

НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ

КРАЉЕВИНЕ ЈУГОСЛАВИЈЕ

ГОДИНА 1

БЕОГРАД 1932 ГОДИНЕ

КЊИГА 5

XLIII РЕДОВНИ САСТАНАК

НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ

КРАЉЕВИНЕ ЈУГОСЛАВИЈЕ

ДРЖАН 14 АПРИЛА 1932 ГОДИНЕ У БЕОГРАДУ

ПРЕТСЕДАВАО

ПРЕТСЕДНИК

Др. КОСТА КУМАНУДИ

СЕКРЕТАР

Др ДРАГОУБ ЈЕВРЕМОВИЋ

Присутни су сви Г.Г. Министри, сем Г. Претседника Министарског савета и Министра иностраних послова, Министра војске и морнарице и Министра трговине и индустрије.

Почетак у 12 часова пре подне.

О Д Р Ж А Ј:

Пре дневног реда: 1. — Читање записника претходног састанка.

Дневни ред: 1. — Претрес и усвајање извештаја Финансијског одбора о изменама и допунама учињеним од Сената у предлогу Закона о изменама и допунама у Закону о државној трошарини.

Говорник: Известилац Милан Степановић.

2. — Решевање о Правилнику о организацији службе у Народној скупштини и скупштинским службеницима.

Говорник: Известилац Др. Стјепан Бачић.

Претседник Др. Коста Кумануди: Отварам 43 редовни састанак Народне скупштине. Изволите чути записник претходне седнице.

Секретар Др. Драгоуб Јевремовић прочита записник 42 редовне седнице.

Претседник Др. Коста Кумануди: Има ли примедба на записник? (Нема). Примедба нема, записник је примљен. Прелазимо на дневни ред. Тачка прва дневног реда је: Претрес извештаја Финансијског одбора о изменама и допунама, које је Сенат Краљевине Југославије учинио у предлогу закона о изменама и допунама у Закону о државној трошарини. По чл. 64 Устава ако су од стране Сената учињене извесне измене или допуне у законском предлогу, који је изгласан у Народној скупштини, онда се тај законски предлог враћа Народној скупштини на поновно решавање. Кад се ове измене и допуне приме у Народној скупштини сматра се да је Народно Претставништво законски предлог при-

милу. Према томе, господо, гласаће се о изменама и допунама које су учињене у Сенату и на основу којих је законски предлог враћен Народној скупштини. Гласаће се о свакој измени и допуни посебице. Пошто су ово измене и допуне које се тичу појединих одредаба, гласа се устајањем и седењем. Господа народни посланици који примају учињене приметбе гласаће седећи, а који су против, устаће. Молим господина известиоца да прочита измене и допуне које је Сенат учинио.

Известилац Милан Степановић прочита извештај Финансијског одбора који гласи: „Финансијски одбор Народне скупштине прегледао је и проучио предлог Закона о изменама и допунама у Закону о државној трошарини како га је усвојио Сенат Краљевине Југославије. Финансијски одбор Народне скупштине има част известити Народну скупштину да прихвата измене и допуне које је у томе законском предлогу учинио Сенат Краљевине Југославије и с тога моли Народну скупштину да изволи усвојити ове измене и допуне.

За известиоца је изабран г. Милан Степановић. Измене и допуне које је Сенат учинио гласе:

§ 2

Тачка 4 члана 72 Закона о државној трошарини мења се и гласи:

„ 4 I На вино увезено из иностранства наплаћиваће се на име државне и бановинске трошарине за 100 литара.....200 динара.

На ракију увезену из иностранства наплаћиваће

се на име државне и бановинске трошарине за хектолитарски степен.....20 динара.

II Од точилаца пића на ситно, као и од точилаца из 4 Напомене из Т.Бр.62 Закона о таксама, наплаћиваће се годишње на име државне и бановинске трошарине на вино и ракију у двомесечним обрцима унапред код надлежних пореских управа и то:

1) Београду и Загребу десетоструки износ одмерене таксе из прве категорије Т.Бр. 62 Закона о таксама и то: прва група 30.000, друга група 20.000, трећа група 15.000 и четврта група 10.000 динара.

2) У Љубљани, Марибору, Суботици, Осеку, Новом Саду и Сарајеву осмоструки износ одмерене таксе из прве категорије Т.Бр. 62 Закона о таксама и то: прва група 24.000, друга група 16.000, трећа група 12.000 и четврта група 8.000 динара.

3) У градовима преко 20.000 становника шестоструки износ одмерене таксе из прве категорије Т.Бр. 62 Закона о таксама и то: прва група 18.000, друга група 12.000, трећа група 9.000 и четврта група 6.000 динара.

4) У градовима од 10.000 до 20.000 становника четвороструки износ одмерене таксе из друге категорије Т.Бр. 62 Закона о таксама и то: прва група 8.000, друга група 6.000, трећа група 4.000 и четврта група 2.400 динара.

5) У градовима од 5.000 до 10.000 становника троструки износ одмерене таксе из друге категорије Т.Бр. 62 Закона о таксама и то: прва група 6.000, друга група 4.500, трећа група 3.000 и четврта група 1.800 динара.

6) градовима испод 5.000 становника двоструки износ одмерене таксе из друге категорије Т.Бр. 62 Закона о таксама и то: прва група 4.000, друга група 3.000, трећа група 2.000 и четврта група 1.200 динара.

7) У селима преко 5.000 становника четвороструки износ одмерене таксе из треће категорије Т.Бр. 62 Закона о таксама и то: прва група 6.000, друга група 4.000, трећа група 2.400 и четврта група 1.600 динара.

