koja je Izvršni odbor doneo na osnovu ovlaštenja od 8. kolovoza 1947.

ZAPISNIK V. REDOVNOG ZASJEDANJA IONO od dne 7. 12. 1951.

ZAPISNIK VI. REDOVNOG ZASJEDANJA IONO od dne 12. 4. 1952.

RJEŠENJE UPRAVNIKA PTT SLUŽBE:

- 43. Rješenje o izdaji redovnih frankovnih športskih maraka.

OGLASI I OBJAVE.

ISPRAVAK.

Propisi Izvršnog odbora Istarskog okružnog narodnog odbora

37 Na temelju člana 6. i 7. odluke o porezima Izvršni odbor Istarskog okružnog narodnog odbora donosi

NAREDBU

O PORESKIM STOPAMA I OLAKŠICAMA POREZA NA DOHODAK

I.

Za obračunavanje poreza na dohodak poljoprivrednim domaćinstvima propisuje se slijedeća poreska skala:

53.000	5,7	3.021.—	91.000	7,9	7.189.—
54.000	5,7	3.078.—	92.000	8,0	7.360.—
55.000	5,7	3.135.—	93.000	8,1	7.533.—
56.000	5,8	3.248.—	94.000	8,2	7.708.—
57.000	5,8	3.306.—	95.000	8,3	7.885.—
58.000	5,8	3.364.—	96.000	8,4	8.064.—
59.000	5,9	3.481.—	97.000	8,5	8.245.—
60.000	5,9	3.540.—	98.000	8,6	8.428.—
61.000	5,9	3.599.—	99.000	8,7	8.613.—
62.000	6,0	3.720.—	100.000	8,8	8.800.—
63.000	6,0	3.780.—	105.000	8,9	9.345.—
64.000	6,0	3.840.—	110.000	9,0	9.900.—
71.000	6,4	4.544.—	115.000	9,1	10.465.—
72.000	6,4	4.608.—	120.000	9,2	11.040.—
73.000	6,5	4.745.—	125.000	9,3	11.625.—
74.000	6,5	4.810.—	130.000	9,4	12.220.—
65.000	6,1	3.965.—	135.000	9,5	12.825.—
66.000	6,1	4.026.—	140.000	9,6	13.440.—
67.000	6,2	4.154.—	145.000	9,7	14.065.—
68.000	6,2	4.216.—	150.000	9,8	14.700.—
69.000	6,3	4.347.—	155.000	9,9	15.345.—
70.000	6,3	4.410.—	160.000	10,0	16.000.—
75.000	6,6	4.950.—	165.000	10,1	16.665.—
76.000	6,6	5.016.—	170.000	10,2	17.340.—
77.000	6,7	5.159.—	175.000	10,3	18.025.—
78.000	6,8	5.304.—	180.000	10,4	18.720.—
79.000	6,9	5.451.—	185.000	10,5	19.425.—
80.000	7,0	5.600.—	190.000	10,6	20.140.—
81.000	7,0	5.670.—	195.000	10,7	20.865.—
82.000	7,1	5.822.—	200.000	10,8	21.600.—
83.000	7,2	5.976.—	205.000	10,9	22.345.—
84.000	7,3	6.132.—	210.000	11,0	23.100.—
85.000	7,4	6.290.—	215.000	11,1	23.865.—
86.000	7,5	6.450.—	220.000	11,2	24.640.—
87.000	7,6	6.612.—	225.000	11,3	25.425.—
88.000	7,7	6.776.—	230.000	11,4	26.220.—
89.000	7,8	6.942.—	235.000	11,5	27.025.—
90.000	7,9	7.110.—	240.000	11,6	27.840.—
1.000	4,2	42.—	27.000	4,9	1.323.—
2.000	4,2	84.—	28.000	4,9	1.372.—
3.000	4,2	126.—	29.000	4,9	1.421.—
4.000	4,3	172.—	30.000	5,0	1.500.—
5.000	4,3	215.—	31.000	5,0	1.550.—
6.000	4,3	258.—	32.000	5,0	1.600.—
7.000	4,3	301.—	33.000	5,1	1.683.—
8.000	4,4	352.—	34.000	5,1	1.734.—
9.000	4,4	396.—	35.000	5,1	1.785.—
10.000	4,4	440.—	36.000	5,2	1.872.—
11.000	4,5	495.—	37.000	5,2	1.924.—
12.000	4,5	540.—	38.000	5,2	1.976.—
13.000	4,5	585.—	39.000	5,2	2.028.—
14.000	4,6	644.—	40.000	5,2	2.080.—
15.000	4,6	690.—	41.000	5,3	2.173.—
16.000	4,6	736.—	42.000	5,3	2.226.—
17.000	4,6	782.—	43.000	5,3	1.849.—
18.000	4,7	846.—	44.000	5,3	2.332.—
19.000	4,7	893.—	45.000	5,4	2.430.—
20.000	4,7	940.—	46.000	5,4	2.484.—
21.000	4,7	987.—	47.000	5,5	2.585.—
22.000	4,7	1.034.—	48.000	5,5	2.640.—
23.000	4,8	1.104.—	49.000	5,6	2.744.—
24.000	4,8	1.152.—	50.000	5,6	2.800.—
25.000	4,8	1.200.—	51.000	5,6	2.856.—
26.000	4,8	1.248.—	52.000	5,6	2.412.—

245.000	11,7	28.665.—	575.000	30,2	173.650.—	905.000	51,3	464.265.—	955.000	54,3	518.565.—
250.000	11,8	29.500.—	580.000	30,4	176.320.—	910.000	51,6	469.560.—	960.000	54,6	524.160.—
255.000	11,9	30.345.—	585.000	30,6	179.010.—	915.000	51,9	474.885.—	965.000	54,9	529.785.—
260.000	12,0	31.200.—	590.000	30,8	181.720.—	920.000	52,2	480.240.—	970.000	55,2	535.440.—
265.000	12,1	32.065.—	595.000	31,0	184.450.—	925.000	52,5	485.625.—	975.000	55,5	541.125.—
270.000	12,2	32.940.—	600.000	31,2	187.200.—	930.000	52,8	491.040.—	980.000	55,8	546.840.—
275.000	12,3	33.825.—	605.000	31,4	189.970.—	935.000	53,1	496.485.—	985.000	56,1	552.585.—
280.000	12,4	34.720.—	610.000	31,6	192.760.—	940.000	53,4	501.960.—	990.000	56,4	558.360.—
285.000	12,5	35.625.—	615.000	31,8	195.570.—	945.000	53,7	507.465.—	995.000	56,7	564.165.—
290.000	12,7	37.120.—	620.000	32,0	198.400.—	950.000	54,0	513.000.—	1.000.000	57,0	570.000.—
295.000	12,9	38.055.—	625.000	32,2	201.250.—						
300.000	13,1	39.300.—	630.000	32,4	204.120.—						
305.000	13,3	40.565.—	635.000	32,6	207.010.—						
310.000	13,5	41.850.—	640.000	32,8	209.920.—						
315.000	13,7	43.155.—	645.000	33,0	212.850.—						
320.000	13,9	44.480.—	650.000	33,3	216.450.—						
325.000	14,1	45.825.—	655.000	33,6	220.080.—						
330.000	14,3	47.190.—	660.000	33,9	223.740.—						
335.000	14,5	48.575.—	665.000	34,2	227.430.—						
340.000	14,7	49.980.—	670.000	34,5	231.150.—						
345.000	14,9	51.405.—	675.000	34,8	234.900.—						
350.000	15,1	52.850.—	680.000	35,1	238.680.—						
355.000	15,3	54.315.—	685.000	35,4	242.490.—						
360.000	15,5	55.800.—	690.000	35,7	246.330.—						
365.000	15,7	57.305.—	695.000	36,0	250.200.—						
370.000	15,9	58.830.—	700.000	36,4	254.800.—						
375.000	16,1	60.375.—	705.000	36,8	259.440.—						
380.000	16,3	61.940.—	710.000	37,2	264.120.—						
385.000	16,5	63.525.—	715.000	37,6	268.840.—						
390.000	16,7	65.130.—	720.000	38,0	273.600.—						
395.000	17,0	67.150.—	725.000	38,4	278.400.—						
400.000	17,3	69.200.—	730.000	38,8	283.240.—						
405.000	17,6	71.280.—	735.000	39,2	288.120.—						
410.000	17,9	73.390.—	740.000	39,6	293.040.—						
415.000	18,2	75.530.—	745.000	40,0	298.000.—						
420.000	18,5	76.440.—	750.000	40,4	303.000.—						
425.000	18,8	79.900.—	755.000	40,8	308.040.—						
430.000	19,1	82.130.—	760.000	41,2	313.120.—						
435.000	19,5	84.825.—	765.000	41,6	318.240.—						
440.000	19,9	87.560.—	770.000	42,0	323.400.—						
445.000	20,3	90.335.—	775.000	42,4	328.600.—						
450.000	20,7	93.150.—	780.000	42,8	333.840.—						
455.000	21,1	96.005.—	785.000	43,2	339.120.—						
460.000	21,5	98.900.—	790.000	43,6	344.260.—						
465.000	21,9	101.835.—	795.000	44,0	349.800.—						
470.000	22,3	104.810.—	800.000	44,4	355.200.—						
475.000	22,7	107.825.—	805.000	44,8	360.640.—						
480.000	23,1	110.880.—	810.000	45,2	366.120.—						
485.000	23,5	113.975.—	815.000	45,6	371.640.—						
490.000	24,1	118.090.—	820.000	46,0	377.200.—						
495.000	24,7	122.265.—	825.000	46,4	382.800.—						
500.000	25,3	126.500.—	830.000	46,8	388.440.—						
505.000	25,4	130.795.—	835.000	47,1	393.285.—						
510.000	26,5	135.150.—	840.000	47,4	398.160.—						
515.000	27,1	139.565.—	845.000	47,7	403.065.—						
520.000	27,7	144.040.—	850.000	48,0	408.000.—						
525.000	28,3	148.575.—	855.000	48,3	412.965.—						
530.000	28,7	152.110.—	860.000	48,6	417.960.—						
535.000	29,1	155.685.—	865.000	48,9	422.985.—						
540.000	29,2	157.680.—	870.000	49,2	428.040.—						
545.000	29,3	159.685.—	875.000	49,5	433.125.—						
550.000	29,4	161.700.—	880.000	49,8	438.240.—						
555.000	29,5	163.725.—	885.000	50,1	443.385.—						
560.000	29,6	165.760.—	890.000	50,4	448.560.—						
565.000	29,8	168.370.—	895.000	50,7	453.765.—						
570.000	30,0	171.000.—	900.000	51,0	459.000.—						

Pri poreskim osnovicama preko 1.000 dinara zadnja stupa iz ove skale povisuje se za svakih 25.000 dinara za 0,75, ali time da stopa ne može biti viša od 70%.

1. Vrijednost tuđe radne snage upotrebljene za sezonske radove, koje pretežni dio domaćinstava obavlja pomoću tuđe radne snage, priznaje se kod obračunavanja poreske osnovice kao režija.

Visinu nadnice za obračunavanje vrijednosti tuđe radne snage, kao i radove pri kojima se vrijednost upotrebljene tuđe radne snage priznaje kao režija, određuje Savjet za financije Istarskog okružnog narodnog odbora u sporazumu sa Privrednim savjetom Istarskog okružnog narodnog odbora.

2. Na prihode iz okućnice i od drugog osobnog gospodarenja plaćaju poljoprivredna domaćinstva učlanjena u seljačke radne zadruge porez na dohodak poljoprivrednih domaćinstava, koji je za 30 % niži od poreza na dohodak ostalih obaveznika ovog oblika poreza.

Pravo na plaćanje poreza na dohodak po prednjoj stavci imaju samo ona domaćinstva, koja su stupila u seljačke radne zadruge prije proteka prve polovice godine za koju se porez na dohodak odmjerava.

II.

Porez na dohodak zadruga i zadrugara plaćaju:

1. zemljoradničke zadruge na prihode koje dijele zadrugarima prema njihovom dijelu — po stopi od 2 %.

Zemljoradničke zadruge ne plaćaju porez na onaj dio prihoda koji ide u zadružne fondove, bez obzira na to za koju su svrhu ti fondovi određeni;

2. obrtničke (zanatlijske) i ostale zadruge na prihode koje ulažu u zadružne fondove — po stopi od 3 %, osim na prihode koji idu u fond za investicije, u fond za kulturu i prosvjetu kao i fond za socijalno zdravstvenu zaštitu.

Na prihode koje se dijele medju zadrugare prema njihovom dijelu — po stopi od 4 %;

3. ako zadruge dijele članovima prihod i po njihovim udjelima odnosno prema obsegu njihovog poslovanja sa zadrugom, od tako razdijeljenog prihoda plaćaju porez za 30 % niži od poreza izračunatoga po poreskoj stopi poreza na dohodak poljoprivrednih domaćinstava.

U takovom slučaju porez se izračunava prema prihodu koji poprečno otpada na pojedino domaćinstvo.