8) У селима од 2.500 до 5.000 становника троструки износ одмерене таксе из треће категорије Т.Бр. 62 Закона о таксама и то: прва група 4.500, друга група 3.000, трећа група 1.800 и четврта група 1.200 динара.

9) У селима испод 2.500 становника двоструки износ одмерене таксе из треће категорије Т.Бр. 62 Закона о таксама и то: прва група 3.000, друга група 2.000, трећа група 1.200 и четврта група 800 динара.

1 Напомена: Лица која буду без точаринског права отпочела точење пића и без претходне уплате износа предвиђеног на име државне и бановинске трошарине, казниће се троструким износом точаринске таксе узете за основ одмерене казнене таксе, као казном због неплаћања износа на име државне и бановинске трошарине.

Плаћање казне по овој напомени не даје казњеном право точења, док за то не добије потребну дозволу и док не плати точаринску таксу и износ предвиђен у овој тачци.

2 Напомена: Бакарске, шпедерајске и остале радње које продају вино и ракију у оригинално затвореним флашама имају плаћати на име државне и бановинске трошарине и то:

а) у Београду и Загребу по 6.000 динара годишње;

б) у Љубљани, Марибору, Осијеку, Сарајеву, Новом Саду и Суботици по 4.000 динара годишње;

ц) у местима преко 2000 становника по 3.600 динара годишње;

д) у местима до 2000 становника по 1.200 динара годишње.

Ови износи плаћају се тромесечно унапред код надлежне Пореске управе, која издаје сваком таквом лицу доказ о плаћеном износу.

Ко отпочне продају вина и ракије без пријаве и уплате овог износа или не плати на време напред наведени износ, казниће се једноструким неплаћеним износом.

3 Напомена: Произвођачи, који продају вино и ракију сопственог производа и са сопственог земљишта у својим селима од 5 и више литара, а у градовима, варошима, варошицама и трговиштима од 10 и више литара одједанпут, не сматрају се точиоцима на ситно и не плаћају трошарину и таксу. Исти могу и на велико продавати изван свога места становања вино у количинама преко 50 литара, а ракију у количинама преко 25 литара одједанпут слободно од трошарине и точаринске таксе.

4 Напомена: Почев од 1 јануара 1933 године општине ће моћи наплаћивати на име општинске трошарине на вино: у сеоским општинама до 50 а у градовима до 100 највише динара за 100 литара, а на ракију највише 5 динара за сваки хектолитарски степен.

5 Напомена: Од овако наплаћених сума по одредбама ове тачке под II предавање се надлежној банској управи 50% а остатак припада држави, а на подручју града Београда дотичним општинама.

6 Напомена: Точиоцима пића на ситно и на велико, који разрезани износ по овој тачци не положе најмање за два двомесечја одузеће се право точења пића.

7 Напомена: Приватна трошаринска сместишта за вино и за ракију од 20 априла 1932 године укидају се. Сопственицима ових сместишта разрезаће се износ на име државне и бановинске трошарине по овом пропису, а на основу точаринске таксе. Сопственик приватног сместишта, који нема точаринско право, дужан је одмах поднети молбу надлежној власти за издавање дозволе за точење пића на основу које ће му се разрезати, поред точаринске таксе из Т.Бр. 62 Закона о таксама, и одговарајући износ на име државне и бановинске трошарине. Затечене залихе у сместишту неће се моћи отуђити док се не добије точаринско право.

8 Напомена: Плаћена државна трошарина по досадашњим прописима на вино и ракију затечену на залихе 20 априла 1932 године вратиће се по молби точиоца пића, коју мора поднети до 20 маја 1932 године.

Исто тако вратиће се на затечене залихе вина и ракије и бановинска трошарина од стране бановинских управа по молби, која се мора поднети до истога рока.

Количина ракије испод 10 литара течности и вина испод 20 литара неће се узимати о обзир код ових повраћаја.

9 Напомена: Почев од 20 априла 1932 године неће се наплаћивати државне и бановинске трошарине на вино и ракију, било да је роба на путу затечена било да се тек отпрема купцу.

Истога дана пореске управе извршиће задужење свих точилаца пића на свом подручју износима по овој тачци за остала двомесечја 1932 године, које задужење остаје на снази све док траје разрезана точаринска такса.

10 Напомена: Износ предвиђени на име државне и бановинске трошарине по овој тачци везани су за точаринску таксу и могу се снижавати и повишавати под истим условима као и точаринска такса.

11 Напомена: За све учињене трошаринске кривице са ракијом и вином, по којима није донета одлука, неће се ова ни доносити, а по којима је одлука донета, а није извршена, неће се ова извршавати.

Код кријумчарских кривица, учињених са вином и ракијом наплатиће се само редовна државна и бановинска трошарина.

12 Напомена: Потребна упутства за извршење ових одредаба прописаће Министар финансија правилником.

13 Напомена: За први разред и наплату трошарине по овом закону у погледу места и броја становника важи последњи попис становништва, све док се новим пописом тај број не измени.

На место првог, другог и трећег става тачке 9 члана 72 Закона о државној трошарини ставља се:

„9 На шпирит (алкохол) и све шпиритуозне течности осим у тарифи нарочито споменутих, по хектолитарском степену24 динара а у четвртном ставу исте тачке место „28“ ставља се „24“.

3 Напомена уз исту тачку брише се.

4 Напомена постаје трећа напомена.

5 Напомена брише се.

6 Напомена постаје 4 напомена мења се и гласи:

„4 Напомена: Дodeljивање контингената шпирита пољопривредним и индустријским фабрикама преко досадањих контингената одређује Министар финансија по одобрењу Министарског савета.

Вишкови за производњу пољопривредних контингената преко садањег укупног контингента има у се употребити у првом реду за нове фабрике које буду подигнуте на задружној основи а у крајевима где досад не постоје пољопривредне фабрике шпирита.

Пољопривредне фабрике које су продале свој контингент или оне, које су пре купиле право на производњу контингента шпирита, не стичу тиме право на повећан контингент.

Пољопривредне и индустријске фабрике не могу продавати своје право на производњу контингента шпирита“.

7 Напомена уз исту тачку брише се.

8 Напомена постаје 5 напомена и мења се и гласи:

„5 Напомена: Одобрења за подизање нових фабрика шпирита даје Министар финансија“.

9 Напомена постаје 6 напомена.

10 Напомена брише се.

11 Напомена постаје 7 напомена и мења се и гласи:

„7 Напомена: Разлика између старе трошаринске стопе и стопе по овоме закону на шпирит, који се налази у промету само код точилаца пића на велико, вратиће се заинтересованим лицима по њиховој молби коју морају поднети до 20 маја 1932 године. Начин

извршења овог повраћаја одредиће Министар финансија“.

12 Напомена постаје 8 напомена.

13 Напомена постаје 9 напомена и мења се и гласи:

„9 Напомена: Бановине и општине неће моћи наплаћивати већу трошарину на шпирит од 5 динара за сваки хектолитарски степен и то: бановине почев од 20 априла 1932 године, а општине од 1 јануара 1933 године.“

После 9 напомене додају се нове напомене које гласе:

„10 Напомена: У року од 30 дана од дана ступања на снагу овога закона, произвођачи шпирита биће дужни образовати продајну централу за шпирит. Савез фабрика и рафинерија шпирита у Загребу и савез пољопривредних пендара шпирита као друга у Загребу сазваће све интересенте на конституирајућу скупштину, на којој ће донети статут централе. О образовању продајне централе и статуту одлучују већина гласова, при чему сваки 100 хектолитара контингента даје један глас. Фабрике које не би приступиле централу, губе свој контингент.“

Статути овако образоване продајне централе подлеже одобрењу Министра финансија и када и он одобри ступају на снагу.

Ако се унапред остављеном року не образује продајна централа од стране произвођача, онда ће Министар финансија образовати продајну централу за шпирит у Београду. Састав централе и њен делокруг прописаће Министар финансија уредбом у споразуму са Министром трговине и индустрије и Министром пољопривреде.

У сваком случају, Министар финансија имаће у управи централе, поред свога комесара, најмање два члана која ће он именовати.

Преко ове централе вршиће се сва продаја шпирита у земљи и извоз овога у иностранство. Код продаје у земљи утврђиваће се с времена на време цена шпирита према његовој врсти и према намени. Цену шпирита утврђиваће Министар финансија по саслушању управе продајне централе у оквиру примерене грађанске зараде, обзиром на материјал (сировицу), транспортне трошкове, режисијске трошкове, капацитет и слично, при чему задружне фабрике уживају нарочиту предност.

При извозу шпирита преносе се на централу сви контингенти стављеног шпирита у промет у земљи у циљу искоришћавања извозних повластица. Трошкови централе уносиће се у продајну цену шпирита у земљи“.

„11 Напомена: Овлашћује се Министар финансија да споразумно са Министром трговине и индустрије и Министром пољопривреде пропише мешање шпирита са бензином за производњу сретства за терање мотора. За производњу сретства за терање мотора, изузев аероплана, почев од 1 октобра 1932 године, мора се употребљавати најмање 20% шпирита тако, да се на 800 грама бензина додаје 200 грама шпирита. Да ли ће се и колико овој смеси додавати још и метилног алкохола одредиће Министар финансија. Увозници и рафинерије бензина не могу после наведенога дана продавати чист бензин за погон мотора (осим аероплана).

Ко противно учини, казниће се новчано од 5.000 до 100.000 динара. Надлежност за извиђање и кажња-

вање по овоме пропису припада Финансијској дирекцији.

На овако произведено сретство примениће се трошаринска стопа из тачке 13 члана 72 Закона о државној трошарини.

Начин и сразмеру мешања утврдиће Министар финансија правилником“.

„12 Напомена: Министар финансија може по потреби а у споразуму са Министром пољопривреде с времена на време одређивати које ће се сировине употребити за производњу шпирита, имајући при том у виду првенствено вино и ракију за конзумни шпирит, а кукуруз за моторни шпирит. Вишак производних трошкова насталих у овом случају расподеиће продајна централа на целокупну потрошњу шпирита у земљи“.

У ставу другом члана 76 Закона о државној трошарини брише се последња реченица.

Последњи став у истом члану брише се.

Претседник Др. Коста Кумануди: Прима ли Народна скупштина § 2? (Прима). Параграф 2 је примљен са учињеним изменама и допунама од стране Сената. Изволите чути даље.

Извешћилац Милаи Степановић прочита § 4 по редакцији Сената.

Претседник Др. Коста Кумануди: Прима ли

Народна скупштина § 4? (Прима). Параграф 4 је примљен са учињеним изменама и допунама од стране Сената. Изволите чути даље.

Извешћилац Милаи Степановић прочита § 7 по редакцији Сената.

Претседник Др. Коста Кумануди: Прима ли Народна скупштина § 7? (Прима). Пошто је Народна скупштина примила учињене измене и допуне од стране Сената, то је овај законски предлог коначно примљен у Народној Претставништву. (Бурно одобравање и аплауз).

Прелазимо на тачку другу дневнога реда: Решавање о Правилнику о организацији службе у Народној скупштини и скупштинским службеницима. Изволите чути известиоца г. др. Бачића.