1. Obračunati porez na dohodak snizuje se:

a) za 5 % na svakog naučnika (učenika u privredi) koji još nije dvije godine na učenju u slijedećim strukama:

kovačka (alatna, vozarska i umjetna), kovačko-potkivačka, kotlarska i bakrarska, livjevarska, zlatarska, urarska, optička, nožarska i ona izradjivanja medicinskih instrumenata, pasarska (cizelarska i kovotiskarska), bojadisarska-i kemičkog čišćenja odjeće, vulkanizacije, izradjivanja umjetnog kamena i predmeta iz betona i umjetnog kamena, klesarska, zidarska, štukaterska (sadrarstvo i fasadarstvo), krovna, tesarska, pećarska (izrada peći i montiranje), dimnjačarska, bovčarska, drvostrugarska, modelarskog pokućstva;

b) do 50 % zanatlijskim domaćinstvom koja se bave sa umjetničkim i specijalnim zanatstvom.

Pod umjetničkim podrazumljevaju se naročito kovači-majstori koji se isključivo bave sa umjetničkim kovanjem (kovano željezo), drvorezbari, pasari i štukateri.

Pod specijalnim zanatstvom podrazumljevaju se naročito izradjivači modela (kalupa) iz drva i kovina, izradjivači vaga, umjetničkih instrumenata, precizni mehaničari, optičari, galvanizatori, izradjivači medicinskih i kirurških instrumenata i aparata, izradjivači mozaičkih radova, izradjivači ortopedskih predmeta i veza, orudjari, oružari, brusaći i graveri stakla.

Kotarska poreska komisija odredit će u sporazumu sa Savietom za financije Istarskog okružnog narodnog odbora i Privrednim savjetom Istarskog okružnog narodnog odbora, kojim će se zanatlijskim domaćinstvima priznati olakšice iz točke 1. b) te za koliko postotaka će im se porez sniziti:

c) do 30 % obrtnicima starijima preko 65 godina, koji pri svom radu ne upotrebljavaju plaćanu radnu snagu.

2. Obračunati porez povisuje se:

a) za 5 % onim zanatlijskim domaćinstvima koja zaposluju jednu plaćenu radnu snagu;

b) za 10 % onim zanatlijskim domaćinstvima koja zaposluju dvije plaćene radne snage;

c) za 15 % onim zanatlijskim domaćinstvima koja zaposluju tri plaćene radne snage;

d) za 20 % onim zanatlijskim domaćinstvima koja zaposluju četiri ili više plaćenih radnih snaga.

Naučnici (učenici u privredi) se ne smatraju kao plaćena radna snaga.

Obrtnici (zanatlije), koji upotrebljavaju zbog svoje bolesti pri svojem radu jednu plaćenu radnu snagu, oslobodjaju se od povišice poreza po prednjem stavu. Ukoliko upotrebljavaju više plaćenih radnih snaga, njihov porez povisuje se u razmjeru sa brojem upotrebljenih plaćenih radnih snaga umanjanim za jedan.

Zanatlijska domaćinstva, koja imaju osim prihoda od privredne djelatnosti takodjer prihoda od imovine, plaćaju porez na dohodak od imovine po skali dohodka od imovine i to po stopi koja odgovara sumi prihoda od privredne djelatnosti i imovine. Na dohodak od privredne djelatnosti primjenjuje se iz odgovarajuće skale stopa koja odgovara visini prihoda.

Ukupan iznos poreza u nijednom slučaju ne smije

biti niži od poreza obračunatoga prema skali za porez od privredne djelatnosti, kad bi se ova primjenila za sav dohodak zanatlijskim domaćinstava.

IV.

Za obračunavanje poreza na dohodak od ostalih privatnih zanimanja propisuje se slijedeća poreska skala:

1.000	3,—	30.—	59.000	7,23	4.266.—
2.000	3,—	60.—	60.000	7,32	4.392.—
3.000	3,—	90.—	61.000	7,41	4.520.—
4.000	3,—	120.—	62.000	7,50	4.650.—
5.000	3,—	150.—	63.000	7,59	4.782.—
6.000	3,—	180.—	64.000	7,68	4.915.—
7.000	3,—	210.—	65.000	7,77	5.050.—
8.000	3,—	240.—	66.000	7,86	5.188.—
9.000	3,—	270.—	67.000	7,95	5.326.—
10.000	3,—	300.—	68.000	8,04	5.467.—
11.000	3,—	330.—	69.000	8,13	5.610.—
12.000	3,—	360.—	70.000	8,22	5.754.—
13.000	3,09	402.—	71.000	8,31	5.900.—
14.000	3,18	445.—	72.000	8,40	6.048.—
15.000	3,27	490.—	73.000	8,49	6.198.—
16.000	3,36	538.—	74.000	8,58	6.349.—
17.000	3,45	586.—	75.000	8,67	6.502.—
18.000	3,54	637.—	76.000	8,76	6.658.—
19.000	3,63	690.—	77.000	8,85	6.814.—
20.000	3,72	744.—	78.000	8,94	6.973.—
21.000	3,81	800.—	79.000	9,03	7.134.—
22.000	3,90	858.—	80.000	9,12	7.296.—
23.000	3,99	918.—	81.000	9,22	7.468.—
24.000	4,08	979.—	82.000	9,32	7.642.—
25.000	4,17	1.042.—	83.000	9,42	7.819.—
26.000	4,26	1.108.—	84.000	9,52	7.997.—
27.000	4,35	1.174.—	85.000	9,62	8.177.—
28.000	4,44	1.243.—	86.000	9,72	8.329.—
29.000	4,53	1.314.—	87.000	9,82	8.543.—
30.000	4,62	1.386.—	88.000	9,92	8.730.—
31.000	4,71	1.460.—	89.000	10,02	8.918.—
32.000	4,80	1.536.—	90.000	10,12	9.108.—
33.000	4,89	1.614.—	91.000	10,22	9.300.—
34.000	4,98	1.693.—	92.000	10,32	9.494.—
35.000	5,07	1.774.—	93.000	10,42	9.691.—
36.000	5,16	1.858.—	94.000	10,52	9.889.—
37.000	5,25	1.942.—	95.000	10,62	10.089.—
38.000	5,34	2.029.—	96.000	10,72	10.291.—
39.000	5,43	2.118.—	97.000	10,82	10.495.—
40.000	5,52	2.208.—	98.000	10,92	10.702.—
41.000	5,61	2.300.—	99.000	11,02	10.910.—
42.000	5,70	2.394.—	100.000	11,12	11.120.—
43.000	5,79	2.490.—	101.000	11,22	11.332.—
44.000	5,88	2.587.—	102.000	11,32	11.546.—
45.000	5,97	2.686.—	103.000	11,42	11.763.—
46.000	6,06	2.788.—	104.000	11,52	11.981.—
47.000	6,15	2.890.—	105.000	11,62	12.201.—
48.000	6,24	2.995.—	106.000	11,72	12.423.—
49.000	6,33	3.102.—	107.000	11,82	12.647.—
50.000	6,42	3.210.—	108.000	11,92	12.874.—
51.000	6,51	3.320.—	109.000	12,02	13.102.—
52.000	6,60	3.432.—	110.000	12,12	13.332.—
53.000	6,69	3.546.—	111.000	12,22	13.564.—
54.000	6,78	3.651.—	112.000	12,32	13.798.—
55.000	6,87	3.778.—	113.000	12,42	14.035.—
56.000	6,96	3.898.—	114.000	12,52	14.273.—
57.000	7,05	4.018.—	115.000	12,62	14.513.—
58.000	7,14	4.141.—	116.000	12,72	14.755.—

117.000	12,82	14.999.—	159.000	19,75	31.402.—
118.000	12,92	25.246.—	160.000	19,92	31.872.—
119.000	13,02	15.494.—	161.000	20,09	32.345.—
120.000	13,12	15.744.—	162.000	20,26	32.821.—
121.000	13,29	16.081.—	163.000	20,43	33.097.—
122.000	13,46	16.421.—	164.000	20,60	33.784.—
123.000	13,63	16.765.—	165.000	20,77	34.270.—
124.000	13,80	17.112.—	166.000	21,94	34.760.—
125.000	13,97	17.462.—	167.000	21,11	35.254.—
126.000	14,14	17.816.—	168.000	21,28	35.750.—
127.000	14,31	18.174.—	169.000	21,45	36.250.—
128.000	14,48	18.534.—	170.000	21,62	36.754.—
129.000	14,65	18.898.—	171.000	21,79	37.261.—
130.000	14,82	19.266.—	172.000	21,96	37.771.—
131.000	14,99	19.637.—	173.000	22,13	38.285.—
132.000	15,16	20.011.—	174.000	22,30	38.802.—
133.000	15,33	20.389.—	175.000	22,47	39.322.—
134.000	15,50	20.770.—	176.000	22,64	39.846.—
135.000	15,67	21.154.—	177.000	22,81	40.374.—
136.000	15,84	21.542.—	178.000	22,98	40.904.—
137.000	16,01	21.934.—	179.000	23,15	41.438.—
138.000	16,18	22.328.—	180.000	23,32	41.976.—
139.000	16,35	22.526.—	181.000	23,49	42.517.—
140.000	16,52	23.128.—	182.000	23,66	43.061.—
141.000	16,69	23.533.—	183.000	23,83	43.609.—
142.000	16,86	23.941.—	184.000	24,—	44.160.—
143.000	17,03	24.353.—	185.000	24,17	44.714.—
144.000	17,20	24.768.—	186.000	24,34	45.272.—
145.000	17,37	25.186.—	187.000	24,51	45.834.—
146.000	17,54	25.608.—	188.000	24,68	46.398.—
147.000	17,71	26.034.—	189.000	24,85	46.966.—
148.000	17,88	26.462.—	190.000	25,02	47.538.—
149.000	18,05	26.994.—	191.000	25,19	48.113.—
150.000	18,22	27.330.—	192.000	25,36	48.691.—
151.000	18,39	27.769.—	193.000	25,53	49.273.—
152.000	18,56	28.211.—	194.000	25,70	49.858.—
153.000	18,73	28.657.—	195.000	25,87	50.446.—
154.000	18,90	29.106.—	196.000	26,04	51.038.—
155.000	19,07	29.558.—	197.000	26,21	51.634.—
156.000	19,24	30.014.—	198.000	26,38	52.232.—
157.000	19,41	30.474.—	199.000	26,55	52.834.—
158.000	19,58	30.936.—	200.000	27,—	54.000.—

V.

Za obračunavanje poreza na dohodak od imovine propisuje se slijedeća poreska skala:

1.000	5,—	50.—	64.000	12,88	8.243.—
2.000	5,12	102.—	65.000	13,08	8.502.—
3.000	5,24	157.—	66.000	13,28	8.765.—
4.000	5,36	214.—	67.000	13,48	9.032.—
5.000	5,48	274.—	68.000	13,68	9.302.—
6.000	5,60	336.—	69.000	13,88	9.577.—
7.000	5,72	400.—	70.000	14,08	9.856.—
8.000	5,84	467.—	71.000	14,28	10.139.—
9.000	5,96	536.—	72.000	14,48	10.426.—
10.000	6,08	608.—	73.000	14,68	10.716.—
11.000	6,20	682.—	74.000	14,88	11.011.—
12.000	6,32	758.—	75.000	15,08	11.310.—
13.000	6,44	837.—	76.000	15,28	11.613.—
14.000	6,56	918.—	77.000	15,48	11.920.—
15.000	6,68	1.002.—	78.000	15,68	12.230.—
16.000	6,80	1.088.—	79.000	15,88	12.545.—
17.000	6,92	1.176.—	80.000	16,08	12.864.—
18.000	7,04	1.267.—	81.000	16,28	13.187.—
19.000	7,16	1.360.—	82.000	16,48	13.514.—
20.000	7,28	1.456.—	83.000	16,68	13.678.—
21.000	7,40	1.554.—	84.000	16,88	14.179.—
22.000	7,52	1.654.—	85.000	17,08	14.518.—
23.000	7,64	1.757.—	86.000	17,28	14.861.—
24.000	7,76	1.862.—	87.000	17,48	15.208.—
25.000	7,88	1.970.—	88.000	17,68	15.558.—
26.000	8,—	2.080.—	89.000	17,88	15.913.—
27.000	8,12	2.192.—	90.000	18,08	16.272.—
28.000	8,24	2.307.—	91.000	18,28	16.635.—
29.000	8,36	2.424.—	92.000	18,48	17.002.—
30.000	8,48	2.544.—	93.000	18,68	17.372.—
31.000	8,60	2.666.—	94.000	18,88	17.747.—
32.000	8,72	2.790.—	95.000	19,08	18.126.—
33.000	8,84	2.917.—	96.000	19,28	18.509.—
34.000	8,96	3.046.—	97.000	19,48	18.896.—
35.000	9,08	3.178.—	98.000	19,68	19.286.—
36.000	9,20	3.312.—	99.000	19,88	19.681.—
37.000	9,32	3.448.—	100.000	20,08	20.070.—
38.000	9,44	3.587.—	101.000	20,33	20.533.—
39.000	9,56	3.727.—	102.000	20,58	20.992.—
40.000	9,68	3.872.—	103.000	20,83	21.455.—
41.000	9,80	4.018.—	104.000	21,08	21.923.—
42.000	9,92	4.166.—	105.000	21,33	22.396.—
43.000	10,04	4.317.—	106.000	21,58	22.875.—
44.000	10,16	4.470.—	107.000	21,83	23.358.—
45.000	10,28	4.626.—	108.000	22,08	23.846.—
46.000	10,40	4.784.—	109.000	22,33	24.340.—
47.000	10,52	4.944.—	110.000	22,58	24.838.—
48.000	10,64	5.097.—	111.000	22,83	25.341.—
49.000	10,76	5.272.—	112.000	23,08	25.850.—
50.000	10,88	5.440.—	113.000	23,33	26.363.—
51.000	11,—	5.610.—	114.000	23,58	26.881.—
52.000	11,12	5.782.—	115.000	23,83	27.404.—
53.000	11,24	5.957.—	116.000	24,08	27.933.—
54.000	11,36	6.134.—	117.000	24,33	28.466.—
55.000	11,48	6.314.—	118.000	24,58	29.004.—
56.000	11,60	6.496.—	119.000	24,83	29.548.—
57.000	11,72	6.680.—	120.000	25,08	30.096.—
58.000	11,84	6.867.—	121.000	25,33	30.649.—
59.000	11,96	7.056.—	122.000	25,58	31.208.—
60.000	12,08	7.248.—	123.000	25,83	31.771.—
61.000	12,28	7.491.—	124.000	26,08	32.339.—
62.000	12,48	7.738.—	125.000	26,33	32.912.—
63.000	12,68	7.987.—	126.000	26,58	33.491.—

Do 600.000 dinara osnovice se poreska stopa povisuje za svakih započelih 10.000 dinara za 1/2 %. Od 600.000 dinara osnovice unaprijed se za svakih započelih 100.000 dinara povisuje poreska osnovica za 1 1/2 % ali najviše do 80 %.