Извешћилац Др. Стјепан Бачић: Господо народни посланици, част ми је као известиоцу Административног одбора Народне скупштине на основу § 127 Закона о пословном реду у Народној скупштини од 26 новембра 1931 године предложити Народној скупштини Правилник Господина Претседника Народне скупштине, донет у сагласности са Административним одбором Народне скупштине, о организацији службе у Народној скупштини и скупштинским службеницима. Тај Правилник гласи:

ПРАВИЛНИК

О

ОРГАНИЗАЦИЈИ СЛУЖБЕ У НАРОДНОЈ СКУПШТИНИ И СКУПШТИНСКИМ СЛУЖБЕНИЦИМА који су израдили Претседник Народне скупштине и Административни одбор Народне скупштине, на основу § 127 Закона о пословном реду у Народној скупштини, а који гласи:

ГЛАВА I

Основне одредбе

Члана 1

Целокупне служба у Народној скупштини и све скупштинско особље стоји под управом Претседника Народне скупштине (§§ 14 и 127 Закона о пословном реду у Народној скупштини од 26 новембра 1931 године „Службене новине“ бр. 282—ХС1, од 2 децембра 1931 године).

Један од секретара Народне скупштине, кога буде одредио Претседник, водиће надзор над вршењем целокупног канцеларијског рада Народне скупштине. Ако би секретари били ма којим начином спречени да врше дужност, замениће их привремено посланици, које ће одређивати Претседник Народне скупштине (§ 16 Закона о пословном реду.).

Члан 2

Особље може бити стално и привремено. Године службе сталног особља рачунају се као године државне службе. (§ 127 Закона о пословном реду).

Стални службеници Народне скупштине распоређују се и примају принадлежности по Закону о чиновницима од 31 марта 1931 године. (§ 127 Закона о пословном реду).

Члан 3

Све одлуке о службеним односима службеника Народне скупштине (постављења, наименовања на

звање, унапређења у истом звању, одређивање периодаке повишице, стављање на расположење, уважавање оставке и отпуштања, као и постављања и отпуштања привремених службеника), доноси Претседник Народне скупштине и доставља их у року од 15 дана заинтересованом службенику и Персоналној секцији Административног одбора.

Персонална секција Административног одбора у року од месец дана саглашује се са овим одлукама, или по њима изјављује жалбу Административном одбору.

Персонална секција Административног одбора састављена је од пет чланова, које Административни одбор изабере из своје средине. Она се конституише бирајући себи Претседника и потпретседника, а деловођа секције је један од старијих по рангу службеника Народне скупштине.

Секција пуноважно решава са најмање три члана. Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова; у случају једнаке поделе гласова, одлучује глас претседавајућег.

Чланови Персоналне секције не учествују у решавању Административног одбора приликом доношења одлука по жалбама секције.

Службеник који сматра да му је одлуком Претседника Народне скупштине, или одлуком Финансијског одбора повређено право или интересе, заснован на закону, има право жалбе непосредно Административном одбору у року од месец дана дана пријема одлуке Претседника Народне скупштине.

У року од 15 дана, од дана пријема жалбе Персоналне секције или жалбе службеника, Административни одбор је доставља Претседнику Народне скупштине, који ће дати одговор у року од 15 дана по пријему.

По пријему одговора Претседника Народне скупштине, а у даљем року од месец дана, Административни одбор доноси образложену одлуку, којом жалбу — тужбу одбија или одлуку поништава.

Одлуке Административног одбора су извршне, коначне и обавезне и за управну власт.

Ако се одлуком Административног одбора поништава одлука Претседника Народне скупштине, Претседник Народне скупштине ће донети нову одлуку, у свему саобразну разлозима одлуке Административног одбора у року од 30 дана.

Функције Административног одбора и Персоналне секције трају и за време распуштања Народне скупштине све до избора нове Скупштине и конституисања новог Административног одбора и нове Персоналне секције.

Члан 4

Службеници Народне скупштине су: чиновници, чиновнички приправници, званичници и служитељи, даље хонорарни чиновници (стенографи) и дневничари.

Члан 5

На службенике Народне скупштине (чл. 4) примењује се одредба Закона о чиновницима од 31 марта 1931 године, у колико, услед специјалних службених односа тих службеника, није одредбама овог Правилника друкчије уређено.

За хонорарне стенографе важе само одредбе овог Правилника које о њима говоре.

Члан 6

Службеници Народне скупштине морају знати службени језик и писати ћирилицом и латиницом.

Службеници Народне скупштине, сем хонорарних стенографа и дневничара, не могу бити на редовном школовању.

ГЛАВА II

Подела службе

Члан 7

Целокупну службу у Народној скупштини врше: Секретаријат Народне скупштине, Опште одељење, Стенографски биро, Административни отсек, Рачуноводство и благајна и Библиотека (§ 14 Закона о пословном реду).

Члан 8

Целокупном службом Народне скупштине управља Претседник Народне скупштине, преко Начелника Општег одељења и шефа Стенографског бироа, који су му непосредни референти за све послове који спадају у њихову надлежност. Надзор над вршењем службе врши један од секретара — народних посланика (§ 16 Закона о пословном реду).

Члан 9

Секретаријат Народне скупштине чине секретари Претседништва Народне скупштине — народни посланици.

Члан 10

Опште одељење врши све административне послове у Народној скупштини; прима, разрађује и експедије скупштинску пошту, води евиденцију о владиним и посланичким законским предлозима и другим предметима скупштинског рада и стара се о њиховом штампању и достављању надлежним одборима; води евиденцију о питањима и интерпелацијама народних посланика и о одговорима Министара; води скупштинску архиву, персоналну и осталу статистику, изузев особља Стенографског бироа и стара се за одржавање реда и чистоће у скупштинским просторијама.

Општем одељењу припада и лични секретар Претседника Народне скупштине.

Члан 11

Начелник Општег одељења руководи радом одељења; стара се о прибирању материјала за дневни ред Народне скупштине, одређује особље за рад у скупштинским одборима и води надзор над њиховим радом, потписује сву службену преписку одељења, за коју га овласти Претседник Народне скупштине и врши и друге послове које му Претседник Народне скупштине стави у рад.

Члан 12

Стенографски биро стара се, у смислу §§ 129 и 130 Закона о пословном реду у Народној скупштини да се стенографске белешке о седницама Народне скупштине, Законодавног одбора, а по потреби и других одбора и секција, израђују, редују и штампају; да се састављају и штампају скупштински протоколи, а по потреби и стенографске белешке о седницама одбора, пододбора и секција, по одобрењу Претседника Народне скупштине; да се раздају штампани законски предлози, интерпелације и други предмети за рад Народне скупштине.

Шеф Стенографске администрације врши састављање дешифрованих говора у стенографске белешке, израђује кратке прегледе рада Скупштине и Законодавног одбора.

Сем тога Стенографски биро врши и све остале послове који по својој природи излазе у круг његовог рада, као и послове које му Претседник Народне скупштине додели у рад.

Стенографске белешке подносе се на увиђај Претседнику и сваком говорнику за његов говор, у смислу § 130 Закона о пословном реду у Народној скупштини, а затим се, без одлагања, шаљу у штампу. Коректуру и ревизију приликом штампања стенографских белешака и осталих стенографских записника врше коректори, а експедирање отштампаних белешака врши експедиција Стенографског бироа.

Члан 13

Шеф Стенографског бироа управља целокупном службом у Бироу. Њему су непосредно потчињени сви службеници Стенографског бироа. Он врши надзор над свим пословима особља Стенографског бироа, чини персоналне и друге предлоге за особље Бироа, потписује сву службену преписку Бироа и стара се о правилном раду и о реду у Бироу.

Шеф Стенографског бироа и његов помоћник дужни су наизменично присуствовати свима седницама Народне скупштине и Законодавног одбора за све време њиховог трајања; водити надзор над радом стенографа, старати се о прикупљању свих предлога и осталих поднесака и у опште стално бити у непосредном додиру са председавајућим ради примања наређења и давања потребних обавештења.

У отсуству шефа Стенографског бироа заступа га у свему његов помоћник.

Члан 14

Отсек Рачуноводства и благајне врши све рачунске, књиговодствене и благајничке послове Народне скупштине; припрема састављање њеног буџета; води сву преписку Рачуноводства и благајне, требају потребне кредите; прима и издаје новац и саставља месечне, тромесечне и годишње рачуне о примљеним и издатим сумама по кредитима и депозитима, саставља платне спискове особља, води све потребне партијалнике и контролнике, врши исплату свих принадлежности и подноси све скупштинске рачуне на преглед Административном одбору Народне скупштине у смислу Закона о пословном реду у Народној скупштини.

Члан 15

Шеф Отсека Рачуноводства и благајне води надзор над радом особља Рачуноводства благајне и чини начелнику Општег одељења потребне предлоге у персоналом погледу за особље свога отсека. Он је наредбовацац другог степена (чл. 57 Закона о државном рачуноводству).

Члан 16

Библиотеком управља библиотекар Народне скупштине. По његовом предлогу врше се за библиотеку набавке домаћих и страних закона, правних, политичких, историјских, финансијских, социјалних и економских дела, ревија-часописа домаћих и страних, службених и дневних листова. Он врши интернационалну размену парламентарних часописа и стенографских бележака и води потребне каталоге, регистре и инвентаре.

Члан 17

За вршење службе при интернационалним и другим конференцијама, анкетама, делегацијама и тако даље одређује Претседник Народне скупштине потребан број стенографа и других службеника.

ГЛАВА III

Подела звања и положаја

Члан 18

Звања чиновника у Народној скупштини су ова:
По ставу 3 § 45 Закона о чиновницима: Начелник Општег одељења, Шеф Стенографског бироа, административни виши саветник, помоћник шефа Стенографског бироа, шеф Административног отсека, стенографски ревизор, шеф кабинета Претседника Народне скупштине, шеф стенографске администрације, административни саветник, коректор, библиотекар, инжињер, стенограф, административни секретар, административни виши пристав и административни пристав.

По ставу 2 § 45 Закона о чиновницима: шеф Отсека Рачуноводства и благајне, благајник, помоћни секретар, технички коректор, стенографски регистратор, књиговођа, домаћин, писар, помоћни књиговођа и економ.

По ставу 1 § 45 Закона о чиновницима: главни архивар, економ, домаћин, архивар, архиварски чиновник, експедитор и стенографски дактилограф.

Члан 19

Чиновничка звања распоређују се овако:

I група нема положаја.

II група 1 степен нема положаја.

II група 2 степен нема положаја.

III група 1 степен: Начелник, шеф Стенографског бироа.

III група 2 степен: Начелник, помоћник шефа Стенографског бироа, административни виши саветник.

IV група 1 степен: Шеф административног отсека, помоћник шефа Стенографског бироа, стенографски ревизор, административни виши саветник, шеф кабинета Претседника Народне скупштине, шеф стенографске администрације, административни саветник, коректор, библиотекар и инжињер.

IV група 2 степен: шеф Административног отсека, помоћник шефа Стенографског бироа, стенографски ревизор, административни саветник, шеф кабинета, шеф стенографске администрације, коректор, стенограф, библиотекар и инжињер.