Poreskom obavezniku koji ima različite prihode (od zanimanja i od imovine) obračunava se porez na način, koji je propisan za oporezovanje raznolikih dohodaka za zanatlijska domaćinstva.

1. Služitelji, pilari drva, ulični prodavači novina, čistoci obuće i slični manualna radnici plaćaju porez na dohodak u slijedećim iznosima:

a) u gradovima do 5.000 stanovnika 200 dinara godišnje;

b) u gradovima preko 5.000 stanovnika 300 dinara godišnje;

2. dobitnici oklada na športskim trkama i ostalim priredbama po stopi od 10 %;

3. putujuće zabavljačke skupine 3 % od prometa i

4. svi ostali putujući zanatlije u stalnom godišnjem iznosu od 400 dinara.

127.000	26,83	34.074.—	174.000	38,58	67.129.—
128.000	27,08	34.662.—	175.000	38,83	67.952.—
129.000	27,33	35.256.—	176.000	39,08	68.781.—
130.000	27,58	35.854.—	177.000	39,33	69.614.—
131.000	27,83	36.457.—	178.000	39,58	70.452.—
132.000	28,08	37.066.—	179.000	39,83	71.296.—
133.000	28,33	37.679.—	180.000	40,08	72.144.—
134.000	28,58	38.297.—	181.000	40,33	72.997.—
135.000	28,83	38.920.—	182.000	40,58	73.856.—
136.000	29,08	39.549.—	183.000	40,83	74.719.—
137.000	29,33	40.182.—	184.000	41,08	75.587.—
138.000	29,58	40.820.—	185.000	41,33	76.460.—
139.000	29,83	41.464.—	186.000	41,58	77.339.—
140.000	30,08	42.112.—	187.000	41,83	78.222.—
141.000	30,33	42.765.—	188.000	42,08	79.110.—
142.000	30,58	43.424.—	189.000	42,33	80.004.—
143.000	30,83	44.087.—	190.000	42,58	80.902.—
144.000	31,08	44.755.—	191.000	42,83	81.805.—
145.000	31,33	45.428.—	192.000	43,08	82.714.—
146.000	31,58	46.107.—	193.000	43,33	83.627.—
147.000	31,83	46.790.—	194.000	43,58	84.545.—
148.000	32,08	47.478.—	195.000	43,83	85.468.—
149.000	32,33	48.172.—	196.000	44,08	86.397.—
150.000	32,58	48.870.—	197.000	44,33	87.330.—
151.000	32,83	49.573.—	198.000	44,58	88.278.—
152.000	33,08	50.282.—	199.000	44,83	89.212.—
153.000	33,33	50.995.—	200.000	45,—	90.000.—
154.000	33,58	51.713.—	210.000	45,75	96.075.—
155.000	33,83	52.436.—	220.000	46,50	102.300.—
156.000	34,08	53.165.—	230.000	47,25	108.675.—
157.000	34,33	53.898.—	240.000	48,—	115.200.—
158.000	34,58	54.636.—	250.000	48,75	121.875.—
159.000	34,83	55.380.—	260.000	49,50	128.700.—
160.000	35,08	56.128.—	270.000	50,25	135.675.—
161.000	35,33	56.881.—	280.000	51,—	152.800.—
162.000	35,58	57.640.—	290.000	51,75	150.075.—
163.000	35,83	58.403.—	300.000	52,50	157.500.—
164.000	36,08	59.171.—	310.000	53,25	165.075.—
165.000	36,33	59.944.—	320.000	54,—	172.800.—
166.000	36,58	60.723.—	330.000	54,75	180.675.—
167.000	36,83	61.506.—	340.000	55,50	188.700.—
168.000	37,08	62.294.—	350.000	56,25	196.875.—
169.000	37,33	63.088.—	360.000	57,—	205.200.—
170.000	37,58	63.886.—	370.000	57,75	213.675.—
171.000	37,83	64.689.—	380.000	58,50	222.300.—
172.000	38,08	65.498.—	390.000	59,25	231.075.—
173.000	38,33	66.311.—	400.000	60,—	240.000.—

Preko 400.000.— 240.000 više 90% osnovice veće od 400.000.—

VI.

1. Osnovica za obračunavanje poreza na dohodak u glavi I. se do 100.000 dinara zaokružuje na cijele hiljade dinara i to tako, da se iznosi do 500 dinara zaokružuju na niže a iznosi preko 500 dinara na više.

Osnovica preko 100.000 dinara zaokružuje se na cijelih 5.000 dinara, i to iznosi do 2.500 dinara zaokružuju se na niže a iznosi preko 2.500 dinara na više.

2. Osnovica za obračunavanje poreza na dohodak u glavi III., IV. i V. se do 200.000 dinara zaokružuju na cijele hiljade dinara, i to tako da se iznosi do 500 dinara zaokružuju na niže a iznosi preko 500 dinara na više. Osnovice preko 200.000 dinara zaokružuju se pak na cijele 10.000 dinara, i to iznosi do 5.000 dinara zaokružuju se na niže a iznosi preko 5.000 dinara na više.

VII.

Porez po višoj stopi ne može biti viši od poreza po najbližoj nižoj poreskoj stopi povišenog za razliku pri poreskoj stopi zbog koje bi se morala upotrebiti viša poreska stopa.

VIII.

Ova naredba vrijedi od dana objavljivanja u Službenom listu. Porez po ovim stopama odmjerava se za godinu 1951.

Kopar, dana 25. travnja 1952.

Tajnik:

Fabio Valentić s. r.

Predsjednik:

Julij Beltram s. r.

38

PRIVREMENA TARIFA POREZA NA PROMET

Opća primjedba: Stopa poreza na promet po ovoj Privremenoj tarifi je sadržana u stopi akumulacije.

Dio A — PROIZVODI

Grana 116 — Proizvodnja, oplemenjivanje i prerada nemetalnih ruda

T. b.	Naimenovanje	Stopa
1	So morska	
	a) — za jelo kod prodaje u FNRJ	din 650.—
	b) — kod prodaje u STT	20.300.—
	c) — industrijska kod prodaje u FNRJ	3.350.—
	d) — za stoku kod prodaje u FNRJ	5.600.—
	Primjedba:	
	1. Porezna osnovica je 1 tona	
	2. Porezni obveznik je proizvodjačko poduzeće	
	Grana 120 — Kemijska industrija	
2	a) sapun za pranje	23.40
	b) sapun toaletni	226.70
	c) sapun za brijanje	125.40
	d) kristalna soda	20.60
	Primjedba:	
	1. Porezna osnovica je 1 kilogram	
	2. Porezni obveznik je proizvodjačko poduzeće	
	Grana 127 — Prehrambena industrija	
3	Izrada likera	125.—
	Primjedba:	
	1. Porezna osnovica je 1 hektolitarski stupanj alkohola	
	2. Porezni obveznik je proizvodjačko poduzeće	
4	Obična vina od groždja, prošek i muškati:	
	a) obična konsumna vina u buradi-ma i bocama	30.—
	b) sortna vina u bocama	35.—
	c) prošek i muškati	40.—
	1. Porezna osnovica je 1 litar	
	2. Važe primjedbe pod 2. i slijed. uz tar. br. 6	
5	Fina vina, umjetna vina i šampanjac:	

- | | |
|--|-------|
| a) prirodna fina vina izuzev prošeka i muškata | 35.— |
| b) umjetna vina | 35.— |
| c) medicinska vina | 15.— |
| d) šampanjac | 120.— |

Primjedba:

1. Porezna osnovica je 1 litar
2. na materijal od kojega se proizvode umjetna vina (šećer, špirit, vina i dr.), mora biti plaćen porez po odnosnim tar. br. osim poreza po ovom tar. br.
Izuzetno može Privredni savjet kotarskog narodnog odbora sniziti porez za vino namijenjeno za preradu.

- | | |
|-------------------|------|
| 6 Prirodna rakija | 80.— |
|-------------------|------|

Primjedba:

1. Porezna osnovica je 1 hektolitarski stupanj alkohola. U slučaju da se jačina rakije ne može utvrditi alkoholometrom, smatrat će se da neka rakija ima 25%, a ljuta 40% jačine — alkohola.
2. Poreznim obveznikom smatra se proizvođač vina i rakije bez obzira dali proizvodi vino ili rakiju od sirovina vlastite proizvodnje ili od kupljenih odnosno ma po kom osnovu nabavljenih sirovina i bez obzira kome i po kom osnovu isporučuje vino i rakiju. Izuzetno, na one količine vina i rakije koje se prodaju javnim odkupnim poduzećima odnosno specijaliziranim javnim poduzećima za promet alkoholnim pićima ova poduzeća plaćaju porez na količine koje su otkupili od proizvođača.
3. Za potrošnju u domaćinstvu proizvođača bez plaćanja poreza na promet odobravat će se godišnje 200 litara vina na svakog člana domaćinstva starijeg nad 16 godina, odnosno 5 litara rakije na svakog člana domaćinstva starijeg nad 16 godina.
Članovi seljačke radne zadruge koji su proizveli vino i rakiju od plodova sa okućnice u količinama manjim od količina odobrenih po prethodnom stavu za potrošnju u domaćinstvima, oslobodjavaju se plaćanja poreza na onu količinu vina i rakije dobivenu od seljačke radne zadruge koja predstavlja razliku između proizvedenih količina sa okućnice i količina na koje imaju prava prema broju članova domaćinstva. Ako su dobivene količine vina i rakije sa okućnice jednake i veće od onih na koje imaju pravo po prethodnom stavu, plaćaju porez na cjelokupnu količinu vina i rakije koju prime od zadruge.
Seljačke radne zadruge mogu zadržati bez plaćanja poreza određenu količinu vina i rakije za potrebe svojih članova

pri obradi zadružnog zemljišta, održavanje priredaba i proslava. Ova količina iznosi 5% od ukupne količine vina i rakije podijeljene s drugarima za potrošnju u njihovim domaćinstvima. Ukoliko ove količine upotrebe u druge svrhe ili ih stave u promet dužni su platiti porez.

Članovi vinogradarskih proizvođačkih zadruga mogu dobivati vino i rakiju za potrošnju u svom domaćinstvu samo preko zadruge i to u količinama predviđenim u toč. 3. ove primjedbe. Vlasnik kotla za pečenje rakije, koji se bavi proizvodnjom rakije za druge osobe uz naknadu u naravi (ušur), ima pravo da od zbroja ukupne količine rakije dobivene na ime ušura i rakije proizvedene od sirovina vlastite proizvodnje zadrži za potrošnju u domaćinstvu bez plaćanja poreza onu količinu rakije na koju bi imao pravo da je cjelokupnu količinu te rakije proizveo od sirovina vlastite proizvodnje.

Količine vina i rakije koje su odobrene za potrošnju u domaćinstvu bez plaćanja poreza ne podleže plaćanju poreza ni onda kada se stave u promet. Savjet za financije Istarskog okružnog narodnog odbora, u sporazumu sa Savjetom za promet robom Istarskog okružnog narodnog odbora propisivat će svake godine naredbom količine vina i rakije koje se mogu trošiti u domaćinstvu bez plaćanja poreza u okviru gore navedenih količina, vodeći pri tom računa o specifičnim uvjetima i narodnim običajima u podinim krajevima.

4. Proizvođači vina i rakije koji proizvode vino i rakiju djelomično od sirovina vlastite proizvodnje a djelomično od nabavljenih sirovina, tretirat će se kao proizvođači vina i rakije od sirovina vlastite proizvodnje, a oni koji proizvode vino i rakiju samo od nabavljenih sirovina dužni su da plate porez na cjelokupne proizvedene količine.
5. Vina koja po svojim osobinama i sastojcima ne odgovaraju propisima za vino i nisu sposobna za potrošnju (hibridna, industrijska, bolesna) ne podleže plaćanju poreza, ukoliko se stvarno ne upotrebljavaju za ljudsku potrošnju.
6. Kada se vina na koja je plaćan porez na promet pokvare u prometu tako da su nesposobna za ljudsku potrošnju, pa se upotrebe za destilaciju, priznat će se plaćani porez na vino i odračunat će se prilikom naplate poreza na proizvedeni destilat (rakiju) od takvog vina.

7 Voćna vina din 6.—

Primjedba:

Porezna osnovica je 1 litar.

8 Proizvodi klanja stoke 3%

Primjedba:

1. Porezna osnovica je vrijednost žive stoke na dan klanja.
2. Porezni obveznik je vlasnik stoke koja se kolje izuzev fizičkih osoba i seljačkih radnih zadruga kada kolju stoku za svoje potrebe odnosno za potrebe svojih članova.
3. Po ovom tarifnom broju plaća se porez i prilikom klanja živadi.
4. Porez po ovom tarifnom broju plaća se prilikom klanja.

PRIVATNO ZANATSTVO

9 Svi proizvodi zanatstva, osim naprijed spomenutih 10%

Izuzetno: likeri, brandy (konjak), rum, arak, mastika, gin, votka, whisky i ostale umjetne rakije

15%

Primjedba:

Porezna osnovica je prodajna cijena proizvajča.

Dio B — USLUGE

Tar. br. 1. — Na sve kinematografske pretstave, bez obzira tko ih priređuje i na sve takmičarske fiskulturne priredbe, na koje je pristup dozvoljen uz plaćanje ulaznine, plaća se, i to:

1. za kinaematografske priredbe:
 - a) na ime poreza 17%
 - b) na ime doprinosa Crvenom križu 3%
2. na fiskulturne priredbe — na ime poreza 10%

Primjedba:

1. Porezna osnovica za plaćanje poreza je ukupna brutto naknada (ulaznina) to je cijena ulaznice u kojoj je sadržan porez po ovom tarifnom broju.

Zabranjuje se naplata ulaznine na ma koji drugi način osim na način propisan u prethodnom stavu ove primjedbe.

2. Porez plaća priredjivač upotrebom ulaznica službenog izdanja.

Snabdjevanje ulaznicama službenog izdanja vrši se kod financijskog organa onog kotarskog (gradskog) narodnog odbora na čijem se teritoriju održava priredba.

U slučaju da financijski organ nema traženih ulaznica, niti ulaznica različite cijene (ulaznine) čijom se kombinacijom mogu zamijeniti tražene ulaznice, dužan je izdati priredivaču potvrdu, na temelju koje ovaj može nabaviti ulaznice kod drugog financijskog organa izvan mjesta u kome se vrši priređivanje, s tim da je izdavalac ulaznica dužan zadržati potvrdu i obavijestiti izdavaoca iste o prodaji ulaznica.

Kinematografska poduzeća mogu nabavljati ulaznice samo na temelju svoje knjige trebovanja koja mora biti ovjerena od strane nadležnog financijskog organa kotarskog odnosno gradskog narodnog odbora. Ovu knji-

gu dužno je poduzeće uvijek imati kod sebe i na zahtjev ovlaštenog financijskog službenika dozvoliti uvid u istu.

3. Samo u slučaju kad za izvjesnu cijenu (ulazninu) ne postoji odgovarajuća ulaznica službenog izdanja, a ne može se mjesto jedne upotrebiti više ulaznica, nadležni financijski organi dozvolit će priredivaču upotrebu drugih ulaznica.

Izuzetno upotrebu drugih ulaznica, kada postoje ulaznice službenog izdanja, odobravat će financijski organ Istarskog okružnog narodnog odbora. Na ove ulaznice mora se prethodno platiti porez po ovom tarifnom broju kod nadležnog financijskog organa koji će ulaznice žigosati.

4. Nabava ulaznica na neki drugi način, osim načina izloženih u prethodnim primjedbama, nije dozvoljeno.

5. Stalni priredjivač je dužan da financijskom organu nadležnog kotarskog (gradskog) narodnog odbora u mjestu priređivanja, najmanje pet dana prije početka rada prijavi priredbu i vrijeme održavanja, a isto tako i svaku promjenu vremena održavanja priredbe.

6. Priredjivač mora na ulaznicama označiti datum priređivanja, a ako se dnevno daje više predstava, onda i redni broj predstave toga dana.

7. Sa svake ulaznice priredjivač mora da otkine kupon prije ulaza posjetioca na mjesto priredbe, odnosno ako je priređivanje na otvorenom prostoru, odmah pri izdavanju ulaznica. Ako ulaznice nemaju kupone otkinut će se dio (ugao) ulaznice.

8. Posjetioci su dužni da čuvaju ulaznice do kraja predstave i da ih na zahtjev kontrolnog službenika pokazuju.

9. Priredjivač i posjetioci su dužni da ovlaštenim financijskim službenicima omogućuju vršenje službe u svrhu kontrole plaćanja poreza i pravilne primjene propisa ovog tarifnog broja. Financijski službenik mora za svaki pojedini slučaj kontrole službe imati ovlaštenje nadležnog financijskog organa. Kontrolni službenik je dužan da po izvršenoj kontroli zabilježi u kontrolnoj knjizi nadjeno stanje, a osim toga da o rezultatu izvršene kontrole obavijesti onog financijskog organa po čijem je naredjenju izvršio kontrolu.

10. Nijedan posjetilac, osim osoba navedenih u prethodnoj primjedbi i službenika unutrašnjih poslova specijalno odredjenih za održavanje reda na priredbi, ne može bez propisane ulaznice prisustvovati priredbama na koje je pristup dozvoljen uz naplatu ulaznine.

Izuzetno mogu prisustvovati priredbama bez propisanih ulaznica službenog izdanja borci JNA kad pod vodstvom rukovodilaca posjećuju kinematografske predstave i fiskulturne priredbe.

Posjeti navedenim priredbama vrše se po pismenim odobrenjima koja po prethodnom sporazumu sa priredjivačima, izdaju bataljonske ili više komande JNA. Ove potvrde predaju se priredjivaču kao dokaz o posjetu priredbe od strane boraca JNA bez upotrebe ulaznica.

11. Stalni priredjivači dužni su da o kupnji i prodaji ulaznica službenog izdanja vode evidenciju iz koje se može utvrditi:

a) nabava ulaznice, b) dnevna prodaja i c) zaliha.

Ovi podaci pokazuju se posebno prema vrstama usluga.

12. Priredjivač koji je kupio ulaznice službenog izdanja ili platio porez prilikom žigosanja ulaznica privatnog izdanja ima pravo na povraćaj plaćenog poreza na one ulaznice koje nije rasprodao. Ne može se izvršiti povraćaj poreza na ulaznice sa kojih su otkinuti ili su one iz bloka istrgnute.

Rješenje o povraćaju donosi onaj organ kod kojeg su ulaznice kupljene odnosno žigosane, ako su u pitanju ulaznice službenog izdanja, odmah ga izvršuje. Medjutim, rješenje o povraćaju poreza na neraspodane ulaznice privatnog izdanja financijski organ ne će izvršiti prije nego što to rješenje odobri viši financijski organ. Pošto ustanovi pravilnost rješenja o povraćaju viši financijski organ poslije izvršnosti rješenja, uništiti će sve ulaznice privatnog izdanja za koje se porez vraća.

Predmete po kojima je izvršen povraćaj poreza za načete blokove ulaznica službenog izdanja dostavit će nadležni organ koji je izvršio povraćaj, zajedno sa odnosnim načetim blokovima ulaznica financijskom organu kod Istrskog okružnog narodnog odbora i to u roku od pet dana po isteku svakog mjeseca. Financijski organ Istrskog okružnog narodnog odbora najprije ispita pravilnost izvršenog povraćaja i ako nema primjedaba će komisijski uništiti sve blokove ulaznica za koje je vraćen porez. U ovom slučaju povraćaja poreza priredjivaču se ne vraća naknada za izradu ulaznica.

13. Od plaćanja poreza po ovom tarifnom broju oslobođeni su:

a) kinematografske predstave na kojima se prikazuje djacima naučni i odgojni filmovi kao i kinematografske predstave na kojima se prikazuju naučni filmovi uz predavanje;

b) centralna kinoteka u pogledu vlastitih kinematografskih predstava i predavanja;

c) fiskulturne priredbe koje se priredjuju izmedju sindikalnih podružnica pojedinih radnih kolektiva uz naplatu ulaznine za pokriće troškova priredbe ili u korist dotičnih sindikalnih podružnica.

14. Ovlašćuje se Izvršni odbor Istrskog okružnog narodnog odbora da naplaćeni porez na promet na fiskulturne priredbe, po odbitku manipulativnih troškova ustupi fiskulturnim organizacijama.

Porez na promet na fiskulturne priredbe naplaćivat će se od 1. juna 1952.

Tarifni broj 2. — Na premije osiguranja i reosiguranja plaća se na ime poreza od ukupno inkasiranih premija 4%

Primjedba:

1. Porez po ovom tarifnom broju ne plaća se na premije osiguranja života niti na premije reosiguranja primljenih iz inozemstva.

Tarifni broj 3. — Na zakupe nepokretnih stvari i prava na njima plaća se porez od iznosa zakupnine, i to:

1. na zakupe zgrada ili dijelova zgrada (stanova, lokala i t. d.) ako zakupnina iznosi:

preko	do	200 din	3 din
200	„	400 „	6 „
400	„	600 „	10 „
600	„	800 „	15 „
800	„	1.000 „	20 „
1.000	„	1.500 „	30 „
1.500	„	2.000 „	40 „
2.000	„	3.000 „	60 „
3.000			3 %

2. na zakupe ostalih nepokretnih stvari i prava na nepokretnim stvarima od iznosa ili vrijednosti zakupnine 2%

Primjedba:

1. Porezna osnovica je onaj iznos zakupnine koji se faktički prima odnosno čiji se prijem potvrđuje jednom priznanicom, bez obzira za koje se vrijeme zakupnina polaže. U poreznu osnovicu uračunava se i vrijednost svih sporednih davanja, činidaba i tereta koje zakupac prima na sebe, a isto tako i porez po ovom tarifnom broju. Ako se zakupnina ne plaća samo u novcu, već se osim novca nadoknadjuje i kakvom činidbom zakupca ili se zakupnina sastoji jedino iz takvih činidaba, platit će se porez i na novčanu vrijednost tih činidaba na isti način i u isto vrijeme kao da je zakupnina plaćana u gotovom. Ako se pri iznajmljivanju soba posebno ugovori naknada za vršenje raznih drugih usluga (za pranje rublja, čišćenje cipela, iznajmljivanje namještaja i sl.) onda se na naknadu za zakup soba plaća porez po ovom tarifnom broju a na naknadu za ostale usluge po tarifnom broju 7 ovog dijela tarife. U protivnom, kad je zakupnina za nepokretninu (sobu) i naknadu za uslugu ugovorena u jednom iznosu, plaća se porez po ovom tar. br.

2. Porezni obveznik je zakupodavac.

3. Porezna obaveza i dužnost plaćanja poreza nastaje u času prijema zakupnine.

4. Porez na zakupe od zgrada plaća se upotrebom porezne hartije, to je propisane odgovarajuće priznanice službenog izdanja. Ako priznanica glasi na svotu veću od 3.000 dinara doplatit će se 3% poreza u poreznim markama na višak zakupnine preko 3.000 dinara. Marke se lijepe na još neponištenom obrascu priznanice službenog izdanja, a nište se ispisivanjem takse preko prilijepljenih maraka.

Porez na zakupe ostalih nepokretnih stvari i prava na svim nepokretnim stvarima plaća se u poreznim markama. Marke se lijepe na običnom papiru odnosno na ugovor o zakupu, a zatim se nište ispisivanjem teksta priznanice preko maraka, tako da natpis »priznanica« bude i znak maraka, a tekst priznanice da počinje na čistom papiru i dalje da ide preko prilijepljenih maraka.

5. U pogledu izrade, prodaje i zamjene poreznih maraka i poreznih vrijednosnih papira iz ovog tarifnog broja važe propisi o izradi, prodaji i zamjeni taksenih vrednosti.

6. Zakupodavac je dužan da svaki prijem zakupnaine odmah u času prijema potvrdi pismenom priznanicom koju izdaje zakupcu. Priznanica o prijemu zakupnine mora da sadrži iznos zakupnine, vrijeme za koje se ta primljena zakupnina odnosi, zakupno dobro, datum izdavanja i potpis izdavaoca priznanice.

Ako zakupodavac ili od njega ovlaštena osoba ne prima zakupninu neposredno iz ruku zakupca, već mu ovaj zakupninu šalje poštom, uplaćuje na njegov tekući račun ili polaže kod suda u depozit, zakupodavac (odnosno osoba koja po njegovom ovlaštenju prima zakupninu) dužan je da izda i zakupcu pošalje propisnu priznanicu u roku od pet dana po prijemu zakupnine.

7. Zakupodavcima koji su u zakupnom odnosu sa više od 20 zakupaca u jednom istom mjestu ili na području jednog kotarskog (gradskog) narodnog odbora i onima koji naplaćuju zakupninu preko svog tekućeg računa kod Istarske banke može financijski organ nad-

ležnog kotarskog (gradskog) narodnog odbora dozvoliti da ovaj porez plaćaju po spisku u gotovu. Spisak poreza potvrđuje se na oba primjerka od kojih se jedan vraća uplatiocu.

8. Zakupac je dužan, da priznanice o plaćenju zakupnini čuva za godinu dana po njihovom izdavanju i da ih na zahtjev javnog organa pokaže. Zakupodavac mora za pet godina čuvati talone od izdanih priznanica o zakupnini zgrada ili njihovih dijelova.