V група: шеф кабинета Претседника Народне скупштине, стенографски ревизор, административни секретар, стенограф, коректор, инжињер, библиотекар — сви по ставу 3 § 45 Закона о чиновницима; шеф рачуноводства и благајне, благајник, и домаћин по ставу 2 § 45 Закона о чиновницима.

VI група: Шеф кабинета Претседника Народне скупштине, стенограф, административни секретар, библиотекар, инжињер — сви по ставу 3 § 45 чиновничког закона; шеф рачуноводства и благајне, благајник, технички коректор, помоћни секретар, стенографски регистратор, економ и домаћин, — сви по ставу 2 § 45 Закона о чиновницима.

VII група: шеф кабинета Претседника Народне скупштине, стенограф, административни секретар, инжињер, административни виши пристав — сви по ставу 3 § 45 Закона о чиновницима; благајник, технички коректор, помоћни секретар, књиговођа, стенографски регистратор, — сви по ставу 2 § 45 Закона о чиновницима; економ, домаћин — сви по ставу 2 и 1 § 45 Закона о чиновницима; главни архивар, експедитор, — по ставу 1 § 45 Закона о чиновницима.

VIII група: инжињер, стенограф, административни пристав — по ставу 3 § 45 Закона о чиновницима; помоћни секретар, технички коректор, књиговођа, стенографски регистратор, писар, — сви по ставу 2 § 45 Закона о чиновницима; економ по ставу 1 и 2 § 45 Закона о чиновницима; архивар, експедитор, стенографски дактилограф, — по ставу 1 § 45 Закона о чиновницима.

IX група: технички коректор, стенографски дактилограф, помоћни књиговођа, писар, — по ставу 2 § 45; домаћин и економ, — по ставу 1 и 2 § 45 чиновничког закона; архиварски чиновник, експедитор и стенографски дактилограф, — по ставу 1 § 45 Закона о чиновницима.

X група: економ, архивски чиновник, експедитор и стенографски дактилограф, — по ставу 1 § 45 чиновничког закона.

Шеф и помоћник шефа Стенографског бироа, поред осталих услова у Закону о чиновницима и овом Правилнику морају имати и услове за стенографске ревизоре.

За стручно особље тражи се она стручна школка спрема, која је предвиђена за положајне групе у које су њихова звања распоређена.

Члан 20

Дактилограф, електротехничар, машинист, шофер, бравар, лојач, столар, поштар, телефониста су званичници, а остали службеници — служитељи. Они се распоређују као званичници — служитељи по Закону о чиновницима.

ГЛАВА IV

Принадлежности

Члан 21

Чиновници, чиновнички приправници, званичници и служитељи примају принадлежности као активни државни службеници грађанског реда, а лични додатак на скупоћу за чиновнике, званичнике и служитеље и специјалан додатак за прековремени рад за све службенике одређује им Претседник Народне скупштине у сагласности са Административним одбором,

Државни пензионери који се приме за сталне службенике Народне скупштине губе ранију пензију.

Служитељи Народне скупштине биће униформисани. Униформу прописује Претседник Народне скупштине са Административним одбором. Служитељи као и стручно особље: машинист, електротехничар, шофер, бравар, лојач, столар, поштар и телефониста добијају годишње два пара одела и две капе и два пара ципела. Сваке четврте године добијају зимски капут.

Члан 22

Хонорарним чиновницима и службеницима припада сталан месечни хонорар који им се исплаћује свакога месеца унапред, а чију висину одређује Претседник Народне скупштине.

Члан 23

Дневничарима, који врше службу званичника и служитеља, припада месечна паушална награда коју им одређује Претседник Народне скупштине.

Члан 24

Све промене у принадлежностима државних службеника грађанског реда примењује се и на службенике Народне скупштине, само са пристанком Претседника Народне скупштине и Административног одбора.

ГЛАВА V

Примање у службу и кретање у њој

Члан 25

За пријем у службу Народне скупштине морају се испуњити услови означени у §§ 3 и 4 Закона о чиновницима.

Решењем Претседника Народне скупштине постављају се и хонорарни чиновници и службеници. Хонорарни стенографи постављају се на предлог шефа Стенографског бироа.

Члан 26

Мимо звања и положаја предвиђених овим Правилником и броја места предвиђених буџетом, нико не може бити постављен. Хонорарни чиновници и службеници могу се постављати на терет кредита за стална систематизована места. Нова звања и положаји могу се установити само изменом односно допуном овог Правилника.

Члан 27

За пријем у стенографску приправну сталну службу Народне скупштине услов је поред факултетске спреме и положени пријемни стенографски испит.

Хонорарни стенографски приправници и стенографи могу се примити и са потпуном средњом или овој равном школом, по положеном пријемном односно стенографском испиту. За пријем у дактилографску службу услов је и положен пријемни стручни испит.

Постављању на једно чиновничко службено место мора претходити приправна служба и положени државни стручни испит.

Претседник Народне скупштине прописује правила о приправном и стручном испиту за стенографску и дактилографску приправну службу као и о државном стручном испиту за све чиновнике.

ГЛАВА VI

Оцењивање

Члан 28

Оцењивање службеника Народне скупштине у смислу Закона о чиновницима врши се и то: за службенике Стенографског бироа, комисија за оцењивање састављена од шефа Стенографског бироа, као претседника и двојице по рангу најстаријих стенографских ревизора, које одређује Претседник Народне скупштине, а за све остале службенике комисија за оцену у коју улазе: као Претседник начелник Општег одељења, шеф Административног отсека, шеф отсека Рачуноводства и благајне и још двојица од старијих скупштинских чиновника, које одређује Претседник Народне скупштине.

Претседник Народне скупштине одређује за сваку комисију деловођу и по два члана заменика.

Члан 29

Претседник Народне скупштине врши у првом и последњем степену оцењивање чланова комисије за оцењивање, у колико они подлежу оцењивању, а у другом и последњем степену одлучује по жалбама на оцене комисије.

Члан 30

Хонорарни стенографи и дневничари не оцењују се по прописима који важе за остале службенике Народне скупштине. Њих оцењује Претседник Народне скупштине по предлогу надлежног начелника, односно шефова.

ГЛАВА VII

Опште одредбе

Члан 31

Службеник Народне скупштине, ступајући на дужност, полаже пред непосредним старешином заклетву, предвиђену у § 68 Закона о чиновницима, ако је већ раније није положио. Форму заклетве прописује председник Народне скупштине.

Члан 32

Радно канцеларијско време одређује Председник Народне скупштине.

Члан 33

У смислу § 86 Закона о чиновницима, Председник Народне скупштине одлучиваће, по претходном саслушању начелника, односно шефова, с обзиром на рад и седнице Народне скупштине, када ће који службеник употребити одмор.

Председник Народне скупштине одобрава свима службеницима отсуство по приватном послу, према одредби § 87 Закона о чиновницима.

Осуство до 5 дана закључно могу одобрити службеницима њихове старешине, али то може бити без претходног одобрења Председника Народне скупштине највише два пута годишње.

Одредба Закона о чиновницима и овог Правилника о отсуству и боловању важе и за све хонорарне стенографе као и за дневничаре, с тим да могу отсуствовати највише 15 дана у години.

Члан 34

За све службенике Народне скупштине водиће се службенички лист у једном примерку а према одредбама §§ 91 и 92 Закона о чиновницима.

Службенички листови и досијен докумената свих службеника чувају се у архиви.

ГЛАВА VIII

Пензије

Члан 35

Службеници Народне скупштине имају право на пензију према одредбама Закона о чиновницима.

После напуњених 30 година скупштинске или сенатске службе, стенографи имају права на пуну пензију. Они добијају за првих 10 година службе 50% и за сваку даљу годину још по 2,25% тако да после навршених 30 година службе добијају 95% пензијског основа.

У основ за одређивање количине личне пензије улазе припадљивости предвиђене Законом о чиновницима и овим Правилником (чл. 21, сем специјалног додатка за прекловрени рад), које је службеник имао у часу пензионисања.

Одлуку о пензионисању доноси Финансијски одбор на предлог Председника Народне скупштине.

Члан 36

Личне и породичне пензије службеника Народне скупштине исплаћује Благајна Народне скупштине.

ГЛАВА IX

Дисциплински прописи

Члан 37

Над службеницима Народне скупштине врши целокупну дисциплинску власт Претседништво Народне скупштине, по прописима Закона о чиновницима у првом и последњем степену.

Колегијум сачињава Претседништво Народне скупштине. Деловођу, који мора бити дипломирани правник, одређује Председник при сваком појединачном случају између чиновника Народне скупштине.

Члан 38

Као дисциплински тужилац, у смислу одредбе § 203 Закона о чиновницима функционира по својој званичној дужности претпостављени старешина оптуженог службеника, а заменик му је помоћник, или после старешине по рангу најстарији чиновник. Ако је оптужено више службеника из разних одељења или отсека по истом дисциплинском преступу, функцију дисциплинског тужиоца врши најстарији по рангу старешина једног од заинтересованих одељења, односно отсека, а заменик му је старешина једног од тих одељења односно отсека, који је за њим најстарији по рангу. Ако је оптужени један од од самих старешина одељења односно отсека, функцију дисциплинског тужиоца врши најстарији по рангу старешина другог одељења, односно отсека, или, ако таквог не би било, онај чиновник, коме Председник Народне скупштине ту функцију нарочито повери.

Члан 39

На хонорарне чиновнике, као и дневничаре примењују се дисциплински прописи Главе X Закона о чиновницима с тим да дисциплинске казне изриче Председник Народне скупштине у првом и последњем степену.

Члан 40

Право удаљења од дужности припада Председнику Народне скупштине, сходно Закону о чиновницима. Против такве његове одлуке привременог удаљења нема места жалби.

ГЛАВА X

Прелазна наређења

Члан 41

Бивши службеници Народне скупштине, у случају поновног примања у службу Народне скупштине, постављају се у ону положајну групу, која по Закону о чиновницима одговара њиховој ранијој категорији и групи, без обзира на њихове школске квалификације. За даље њихово напредовање важе одредбе § 257 Закона о чиновницима. Ово се не односи на оне службенике, који су после престанка службе у Народној скупштини стекли већу положајну групу у државној служби.

За службенике Народне скупштине важи такође одредба § 254 Закона о чиновницима.

Превођења службеника по првом ставу овога члана извршиће се на основи извршног решења о њиховом разврставању или извршног решења о њиховим пензијама. Оснажава се решење Министра финансија Д.Р.Бр.52401 од 27 марта 1929 године.

Члан 42

Чиновници који долазе за стенографске и друге чиновнике из веће групе, по што је за овде предвиђено, задржавају ту своју групу.