9. Kada komunalna i gradjevska poduzeća u svrhu osiguranja i smještaja radnika zaposlenih na njihovim gradilištima izgradjuju radničke stanove, ne plaćaju porez po ovom tar. broju na zakupninu koju naplaćuju od radnika.

10. Na potzakupninu se ne odnose propisi ovog tarifnog broja niti se plaća porez.

Tarifni broj 4 — na mjenične zajmove plaća se porez od iznosa mjenične vrijednosti i to:

		do	1.000 din	2 din
preko	1.000	„	2.000	4 „
„	1.000	„	2.000	4 „
„	2.000	„	3.000	6 „
„	3.000	„	5.000	10 „
„	5.000	„	7.500	15 „
„	7.500	„	10.000	20 „
„	10.000	„	15.000	30 „
„	15.000	„	20.000	40 „
„	20.000	„	30.000	50 „
„	30.000	„	50.000	75 „
„	50.000	„	75.000	110 „
„	75.000	„	100.000	150 „
„	100.000	„	150.000	200 „
„	150.000	„	200.000	300 „
„	200.000	„	300.000	400 „
„	300.000	„	500.000	600 „
„	500.000	„	750.000	1.000 „
„	750.000	„	1.000.000	1.500 „
„	1.000.000	„	1.500.000	2.500 „
„	1.500.000	„	2.000.000	3.000 „
			za svaku daljnju započetu hiljadu	2 „

Primjedba:

1. Porezna osnovica je ukupan iznos mjeničnog potraživanja odnosno iznos čije se potraživanje osigurava mjenicom, a u kome je sadržan iznos poreza po ovom tarifnom broju.

Na mjenice, koje glase u stranoj valuti porez se plaća na njihovu mjeničnu vrijednost u dinarima po službenom tečaju u času nastanka porezne obaveze.

2. Porezni obveznik je imalac mjenice, to je osoba u čijim se rukama mjenica nalazi.

3. Porez po ovom tarifnom broju plaća se na sve mjenice, izdane na teritoriju Istarskog okružnog narodnog odbora, bez obzira dali će se platiti u zemlji ili na strani, kao i na mjenice izdane u inozemstvu ako im je plaćanje u zemlji.

Na kopije mjenice ne plaća se porez.

4. Na mjenice izdane na teritoriju Istarskog okružja se plaća porez izključivo upotrebom propisanog mjeničnog blanketa javnog izdanja i to u času njihovog izdavanja. Ako se zamjenjuje prije izdana mjenica, mora se porez platiti putem upotrebe novog mjeničnog blanketa.

Za mjenicu na svotu preko 2.000.000 dinara treba na mjenični blanket koji je propisan za svotu od

2.000.000 dinara prethodno doplatiti porez na višak preko 2.000.000 dinara kod filijale Istarske banke, koja će doplatu poreza potvrditi na mjeničnom blanketu i označiti novu mjeničnu vrijednost za koju mjenični blanket važi po doplati poreza.

U slučaju nedostatka mjeničnog blanketa odgovarajuće mjenične vrijednosti upotrebit će se mjenični blanket niže mjenične vrijednosti pošto se prethodno doplati odgovarajuća razlika poreza po propisima iz prethodnog stava.

5. Ako se po jednom zajmu izda više mjenica, onda zbroj pojedinačnih iznosa poreza po ovom tarifnom broju koji je plaćen upotrebom mjeničnog blanketa ne može biti manji od iznosa poreza za koji odgovara ukupnom iznosu zajma, a ako je tom prilikom plaćano više poreza, obveznik nema pravo na povraćaj istog.

6. U slučaju produženja roka zajma ili obnavljanja kredita ne može se upotrebiti ista mjenica, već se porez mora platiti putem upotrebe novog mjeničnog blanketa.

7. Ako na ime pokrića po kreditu služi blanco mjenica, imaoe mjenice je dužan da na poledjini mjeničnog blanketa označi broj i datum rješenja o odobrenom kreditu i visinu kredita za čije pokriće služi ta blanco mjenica. Stara blanco mjenica ne može se upotrebiti za novi zajam.

8. Ako je mjenica izdana i plativa u inozemstvu, pa se unese na teritorij Istarskog okružnog narodnog odbora i stavi u promet, platiti će se na nju porez od dinara 10.— bez obzira na mjeničnu vrijednost.

Ako je mjenica izdana i plativa u inozemstvu pa se na njoj naknadno označi da je plativa u Istarskom okružju ili se za osiguranje ili naplatu mjeničnog potraživanja traži intervencija naših javnih organa, platiti će se odgovarajući porez po skali ovog tarifnog broja kao da je izdana na ovom teritoriju.

Porez od 10.— dinara za mjenice iz prvog stava ove primjedbe plaća se u poreznim markama, a porez na mjenicu iz drugog stava ove primjedke plaća se kod Istarske banke.

Porez na mjenice iz prethodnih stavova plaća se najkasnije za trideset dana pošto inozemna mjenica bude unešena na teritorij Istarskog okružja. No, ako okolnost zbog koje se porez plaća nastane prije ovog roka porez se mora platiti pri nastanku te okolnosti (to je pri nadnadnom označenju da je mjesto plaćanja na teritoriju Istarskog okružja ili pri traženju intervencije naših javnih organa za osiguranje ili naplatu mjeničnog potraživanja).

9. U pogledu izrade, prodaje i zamjene mjeničnih blanketa važe shodno propisi o izradi, prodaji i zamjeni taksenih vrijednosti.

10. Porez po ovom tarifnom broju ne plaća se na mjenične zajmove javnih nadležstava i ustanova, privrednih poduzeća i zadruga, a isto tako i na mjenične zajmove narodnih i društvenih organizacija, koje su oslobođene od poreza na dohodak.

11. Na zajmove bez mjeničnog pokrića plaća se porez po tar. broju 5. ovog dijela tarife.

Tarifni broj 5 — na sve zajmove osim mjeničnih plaća se porez od ukupnog iznosa potraživanja 0.25%.

Primjedba:

1. Porezna osnovica je iznos potraživanja u kome je zadržan i porez po ovom tar. broju.

2. Porezni obveznik je zajmodavac.

3. Porezna obaveza i dužnost plaćanja poreza nastaju u času sklapanja ugovora o zajmu.

Usmeni ugovor o zajmu mora zajmodavac prijaviti u roku od petnaest dana po zaključenju, i to onom kotarskom (gradskom) narodnom odboru na čijem se teritoriju nalazi sjedište zajmodavca.

4. Svako produženje roka zajma ili obnavljanje zajma ima se smatrati kao novi zajam.

5. Porez po ovom tar. br. plaća se u poreznim markama koje se lijepe i nište na samom ugovoru o zajmu (obračavajući pažnju na način propisan u primjedbi uz tar. br. 3 ovog djela Tarife).

6. Od poreza po ovom tarifnom broju oslobadaju se obveznice javnih zajmova, javni blagajnički zapisi i bonovi i ostale zadužnice javnih nadležstava, javnih ustanova i privrednih poduzeća i obveznice zadruga, zatim obveznice društvenih organizacija koje su oslobođene od poreza na dohodak.

7. Na zajmove sa mjeničnim pokrićem plaća se porez po tar. broju 4. ovog djela tarife.

Tarifni broj 6 — na naknadu za oglase u novinama, kalendarima, povremenim časopisima, službenim listovima, knjigama i tome slično i za oglase putem radija ili svjetlosnih projekcija u kinematografina plaća se na ime poreza 4%

1. Kao oglasi u smislu ovog tar. br. smatraju se sve bilješke i obznane riječju ili slikom kje imaju karakter privatnog obznajivanja (objavljivanje zaruka, vjenčanja, smrti, priredaba, preporučivanja robe, registracije i bilance poduzeća, gubitka isprava i sl.).

2. Porezna osnovica za plaćanje poreza po ovom tar. br. je ukupna brutto naknada u kojoj je sadržan i iznos poreza po ovom tar. br.

3. Porezni obveznik je osoba koja prima naknadu za oglašavanje. Porezni obveznik ukoliko inače nije dužan da vodi knjige, dužan je voditi posebnu evidenciju o oglasima u koju će upisivati objavljene oglase i primljenu naknadu.

4. Porezna obaveza nastaje u času prijema naknade za oglašavanje.

5. Porez po ovom tar. br. plaća se u roku od pet dana po isteku svake dekade u mjesecu.

Tarifni broj 7 — na naknade za riješenje svih ostalih usluga od strane privatnih zanatlija i osoba u koje se razumijevaju i gradjevinske kao i transportne usluge plaća se na ime poreza 5%

Primjedba:

1. Porezna osnovica je ukupan iznos naknade u kojoj je sadržan i porez po ovom tar. broju. U fakturi se odvojeno ima pokazati iznos naknade za izvršenu uslugu od vrijednosti upotrebljenog materijala i porez obračunatih samo na naknadu za uslugu. U protivnom slučaju porez se ima obračunati na cjelokupni iznos naknade.

2. Porezni obveznik je izvršilac usluge odnosno primalac naknade, a porezna obaveza nastaje u času izvršenja usluge.

3. Porez se ima uplatiti u roku od pet dana po isteku mjeseca za sve usluge izvršene u toku proteklog mjeseca.

4. Pod uslugama u smislu ovog tarifnog broja smatraju se raznovrsni oblici djelatnosti koje neki zanatlija ili osoba vrši drugom poduzeću, zanatliji ili osobi uz naknadu.

5. Porezu po ovom tarifnom broju podleži i naknada za upotrebu pokretnih stvari, ukoliko ta nakna-

da ne podleži porezu po nekom od prethodnih tarifnih brojeva ovog dijela tarife.

6. Porez po ovom tarifnom broju ne plaća se:

a) na usluge koje vrše privredna poduzeća narodnih odbora, ustanova, zadruga i zadružna poduzeća, kao i poduzeća društvenih organizacija;

b) na naknadu za zdravstvene usluge u kupalištima, ljetovalištima, domovima i oporavilištima.

Dio C — DOBRA

Tarifni broj 1 — Za prijenos prava vlasništva na nepokretnine uz naknadu plaća se na ime poreza, i to na poreznu osnovicu:

a)		do	100.000	din	10%
b)	preko	100.000	„	200.000	„ 12%
c)	„	200.000	„	500.000	„ 15%
d)	„	500.000	„	1.000.000	„ 20%
e)	„	1.000.000	„	2.000.000	„ 25%
f)	„	2.000.000			30%

Primjedba:

1. Porezna osnovica je kupoprodajna cijena ili vrijednost ugovorene naknade odnosno prometna vrijednost u času nastanka porezne obaveze — prema tome koja je od njih veća, a porezni obveznik je prodavalac odnosno osoba koja nepokretninu otudjuje.

2. Na prijenos prava vlasništva na nepokretnine koje se graniče sa putevima sa suvremenim kolovozom izvan naselja se porez po odgovarajućoj stopi iz ovog tar. broja uvećanoj za 1 (jedan).

3. Porez po višoj stopi ne može biti veći od poreza po najbližoj nižoj stopi uvećanog razlikom porezne osnovice zbog koje bi se imala primjeniti viša porezna stopa.

4. Ako jedna osoba više puta u toku jedne godine prenese uz naknadu na istog stjecatelja pravo vlasništva na više nepokretnih stvari ili više djelova iste nepokretne stvari platiti će se porez na ukupnu vrijednost svih prenosnih stvari ili njihovih djelova u toku godine po stopi koja odgovara ukupnoj vrijednosti.

5. Na prijenos prava vlasništva na nepokretnine uz naknadu ne mogu se naplaćivati nikakve druge pristojbe.

6. Porezna obaveza nastaje u času sklapanja ugovora o kupoprodaji odnosno o prijenosu prava vlasništva uz naknadu ili protučinidbu. Ako novi stjecatelj nepokretnine može tražiti uknjiženje prava vlasništva na temelju nekog pravnog akta onda porezna obaveza nastaje u času pravomoćnosti toga pravnog akta. Prilikom prijenosa prava vlasništva na nepokretnine između privatnih osoba porezna obaveza nastaje u času kada je poreznom obvezniku saopćeno odobrenje nadležnog javnog organa o prijenosu prava vlasništva na nepokretnine po zaključenom ugovoru. Ako se ugovor zaključi poslije dobivenog odobrenja, porezna obaveza nastaje u času zaključenja ugovora.

7. U poreznu osnovicu uračunava se i vrijednost svih obaveza (dugova, činidaba i sl.) koja kupac prima na sebe kao i vrijednost svih tereta koji mu ograničavaju pravo potpunog uživanja (na primjer pravo uživanja u korist druge osobe i sl.). Izuzetno, pri prijenosu nepokretnine uz obavezu (naknadu) doživotnog uzdržavanja za poreznu osnovicu ima se uzeti prometna vrijednost odnosno nepokretnine bez obzira na vrijednost uzdržavanja.

8. Kad je pri prijenosu prava vlasništva na nepokretnine po ugovoru o kupoprodaji kupac javno nadležno, javna ustanova, privredno poduzeće narodnih odbora, zadruga ili masovnih narodnih organizacija prijavljena kupoprodajna cijena nepokretnine smatrat će se kao točna.

9. Ako se vrši zamjena jedne nepokretnine za drugu, platit će se porez na prometnu vrijednost jedne i druge nepokretnine posebno.