Члан 43

Садашњи чиновници Народне скупштине, који имају најмање 10 година стварно проведених у скупштинској или другој државној или самоуправној служби и на дан обнародовања овога Правилника затекли се у звањима предвиђеним у смислу § 45 тач. 3 Закона о чиновницима и члана 18 став 1 овога Правилника, преводе се у шесту положајну групу; стенографи са 14 година у пету, са 10 година у шесту, са 7 година у седму, са 5 година у осму. Њима, као и осталим затеченим службеницима признаје се служба у Привременом Народном претставништву, Уставотворној скупштини и Народној скупштини Краљевине Срба, Хрвата и Словенаца, а исто тако и све време које су провели у служби Народне скупштине Краљевине Србије и Краљевине Црне Горе, Сабора бив. Краљ. Хрватске те Покрајинских сабора на територији бив. Аустро-Угарске монархије, која је припала Краљевини Југославији, као и самоуправни служба за напредовање и за пензију.

За њихово даље напредовање важе одредбе §§ 49 и 257 Закона о чиновницима.

Члан 44

Службеницима Народне скупштине, који су постављени у смислу § 133 Закона о пословном реду у Народној скупштини у времену од 7 децембра 1931 године па до обнародовања овог Правилника, признаје се та служба као ефективна за напредовање и за пензију.

Члан 45

Бивши чиновници раније Народне скупштине, који су се било као пензионери, било да су због недовољног броја година службе за пензију отпуштени у 1929 години, на дан обнародовања овог Правилника, затекли у скупштинској служби, добијају, ако од престанка раније службе у Народној скупштини до поновног ступања у службу Народне скупштине нису добили вишу групу у државној служби, наредну вишу групу или степен, односно, ако им звање није распоређено у наредној вишој групи сходно члану 49 овог Правилника, периодску повишицу. Принадлежности при овом члану теку од 1 наредног месеца.

Садашњи благајник Народне скупштине примаће и надаље принадлежности које је примао до дана пензионисања.

За бивше службенике бивше Народне скупштине који су се, на дан обнародовања овог Правилника затекли у служби Народне скупштине (§ 133 Закона о пословном реду у Народној скупштини) не важи тачка 7 § 3 Закона о чиновницима. Они, као и остали скупштински службеници, затечени на дан обнародовања овог Правилника у служби Народне скупштине, имају право на пензију, која ће им се регулисати према принадлежностима које буду имали на дан пензионисања.

Члан 46

За хонорарне стенографе Народне скупштине не важе ограничења у погледу њихових припад-

лежности као пензионера. (Члан 57 Финансијског закона за 1932/33 годину и члан 25 Уребеде о додацима на скупшћу државних пензионера од 14 марта 1932 године), а за остале службенике важи одредба § 133 Закона о пословном реду у Народној скупштини до превођења по овом Правилнику.

Члан 47

Званичници — дактилографи, који су се затекли у служби Народне скупштине на дан 7 децембра 1931 године, а немају потребну школску спрему могу добити звање предвиђено у тачци 1 § 45 Закона о чиновницима, ако имају најмање 7 година државне службе и нарочито су се истакли у раду.

Члан 48

Превођење скупштинских службеника на овај Правилник извршиће Претседник Народне скупштине најдаље за два месеца од дана обнародовања истог, а принадлежности по њему теку од 1 априла 1932.

Члан 49

Овлашћује се Претседник Народне скупштине да сходно § 127 Закона о пословном реду у Народној скупштини, а у сагласности са Административним одбором, донесе као додатак овом Правилнику одељак који ће носити назив „Глава XI — Одељење скупштинске безбедности“. Одредбе које ће се на овај начин донети имаће силу Правилника.

Члан 50

Овај Правилник ступа на снагу кад се обнародује у „Службеним новинама“, а изменити, допунити и укинути може се само на исти начин који је и донет. За његово извршење надлежан је Претседник Народне скупштине, који ће сва упутства и објашњења за његову правилну примену издавати у сагласности са Административним одбором Народне скупштине.

Овлашћује се Претседник Народне скупштине да ову Резолуцију потпише и обнародује у „Службеним новинама“.

14 априла 1932 Претседник Народне скупштине
Београд

Др. Коста Кумануди

Секретар

Претседник

Омер Кајмаковић, с. р. Административног одбора
Василије Трбић, с. р.

Извештач

Др. Стјепан Бачић, с. р.

Чланови: Др. Иван Лончаревић, с. р., Милован Лазаревић, с. р., Др. Буро Леушић, с. р., Др. С. Радовић, с. р., проф. Ј. Алтуговић, с. р., Ђорђе Ђурић, с. р., Исо Богдановић, с. р., Емилијан Грбић, с. р., Драг. М. Шелмић, с. р., Тришко Нинковић, с. р., Бора Христић, с. р., А. Аксентијевић, с. р., Мил. Ал. Јевтић, с. р., Мил. Ђ. Неаковић, с. р., Душ. М. Живојиновић, с. р., Ант. Церер, с. р., Михаило В. Кретић, с. р., Др. Светислав Михаиловић, с. р., Бранко Аврамовић, с. р.

Председник Др. Коста Кумануди: Овај Правилник предложен је Народној скупштини као резолуција и према томе гласаћемо о њему као о једној целини устајањем и седењем. Стављам на гласање Правилник о организацији службе у Народној скупштини и скупштинском особљу. Господа народни посланици који су за седеће, а који су против устаће. (Сви седе).

Пошто нико није устао, објављујем, да је овај

Правилник једногласно примљен. Овај ће се Правилник, као скупштинска резолуција, штампати у „Службеним новинама.“ Тиме је данашњи дневни ред исцрпљен и ако Народна скупштина пристаје, ја ћу овај састанак закључити. (Прима се).

Као дневни ред за идућу седницу предлажем: Утврђивање дневног реда, — а ту седницу сазваћу писменим путем. Данашњу седницу закључујем. (Седница је закључена у 13 часова).