10. Porez po ovom tar. br. plaća se kod Istarske banke na račun onog financijskog organa kotarskog (gradskog) narodnog odbora na čijem se području nalazi nepokretnina koja se prenosi.

11. Svaki ugovor ili drugi pravni akt na temelju kojega stjecatelj može tražiti uknjižbu prava vlasništva mora porezni obaveznik prijaviti nadležnom financijskom organu iz prethodne primjedbe u roku od petnaest dana po njegovom zaključenju odnosno po pravomoćnosti i izvršnosti dotičnog pravnog akta. Ako se prijenos vrši po odluci ili uz sudjelovanje javnog organa (sastav ugovora, ovjera i sl.), dužan je i on da podnese ovu prijavu.

12. Porez po ovom tar. br. mora se uplatiti u roku određenom za prijavu po prethodnoj primjedbi.

Prijenos prava vlasništva na nepokretnine na novog stjecatelja ne smije se upisati u zemljišne knjige bez dokaza o plaćenom porezu po ovom tar. br. Kao dokaz smatrat će se službena potvrda nadležnog financijskog organa iz primjedbe 11. ovog tar. br.

13. Kupac jamči solidarno sa prodavaocem za uplatu po ovom tar. broju.

14. Kada se javnom ispravom dokaže potpuno ili djelomično neizvršenje ugovora ili drugog pravnog akta o prijenosu nepokretnine uslijed kakve smetnje nastale nezavisno od volje stranaka, placac ovog poreza ima pravo na povraćaj odgovarajućeg djela plaćenog poreza.

15. Porez po ovom tar. br. ne plaća se:

a) kada javni organi vrše prijenos prava upravljanja nad nepokretnom imovinom ili prijenos imovine uz naknadu, zatim kada zadruge i zadružne organizacije i društvene organizacije koje su oslobođene od poreza na dohodak vrše prijenos prava upravljanja nad nepokretnom imovinom i kada vrše prijenos imovine uz naknadu na Istarsko okružje, zadrugu, zadružnu organizaciju ili društvenu organizaciju koja je također oslobođena od poreza na dohodak;

b) kada se vrši razmjena nepokretnine u svrhu arondiranja (radi sastavljanja u jedno dijelova nepokretne imovine istog vlasnika) po naredjenju javnog organa za agrarnu reformu, kolonizaciju i dr.;

c) kada se u svrhu izvođenja javnih radova ili za druge javne potrebe vrši razmjena nepokretnina između privrednih poduzeća kotarskih narodnih odbora i ustanova ili organa, s jedne strane, i drugih osoba, s druge strane, kao i u slučaju kada se vrši razmjena nepokretnina između zadruga, s jedne strane, i drugih osoba, s druge strane. Ako u ovim slučajevima jedna strana prima od druge strane razliku vrijednosti između razmijenjenih nepokretnina, dužna je da na tu razliku plati porez po ovom tar. broju osim u slučaju kada se kao primaoci razlike pojavljaju osobe koje su po odredbama toč. a) ove primjedbe oslobođene od plaćanja poreza pri otudjenju svojih nepokretnina;

d) pri prijenosu prava vlasništva na nepokretnine

na Istarsko okružje zbog naplate obaveze (zbog naplate poreza i sl.).

Tarifni broj 2 — Na prijenos uz naknadu prava patenata, licenca, mustara, modela, žigova, stvarne služnosti, prava prvenstva, uživanja, prava na rentu, kao i na prijenos udjela plaća se na ime poreza, i to:

- | | |
|--|------|
| 1. na prijenos prava uživanja | 5% |
| 2. na prijenos patenata i davanja licenca od strane radnika, namještenika i službenika na Istarsko okružje | 0.5% |
| 3. na prijenos ostalih prava i udjela | 2% |

Primjedba:

1. Porezna osnovica je kupoprodajna cijena ili vrijednost ugovorene naknade odnosno prometna vrijednost u času nastanka porezne obaveze — prema tome koja je od njih veća, a porezni obaveznik je prodavaoc, davalac, odnosno osoba koja otudjuje pravo.

2. Pri prijenosu prava uživanja i prava prvenstva važe shodno propisi primjedaba uz tar. broj 1 ovog djela tarife, s tim da se prometna vrijednost uživanja utvrđuje prema propisima Odluke o porezu na nasljedstva i darovanja.

3. Pri prijenosu ostalih prava, kao i pri prijenosu udjela postupit će se na slijedeći način:

a) kad je prodajna cijena predmeta otudjenja preko 50.000 dinara otudjenje se mora prijaviti i porez platiti u roku od petnaest dana od dana prodaje kod filijale Istarske banke za račun financijskog organa onog kotarskog (gradskog) narodnog odbora na čijem je teritoriju prebivalište poreznog obveznika;

b) u ostalim slučajevima se može porez platiti na prethodni način ili u poreznim markama u roku od petnaest dana od dana prodaje. Marke se lepe na ispravi o otudjenju i na običnom papiru a poništavaju se ispisivanjem teksta o prijenosu ili o potvrdi prijema naknade preko već priljepljenih maraka, s tim da naslov (»ugovor«, »Priznanica« i sl.) mora biti ispisan iznad maraka, a tekst da počinje na čistom papiru i da ide preko priljepljenih maraka.

39

Na temelju člana 1. odluke Istarskog okružnog narodnog odbora od 3. kolovoza 1947 o ovlaštenju Izvršnom odboru da donosi odluke i naredbe na privrednom području, Izvršni odbor Istarskog okružnog narodnog odbora donosi

N A R E D B U

O POSEBNOJ TAKSI ZA SMJEŠTAJ U UGOSTITELJSKIM RADNJAMA

Član 1.

Ugostiteljske radnje za smještaj (hoteli i prenoćišta), kao i privatne osobe koje pružaju usluge smještaja, naplaćivat će od gostiju osim tržišne prodajne cijene za sobu još i posebnu taksu za smještaj.

Posebna taksa za smještaj obračunava se primjenom određenog postotka na tržišnu prodajnu cijenu za sobu. Visinu ovog postotka određuje Savjet za financije Istarskog okružnog narodnog odbora u sporazumu sa Savjetom za promet robom Istarskog okružnog narodnog odbora.

Član 2.

Savjet za financije Istarskog okružnog narodnog odbora u sporazumu sa Savjetom za promet robom Istarskog okružnog narodnog odbora odredit će koje se osobe oslobadjaju plaćanja posebne takse za smještaj iz člana 1. ove naredbe.

Član 3.

Iznosi naplaćeni na ime posebne takse za smještaj upotrebit će se za unapredjenje turizma i ugostiteljstva, a prvenstveno za namirenje izdataka u vezi sa inozemnim turističkim prometom (provizija inozemnim turističnim biroima i sl.).

Član 4.

Potanje propise za provedbu ove naredbe, a naročito o upotrebi iznosa naplaćenih na ime posebne takse za smještaj, donijet će Savjet za financije Istarskog okružnog narodnog odbora u sporazumu sa Savjetom za promet robom Istarskog okružnog narodnog odbora.

Član 5.

Ova naredba stupa na snagu odmah, a primjenjuje se od 1. siječnja 1952. godine.

Kopar, dne 10. svibnja 1952.

Tajnik:

Fabio Valentič s. r.

Predsjednik:

Julij Beltram s. r.

40

Na temelju člana 1. odluke Istarskog okružnog narodnog odbora od 3. kolovoza 1947 o ovlaštenju Izvršnom odboru da donosi odluke i naredbe na području privrede, Izvršni odbor Istarskog okružnog narodnog odbora donosi

N A R E D B U

O TAKSI ZA BORAVAK (TURISTIČKOJ TAKSI) U TURISTIČKIM MJESTIMA

Član 1.

Ugostiteljske radnje za smještaj (hoteli i prenoćišta), kao i privatne osobe koje pružaju usluge smještaja, zaračunat će osobama posjetiocima turističkih mjesta za usluge prenoćenja taksu za boravak (turističku taksu).

Turistička taksa plaća se kod svakoga noćenja.

Turistička taksa plaća se za svaki dan boravka (noćenja) u odredjenim iznosima i u visini koju za svako turističko mjesto određuje nadležni kotarski narodni odbor za svoje područje.

Član 2.

Najviši iznosi turističke takse prema pojedinim kategorijama mjesta jesu:

a) u turističkim mjestima prve kategorije do 20.— dinara;

b) u ostalim turističkim mjestima do 15.— dinara. Ovlašćuje se kotarski narodni odbor da odredi koji gradovi i mjesta spadaju kao turistički krajevi u prvu kategoriju i koji gradovi i mjesta spadaju u ostale krajeve.

Član 3.

Turističku taksu neće plaćati slijedeće osobe:

a) posjetioци koji borave samo prolazno u mjestu, tj. ne prenoćuju;

b) djeca posjetilaca mlađja od pet godina;

c) grupe posjetilaca, koje kotarski narodni odbor iz posebnih razloga rješenjem oprostí od plaćanja takse.

Član 4.

Iznosi naplaćeni na račun turističke takse uplaćuju se u fond za unapredjenje turizma kotarskog narodnog odbora odnosno kupališne komisije.

Sredstva iz prednjega fonda mogu se upotrebljavati samo za unapredjenje turizma i njegov razvitak.

Član 5.

Potanje propise za provedbu ove naredbe donijet će prema potrebi Savjet za promet robom Istarskog okružnog narodnog odbora.

Član 6.

Kopar, dne 10. svibnja 1952.

Tajnik:

Fabio Valentič s. r.

Predsjednik:

Julij Beltram s. r.

41

Na temelju člana 1. Odluke o osnivanju novih škola Izvršni odbor Istarskog okružnog narodnog odbora donosi

r j e š e n j e

da »Škola za gluhočujeme u Portorožu« mijenja naziv u »Zavod za gluhočujemsku omladinu«.

Kopar, dne 20. ožujka 1952.

Tajnik:

Fabio Valentič, s. r.

Predsjednik:

Julij Beltram, s. r.

Rješenje i zapisnici Istarskog okružnog narodnog odbora

42

Na osnovu člana 2. odluke o ovlaštenju Izvršnom odboru da donosi odluke i naredbe na području privrede i financija od 3. kolovoza 1947, Istarski okružni narodni odbor donosi ovo

R J E Š E N J E

Potvrđuju se slijedeće naredbe koje je izdao Izvršni odbor na temelju ovlaštenja od 3. kolovoza 1947:

1. naredba o popisu stoke, peradi, košnica pčela, voćaka i vinovih loza u Istarskom okružju;

2. naredba o povlasticama u autobusnom i pomorskom saobraćaju;

3. pravilnik o knjigovodstvenim dokumentima;

4. naredba o postupku pri likvidaciji privrednih poduzeća.

Kopar, dne 12. travnja 1952.

Tajnik:

Petar Kraljević s. r.

Predsjednik:

Ernest Vatovec s. r.

ZAPISNIK

V. REDOVNOG ZASJEDANJA ISTARSKOG OKRUŽ-
NOG NARODNOG ODBORA ODRŽANOG DANA
7. DECEMBRA 1951 U KAZALIŠTU U KOPRU

Predsjednik Vatovec Ernest otvara u 9. sati zasjedanje, pozdravlja goste, ustanovljava broj prisutnih članova i to 172 odbornika od ukupnog broja 184 odbornika te konstatira da zasjedanje može donositi pravovaljane zaključke.

Za ovjerovitelje zapisnika bili su predloženi i jednoglasno izabrani Fonda Angelo, Fili Janko i Medica Erminij.

Nakon toga je odbornik Petretić podnio izvještaj ovjerovitelja zapisnika prošlog zasjedanja navodeći da je zapisnik tačno sastavljen i da prevodi odgovaraju originalu.

Nakon toga predsjednik predlaže slijedeći dnevni red:

1. odobrenje dodatnog proračuna Istarskog okružja za proračunsku godinu 1951;
2. prijedlozi novih odluka;
3. razriješenje i imenovanje sudaca;
4. razno.

Predloženi dnevni red je bio jednoglasno primljen.

Ad 1.

Povjerenik finansija Jure Makovac čita predlog financijske odluke za opći dodatni proračun Istarskog okružja za proračunsku godinu 1951 koji glasi:

Član 1.

Opći dodatni proračun Istarskog okružja za 1951 godinu iznosi:

prihodi	454,780.000 dinara
izdaci	454,780.000 dinara

Član 2.

Opći dodatni proračun Istarskog okružja za 1951 godinu obuhvaća:

a) dodatni proračun Istarskog okružnog narodnog odbora sa

prihodima u iznosu	231,493.000 dinara
izdacima u iznosu	146,573.000 dinara
te sa viškom prihoda	84,921.000 dinara

b) opće dodatne proračune kotareva i to:

Kotar Kopar:

sa prihodima u iznosu	175,674.000 dinara
sa izdacima u iznosu	175,674.000 dinara

Kotar Buje:

sa prihodima u iznosu	47,613.000 dinara
sa izdacima u iznosu	132,534.000 dinara
te sa viškom izdataka	84,921.000 dinara

Član 3.

Višak izdataka općeg dodatnog proračuna kotara Buje kriti će se iz viška prihoda dodatnog proračuna Istarskog okružnog narodnog odbora u iznosu od 84,921.000 dinara.

Kotaru Buje dati će se dotacija samo u slučaju ako ostvari svoje vlastite prihode po planu, a može se upotrijebiti samo za financiranje investicija.

Član 4.

Radi pokrića svojih izdataka sudjelovat će Kopar u

dijeljenju monopolske dobiti sa 21% ili u iznosu od 66,932.000 dinara.

Član 5.

Cjelokupni dodatni plan investicija u iznosu od 322,310.000 dinara financirat će se iz proračunskih sredstava sa iznosom od 207,422.000 dinara, iz sredstava Gospodarskog odsjeka Istarske banke 70,522.000 dinara te iz vlastitih sredstava u iznosu od 44,366.000 dinara.

Član 6.

U svemu ostalom, što ova odluka ne propisuje, vrijede propisi financijske odluke za opći godišnji proračun Istarskog okružja za proračunsku godinu 1952.

Član 7.

Ova odluka stupa na snagu odmah, a primjenjuje se od 1. avgusta 1951.

Dodatni proračun stavlja se na glasanje i jednoglasno prihvaća.

Ad 2.

Odbornik Kolenc izvještava u ime komisije za odluku, da je komisija proučila sve nacerte koje je Izvršni odbor predložio da budu primljeni na današnjem zasjedanju i predlaže u ime komisije da se u pojedinim nacertima izvrše slijedeće izmjene:

1. u odluci o prekršajima:

a) da bi ova odluka nosila naslov Odluka o prekršajima, umjesto osnovna odluka o prekršajima;

b) vijeće za prekršaje neka se ustanovi pri Povjereništvu unutrašnjih poslova Istarskog okružnog narodnog odbora;

2. u odluci o drugoj dopuni odluke o porezima neka se izostavi odredba koja predviđa za 1951. godinu porez po novom sistemu.

Nakon toga prelazi se pojedinim prijedlozima odluka.

I. Kolenc čita nacrt odluke o prekršajima sa obrazloženjem. U diskusiji odbornik Beltram predlaže da se u članu 7. briše propis o carinskim prekršajima jer da to ne spada u nadležnost okružja. Nakon toga je nacrt odluke sa prijedlogom komisije za odluku i prijedlogom odbornika Beltrama bio stavljen na glasanje i jednoglasno primljen.

II. Odbornik Makovac čita i obrazlaže odluku o financijskim prekršajima, koja se jednoglasno prima.

III. Odbornik Biloslav čita i obrazlaže odluku o lovu, koja se jednoglasno prima.

IV. Odbornik Ferfaglia čita i obrazlaže odluku o obaveznoj prijavi zaraznih bolesti, kod čega sam predlaže da bi se u članu 10. brisala odredba o obaveznom cijepjenju protiv bjesnila, a da bi se unijela odredba o obaveznom cijepjenju protiv pjegavca. Nadalje predlaže, da se doda odredba o obaveznoj prijavi tuberkuloze sa pozitivnim ispljuvkom. Ova je odluka bila jednoglasno primljena sa prijedlozima dr. Ferfaglie.

V. Odbornik Kolenc čita i obrazlaže odluku o drugoj dopuni odluke o osnivanju i nadležnosti javnog tužništva za Istarsko okružje, koja se jednoglasno prima.

VI. Odbornik Biloslav čita i obrazlaže odluku o izmjenama i dopunama odluke o ukidanju agrarnih komisija ter o zabrani uspostavljanja kolonata i naapoličarstva, koja se jednoglasno prima.

VII. Odbornik Valentič Fabio čita i obrazlaže odluku o drugoj dopuni odluke o prinalležnostima osoba u radnom i službeničkom odnosu te učenika u privredi. Odbornik Kolenc predlaže, da bi šesti stav članak 1. u nacrtu glasio: »Radnik odnosno službenik gubi pravo na plaću u smislu stava drugog ovog člana, ako bez opravdanog razloga ne prihvati odgovarajući drugi posao odnosno ne nastupi radno mjesto, koje mu dodijeli poduzeće odnosno nadležni organ za posredovanje rada.« Nakon toga odluka je bila primljena sa izmjenama koje je predložio odbornik Kolenc.

VIII. Odbornik Makovac čita i obrazlaže odluku o drugoj dopuni odluke o porezima, koja se prima sa prije navedenim prijedlogom komisije za odluke.

IX. Odbornik Giassi čita i obrazlaže odluku o drugoj dopuni odluke o održavanju stambenih zgrada, koja se jednoglasno prima.

X. Odbornik Makovac čita i obrazlaže odluku o izmjenama odluke o sastavljanju i izvršenju proračuna, koja se jednoglasno prima.

XI. Odbornik Valentič čita i obrazlaže odluku o praznicima, koja se jednoglasno prima.

XII. Odbornik Valentič čita i obrazlaže odluku o dopuni odluke o proglašenju gradnje hrvatske gimnazije u Bujama za općekoristan rad, koja se jednoglasno prima.

Ad 3.

Odbornik Valentič predlaže da se iz zdravstvenih razloga razriješi dužnosti predsjednika Višeg narodnog suda dr. Orel Vladimir, a da se na njegovo mjesto imenuje Hribar Stanko. Nadalje, da dr. Orel ostane i dalje sudac Višeg narodnog suda. Prijedlog je bio jednoglasno primljen.

Ad 4.

Budući da se više nitko nije javio za riječ, predsjednik Vatovec zaključuje zasjedanje u 17. sati.

Kopar, dne 10. decembra 1951.

Tajnik:

Petar Kraljević s. r.

Predsjednik:

Ernest Vatovec s. r.

Potpisani ovjerovitelji smo pregledali zapisnik i ustanovili da je tačno sastavljen te da prijevodi odgovaraju originalu.

Fonda Angelo s. r.

Medica Erminio s. r.

Fili Janko s. r.

ZAPISNIK

VI. REDOVNOG ZASJEDANJA ISTARSKOG OKRUŽNOG NARODNOG ODBORA ODRŽANOG DANA 11. I 12. TRAVNJA 1952 U KAZALIŠTU U KOPRU

Dana 11. travnja u 9. sati predsjednik Vatovec Ernest otvara zasjedanje i pozdravlja prisutne goste. Zatim ustanovljava da je od 184 odbornika prisutnih 130, opravdano odsutnih 29, a neopravdano odsutnih 25, iz čega proizlazi da zasjedanje može donositi pravovaljane zaključke.

Komandant Vojne uprave JNA pukovnik Miloš Stamatović pozdravlja zatim zasjedanje.

Odbornik Fili Janko podnosi izvještaj u ime ovjerovitelja zapisnika prijašnjeg zasjedanja. Za ovjerovitelje zapisnika bili su predloženi i jednoglasno izabrani Jerman Ernest, Zakinja Avgust i Radivo Francesco.

Nakon toga predsjednik predlaže slijedeći dnevni red:

1. izvještaj Izvršnog odbora;
2. prijedlozi novih odluka;
3. prijedlog resolucije uz društveni plan za g. 1952;
4. odobrenje naredaba koje je Izvršni odbor izdao na temelju ovlaštenja od 3. kolovoza 1947;
5. razno.

Predloženi dnevni red bio je jednoglasno primljen.

Prije prelaza na dnevni red se na predlog mandatne komisije odborniku Umer Ivanu, koji je sabotirao rad zadruga i zatim pobjegao iz ovog teritorija, oduzimalje odbornički imunitet.

Ad 1.

Izvještaj Izvršnog odbora podnosi njegov predsjednik odbornik Beltram Julij.

U diskusiji o izvještaju Izvršnog odbora govorili su Gorjan Antonio, Lenarduzzi, Vehar Katarina, Tomasin Plinio, Benčić Franc, Delise i Elia Crollini, svi »za«, nakon čega odbornik Medica predlaže da se sa današnjeg zasjedanja pošalje političkom odboru za vanjske poslove narodne skupštine FNRRJ resolucija, koja će izraziti naš stav u sramotnoj kampanji oko Tršćanskog pitanja. Prijedlog se usvaja jednoglasno, zatim se je izabrala komisija za sastav resolucije. Članovi komisije su: Beltram Julij, Medica Erminij, Bonetti Romano, Turk Viljem, Crollini Elia, Kolenc Črtomir i Vok Anton.

Predsjednik zasjedanja daje nakon toga izvještaj Izvršnog odbora na glasanje. Izvještaj je jednoglasno primljen.

U 13. sati zasjedanje se prekida za dva sata.

Ad 2.

Odbornik Kolenc Črtomir daje izvještaj u ime komisije za odluke, te predlaže izmjene glede nekih odluka. Nakon toga odbornik dr. De Gressich dobiva rječ te naglašava veliku važnost odluka koje se predlažu. Zatim slijedi čitanje pojedinih odluka.

I. Odbornik Petrič čita i obrazlaže osnutak odluke o planskom upravljanju narodnom privredom. Odbornik Kolenc predlaže da bi se čitala još i odluka o društvenom doprinosu i o porezima te odluka o proračunima, a nakon toga da bi se vršila za sve tri odluke, koje sačinjavaju glede sadržaja cjelinu, diskusija zajedno. Prijedlog je jednoglasno primljen.

II. Odbornik Petrečić čita i obrazlaže odluku o društvenom doprinosu i o porezima.

III. Odbornik Kozlovič čita pak i obrazlaže odluku o proračunima.

U diskusiji u vezi triju odluka, koje se predlažu, govore Vranjican Vanja, Vok Anton i Cetin, nakon čega predsjednik daje pojedinačno svaku odluku na glasanje. Sve tri odluke primljene su jednoglasno.

Odbornik Beltram zatim čita resoluciju koju je sastavila komisija. Resolucija se jednoglasno usvaja.

U 19.45 sati zasjedanje se prekida a zatim se nastavlja 12. travnja ujutro u 8 sati.

IV. Klun Karlo čita i obrazlaže:

- a) odluku o gradjevinskom projektiranju;
- b) odluku o gradjevinarstvu;

c) odluku o gradjevinskoj inspekciji.

Sve tri odluke dane su zatim na glasanje i jednoglasno primljene.

V. Odbornik dr. De Gressich čita i obrazlaže odluku o taksama. U diskusiji o odluci o taksama govore odbornici Beržan, Fili, Fonda i Kolenc, nakon čega se odluka daje na glasanje i prima jednoglasno.

VI. Odbornik Abram Mario čita i obrazlaže prijedlog odluke o štampi. U diskusiji o toj odluci govori odbornik dr. De Grassich a zatim se prijedlog daje na glasanje i jednoglasno prima.

VII. Odbornik Biloslav Narcis čita i obrazlaže odluku o uredjenju katastarske službe, nakon čega se odluka daje na glasanje i jednoglasno prima.

VIII. Povjerenik unutrašnjih poslova Istarskog okružnog narodnog odbora Turčinović obrazlaže i čita nacrt odluke o izvršenju kazna, mjera sigurnosti i odgojno pravnih mjera, a zatim se odluka jednoglasno prima.

IX. Odbornik Kolenc čita i obrazlaže nacrt odluke o izjednačavanju posebnih propisa o prekršajima u odlukama Istarskog okružnog narodnog odbora sa odredbama odluke o prekršajima. Nacrt je dan na glasanje te je odluka jednoglasno usvojena.

U 12. sati zasjedanje se prekida za dva sata.

X. Turčinović čita i obrazlaže nacrt odluke o izmjenama naredbe o ličnim legitimacijama. Nacrt se daje na glasanje i odluka je jednoglasno primljena.

XI. Odbornik dr. Ferfaglia Luciano čita nacrt odluke o Crvenom Križu Jugoslovanske Zone Slobodnog Teritorija Trsta. Nacrt odluke daje se na glasanje i prima jednoglasno.

XII. Odbornik dr. Ferfaglia Luciano čita i obrazlaže nacrt odluke o izmjeni odluke o socijalnom osiguranju. Nacrt odluke daje se na glasanje i odluka se prima jednoglasno.

XIII. Odbornik Pišot Rado - Sokol čita i obrazlaže:

a) nacrt odluke o reorganizaciji narodnih odbora;

b) nacrt odluke o podjeli Istarskog okružja na kotareve i občine.

U diskusiji glede ovih dviju odluka govore odbornici Kolenc, Turk Viljem, Biloslav, Peroša, Knez, Pribac, Grižon, Cetin i Jerman, svi o problematiki teritorijalnog razgraničenja između pojedinih općina. Na prijedlog odbornika Beltrama bira se zatim komisija sa zadatkom, da provjeri podane prijedloge i da prije objavljivanja odluke u Službenom listu unese u istu potrebne izmjene. U komisiju izabrani su: Kolenc, Santin, Gorjan, Makovac, Prijon, Diminić i Pečarič. Ista komisija takodjer je ovlaštena da pregleda imena i mjesta i izvrši potrebite ispravke.

Obe odluke dane su zatim na glasanje i primljene.

Ad 3.

Drug Vranjican Vanja čita i obrazlaže nacrt resolucije povodom prijedloga društvenog plana Istarskog okružja za 1952. godinu te daje obrazloženje o svome prijedlogu. Nakon toga daje se resolucija na glasanje te se jednoglasno prima, istovremeno uz popravke štamparskih grešaka o kojima je govorio Vranjican.

Ad 4.

Odbornik Petrič čita nacrt rješenja o odobravanju četiri propisa koje je Izvršni odbor u vremenu od prošlog zasjedanja na temelju ovlaštenja od 3. kolovoza 1947. godine izdao. Rješenje se jednoglasno odobrava.

Ad 5.

Odbornik Valentič predlaže zatim slijedeće izmjene sudaca Okružnog i Višeg suda:

da se dr. Viktor Vovk sudac Višeg suda razriješi jer je predviđen da preuzme dužnost predsjednika okružne javne arbitraže, a da se sudac okružnog suda Vičić Oton razriješi dužnosti jer se je odselio. Za suce okružnog suda da se izaberu dr. Ernest De Gressich i Kušar Mirko. Prijedlog je bio jednoglasno primljen.

Odbornik Valentič daje zatim u diskusiju prijedlog MNO Izola da se proglašuje općekorisnim radom izgradnja baraka u Izoli, ali se na prijedlog odbornika Beltrama odluka o tome odlaže da se prouči.

Odbornik Valentič predlaže zatim da se dr. Lughi i Caster Ermano koji su sa još nekim drugim šovinistima napustili mjesto bez prethodnog otkaza, razriješe članstva u okružnom savjetu za prosvjetu i kulturu, što se jednoglasno usvaja. Na njihovo mjesto su imenovana jednoglasno Prijon Slavko i Nerone Oliviero.

Zasjedanje se zaključuje u 18. sati.

Kopar, dne 12. travnja 1952.

Tajnik:

Petar Kraljević s. r.

Predsjednik:

Ernest Vatovec s. r.

Potpisani ovjerovatelji pregledali smo zapisnik i ustanovili da je tačno sastavljen te da se sva tri teksta podudaraju.

Jerman Ernest s. r.

Zakinja August s. r.

Radivo Francesco s. r.

Rješenje upravnika PTT službe

43

RJEŠENJE

O IZDANJU REDOVNIH MARAKA ZA FRANKIRANJE — SPORTSKA SERIJA

Uprava P. T. T. službe izdala je sa odobrenjem VUJNE — Kopar redovnu seriju »Sportnih maraka«

sa vrednostima od: 5.—, 10.—, 15.—, 28.—, 50.— i 100.— dinara.

Marka za din 5.— u mrkoj boji, sa motivom »biciklizam«.

Marka za din 10.— u zeleno - plavoj boji, sa motivom »nogomet«.

Marka za din 15.— u crvenoj boji, sa motivom »vešanje«.

Marka za din 28.— u plavoj boji, sa motivom »jedrenje«.

Marka od din 50.— u ciklama - crvenoj boji, sa motivom »odbojka«.

Marka od din 100.— u crno - plavoj boji, sa motivom »skok u vodu«.

Štampanje je izvršila štamparija »Ljudske pravice« u Ljubljani, u bakrotisku, na tabacima po 50 komada, gumiranje i perforiranje izvršio je »Zavod za izradu novčanica« u Beogradu.

Perforiranje je linijsko 12 1/2.

Marke se puštaju u promet 26. III. 1952. godine.

Br. 420/52 17. III. 1952.

Upravnik P. T. T. službe:

Hribar Gregor s. r.

Broj 867/52

Kotarsko stolarsko poduzeće »Proleter« raspolaže sa slijedećim osnovnim sredstvima: Zgrade i ostale građevine, drvena montažna baraka, strojevi i postrojenja i inventar pogona i kancelarije u ukupnoj vrijednosti od Din 5,554.481.—.

Upis ove promjene izvršen je dana 27. V. 1952.

Kotarski Narodni odbor Buje,
Savjet za financije,
dne 27. V. 1952.

Broj 849/52

Osnovna sredstva kotarskog poduzeća »Vinoexport« Umag sastoje se iz: zemljišta, zgrada, strojeva, postrojenja voznog parka, raznog pogonskog, kancelarijskog i ostalog inventara u ukupnoj vrijednosti od Din 57,256.583.—.

Upis ove promjene izvršen je dana 28. V. 1952.

Kotarski Narodni odbor Buje,
Savjet za financije,
dne 28. V. 1952.

Oglasi i objave

REGISTAR PRIVREDNIH PDUZECA NARODNIH ODBORA

Broj 424/52

Kotarsko poduzeće »Progres« Umag, stupilo je u likvidaciju dne 25. VI. 1951. Likvidacionu komisiju sačinjavaju slijedeći članovi:

- a) Kalčić Božo — industr. delovodja,
- b) dr. Pajnič Manko — računovodja,
- c) Pregelj Karel — tehničar,

koji su ovlašteni za potpisivanje poduzeća u likvidaciji.

Likvidacija poduzeća vrši se u Umagu.

Naziv poduzeća je: Kotarsko poduzeće »Progres« Buje u likvidaciji. AOR poduzeća u likvidaciji je Privredni savjet KNO Buje.

Likvidacija se ima završiti do 31. V. 1952.

Kotarski Narodni odbor Buje,
Savjet za financije,
dne 20. III. 1952.

Broj 680/52

Rješenjem Kotarskog Narodnog odbora — Tajništvo — Buje broj 1645/1952 od 17. o. m. povećavaju se osnovna sredstva poduzeća »Proleter«, Buje za ukupni iznos od din 4,619.717.— (četiri milijuna šestostotnaest tisuća sedamstosedaest).

Upis ove promjene izvršen je dana 25. IV. 1952.

Kotarski Narodni odbor Buje,
Savjet za financije,
dne 25. IV. 1952.

Broj 661/52

Na osnovu zaključka Izvršnog odbora Narodnog odbora kotara Buje od 11. X. 1951 i Naredbe o likvidaciji poduzeća »Progres« povećavaju se osnovna sredstva poduzeća »Sloboda« u Mirni za vrijednost od 910.538.— din.

Upis ove promjene izvršen je dana 6. V. 1952.

Kotarski Narodni odbor Buje,
Savjet za financije,
dne 6. V. 1952.

Broj 771/52

Osnovna sredstva Kotarskog trgovačkog poduzeća Buje u Umagu povećavaju se za vrijednost od Din 166.924,50, a obratna sredstva za Din 1.405.— predajom inventara prodavaonice V. T. P.-a u Umagu.

Predajom »Silosa« u Umagu Savezu poljoprivrednih za drugu Buje smanjuju se osnovna sredstva poduzeća za vrijednost od Din 658.350.—.

Upis ovih promjena izvršen je dana 8. V. 1952.

Kotarski Narodni odbor Buje,
Savjet za financije,
dne 8. V. 1952.

POSTUPAK ZA PROGLASENJE NESTALIH UMRLIM

R 120/52-5

Kotarski narodni sud u Bujama objavljuje da je pokrenut postupak za proglašenje umrlim:

1. BUZDAKIN Marija od Mihajla i Marije Kocijančič, rođen 6. V. 1921, zemljoradnik iz Savudrije, koji je kao bivši talijanski vojnič godine 1942. upućen na ruski front, te tamo nestao (120/52);

2. BUROLO Ivan od Antuna i pok. Marije Opatić, rođen 1914. godine, zemljoradnik iz Buroli-Materade, koji je kao bivši talijanski vojnič nestao u borbama oko Knina u Jugoslaviji, te se od tada za njega više ništa ne zna (R 124/52);

3. BUCAJ Petra pok. Antuna i Katarine Fonditore, rođen godine 1922., zemljoradnik iz Bucaji, koji je kao talijanski vojnič 1943. godine nestao na ruskom frontu (R 126/52);

4. STOKOVAC Ennika, zemljoradnik iz Venele-Buje, koji je kao talijanski vojnič u ratu 1939 do 1945. nestao (R 130/52);

5. GAMBOC Serafina pok. Ivana i pok. Marije Poroša, rođen 1896. godine, zemljoradnik iz Gamboči, koji je u ratu 1914. do 1918. nestao kao vojnič (131/52);

6. VASCOTTO Guido od pok. Antuna i Marije Tagliapietra, rođen 1922. godine, zemljoradnik iz Buja, koji je kao bivši talijanski vojnič nestao na ruskom bojištu 1943. godine (R 138/52).

Nestalima je postavljen za staratelja Basanese Lino od Petra iz Buja.

Pozivaju se nestali kao i svatko tko o njima što zna, da javi sudu ili staratelju u roku od mjesec dana od dana oglasa, jer će u protivnom slučaju biti odlučeno o predmješvanoj smrti nestalih.

Kotarski narodni sud u Bujama,
dne 20. III. 1952.

R 185/52-3

Kotarski narodni sud u Bujama objavljuje, da je pokrenut postupak za proglašenje umrlim:

Kuozlevac Mate pok. Antuna i pok. Bartolice Antonije, zemljoradnika iz Gadari-Kaštel.

Staratelj mu je Sain Klaudio od Alojza iz Buja.

Poziva se nestali i svatko onaj tko o njemu što zna, da prijavu sudu ili staratelju u roku od mjesec dana, jer će u protivnom slučaju nestali biti proglašeni umrlim.

Kotarski narodni sud u Bujama,
dne 25. IV. 1952.

R 203/52-3

Kotarski narodni sud u Bujama objavljuje, da je pokrenut postupak za proglašenje umrlim:

Doz Ivana od Mate i Ivanke Katunar, rođen 21. V. 1923. godine, zemljoradnik iz Sv. Ivana, Lovrečića.

Staratelj mu je Sain Klaudio od Alojza iz Buja.

Poziva se nestali i svatko onaj tko o njemu što zna, da prijavu sudu ili staratelju u roku od mjesec dana, jer će u protivnom slučaju nestali biti proglašeni umrlim.

Kotarski narodni sud u Bujama,
dne 28. IV. 1952.

ZADRUŽNI REGISTAR

Cons III 280/2

U zadružnom registru ovog suda se kod Kotarskog zadružnog poslovnog saveza u Bujama, r. z. s. o. j., dozvoljava upis slijedećih promjena:

Dan upisa: 15. 3. 1952.

Na osnovu zapisnika II. skupštine članova-delegata navedenog saveza od 29. 11. 1951. upiše se:

Predmet poslovanja dopunjava se:

m) osnivati poduzeće za otkup, preradjivanje, prodaju i izvoz svih poljoprivrednih proizvoda (uključivši stoku) i preradjivina od istih, dalje kupovanje i uvoz materijala za reprodukciju, strojeva i orudja za poljoprivredu, kolonijalne robe i drugih predmeta široke potrošnje.

Čl. 12 pravila dopunjuje se time da tačka 7 postaje tačka 8 i umeće se nova tačka 7 koja glasi:

7) Ostali fondovi iz dobiti trgovinskog i preradjivačkog poslovanja poduzeća.

U vezi ovih izmjena statuta određuje se:

1) Osniva se novo poduzeće sa imenom »Zadrugar«, poduzeće za promet poljoprivrednim proizvodima — Buje.

2) Poduzeće je pod administrativnom-operativnom rukovodstvom Kotarskog zadružnog poslovnog saveza Buje.

3) Poduzeće ima sjedište u Bujama, a može otvoriti filijale, ekspoziture i poslovaonice i u drugim mjestima.

4) Predmet poslovanja poduzeća je otkup, preradjivanje, prodavanje i izvoz svih poljoprivrednih proizvoda (kao i stoke) i preradjivina istih, dalje kupovanje i uvoz materijala za reprodukciju, strojeva i orudja za poljoprivredu, kolonijalne robe i drugih predmeta široke potrošnje.

Upisuje se polaganje bilance za vrijeme od 12. 9. 1949. do 31. 12. 1950.

Novi članovi upravnog odbora jesu:

Kraljević Petar Markov, Grožnjan — predsjednik,

Božić Ivan Antunov, Bortoniglia,

Krastić Josip Antunov, Kastelvenere,

Acquavita Leonardo Leonardov, Buje,

Kozlović Antun pok. Mate, Umag,

Biloslav Narcis pok. Antuna, Marušići,

Gasperini Mario Antunov, Nova vas,

Jugovac Antun Ivanov, Krasica,

Kozlović Antun Simonov, Momjan,

Puissa Ivan pok. Andreja, Materada,
Travagin Petar pok. Petra, Novi grad — članovi te
zamjenici:

Vidal Renato i

Fakin Severin.

Brišu se slijedeći članovi upravnog odbora:

Biloslavo Narcis — predsjednik, Persico Gracijan — prvi
podpredsjednik, Kraljević Petar, Klabot Ivan, Favretto Viktor,
Kramesteter Marko, Potlecca Petar, Methika Marija, Cassio
Ivan, Favilla Narcis i Miloš Ivan — članovi.

Okružni narodni sud u Kopru

dne 15. marta 1952.

OBJAVA

Rješenjem vanredne skupštine dioničara od 18. januara 1952
stavljeno je u likvidaciju bivše poduzeće »Fructus« d. d. u Kopru
sa danom 1. I. 1952.

Pozivaju se svi dužnici odnosno vjerovnici da podmire svoje
dugove odnosno prijave svoja potraživanja u neprekoračivom
roku od 30 dana nakon ove objave, jer će se u protivnom slu-
čaju uzeti stanje nadjeno u knjigama kao ispravno.

Po isteku gornjeg roka naknadne reklamacije ne će se uzi-
mati u obzir, a dugovi utjerat će se arbitražnim ili sudskim
putem.

Likvidacijska komisija
»Fructus« d. d. u likvidaciji
u Kopru.

Ispravak: Član 8. odluke o prometu alkohol-
nim pićima od 15. kolovoza 1951 sa izmjenom od 25.
siječnja 1952 (Službeni list broj 1-2/52) pravilno glasi:
»Od prometa likerima i kremama proizvajac pla-
ća po 400 dinara za hl stupanj alkohola.«

Uredništvo